

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 26.11.2025 11:08:33
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

ПРИКАЗ

17.11.2025

Санкт-Петербург

№ 111-2124

**О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России» от 26.03.2025 № 111-497**

В соответствии с протоколом № 3 заседания ученого совета от 22 октября 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

внести изменения в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» от 26.03.2025 № 111-497 «Об утверждении положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»» согласно приложению.

Начальник университета

Б.В. Гавкалюк

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 17.11.2025 № 111-2124

**Изменения,
вносимые в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС
МЧС России» от 26.03.2025 № 111-497**

Внести в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» от 26.03.2025 № 111-497 «Об утверждении положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»», следующие изменения:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 26.03.2025 № 111-497

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Санкт-
Петербургский университет ГПС МЧС России»**

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Университете.

1.2 Настоящее положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа МЧС России от 22.12.2020 № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.02.2021 N 62564);
- приказа Министерства науки и образования Российской Федерации России от 19 октября 2020 г. № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»
- Устава и других локальных нормативных актов Университета.

3. Термины и определения

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) (далее - ДПП) – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Перезачет - признание дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, и перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документ о квалификации по дополнительной профессиональной программе.

Переаттестация - процедура подтверждения соответствия уровня освоения дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Общие положения

4.1 Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России (далее – Положение), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП, направлено на совершенствование образовательной деятельности и обеспечение качества образования, оказания услуг в области ДПО.

4.2. Дополнительное профессиональное образование в Университете, направленно на качественное и полное выполнение государственного задания по подготовке высококвалифицированных специалистов для МЧС России, осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. Содержание программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Санкт-Петербургским университетом ГПС МЧС России с учетом примерных программ, потребностей учредителя, а также локальными нормативно-правовыми документами Университета.

4.5. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.6. Программы по ДПО могут реализовываться по следующим формам:

- очно;
- заочно;
- очно-заочно.

Все формы обучения могут реализовываться с помощью дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), в соответствии с ДПП и не противоречии законодательства РФ.

4.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.8. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9. Образовательный процесс по программам ДПО может осуществляться в течение всего календарного года с января по декабрь.

4.10. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.11. Обучение научно-педагогического состава и иных категорий работников Университета по ДПП осуществляет институт развития в соответствии с указаниями, распоряжениями МЧС России и План-графиком ДПО постоянного состава университета, формируемого институтом развития по согласованию с отделом кадров и учебно-методическим центром, на текущий календарный год.

4.12. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.13. Оценки качества деятельности ИР, в том числе оценка качества реализации ДПО, проводится путем внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с приказом Университета о проведении самообследования.

5. Организация учебной и методической работы

5.1. Учебная и методическая работа регулируется:

- законодательством Российской Федерации в области образования и науки;
- нормативными правовыми актами МЧС России в части образования и науки, решениями Коллегий МЧС России;
- иными нормативно-правовыми актами университета.

5.2. Зачисление на обучение в ИР по ДПП осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации во исполнение приказов, поручений (распоряжений) МЧС России;
- на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (сверх установленных бюджетных лимитов);

- на основании международных соглашений университета в области науки и образования.

5.3. Для зачисления на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки кандидат на обучение представляет в ИР копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании, либо копию справки о прохождении соответствующего обучения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), согласие на обработку персональных данных.

5.4. Зачисление на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в ИР, отчисление слушателей из ИР оформляются приказами университета.

Для зачисления в ИР на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в списках кандидатов на обучение, направляемых в ИР, указывается информация о наличии высшего или среднего профессионального образования.

В случае если кандидат на обучение получает соответствующее образование в настоящее время, то основанием к зачислению в ИР является справка о прохождении соответствующего обучения, заверенная кадровой службой по месту работы или службы кандидата на обучение в ИР, приложенная к указанному списку.

5.5. Документирование учебного процесса по очной форме обучения осуществляется на бумажных носителях. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, учебные карточки слушателей и др.) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.7. К проведению занятий со слушателями ИР могут привлекаться как штатные преподаватели университета, так и ведущие ученые, руководящий состав и практические работники МЧС России, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием учебных занятий, распорядком дня университета, утвержденной в установленном порядке учебной программой.

5.9. Права и обязанности слушателей ИР.

5.9.1. Слушатели института обязаны:

- выполнять требования Устава университета, приказы, распоряжения начальников, соблюдать служебную дисциплину, правила внутреннего распорядка дня, беречь имущество университета;
- систематически посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- повышать свой профессиональный, научный и культурный уровень;
- в период обучения носить установленную форму одежды;
- соблюдать меры и требования техники безопасности, пожарной безопасности санитарии и другие меры безопасности, предусмотренные в университете.

5.9.2. Слушатели института имеют право:

- получать систематизированные знания, умения и навыки на современном уровне подготовки, установленным ДПП;
- пользоваться в установленном порядке учебными помещениями, лабораториями, читальными залами, а также спортивными сооружениями, инвентарем и другим оборудованием университета;
- заниматься научно-исследовательской работой, получать консультации у профессорско-преподавательского состава.

5.10. Содержание и структура ДПП определяется федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО, локальными нормативными актами университета.

5.11. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих сотрудников на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

5.12. Освоение ДПО программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебными планами (зачеты, экзамены, защита аттестационной работы, тестирование).

5.13. Порядок разработки и правила оформления аттестационной работы отражены в Методических рекомендациях по выполнению аттестационной работы, разработанных кафедрой университета.

5.14. Примерная тематика аттестационных работ для программ профессиональной переподготовки выпускающие кафедры определяют на

очередной год после утверждения графика учебного процесса ИР университета, обсуждают тематику на заседании кафедр.

5.15. Утверждение и закрепление тем аттестационных работ за слушателями, обучающимися в ИР по программам профессиональной переподготовки, и назначение руководителей аттестационных работ оформляется приказом университета.

5.16. Допуск к защите аттестационных работ слушателей ИР, выполнивших все требования учебных планов, оформляется приказом университета.

5.17. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации. Подтверждением получения среднего или высшего профессионального образования является копия соответствующего диплома, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или службы обучающегося, которая сдается в ИР.

5.19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого разработан ИР, рассмотрен на ученом совете университета и изготовлен по заказу университета.

5.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ИР по иным основаниям, оформляется справка об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному ИР.

Отчисление слушателя по вышеуказанным основаниям оформляется приказом университета, слушатель откомандировывается к месту службы, (работы), по месту службы (работы) направляется соответствующие информационное письмо и справка, оформленная на бланке университета (приложение).

5.21. К повторной итоговой аттестации слушатели ИР в иные сроки от установленных учебными планами программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации могут быть допущены по согласованию с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности.

Решение о допуске к повторной аттестации слушателя ИР в пределах сроков, установленных учебным планом программы профессиональной

переподготовки или повышения квалификации, принимается руководством университета, института развития.

6. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Документирование учебного процесса с применением ДОТ может осуществляться как на бумажных, так и на электронных носителях. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости учебные дела слушателей и др.) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел университета.

6.2. Образовательная деятельность обучающихся с применением ДОТ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

При реализации программ посредством ДОТ занятия могут быть реализованы в виде вебинаров, при содержании таковых в ДПП.

Вебинары организуются ИР в соответствии с расписанием учебных занятий. Всем участникам вебинара направляются соответствующие уведомления о проведении вебинара.

6.3. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется ИР.

6.4. При использовании ДОТ ИР обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическому комплексу.

Учебно-методический комплекс включает в себя учебный план, для групп профессиональной переподготовки - учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен ИР справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями,

ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов.

7. Заключительные положения

Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

Рассмотрено на заседании Ученого совета от «26» февраля 2025 года, протокол № 7.

МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»
(ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России)»**

Московский проспект, д.149,
Санкт-Петербург, 196105
тел. (812) 388-10-47
факс (812) 388-20-41

№ _____

На № _____ от _____

С П Р А В К А

Дана _____ в том, что он (она) в период с _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года по _____ года
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

проходил обучение по программе повышения квалификации (профессиональной
(нужное подчеркнуть)

переподготовки) в количестве _____ академических часов по категории
(кол-во часов)

« _____ »
_____ (название категории)

в институте развития Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

Зачислен на обучение приказом Санкт-Петербургского университета ГПС
МЧС России от _____ № _____.

Отчислен с обучения приказом Санкт-Петербургского университета ГПС
МЧС России от _____ № _____. Основание: _____.

_____ (указать причину отчисления)

Начальник института развития _____