

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 31.05.2024 15:40:07
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В
ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)
«Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд

Задачи дисциплины:

- выработка у магистров системного подхода к преподаванию как сложному педагогическому процессу, имеющему собственные закономерности, формальные и содержательные характеристики;
- формирование устойчивых представлений о системе, состоянии и тенденциях развития высшего образования в России;
- формирование способности управлять педагогическим процессом в высшей школе;
- усвоение алгоритмов подготовки материалов и проведения лекционных, семинарских, практических занятий;
- практическое овладение образовательными технологиями, методами и приемами проведения основных видов учебных занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Знает эффективные стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, этические нормы взаимодействия, особенности поведения и общения разных людей УК-3.1	Знает
	Методику преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности, основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе
	Умеет
Учитывает особенности поведения и общения разных людей, планировать	Использовать нормативно-правовую базу учебного процесса, инновационные формы проведения занятий
	Знает
	Особенности социума как самостоятельной

последовательность шагов для достижения поставленной цели УК-3.2	единицы, общности (сообщества) как части социума; иерархию ценностного ряда различных сообществ, социума в целом
	Умеет Составлять плана, подбор учебного, научного, статистического материала, работать с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой)
Тип задачи профессиональной деятельности педагогический	
Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса ПК-1.1	Знает Особенности методики подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам
	Умеет Распределить время на вопросы, контролировать темп речи, отступления, примеры, использовать формы визуального восприятия, манеру речи и эмоциональность
Разрабатывает методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса ПК-1.2	Знает Цели и задачи учебных занятий, логику изложения, роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных)
	Умеет Определить место изучаемой темы в структуре курса, разрабатывать учебно-методические материалы для осуществления образовательного процесса

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	36	72
Контактная работа, в том числе:		12	6	6
Аудиторные занятия		12	6	6
Лекции (Л)		6	<u>4</u>	<u>2</u>
Практические занятия (ПЗ)		6	2	4
Самостоятельная работа (СРС)		96	30	66
Зачет с оценкой		+		+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/Семинарские занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема № 1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности	26	4					22
2	Тема № 2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам	26	2					24
3	Тема № 3. Методика подготовки и проведения практических занятий по юридическим дисциплинам	26		2				24

4	Тема № 4. Особенности методики подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам в интерактивной и иных инновационных формах	30		4				26
	Курсовая работа (проект)							
	Консультация							
	Зачет с оценкой						+	
	Итого	108	6	6				96

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

ТЕМА 1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.

Лекция. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Особенности педагогики высшей школы. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы.

Самостоятельная работа. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

Закон РФ «Об образовании».

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Лекция. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, Лекция. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Подготовка реферата, портфолио, план-конспект учебного занятия, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного,

статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой).

Самостоятельная работа. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 3. Методика подготовки и проведения практических занятий по юридическим дисциплинам.

Практическое занятие. Понятие, цели и значение практических занятий. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).

Подготовка преподавателя к практическому занятию. План практического занятия, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал.

Самостоятельная работа. Методика ведения практического занятия. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 4. Особенности методики подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам в интерактивной и иных инновационных формах.

Практическое занятие. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.

Формы активизации аспирантов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении.

Самостоятельная работа. Формы проведения занятий: дискуссия, беседа, конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1.Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.

2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.

3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.

4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.

5. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

6. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе.

7. Методика подготовки к лекции.

8. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса.

9. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста.

10. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала.

11. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой).

12. Методические принципы и приемы чтения лекций.

13. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя.

15. Формы проведения лекций.

Типовые темы для докладов:

1. Деловые игры в современном профессиональном обучении.

2. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.

3. Система образования.

4. Педагогика высшей школы.

5. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.

Типовые задания для тестирования:

1. Первые университеты в Европе появились:

а) Болония +

б) Италия

в) Испания.

2. Первым университетом в России считается:

а) МГУ

б) ЛГУ

в) Белгородский ГТУ

3. Изложение нового материала происходит:

- а) на лекциях +
- б) на практических занятиях
- в) на семинарах.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Особенности педагогики высшей школы.
2. Понятие системы образования.
3. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе.
4. Организация и планирование учебного процесса в высшей школе. Составление программ обучения.
5. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
6. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе.
7. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе.
8. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя.
9. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
10. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.
11. Методика подготовки к лекции (на примере отдельной темы).
12. Методика составления текста лекции (на примере отдельной темы).
13. Методические принципы и приемы чтения лекций.
14. Формы проведения лекций.
15. Учебно-методические материалы: понятие, значение, функции.
16. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.
17. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин.
18. Подготовка преподавателя к семинару (на примере отдельной темы).
19. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.
20. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности.
21. Использование информационных технологий.
22. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.

23. Инновационные формы проведения практических занятий.
24. Семинар-конференция, семинар «круглый стол».
25. Инновационные формы проведения семинарских занятий.
26. Формы организации самостоятельной работы.
27. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.
28. Методика проведения зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов.
29. Методика подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.
30. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.
31. Деятельность преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса: цели, специфику, основные направления.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ.

7.3. Литература

Основная литература:

1. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>

2. Актуальные вопросы современной науки и образования: Материалы II Международной научно-практической конференции (30 апреля 2016 г.) : сборник научных трудов / С. А. Абросимова, Р. К. Айтманбетова, И. Э. Алекберова [и др.] ; под редакцией Г. В. Гребенщиков. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2016. — 98 с. — ISBN 978-5-906871-19-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59054.html>

Дополнительная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

2. Барабанщиков, В. А. Психология восприятия: организация и развитие перцептивного процесса / В. А. Барабанщиков. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, Высшая школа психологии, 2019. — 240 с. — ISBN 5-89353-194-9, 5-94405-018-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88272.html>

3. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7117-0800-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: Чайка В.Н., кандидат юридических наук, доцент кафедры экономики и права