

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 09.07.2025 11:44:41

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Специалитет по специальности

27.05.01 Специальные организационно-технические системы

специализация «Информационно-аналитическая деятельность в специальных организационно-технических системах»

I. Общие положения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Ознакомительная практика является компонентом ОПОП ВО по специальности 27.05.01 – Специальные организационно-технические системы, специализация – Информационно-аналитическая деятельность в специальных организационно-технических системах, осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способ проведения – стационарная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе приобретенных знаний	ОПК-1.2 Применяет методы математических и естественно-научных дисциплин, методы анализа и синтеза для осуществления постановки задач управления и выбора возможных вариантов их решения в операциях различного типа.	<i>Умеет:</i> применять методы анализа и синтеза для выбора вариантов решения задач управления организационно-техническими системами в различных условиях
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в специальных организационно-технических системах и обосновывать методы их решения	ОПК-2.2 Формулирует и решает задачи оптимального управления в специальных организационно-технических системах и обосновывает методы их решения.	<i>Умеет:</i> разрабатывать математические модели в интересах решения задач управления в специальных организационно-технических системах..
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления в специальных организационно-технических системах на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Использует основные принципы и способы построения систем управления, методы построения моделей систем управления, порядок решения задач управления в специаль-	<i>Умеет:</i> проводить структуризацию системы управления в рамках решаемой задачи

		ных организационно-технических системах.	
ОПК-4	Способен определять критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов разработки в области специальных организационно-технических систем	ОПК-4.1 Использует основные показатели эффективности управления в организационно-технических системах, порядок определения критериев оценки эффективности функционирования организационно-технических систем методами системного анализа и методы оценки надежности специальных организационно-технических систем.	<i>Знает:</i> - порядок определения критериев оценки эффективности функционирования организационно-технических систем методами системного анализа <i>Умеет:</i> - производить оценку эффективности специальных организационно-технических систем на основе выбранных критериев различными методами.
ОПК-5	Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач специальных организационно-технических систем	ОПК-5.1 Использует знания требований руководящих документов по охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности	<i>Умеет:</i> - реализовывать в рамках профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов по охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности.
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области средств автоматизации и управления	ОПК-6.1 Использует достижения науки и техники в стране и за рубежом в области средств автоматизации управления, современное состояние и перспективы развития аппаратных и программных средств автоматизации и управления.	<i>Умеет:</i> - обрабатывать экспериментальные данные и определять показатели описательной статистики при планировании эксперимента
ОПК-8	Способен разрабатывать методики и выполнять эксперименты на действующих объектах с обработкой результатов на основе современных информационных технологий и технических средств	ОПК-8.3 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и технических средств для анализа и оценки результатов экспериментов.	<i>Умеет:</i> - обрабатывать экспериментальные данные с применением современных информационных технологий и технических средств
ПК-1	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку принятия решений по организации управления в ЧС на основе оценки риска воз-	ПК-1.1 Использует знания нормативных документов по управлению рисками ЧС, силами и средствами обеспечения пожарной	<i>Умеет:</i> - проводить анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность в специальных органи-

	ликвидации природных и техногенных ЧС, их последствий, возможности применения сил и средств обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ.	безопасности и проведения аварийно-спасательных работ.	зационно-технических системах
ПК-2	Способен осуществлять моделирование и прогноз развития ЧС, выбор систем и средств мониторинга ЧС для поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС.	ПК-2.2 Обосновывает порядок применения технических средств мониторинга ЧС для информационно-аналитической поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС	<i>Умеет:</i> применять технические средства сбора и обработки информации
ПК-3	Способен применять технологии информационно-аналитической деятельности в специальных организационно-технических системах для решения задач поддержки принятия решений в области предупреждения и ликвидации ЧС.	ПК-3.3 Демонстрирует навыки сбора и анализа больших данных, построения интеллектуальных информационных систем, обеспечивающих решение задач в области предупреждения и ликвидации ЧС	<i>Умеет:</i> применять методы обработки больших данных для осуществления информационно-аналитической поддержки решения задач в области предупреждения и ликвидации ЧС
ПК-4	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку функционирования системы антикризисного управления в ЧС.	ПК-4.3 Демонстрирует навыки информационно-аналитической поддержки повседневного управления силами и средствами РСЧС	<i>Умеет:</i> осуществлять сбор, обработку, анализ и визуализацию данных для оперативного управления силами и средствами РСЧС, обеспечивая своевременное принятие решений в условиях чрезвычайных ситуаций

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 Практики, части учебного плана ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, по специальности 27.05.01 – Специальные организационно-технические системы, специализация – Информационно-аналитическая деятельность в специальных организационно-технических системах.

4. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
---------	---	--------------------------------	--------------------------

	практическая подготовка		
Семестр А	432/104	12 з.е.	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе приобретенных знаний	Провести анализ организационно-технической системы в соответствии с выданным заданием.
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в специальных организационно-технических системах и обосновывать методы их решения	Провести постановку задачи управления в специальных организационно-технических системах в соответствии с выданным заданием.
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления в специальных организационно-технических системах на базе последних достижений науки и техники	Провести анализ последних достижений науки и техники в области решения задач управления в специальных организационно-технических системах.
ОПК-4	Способен определять критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов разработки в области специальных организационно-технических систем	Определить критерии оценки эффективности специальной организационно-технической системы методами системного анализа в соответствии с выданным заданием.
ОПК-5	Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач специальных организационно-технических систем	Изучить основные положения нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Оформить результаты научных исследований по выбранному направлению в соответствии с установленными требованиями.
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области средств автоматизации и управления	Провести анализ публикаций в области автоматизации и управления по выбранному направлению.
ОПК-8	Способен разрабатывать методики и выполнять эксперименты на действующих объектах с обработкой результатов на основе современных информационных технологий и технических средств	Провести сбор и анализ экспериментальных данных на объекте исследования с последующей обработкой с применением современных информационных технологий и технических средств.
ПК-1	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку принятия решений по организации управления в ЧС на основе оценки риска возникновения природных и техногенных ЧС, их	Провести комплексный анализ риска возникновения ЧС и их последствий в соответствии с заданием, разработать рекомендации для органов управления по привлече-

	последствий, возможности применения сил и средств обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ.	нию сил и средств.
ПК-2	Способен осуществлять моделирование и прогноз развития ЧС, выбор систем и средств мониторинга ЧС для поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС.	Подготовить предложения по предупреждению и ликвидации ЧС на основе данных, полученных в ходе моделирования и применения средств мониторинга ЧС.
ПК-3	Способен применять технологии информационно-аналитической деятельности в специальных организационно-технических системах для решения задач поддержки принятия решений в области предупреждения и ликвидации ЧС.	Провести обоснование применяемой технологии поддержки принятия решений в области предупреждения и ликвидации ЧС для решения задач в соответствии с выбранным направлением исследования
ПК-4	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку функционирования системы антикризисного управления в ЧС.	Отобразить порядок предоставления информационной поддержки в рамках решения задач по предупреждению и ликвидации ЧС.

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности. Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается выполненная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;

- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;

- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе приобретенных знаний	Результаты решения задачи анализа в удобном для восприятия виде (графическое отображение системы, описание системы и т.д.)	Журнал практики
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в специальных организационно-технических системах и обосновывать методы их решения	Постановка задачи в которой представлены следующие пункты: наименование задачи, область применения, нормативные ссылки, термины и определения, цель задачи, исходные данные, требования к решению, этапы решения, критерии оценки результата	Журнал практики
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления в специальных организационно-технических системах на базе последних достижений науки и техники	Отчет с результатами анализа достижений науки и техники в области решения задач управления в специальных организационно-технических системах.	Журнал практики
ОПК-4	Способен определять критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов разработки в области специальных организационно-технических систем	Критерии оценки эффективности системы в области исследования, выделенные методами системного анализа.	Журнал практики
ОПК-5	Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, распоряжаться пра-	Результаты исследования в форме научного труда, оформленного в соответствии с установленными требованиями	Журнал практики Публикация в журнале, сборнике статей и

	вами на них для решения задач специальных организационно-технических систем		т.д.
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области средств автоматизации и управления	Анализ публикаций в области решаемых задач по выбранному направлению исследования	Журнал практики
ОПК-8	Способен разрабатывать методики и выполнять эксперименты на действующих объектах с обработкой результатов на основе современных информационных технологий и технических средств	Результаты обработки экспериментальных данных, выполненные с помощью специализированных программных средств, (представить в виде итогового документа подготовленного с использованием ПЭВМ).	Журнал практики
ПК-1	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку принятия решений по организации управления в ЧС на основе оценки риска возникновения природных и техногенных ЧС, их последствий, возможности применения сил и средств обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ.	Результаты комплексного анализа риска возникновения ЧС и их последствий в соответствии с выбранным направлением исследования, рекомендации для органов управления по привлечению сил и средств.	Журнал практики
ПК-2	Способен осуществлять моделирование и прогноз развития ЧС, выбор систем и средств мониторинга ЧС для поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС.	Предложения по предупреждению и ликвидации ЧС на основе данных, полученных в ходе моделирования и применения средств мониторинга ЧС	Журнал практики
ПК-3	Способен применять технологии информационно-аналитической деятельности в специальных организационно-технических системах для решения задач поддержки принятия решений в области предупреждения и ликвидации ЧС.	Результаты сравнения технологий поддержки принятия решений в области предупреждения и ликвидации ЧС для решения задач в соответствии с выбранным направлением исследования	Журнал практики
ПК-4	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку функционирования системы антикризисного управления в ЧС.	Схема предоставления информационной поддержки в рамках решения задач по предупреждению и ликвидации ЧС по выбранному направлению исследования	Журнал практики

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопро-	Хорошо

		сы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Литература

Основная литература:

1. Анфилатов В.С. «Системный анализ в управлении»: Учеб.пособие / В.С. Анфилатов, А.А. Емельянов, А.А. Кукушкин; Под ред. А.А. Емельянова. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 368 с: ил. <http://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-3fe473c7-f39d-46b9-8d47-c3acd108827e&remote=false>
2. Артамонов В. С., Антюхов В. И., Гвоздик М. И., Евграфов В. Г., Исаков С. Л., Куватов В. И., Ходасевич Г. Б. Системный анализ и принятие решений: Учебник. – СПб.: Изд-во СПб УГПС МЧС РФ, 2017. - 352 с. <http://elib.igps.ru/?9&type=card&cid=ALSFR-43609c27-2618-4a31-9fd7-cd497f001b8a&remote=false>
3. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб.пособие. – 12 изд., перераб. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009, – 479 с.: ил. – (Основы наук).(Электр. ссылка <http://elib.igps.ru/?24&type=card&cid=ALSFR-4867821a-56bd-4ee8-857d-94382e541967&remote=false>)

Дополнительная литература

1. Кугаевских, А. В. Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика : учебное пособие / А. В. Кугаевских. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-7782-3608-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91689.html>.
2. Волкова, Т. В. Основы проектирования компонентов автоматизированных систем : учебное пособие / Т. В. Волкова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 226 с. — ISBN 978-5-7410-1560-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69921.html>

8.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

- Статистическая диалоговая система STADIA [ПО-6FF-561] - Статистическая диалоговая система [Лицензионное. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 9064]
- SMath Studio [ПО-A68-516] - Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 12849]
- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных ма-

шин и баз данных - 4557]

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ).

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации.

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации.

4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ).

5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.4. Материально - техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: кандидат технических наук Балобанов А.А.

Ж У Р Н А Л

практики

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Факультет_____

№ учебной группы_____

Направление подготовки (специальность)_____

Место проведения практики_____

Период проведения практики_____

Вид (тип) практики_____

Руководитель практики от университета_____

Руководитель практики от профильной организации_____

Контактные телефоны_____

Порядок ведения журнала практики

1. Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

2. Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

В графе «Наименование мероприятий» обучающийся должен отражать ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

В графе «Отметка о выполнении» руководитель практики подтверждает своей подписью выполнение ежедневных мероприятий, проводимых обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием (при прохождении практики в университете - подписывает руководитель практики от университета, при прохождении практики в профильной организации – подписывает руководитель практики от профильной организации).

3. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. В конце рабочего дня дневник представляется руководителю практики (при прохождении практики в профильной организации – руководителю практики от профильной организации) на проверку.

В дневнике практики отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

4. Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

По представлению отчета о практике, руководитель практики от университета оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

5. Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики (при прохождении практики в профильной организации – руководителем практики от профильной организации).

Личная подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью.

В отзыве отражается:

- полнота и качество выполнения обучающимся программы практики;
- степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, организаторские способности, инициативность и исполнительность;
- уровень теоретических знаний, практических и методических навыков, умений применять теоретические знания на практике;
- личная дисциплинированность и другие качества, которые могут характеризовать обучающегося;
- выводы о степени освоения планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- иные сведения, характеризующие обучающегося.

[illegible]

Согласовано:

2. Личный план работы

[illegible]

Разработал: _____

Согласовано: _____
ФИО подпись руководителя практики от профильной организации

Согласовано: _____

ФИО подпись руководителя практики от университета

3. Дневник практики

[illegible]

ФИО подпись обучающегося

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Оценка _____

Дата _____

5. Отзыв о прохождении практики

Фамилия Имя Отчество

обучающегося

№ курса, № учебной группы обучающегося

наименование факультета

Санкт-Петербургского университета ГПС
МЧС России

ФИО _____
Руководителя практики от университета

ФИО _____
Руководителя практики от профильной организации

подпись

подпись

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.
М.П.

С отзывом ознакомлен: _____
ФИО подпись обучающегося

Результаты защиты отчета по практике
Замечания членов комиссии по защите отчета

Оценка _____

Председатель комиссии: _____
(должность, спец. звание, подпись, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, спец. звание, подпись, фамилия)

(должность, спец. звание, подпись, фамилия)

(должность, спец. звание, подпись, фамилия)

(должность, спец. звание, подпись, фамилия)