

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2025 10:15:52
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке, выполнению и защите
выпускной квалификационной работы
по кафедре надзорной деятельности**

**Специальность
20.03.01 Техносферная безопасность профиль «Пожарная безопасность»
Уровень бакалавриата**

Санкт-Петербург

ВВЕДЕНИЕ

Кафедра надзорной деятельности (далее - кафедра НД) создана в 2008 году. Является одним из основных учебно-научных структурных подразделений Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России, осуществляющая учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации для Федеральной противопожарной службы МЧС России (далее - ФПС).

Кафедра осуществляет реализацию образовательно-профессиональных программ по подготовке специалистов в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, устанавливающих требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалистов по специальности 20.03.01 Техносферная безопасность профиль Пожарная безопасность.

Основные направления деятельности кафедры НД:

- обеспечение качественного проведения всех видов учебных занятий;
- совершенствование структуры и содержания учебных программ и тематических планов;
- разработка рабочих программ;
- обучение курсантов, слушателей, студентов, докторантов и адъюнктов;
- повышение педагогической квалификации научно-преподавательского состава;
- поиск и внедрение активных форм и методов обучения;
- выполнение заданных и инициативных научно-исследовательских работ;
- разработка учебно-методических пособий;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта и опыта службы выпускников;
- разработка частных методик и методических рекомендаций по всем видам учебных занятий;
- повышение уровня организации учебного процесса;

- воспитание морально-волевых качеств, любви к профессии;
- организация работы методических секций;
- совершенствование учебно-материальной базы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающей стадией обучения в университете. Выпускная квалификационная работа должна отражать уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствовать требованиям ФГОС ВО.

1.2 Цель выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, и практические навыки выпускника, его профессиональные компетенции по решению конкретных задач, стоящих перед МЧС России;
- определить уровень подготовленности выпускника к решению конкретных задач практической деятельности МЧС России, к анализу сложных ситуаций в современных социально-экономических условиях;
- развить навыки самостоятельной работы, использования современных методов исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- совершенствовать навыки принятия обучающимися самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

1.3 С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

Результаты выпускной квалификационной работы свидетельствуют о специальной и теоретической подготовке слушателя, его практических навыках.

1.4 Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, совершенствованию умений и навыков их применения при решении конкретных задач практической деятельности;
- развитию навыков творческой самостоятельной работы обучающихся;
- определению степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе.

Завершённая ВКР должна соответствовать заданию и показывать уровень теоретической, практической и специальной профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки, а также его умения:

- выбрать из нескольких возможных управленческих решений наиболее целесообразные в управлении подразделением;
- обосновывать соответствующими расчётами принятое решение;
- оформлять в соответствии с установленными требованиями отчетные материалы и документы, необходимые для защиты полученных результатов;
- построить доклад при защите ВКР методически правильно и доказательно;
- защитить положения, изложенные в ВКР при ответах на вопросы и выступлениях специалистов, рассматривающих и оценивающих работу.

1.5 Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям.

соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

- актуальность темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики деятельности МЧС России;
- научная разработанность выбранной темы исследования, полнота использования нормативных правовых и литературных источников;
- освещение теоретических вопросов темы во взаимосвязи с исследованием практической деятельности подразделений МЧС России;
- логическая последовательность и четкая структура излагаемого материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- самостоятельное и творческое выполнение обучающимися работы и наличие его собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- грамотность и соответствие установленным в университете требованиям к оформлению работы.

Работа также должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и профессиональную культуру обучающегося.

1.6 Несоответствие ВКР указанным требованиям исключает допуск данной работы к защите.

1.7 Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося. Ее выполнение и защита демонстрируют практическую готовность обучающихся к решению конкретных задач в сфере будущей профессиональной деятельности.

Выпускник – автор выпускной квалификационной работы отвечает за достоверность данных и принятые в ВКР решения, а также за оформление ВКР в соответствии с настоящим стандартом.

1.8 В выпускной квалификационной работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для специальности, по которой производится обучение.

При написании выпускной квалификационной работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать терминологию исследуемой области знания с терминологией других наук.

1.9 При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я».

1.10 Общими требованиями к выпускным квалификационным работам являются:

- 1) четкость построения;
- 2) логическая последовательность изложения материала;
- 3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- 4) убедительность аргументации;
- 5) конкретность изложения результатов работы;

б) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

1.11 Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи, или технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи, соответствующей избранной специальности (специализации). При этом ВКР, в отличие от проекта, имеющего характер опытно-конструкторской работы, должна иметь исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач. Допустимый объем ВКР– 50-70 страниц.

1.12 ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего периода обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин специальности и специализации, а также в процессе прохождения обучающимися производственных практик.

1.13 ВКР выполняется в течение последнего семестра после завершения теоретического обучения.

1.14 Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и по сути работы в зависимости от темы включать в себя:

1) постановку задачи, формулировку конкретных технических и иных требований или указание объекта и целей исследования;

2) анализ состояния проблемы;

3) выбор и обоснование метода и (или) способа достижения поставленной цели;

4) результаты теоретических и инженерных расчетов, моделирование, проектирование, макетирование, экспериментального исследования, подтверждающие соответствие достигнутых параметров устройства, процесса и т. п. требованиям технического задания или достижение целей исследования;

5) заключение, список использованных источников, в том числе собственных.

1.15 Практическая значимость (ценность) работы. Данное требование сводится к тому, что ВКР должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных слушателем во время преддипломной практики и стажировки. Принимая непосредственное участие в работе кафедры, обучающийся может самостоятельно или под руководством преподавателя проводить анализ статистических данных, делать расчеты, принимать участие в сборе и обработке различных материалов, разрабатывать и апробировать методики, проводить исследование теоретических вопросов, необходимых для совершенствования работы в перспективе своей будущей практической деятельности. Главным вопросом при работе над ВКР является не просто анализ, обобщение и использование конкретных материалов деятельности структурных подразделений МЧС России, а постановка и решение реальных и наиболее актуальных теоретических и практических задач, стоящих перед МЧС России. Именно этим условием и должна отвечать тематика работы. Это дает возможность обучающемуся не только показать свою подготовленность и навыки практической работы, но и оказать конкретную помощь органам МЧС России в применении современной передовой методологии.

Изучив передовой отечественный и зарубежный опыт в своей области по литературным источникам, методическим материалам и практическим данным, представив его результаты в виде краткого аналитического обзора, дипломник должен сделать заключение, т.е. свой собственный вывод о соответствии данного объекта исследования современным требованиям. Предложения и рекомендации, выдвигаемые в работе, следует также обосновать и аргументировать.

1.16 Комплексный системный подход. Решая задачи, поставленные в ВКР, изучая выбранный объект исследования, необходимо применять комплексный системный подход, направленный на раскрытие целостности объекта и обеспечивающий ориентацию ее механизмов на выявление многообразных типов связей и сведение их в единую систему.

1.17 Наличие элементов творчества. В ВКР выпускник должен показать наряду с глубокими теоретическими знаниями по специальности и практическими навыками по решению поставленных задач, умение творчески мыслить и способность к научно-исследовательской работе, к

самостоятельному творческому решению практических вопросов обеспечения пожарной безопасности с учетом последних достижений науки и техники, дипломник должен уметь экономически обосновывать эффективность предлагаемых решений. Если обучающиеся, начиная со второго и третьего курсов, участвуют в научно-исследовательской работе, то результаты научных исследований, относящиеся к данной теме должны быть отражены в работе.

1.18 Выбор темы ВКР обучающимся производится из перечня тематики ВКР, находящегося на кафедре и в учебно-методическом центре.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании кафедры, заседании научно-методического совета, рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета Университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Выпускником может предложена своя тематика работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями работы могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий.

Выбранная из перечня тема требует уточнения и конкретизации в зависимости от цели ВКР, базового органа, объекта исследования, наклонностей слушателя. Обучающийся, выбрав интересующую его тему из перечня, обязан уточнить и согласовать ее с руководителем, а затем утвердить на кафедре. Окончательное закрепление за слушателями выбранных тем ВКР оформляется приказом начальника университета.

1.19 При выполнении ВКР обучающийся должен использовать знания, полученные по всем дисциплинам, изучаемым в университете с позиций системного анализа, используя экономико-математические методы, математическое и физическое моделирование.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные этапы выполнения ВКР включают:

2.1.1 После выбора и утверждения темы обучающийся приступает к выполнению работы, включающей в себя следующие этапы:

назначение научного руководителя (далее - руководителя) и, при необходимости, консультанта;

- закрепление темы за обучающимся (согласно приказу по университету), получение задания на выполнение работы (Приложение 2);

- составление плана-графика выполнения работы (Приложение 3);

- подбор и изучение источников информации, необходимых для написания работы;

- написание работы;

- представление выполненной работы руководителю и её доработка с учетом полученных замечаний;

- представление окончательного варианта работы на кафедру в электронном виде для обработки их в программе антиплагиат;

- получение отзыва руководителя (Приложение 5);

- рецензирование ВКР, кроме ВКР бакалавра (до предварительной защиты);

- предварительная защита работы на кафедре;

- после выполнения ВКР выпускник составляет аннотацию (не позднее, чем за 3 дня до защиты);

- представление работы к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.1.2 Выпускник, выполняющий ВКР, обязан:

согласовать план-график с руководителем и утвердить у начальника кафедры;

в сроки, установленные университетом, информировать руководителя о состоянии проводимого им исследования;

выполнить ВКР в соответствии с требованиями Методических указаний;

посещать консультации руководителя в установленное время;

в соответствии с планом выполнения ВКР своевременно представлять материалы (текст ВКР) руководителю;

представлять материалы (текст ВКР) по требованию руководства кафедры или учебного подразделения для контроля и проверки;

устранять указанные руководителем недостатки в установленные им сроки.

После выполнения ВКР дипломник составляет аннотацию (Приложение 7), в которой должна быть отражена краткая характеристика работы с указанием основных проектных решений. Аннотация хранится в картотеке кафедры.

Дипломник имеет право пользоваться фондом имеющейся литературы и методическими материалами библиотек и методических кабинетов кафедр и Университета.

2.1.3 Руководитель назначается из числа научно-педагогического состава кафедры, по которой выбрана тема. Руководителем, как правило, является лицо, имеющее ученую степень, ученое звание. В отдельных случаях руководителями могут являться наиболее опытные старшие преподаватели, преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания.

2.1.3.1 Руководителем, консультантом или рецензентом могут быть также ведущие специалисты МЧС России, сотрудники научно-исследовательских учреждений, преподаватели иных образовательных учреждений профессионального образования, представители органов государственной власти, представители иных учреждений, предприятий, организаций, с которыми будут взаимодействовать выпускники в дальнейшей деятельности.

2.1.3.2 Руководитель обязан:

оказать помощь выпускнику в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

контролировать соблюдение выпускником плана-графика выполнения ВКР;

ежемесячно представлять сведения о выполнении ВКР закрепленным выпускником руководству кафедры;

подготовить письменный отзыв о ВКР до начала ГИА (Приложение 5).

2.1.3.3 Руководитель имеет право:

ходатайствовать перед руководством образовательного учреждения и его ученым советом о корректировке темы ВКР в случае изменения действующего законодательства или потребностей практических подразделений;

определять консультанта и рецензента по ВКР;

формулировать вопросы консультанту по соответствующей части ВКР;

с разрешения председателя комиссии ГАК присутствовать на заседании ГЭК по защите ВКР и выступать с отзывом о работе;

ходатайствовать перед руководством Университета о применении мер дисциплинарного воздействия к выпускнику в случае нарушения утвержденного им плана-графика выполнения ВКР;

в случае систематического нарушения выпускником утвержденного плана-графика выполнения ВКР или невыполнения обязанностей, установленных Методическими указаниями, ходатайствовать перед руководством кафедры о не допуске работы к защите.

2.1.3.4 Руководитель несет ответственность за качественный уровень представленной к защите ВКР, обеспечение режима секретности (при наличии в работе сведений ограниченного распространения).

2.1.4 В обязанности консультанта входит проведение консультаций с дипломником по вопросам, определенным для консультирования.

Консультант имеет право:

знакомиться с содержанием ВКР;

давать рекомендации дипломнику по устранению отдельных недостатков и замечаний по ВКР;

принимать участие в подготовке руководителем отзыва о ВКР или излагать свое мнение отдельно в форме отзыва;

присутствовать на заседании ГЭК по защите ВКР и высказывать свое мнение о них.

2.1.5 Подготовленная ВКР подлежит обязательному рецензированию.

2.1.5.1 К рецензированию привлекается научно-педагогический состав Университета, специалисты и научные работники других учреждений, предприятий и организаций МЧС России и иных ведомств.

2.1.5.2 Список рецензентов выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя. Кафедра обеспечивает изучение рецензентом ВКР.

Рецензент обязан:

ознакомиться с содержанием ВКР;

подготовить в письменном виде рецензию с оценкой представленной ВКР (Приложение 6);

представить рецензию на работу (проект) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации.

Рецензент имеет право:

давать рекомендации выпускнику по ВКР;

присутствовать на заседании ГАК по защите ВКР и высказывать свое мнение о них.

Выпускник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Решение о допуске ВКР к защите принимает начальник кафедры, на которой выполнена работа, с соответствующей пометкой на титульном листе.

2.2 Оформление выпускной квалификационной работы

Структурные элементы выпускной квалификационной работ

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 должна иметь следующую структуру (может быть изменена с учетом специфики темы работы):

- титульный лист
- задание
- план – график

- содержание
- текстовая часть ВКР:
 - а) введение
 - б) основная часть (главы и параграфы)
 - в) заключение
 - г) список использованных источников;
 - д) приложения (графическая часть ВКР);
- аннотация

2.2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование вышестоящей организации - МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ - необходимо печатать 12 шрифтом с межстрочным одинарным интервалом с прописной буквы;

наименование организации – ФГБОУ ВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГПС МЧС РОССИИ печатают 12 шрифтом прописными буквами и жирным (полужирным) шрифтом. Расстояние между наименованием организации-исполнителя и названием института (факультета) составляет два полуторных межстрочных интервала;

полное наименование института (факультета), название кафедры и направление подготовки (специальность) печатают 14 шрифтом по центру с одинарным межстрочным интервалом с первой прописной буквы, остальные строчными;

наименование работы (ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА, МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ) печатается ниже, симметрично тексту, прописными буквами, 14 шрифтом через 1,5 интервал, жирным (полужирным) шрифтом ВКР (без кавычек);

тема работы печатается с новой строки через 1,5 интервал без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы;

сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы, личная подпись, дата;

сведения о руководителе работы (проекта): должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;

сведения о консультантах выпускной квалификационной работы : должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата, (количество консультантов может быть различным, в соответствии с требованиями выпускающей кафедры);

сведения о рецензенте: должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;

гриф утверждения для выпускной квалификационной работы. Расстояние между подписью и грифом составляет 1,5 интервал и состоит из слов «К ЗАЩИТЕ_____» (без кавычек, прописными буквами, 14 шрифтом), должности (с первой прописной буквы) лица, подписавшего допуск;

«ДАТА ЗАЩИТЫ», справа «ОЦЕНКА» (без кавычек, прописными буквами, 14 шрифтом);

город и год выполнения работы (проекта) указывается над границей нижнего края титульного листа 14 шрифтом, например: Санкт-Петербург 2025.

Подписи и даты подписания на титульном листе должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Элементы даты – арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, – например, дату 10 апреля 2025 года следует оформлять – 10.04.2025.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 1.

2.2.2. Задание на проектирование (выполнение работы)

Форма задания на ВКР дана в приложении 2. Форма задания заполняется рукописным или печатным способом. Формулировка темы ВКР в задании должна точно соответствовать формулировке в приказе по Университету.

2.2.3. План-график

В плане-графике приводят следующие сведения:

наименование вышестоящей организации - МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ - необходимо печатать 12 шрифтом с межстрочным одинарным интервалом с прописными буквами;

наименование организации – ФГБОУ ВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГПС МЧС РОССИИ печатают 12 шрифтом прописными буквами и жирным (полужирным) шрифтом. Расстояние между наименованием организации-исполнителя и названием института (факультета) составляет два полупетровых межстрочных интервала;

полное наименование института (факультета), название кафедры и направление подготовки (специальность) печатают 14 шрифтом по центру с одинарным межстрочным интервалом с первой прописной буквы, остальные строчными;

тема работы печатается с новой строки через 1,5 интервал без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы;

сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы, личная подпись, дата;

характер работы: главы параграфы и их содержание;

примерный объем выполнения (%);

срок выполнения;

отметка руководителя о выполнении;

подпись исполнителя и дата.

План-график согласовывается с руководителем ВКР и утверждается начальником (заведующим) кафедры.

Образец плана-графика выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

2.2.4 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов,

подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, библиографические ссылки, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, посередине прописными буквами. Образец оформления содержания приведен в приложении 4.

2.2.5 Текстовая часть ВКР

а) Введение

Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования; определяется круг основных рассматриваемых вопросов; определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала ВКР (объем, регион и т.д.); указывается, какие данные практической деятельности были обобщены автором работы, и как результаты обобщений отражены в работе; характеризуется ее структура.

б) Основная часть

Основная часть ВКР (не менее 2 глав) должна отражать сущность, методику и основные результаты выполненной работы и содержать:

выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку;

процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР.

в) Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам ВКР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ВКР в практической деятельности.

г) Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003.

В список литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки ВКР, в том числе те, на которые он ссылается.

д) Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- рисунки, графики;
- аналитические справки;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение экспертиз;
- инструкции, методики, разработанные в процессе написания ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

2.2.6 Аннотация

Аннотация должна содержать:

сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы, личная подпись, дата;

сведения о руководителе работы (проекта): должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;

наименование кафедры;

тему ВКР;

место преддипломной практики;

список чертежей, таблиц, количество использованных источников и т.д.;

краткое содержание ВКР (объект исследования, цель работы, метод или методология проведения работы, результаты работы и их новизна);

год выполнения ВКР.

Аннотация не вшивается в ВКР, хранится в картотеке кафедры.

Образец аннотации выпускной квалификационной работы приведен в приложении 7.

2.3 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2017

Текст ВКР должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток. Страницы текста и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

ВКР должна быть выполнена как на бумажном, так и на электронном носителях. Работа на бумажном носителе должна иметь твердый переплет, на электронном носителе может иметь один из форматов файлов .doc, .docx.

Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14.

Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов - строчными жирными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы — 4 межстрочным интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

В работе используются только сокращения и аббревиатуры, общепринятые в русском языке и установленные ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Условные обозначения, приводимые в тексте, математических, физических, химических, метрических, стоимостных и других величин, должны соответствовать установленным стандартам ГОСТ 54521-2011, ГОСТ 8.417-2002.

Иллюстрации, рисунки, таблицы

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Статистические данные.

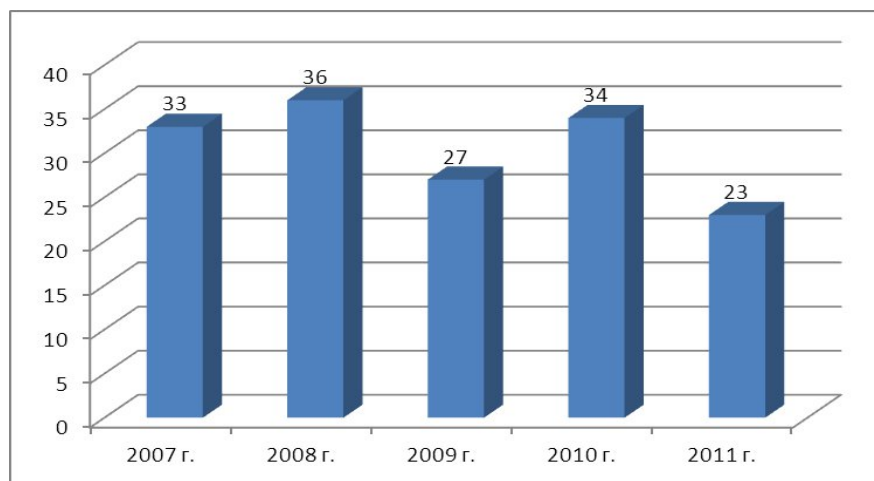


Рисунок 3 – Статистика пострадавших от пожаров в N-ском районе Санкт-Петербурга

Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером.

Рисунки могут размещаться как в тексте работы (сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком), так и выноситься в приложение с соответствующей ссылкой в основной части работы (например, «см. Приложение 3»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Прогнозирование количества пожаров

Год	кол-во, y	t	t^2	$y \times t$	$\bar{y}$ y_t	$y_i - \bar{y}_t$	$(y_i - \bar{y}_t)^2$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(y_i - \bar{y})^2 / (n -$
2019	491	-2	4	-982	478,8	12,2	148,8	18009,6	4502,4
2020	435	-1	1	-435	417,8	17,2	295,8	6115,2	1528,8
2021	314	0	0	0	356,8	-42,8	1831,8	1831,8	458,0
2022	281	1	1	281	295,8	-14,8	219,0	5745,6	1436,4
2023	263	2	4	526	234,8	28,2	795,2	8798,4	2199,6
Ср. значени е	356,8								
Итого	1784	$\sum t = 0$	$\sum t^2 = 10$	$\sum yt = -610$	$\sum \bar{y}_t = 1784$	$\sum (y_i - \bar{y}_t) = 0$	$\sum (y_i - \bar{y}_t)^2 = 3290,8$	$\sum (y_i - \bar{y})^2 = 40500,8$	$\sum (y_i - \bar{y})^2 / (n - 1) = 10125,2$

Примечания и сноски

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения

или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Выполняются в редакторе формул в текстовом процессоре Microsoft Office Word. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления работы на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2016.

Библиографическая ссылка

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Список источников и использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.97-2016 и включает следующие разделы:

- учебники, учебные пособия;
- научную литературу (монографии, статьи, научные публикации);
- общественно-политические и научно-популярные периодические издания;
- практические материалы;
- эмпирические материалы (материалы исследований, судебной, следственной практики и т.д.).

Список литературы включает - 30- 40 наименований. В нем указываются источники, на которые ссылается автор, а также изученные им в связи с написанием работы. Список литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «законодательные и нормативные правовые акты».

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- международные договоры и соглашения Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (министерств, федеральных служб и ведомств), а также акты иных федеральных органов власти РФ (ЦБ РФ, ЦИК РФ, Генеральная прокуратура РФ и т.д.);
- законы субъектов Российской Федерации.

При написании ВКР также могут быть использованы решения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта и его полное название, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

Библиографическое описание каждого документа начинается с красной строки, составляется по установленной стандартами схеме и состоит из ряда обязательных элементов. Каждая область и элемент отделяются друг от друга определенными разделительными знаками. Ниже приводятся примеры библиографического описания литературы:

1. Нормативные правовые акты:

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // «Российская газета», № 245, 23.12.1997г.

Один автор:

Иванов И.П. Управление затратами на предприятии. – СПб: Питер, 2014.

3. Два соавтора:

Грачев В.А., Собурь С.В. Пожарная безопасность объектов авиационной инфраструктуры: Справочник.– М.: ПожКнига, 2017.

4. Три соавтора:

Иванов И.П., Сидоров С.М, Соловьев Р.В. Бухгалтерское дело / Под общей ред. М.В.Романовского. - М.: Издательство «Юрайт», 2014.

5. Без автора:

Финансовый рынок: особенности функционирования / [С.А.Амосов, А.И.Васильева, Л.П.Сергиенко и др.]; Под ред. А.И Селищев; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2014.

6. Сборник:

Государственное управление и экономика в сфере культуры: современное состояние и перспективы развития. Материалы межвузовской научно-практической конференции 6 декабря 2013 года. – СПб.: Северо-Западный институт повышения квалификации ФНС России, 2014.

7. Статьи из сборника:

Гусева Г.Р. Основные тенденции развития мирового рынка капиталов // Научная сессия профессорско-преподавательского состава, научных

сотрудников и аспирантов по итогам НИР 2014 года. Март - апрель 2015 года. Факультет финансово-кредитных и международных экономических отношений: Сборник докладов / Под ред. Н.А.Амировой, Б.А. Елкина. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2015.

8. Статьи из журнала:

Карасев Р. Методика анализа бухгалтерского баланса коммерческой организации //Финансы. - 2014. - № 2.- стр.14-27.

Ссылки на источник информации по тексту всей работы приводятся постранично. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с «1», производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1,5 интервал с использованием шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта 12, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Ссылки на литературные источники допускается оформлять и в тексте в скобках, когда сначала указывается номер источника в списке литературы, а затем номер страницы данного источника. Например, «[10, с 22]».

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней в соответствии с правилами оформления библиографии.

Ссылки на электронные ресурсы составляют как на ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL». Пример:

1. С. Валова. Основные нарушения при осуществлении расходов на оплату труда // «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», № 12 – 2011 – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/> дата обращения (02.04.2015);

2. Гарант – [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, ограничен по времени;

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.п.).

Приложения

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию ВКР. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики, копии первичных документов, учетных регистров и форм отчетности. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы - вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 5; Рис. 6).

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (например: Приложение 1).

Законченная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована типографским способом

2.4. Построение выпускной квалификационной работы

2.4.1 Наименования структурных элементов работы (содержание, нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения, введение, заключение, библиографический список, приложения) следует писать по центру и прописными буквами.

2.4.2 Каждую структурную часть работы (проекта) следует начинать с нового листа и отделять от последующего текста двумя одинарными интервалами.

2.4.3 Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, можно делить на подпункты. Каждый

пункт должен содержать законченную информацию.

2.4.4 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. **Например, 1, 2, 3 и т.д.**

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. **Например, 1.1, 1.2, 1.3 и так далее.**

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. **Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.**

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

2.4.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)

б)

1)

2)

2.4.6 Заголовки разделов отделяют от последующего текста просветом,

равным двум межстрочным одинарным интервалам. В тексте заголовка допускается уменьшение межстрочного интервала до одинарного.

Заголовки подразделов от предыдущего и последующего текста не отделяют.

2.4.7 Заголовки разделов пишутся прописными буквами, и точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Если заголовок занимает две строки, то вторую выравнивают под начало предложения. Не разрешаются переносы слов в заголовках.

2.4.8 Подзаголовки пишут жирным шрифтом с прописной буквы, без разрядки, без подчеркивания, без точки в конце.

Если подзаголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.5 Общие требования к изложению текста работы

2.5.1 Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

2.5.2 Полное наименование темы работы на титульном листе и при первом упоминании в тексте должны совпадать.

2.5.3 В тексте работы не допускается:

1) использовать математический знак «минус» (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»;

2) употреблять математические знаки ($<$, $>$, $=$, $\neq$), а также знак № и обозначения относительных и логарифмических единиц (%, млн., Б, дБ, окт., дек.) без цифр;

3) применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ) без регистрационного номера.

2.5.4 Рекомендуется избегать включения в текст работы примечаний. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым они относятся.

2.12.7 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 4.

2.13 Изложение расчетов

2.13.1 Расчеты должны содержать:

эскиз или схему рассчитываемого изделия (процесса);

задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);

данные для расчета (предпочтительно в табличной форме);

условия расчета;

расчет;

выводы и рекомендации.

2.13.2 При оформлении расчетов следует дать ссылку на источник, в соответствии с которым они выполняются. **Например, «Методика расчета показателей [2, с. 15]».**

2.13.3 Если в ходе расчета возникает необходимость использовать формулы и выражения, отсутствующие в источнике, на который дана ссылка, то перед написанием формулы приводится ссылка на новый источник.

III. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1.1 Представление выполненной ВКР руководителю с последующей ее доработкой с учетом замечаний.

Выпускная квалификационная работа (отдельные главы работы) представляются руководителю (консультанту) для проверки в сроки и в объеме, установленном планом-графиком выполнения работы.

В результате проверки руководитель (консультант) указывает обучающемуся недостатки содержания ВКР, спорные положения исследования, устанавливает сроки для их устранения. После устранения недостатков (выявленных руководителем) и надлежащего оформления работа представляется на выпускающую кафедру в сроки, установленные приказом об организации образовательной деятельности в университете, для ее регистрации в журнале.

3.1.2 Представление окончательного варианта и отзыв руководителя на кафедру.

После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков, руководитель подписывает работу и дает отзыв о работе обучающегося.

В отзыве (приложение 5) руководитель дает характеристику работы, в которой отражает: актуальность темы работы, соответствие содержания работы поставленным целям, полноту и качество разработки темы и отдельных ее частей, степень самостоятельности, творчества, умение обучающегося работать с нормативными документами и иными источниками информации, делать обоснованные выводы, систематичность и грамотность изложения материала и оформления работы, практическую значимость авторских предложений и рекомендаций, достоинства и недостатки работы. В заключительной части отзыва руководитель излагает мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения автору соответствующей квалификации.

3.1.3 Представление ВКР для проверки на объём заимствования

В целях проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, текст ВКР представляется на кафедру. Минимальный уровень уникальности текста ВКР по результатам программной проверки составляет 60%.

Порядок проведения проверки ВКР осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению процедуры ВКР по программам высшего образования на объём заимствования, по выявлению неправомерных заимствований и размещению текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учетом размещения

ВКР в электронно-библиотечной системе университета и её проверки на объём заимствований

3.1.4 Рецензирование

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензирование - процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите ВКР (приложение 6).

Целью рецензирования является оценка достижения соответствия выполненной работы требованиям, предъявляемым к ВКР.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы (при их наличии);
- выводы и рекомендации рецензента;
- общую оценку ВКР.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту. Если выпускная квалификационная

работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

В качестве рецензентов привлекаются лица из числа научно-педагогического состава университета, за исключением сотрудников выпускающей кафедры, специалисты органов управления, учреждений, предприятий, обладающие опытом работы по направлению темы ВКР, а также преподаватели других вузов, работающие в соответствующей сфере деятельности.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В исключительных случаях обучающийся может быть допущен к защите и при отрицательной рецензии ВКР. В случае отрицательного отзыва рецензента его участие в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

Обучающемуся обеспечивается возможность ознакомления с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты. При получении рецензии обучающийся, совместно с руководителем, следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента.

Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

3.1.5 Предварительная защита на кафедре

Начальник выпускающей кафедры (заведующий кафедрой) назначает предварительную защиту работы на кафедре не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации в сроки, установленные приказом об организации образовательной деятельности в университете.

Предварительная защита ВКР предполагает рассмотрение представленной работы начальником выпускающей кафедры в присутствии руководителя с приглашением обучающегося и принятие решения о допуске к защите. Решение о допуске работы к защите принимается начальником выпускающей кафедры (заведующим кафедрой) при соответствии содержания и оформления работы настоящим Требованиям, наличии отзыва руководителя. В ходе предварительной защиты обучающемуся могут быть заданы любые вопросы, касающиеся хода подготовки работы, ее оформления и содержания.

Начальник выпускающей кафедры (заведующий кафедрой) по результатам предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ее к

защите, делая на титульном листе соответствующую запись «Допускается к защите».

Завершенная и оформленная в соответствии с настоящими Требованиями работа подписывается обучающимся.

На внутреннюю сторону твердой обложки приклеивается конверт, в который вкладываются:

отзыв Руководителя;

рецензия;

диск с ВКР (включая графическую часть, презентацию).

Выпускная квалификационная работа передаётся в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение

о не допуске её к защите, как не отвечающей предъявляемым требованиям, работа возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки, даются рекомендации по их устранению, и начальником выпускающей кафедры определяется срок доработки (не более недели).

3.1.6 Составление аннотации

Аннотация имеет большое значение для выпускника, так как она отражает основные проблемы всех глав, после прочтения которых должно сложиться впечатление о специфике данной работы.

3.1.7 Подготовка доклада

При подготовке к защите обучающийся готовит доклад. В тексте доклада выпускник обосновывает актуальность избранной темы, проводит обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показывает научную новизну и практическую значимость исследования, дает краткий обзор глав выпускной квалификационной работы и представляет полученные в процессе результаты.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому его основу составляют введение, заключение и выводы по каждой из глав.

Структура доклада кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы. Доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован. Структура текста выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть следующей:

1. Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.).
2. Краткое содержание работы (выводы по главам).
3. Результаты работы.
4. Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы).

Подготовленный доклад должен быть согласован с научным руководителем.

5.2 Защита ВКР

К защите допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний и получивший допуск к защите по решению выпускающей кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Защита работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защита работ, содержащих сведения ограниченного пользования, проводится на закрытых заседаниях с приглашением только выпускника, руководителей и рецензентов работ.

На защиту работы каждому обучающемуся, как правило, отводится не более 30 минут.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим автора работы,
называет тему работы;
- обучающийся делает доклад не более 10-15 минут;
- обучающийся отвечает на вопросы комиссии (если они имеются);

- секретарем комиссии ГЭК зачитывается отзыв (может выступать руководитель) и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);

- выступают участники заседания (по желанию) с лаконичными репликами по существу работы, содержащими ее мотивированную оценку;

- обучающийся отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, которые встретили возражения.

В ходе защиты обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы. Вопросы могут задавать члены ГЭК, руководители, консультанты и профессорско-преподавательский состав университета.

При ответе на вопросы обучающемуся разрешается с согласия председателя ГЭК использовать выпускную квалификационную работу.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты, вопросы, заданные обучающемуся, и ответы на них, содержание выступлений присутствующих, итоговую оценку ВКР, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ГЭК.

Секретарь ГЭК заносит оценки также и в зачетные книжки, в которых ставят свои подписи председатель, заместитель председателя и члены ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются в т о т ж е день п осле оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выполнения исследования, его инициативность, содержание доклада, уровень ответов на вопросы, оценка руководителя.

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГПС МЧС РОССИИ»**

Факультет инженерно-технический

Кафедра надзорной деятельности

Специальность - 20.05.01 Пожарная безопасность

Уровень – специалитет

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: Применение риск-ориентированного подхода к планированию
проверок в области пожарной безопасности

Выполнил Слушатель (студенту) Иванов Иван Иванович, 20.05.01, группа
52.612ПБ

Руководитель доцент кафедры надзорной деятельности Петров Петр
Петрович

Консультант_____

Рецензент_____

К ЗАЩИТЕ_____
(допустить, не допустить)

Начальник кафедры полковник вн. сл. Маер О.М._____
(подпись)

ДАТА ЗАЩИТЫ_____ ОЦЕНКА:_____

Санкт-Петербург 2025

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник кафедры
надзорной деятельности
полковник внутренней службы**

О.М. Маер

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Слушателю (студенту) Иванову Ивану Ивановичу, 20.05.01, группа 412 ПБ

Научный руководитель: доцент кафедры начальника кафедры надзорной деятельности Петров Петр Петрович

Тема: «Рекомендации по осуществлению первичных мер в области пожарной безопасности органами местного самоуправления г. Десногорска Смоленской области» утверждена приказом начальника университета от 06 октября 2024 г. № 1088

1.Срок сдачи слушателем (студентом) выпускной квалификационной работы 05 мая 2025 года.

2.Исходные данные к выпускной квалификационной работе: статистические данные по пожарам и их последствиям, нормативные правовые акты.

3.Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Введение

ГЛАВА 1 Теоретические основы обеспечения пожарной безопасности

1.1 Характеристика органов местного самоуправления г. Десногорска Смоленской области

1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие первичные меры в области пожарной безопасности

Выводы по главе

ГЛАВА 2 Исследование деятельности органов местного самоуправления г. Десногорска Смоленской области по осуществлению первичных мер в области пожарной безопасности

2.1 Обеспечение пожарной безопасности на территории г.Десногорск

2.2 Обеспечение реализации первичных мер в области пожарной безопасности органами местного самоуправления г.Десногорск

2.3 Привлечение добровольцев к обеспечению пожарной безопасности

Выводы по главе

ГЛАВА 3 Разработка рекомендаций по осуществлению первичных мер в области пожарной безопасности органами местного самоуправления г. Десногорска Смоленской области

3.1 Разработка программы профилактики для органов местного самоуправления

3.2 Разработка рекомендаций по осуществлению первичных мер в области пожарной безопасности

Выводы по главе

Заключение

Список используемой литературы

4.Перечень графического материала: презентация в формате PowerPoint

5.Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов) _____

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ФГБОУ ВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГПС МЧС РОССИИ

Факультет инженерно-технический

Кафедра надзорной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
надзорной деятельности
подполковник внутренней службы

О.М. Маер

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Тема: Рекомендации по осуществлению первичных мер в области пожарной безопасности органами местного самоуправления г. Десногорска Смоленской области.

Исполнитель (слушатель, студент): Иванов Иван Иванович, 20.05.01, группа 312 ПБ

Характер работы главы, параграфы и их содержание	Примерный объем выполнения (%)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
Сбор данных. Введение		до 15.01.2025	
ГЛАВА 1 Теоретические основы обеспечения пожарной безопасности		до 15.02.2025	
Выводы по главе 1		до 16.02.2025	
ГЛАВА 2 Исследование деятельности органов местного самоуправления г. Десногорска Смоленской области по осуществлению первичных мер в области пожарной безопасности		до 15.03.2025	
Выводы по главе 2		до 16.03.2025	
ГЛАВА 3 Разработка рекомендаций по		до 15.04.2025	

осуществлению первичных мер в области пожарной безопасности органами местного самоуправления г. Десногорска Смоленской области			
Выводы по главе 3		до 16.04.2025	
Заключение		до 20.04.2025	
Подготовка доклада		до 25.04.2025	
Подготовка презентации		до 30.04.2025	

Подпись
исполнителя _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Руководитель _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Глава 1. Государственный надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.....	7
1.1. Надзорная деятельности в области ГО и ЗЧС в системе РСЧС.....	7
1.2. Квалификационные требования к должностным лицам органов государственного надзора в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.....	8
1.3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органов государственного надзора в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.....	12
Вывод по главе 1.....	17
Глава 2. Нормативно-правовые основы деятельности инспекторов государственного надзора (контроля) в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.....	19
2.1. Нормативное правовое регулирование надзорно-профилактической деятельности МЧС России.....	19
2.2. Правовые основы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).....	28
2.3 Организация мероприятий по контролю (надзору) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.....	39
2.4. Основные мероприятия гражданской обороны, подлежащие проверке надзорными органами МЧС России.....	58
2.5. Требования в области защиты от чрезвычайных ситуаций, проверяемые надзорными органами МЧС России.....	69
Вывод по главе 2.....	73

Глава 3. Разработка рекомендаций сотрудникам надзорных органов МЧС России по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций....	74
3.1 Проверка обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.	74
3.2 Проверка объектов экономики на примере потенциально опасного объекта.....	78
3.3. Рекомендации по проверке защитных сооружений гражданской обороны.....	79
Вывод по главе 3.....	91
Заключение.....	93
Список использованной литературы.....	94
Приложение 1 Структура надзорных органов.....	100

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

(№ группы, курс, факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание отзыва:

Руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен (а).

(подпись) _____

(обучающейся группы)

«_____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

(№ группы, курс, факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание рецензии:

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

С рецензией ознакомлен (а).

(подпись)

(обучающейся группы)

«_____» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

Выпускной квалификационной работы _____

(специальное звание, Ф.И.О., факультет, курс, учебная группа)

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра _____

Тема _____

Место преддипломной практики _____

Пояснительная записка на _____ листах

Список чертежей

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Краткое содержание ВКР

Год выполнения ВКР _____

Литература

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Федеральный Государственный пожарный надзор / С. П. Воронов, Б. В. Гавкалюк, А. В. Кондрашин [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2023. – 460 с. – ISBN 978-5-907724-14-3. – EDN EFUDSJ.

Начальник кафедры
надзорной деятельности
полковник внутренней службы

О.М. Маер

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененны х	новых	аннулирован ных					