

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.08.2025 12:02:45

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Специалитет по специальности
40.05.03 Судебная экспертиза
специализация «Инженерно-технические экспертизы»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических/ диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ИДК _{УК-4.1} Знание и понимание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.	Знание о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности

	Знание о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка
ИДКУК-4.2. Умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Умение языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности
ИДКУК-4.3. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, учитывая культурные традиции и профессиональную сферу	Владение навыком нормативного владения современным русским литературным языком

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы специалитета 40.05.03 Судебная экспертиза специализация «Инженерно-технические экспертизы».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:		54	54
Аудиторные занятия		54	54
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		44	44
Самостоятельная работа (СРС)		54	54
Форма контроля – зачет с оценкой		+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий				Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Семинары	Практические	Деловые игры		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Культура речи – теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов	6	0		2		4	
2	Современный русский литературный язык – основа культуры речи.	6	2		0		4	
3	Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы русского языка.	8	2		4		2	
4	Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи.	8	2		4		2	
5	Лексика русского языка. Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	6	0		4		2	
6	Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	6	0		4		2	
7	Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка.	6	0		2		4	
8	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	6	2		0		4	
9	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	6	0		4		2	
10	Создание академического текста. Композиция текста.	6	0		2		4	
11	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка. Виды документов.	8	2		0		6	
12	Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	8	0		4		4	

13	Организационные и информационно-справочные документы. Правила составления, редактирования и оформления документов.	8	0		2		4	
14	Культура устной речи. Речевой этикет в документе. Значения и свойства речевых формул. Служебно-деловое общение. Деловое совещание. Двусторонние деловые переговоры. Культура речи юриста.	6	0		4		2	
15	Публицистический стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка. Основы устной публичной речи. Личные качества, знания, умения, навыки оратора. Этапы подготовки публичного выступления.	6	0		4		4	
16	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления: реферат / презентация по избранной теме (специальность).	8	0		4		4	
	Зачет с оценкой	+						+
	Итого	108	10		44		54	

4.3 Тематический план для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Культура речи - теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов.

Практическое занятие. Основы культуры речи: предмет и задачи. Понятие нормы в современном русском языке. Типы норм. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Формы реализации русского языка. Модель акта общения. Язык и речь. Функции языка и речи.

Самостоятельная работа. Изучить: соотношения речи и языка, речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Зависимость речи от психологических и ситуационных условий.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи

Лекция. Происхождение. Положение русского языка в современном

мире. Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка. Основные признаки литературного языка. Словари современного литературного языка. Тенденции развития русского языка в XXI веке. Речь как инструмент эффективного общения. Социальные варианты русского языка.

Самостоятельная работа. Кодифицированность норм в различных видах словарей. Норма и вариант. Речевые ошибки в русском языке и способы их классифицирования. Норма и задача речевого поведения. Взаимодействие нормативности и эффективности речи.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 3. Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы русского языка.

Лекция. Языковая система: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Различение и осознание двух основных стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Пути усвоения нормы.

Практическое занятие. Особенности русского ударения. Ударение в словах и формах слов. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, в причастиях и отглагольных прилагательных. Произношение иностранных слов, имен, фамилий.

Практическое занятие. Произношение [о] и [э] под ударением после мягких согласных и шипящих. Произношение твёрдых и мягких согласных перед Е в заимствованных словах. Произношение отдельных сочетаний звуков, слов и форм слов.

Самостоятельная работа. Изучить: особенности русского произношения. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед «е». Нормы русской акцентологии. Функции ударения. Его виды и свойства. Способы выражения логического ударения. Порядок слов, интонация, контекст.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 4 Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи.

Лекция. Основные виды норм морфологических форм существительных (именительный падеж множественного числа, родительный

падеж множественного числа), степени прилагательных, правописание местоимений, форм глагола, количественных числительных.

Практическое занятие. Имя существительное как средство реализации нормативной функции языка. Род имён существительных. Именительный падеж множественного числа. Родительный падеж множественного числа. Особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний..

Практическое занятие. Морфологические нормы. Грамматические характеристики несклоняемых существительных. Род, число, падеж существительных. Имя прилагательное – средство реализации описательной функции языка. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Причастие и деепричастие. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучить: морфологию русского языка. Степени сравнения прилагательных. Трудности в образовании форм некоторых глаголов. Особенности склонения количественных и порядковых числительных. Употребление предлогов, частиц, служебных и модальных слов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 5. Лексика русского языка. Лексические нормы. Нормы словоупотребления

Практическое занятие. Употребление слова в нужном значении. Типы сочетаемости. Лексические нормы, или нормы словоупотребления. Основные причины речевых ошибок. Основные типы словарей. Активная и пассивная лексика. Особенности стилевого употребления лексики.

Практическое занятие. Выразительные средства языка. Специфика употребления синонимов, омонимов, паронимов. Явление плеоназма. Культура использования заимствованных слов. Ошибки, связанные с нарушением фразеологизма.

Самостоятельная работа. Изучить: пути пополнения лексических потенциалов русского литературного языка. Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Культура использования заимствованных слов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 6. Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры

Практическое занятие. Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства. Синтаксические нормы современного русского языка. Варианты форм согласования. Согласование подлежащего и со сказуемым. Согласование определений и приложений с определяемым словом. Варианты форм управления. Грамматико-стилистические ошибки.

Практическое занятие. Этические нормы речевой культуры. Порядок слов в предложении. Особенности управления в русском языке. Связь частей сложного предложения. Предложные и беспредложные сочетания.

Самостоятельная работа. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Типичные ошибки при управлении. Особенности управления в конструкциях. Предложные и беспредложные сочетания. Причастные и деепричастные обороты. Однородные члены предложения. Вставные конструкции. Сложное предложение.

Рекомендуемая литература

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка

Практическое занятие. Традиционная типология современного русского языка. Особенности научного, официально-делового стиля, публицистического, разговорного и художественного стилей речи: цели, функции, доминанты, языковые средства. Форма реализации (жанры). Специфика элементов всех языковых уровней в устной и письменной речи.

Самостоятельная работа. Стилистика – комплекс лексических и функциональных форм и структур, наиболее подходящих для ситуации общения. Терминология – наличие однозначных слов, обозначающих понятия какой-либо области науки. Строгость в выборе терминов. Информативность, точность, логичность важнейших речевых характеристик стиля.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 8. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка

Лекция. Научный стиль речи и сфера его функционирования. Функции, задачи, характеристики высказывания: логичность изложения,

доказательность, смысловая точность, стилистическая однородность. Стил ь – конкретная интерпретация речи. Языковые особенности научного стили речи: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, преобладание неопределенно-личных и безличных предложений, минимум средств выразительности.

Самостоятельная работа. Конструктивный принцип изложения. Жанры: учебник, монография, курсовая работа, реферат, дипломная работа, словарь, справочник. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 9. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат

Практическое занятие. Виды компрессии научного текста: планирование и конспектирование, тезирование и композиция текста, аннотирование и реферирование, рецензирование и резюмирование, составление плана к тексту, тезирование–составление тезисов, конспектирование - работа с литературой по специальности, композиция научного текста, цитирование.

Практическое занятие. Аннотирование и реферирование виды аннотаций: справочные и рекомендательные, речевые стандарты для составления аннотации. Р е ф е р а т виды рефератов, гипотеза – эксперимент – практика. Рецензирование и отзыв, структура рецензии резюме – выводы. Речевые клише научного стили речи. Правила написания аннотации, реферата.

Самостоятельная работа. Трансформация одной текстовой единицы научной продукции в другую. Анализ первичных и вторичных текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 10. Создание академического текста. Композиция текста.

Практическое занятие. Создание академического текста: выбор формулировки темы, актуальность, обозначение проблемы, объект, предмет, гипотеза исследования, методология, композиция, структурные особенности, виды новых результатов, их обобщенная характеристика, содержание процесса научного исследования, виды связи, язык научного текста.

Самостоятельная работа. Изучить: общие правила академических жанров. Академические и неакадемические тексты. Организация академической работы. Жанр и научный язык. Структура академического текста. Синописис, или обоснование выбранной темы исследования. Задачи,

обзор источников, оформление академического текста. Рецензирование текста. Критерии оценивания. Устная презентация, дискуссия.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 11. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка. Виды документов

Лекционное занятие. Официально-деловой стиль речи. Характеристика официально-делового стиля. Структурные и языковые особенности официально-делового стиля речи. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль инструктивно – методических документов.

Самостоятельная работа. Изучить: языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 12. Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа

Практическое занятие. Понятие документа. Форма документа. Алгоритмы построения и реквизиты официальных документов. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Структура и образцы текстов личных документов. Оформление личных документов по текстам-образцам: заявление, объяснительной записки, служебной записки, автобиографии, доверенность, расписка, характеристика.

Практическое занятие. Правила составления, редактирования и оформления документа. Классификация документов. Анализ функциональных особенностей и составление основных типов документов. Общие принципы и рекомендации. Структура текста писем: убеждающего, информационного, сопроводительного, письма-запроса, письма-просьбы, письма-предложения, письма-ответа, отказа, ходатайства, рекомендательное письмо, объявление.

Самостоятельная работа. Правила оформления деловых писем. Анализ образцов делового письма, письма-приглашения, резюме и др. Ограничение семантического объема применяемых слов и понятий. Особенности восприятия текстов официально-делового стиля речи. Лексический состав текстов официально-делового стиля.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 13. Организационные и информационно-справочные документы. Правила составления, редактирования и оформления документов.

Практическое занятие. Правила составления, редактирования и оформления документов. Информационно-справочные документы: протоколы; докладные записки; предложения; объяснительные записки; заявления; представления; письма; акты; справки; сводки; заключения; отзывы; списки; перечни; телеграммы; факсы; электронные сообщения, протокол и другие справочные документы. Соблюдение требований при ведении деловой переписки.

Самостоятельная работа. Характеристика документов, использующихся в управленческой деятельности и правила их оформления. Документы по трудовым отношениям. Финансовые документы. Документы по снабжению и сбыту. Документы по обращениям граждан.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 14. Культура устной речи. Речевой этикет в документе. Значения и свойства речевых формул. Служебно-деловое общение. Деловое совещание. Двусторонние деловые переговоры. Культура речи юриста.

Практическое занятие. Культура устного делового общения. Общая характеристика делового (служебного) совещания. Понятие служебного совещания и принципы его организации. Виды служебных совещаний. Особенности подготовки служебного совещания. Процесс проведения служебного совещания. Особенности процесса проведения служебного совещания. Стили поведения руководителя на совещании. Заключение.

Практическое занятие. Требования к речевой коммуникации в деловой сфере общения. Принципы деловой беседы. Структура деловой беседы. Речевые конструкции, использующиеся при проведении деловой беседы.

Собеседование / самопрезентация. Подготовка речи: тема, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Самостоятельная работа. История становления речевой культуры общества. Факторы успеха в проведении делового совещания, собеседования. Тренинг: собеседование, интервью.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 15. Публицистический стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка. Основы устной публичной речи. Личные качества, знания, умения, навыки оратора. Этапы подготовки публичного выступления.

Практическое занятие. Характеристика публицистического стиля. Стиль – конкретная интерпретация речи. Структурные и языковые особенности публицистического стиля речи. Средства выразительности. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Синтаксические особенности ораторской речи.

Практическое занятие. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Анализ речей известных юристов-ораторов. Ф. Плевако, А. Кони и др. Подготовка к выступлению. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Логические законы построения текста публичной речи. Основные виды аргументов. Выступление на заданную тему. Обсуждение выступлений.

Самостоятельная работа. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное и письменное оформление публичного выступления.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

Тема 16. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления: реферат / презентация по избранной теме (специальность).

Практическое занятие. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления обучающихся по избранной теме

специальности: реферат / презентация. Анализ, критерии, оценка публичного выступления.

Практическое занятие. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления обучающихся по избранной теме специальности: реферат / презентация. Анализ, критерии, оценка публичного выступления.

Самостоятельная работа. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное и письменное оформление публичного выступления.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются следующие виды занятий: лекция, практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

- 1) В чем заключается теоретико-прикладной характер культуры речи как научной дисциплины?
- 2) В чём состоит значение речи в жизни человека?
- 3) Назовите 3 ведущих аспекта культуры речи.
- 4) Что является основой культуры речи?
- 5) Дайте определение термина языковая норма.
- 6) Назовите особенности литературной нормы.
- 7) Что является источником языковых норм?
- 6) Назовите и кратко опишите типы речевой культуры носителей литературного языка.
- 8) Назовите основные функции литературного языка, охарактеризуйте каждую из них.
- 9) В чём заключается своеобразие культуры речи юриста?
- 10) Что понимается под коммуникативной целесообразностью как категории теории культуры речи?

Типовые задания для тестирования:

1. О каком термине идет речь в определении:

«... - естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации»:

- а) речь;
- б) язык.

2 Имеет нелинейную, уровневую структуру

- а) речь;
- б) язык.

3. Функция языка, способствующая сохранению и передаче информации как в письменных памятниках (летописи, документы, газеты, художественная литература), так и в устном народном творчестве, называется

- а) познавательная;

- б) эмотивная;
- в) коммуникативная;
- г) аккумулятивная.

4 Какие функции выполняет язык:

- а) коммуникативную;
- б) познавательную;
- в) ценностно-ориентирующую;
- г) волюнтативную.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?
2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?
3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?
4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?
5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.
6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?
7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?
8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.
9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?
10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?
11. Наличие каких основных признаков влияет на выбор нормативного варианта? Что такое кодификация литературной нормы? В чем и как она реализуется? Приведите примеры.

12. Каковы тенденции в развитии современного русского литературного языка? На какие случаи нарушения норм следует обратить особое внимание? Приведите примеры.

13. Что такое коммуникативные качества речи и как они связаны с эффективностью общения? Какие элементы культурной речи отражают ее содержательную сторону? Из каких иерархических ступеней состоит культурная речь? Какова формула культурной речи как речи эффективной?

14. Что такое правильная речь? Выделите структурно-языковые типы норм. Охарактеризуйте каждый из них. Приведите примеры.

15. Что такое коммуникативно-целесообразная речь? С какой степенью освоения литературного языка она соотносится? Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи? Почему?

16. Что такое богатая речь? С какой степенью культурной речи соотносится это качество? Какими языковыми средствами достигается богатство речи? Чем отличаются активный и пассивный словари речи? Какую роль играет богатство речи в характеристике духовного мира человека?

17. Что такое полисемия? Как характеризуются омонимы и их разновидности? Каковы свойства и функции синонимов? Для чего используются антонимы? В чем заключаются особенности паронимов?

18. Какова природа образования фразеологизмов? Какие еще средства организации богатой речи вы знаете? Приведите примеры. Объясните их значение.

19. Что такое выразительная речь? К какой ступени культурной речи относится это качество? Чем отличаются вербальная и невербальная выразительность? Какие средства языковой образности вы знаете? Что стоит за понятием «интонация»? Назовите выразительные интонационные средства и кратко охарактеризуйте каждое из них.

20. Что такое чистая речь? К какой ступени освоения литературного языка относится это качество? Какие языковые элементы нарушают чистую речь? В каких случаях возможно использование в речи нелитературных языковых элементов? Насколько актуальна проблема чистоты речи и почему?

21. Что такое точная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится точность речи? Каковы разновидности понятия точности как качества хорошей речи? Почему культурная речь должна быть точной? С каким коммуникативным качеством неразрывно связана точность и почему?

22. Что такое логичная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится логичность? Как избежать логических ошибок при использовании в речи языковых единиц? Каким требованиям логичности речи должны отвечать высказывания, текст? Какова роль логичности как коммуникативного качества культурной речи?

23. Что такое доступная речь? К каким качествам культурной речи относится доступность и почему? Каковы средства организации доступной речи? Почему доступность является важнейшим коммуникативным качеством культурной речи?

24. Что такое уместная речь? В группе каких коммуникативных качеств находится уместность речи? Что такое речевая культурная ситуация как совокупность языкового и неязыкового окружения?

25. Что такое действенная речь? Каковы место, задачи и роль действенности как коммуникативного качества в кругу других качеств культурной речи?

26. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему? Как в процессе построения речи осуществляется выбор необходимых языковых единиц? Почему этот процесс носит творческий характер? От чего он зависит и почему?

27. Что называется речевым этикетом? В чем его сущность? Каковы его функции? Как этикет связан с уместностью речи? Какие этикетные формы общения и современные формулы вежливости вы знаете? Какова национальная специфика русского речевого этикета?

28. Сколько функциональных стилей речи обычно выделяют в современном литературном языке? Назовите их общие и отличительные особенности и признаки. Перечислите жанры, «закрепленные» за каждым стилем.

29. Какие объективные стилеобразующие факторы научного стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей научного стиля речи. Назовите цель создания текста научного стиля речи.

30. Какие объективные стилеобразующие факторы официально-делового стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей официально-делового стиля речи. Назовите цель создания текста официально-делового стиля речи.

31. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему?

32. Каковы сущность и функции процесса понимания? Что такое понимание текста, речи? От чего оно зависит? Дайте разъяснение термина «интерпретация».

33. Что такое коммуникативно-когнитивный процесс? От чего зависит взаимопонимание общающихся? Как цели и мотивы коммуникантов, межличностные отношения и другие факторы влияют на этот процесс? Как происходит подготовка понимания речи?

34. Каковы современные научные взгляды на акт речевого общения? Почему речевой акт следует рассматривать как целостное культурное образование? Постройте графическую модель коммуникативного акта и охарактеризуйте ее.

35. Каково современное состояние речевой культуры и положение русского языка в обществе? Как классифицируются речевые нарушения?

36. Специфика русского речевого этикета.

37. Языковые отличия научного, официально-делового стиля от разговорно-бытового, публицистического и художественного стилей.
38. Современное состояние лингвистической экспертизы в России.
40. Законодательство РФ о русском языке. Государственная языковая политика.
41. Основы риторики. Технология публичной речи.
42. Культура устного публичного выступления. Умение краткого изложения информации, компрессия текста.
43. Техника деловой беседы, служебного разговора по телефону.
44. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, кульминация речи.
45. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов.
46. Понятие в риторике: тезис, аргумент, вывод. Их соотнесенность в речи.
47. Речевая и понятийная специфика рекламы.
48. Разбор предложенного текста с объяснением орфограмм и пунктуации.
49. Разбор предложенного текста с нахождением лексических речевых ошибок.
50. Разбор предложенного текста с нахождением морфологических речевых ошибок.
51. Разбор предложенного текста документов с нахождением речевых и языковых ошибок, требований к оформлению документа.
52. Разбор предложенного текста с нахождением синтаксических речевых ошибок.
53. Профессиональный текст изложить кратко с учетом требований к технике, культуре и стилю речи.
54. Преобразовать письменную форму научного профессионального текста (лекции, реферата, научной статьи и т.д.) в устную доступную форму.
55. Преобразовать письменную форму официально-делового профессионального текста (распорядительные документы, приказы, распоряжения и т.д.)
56. Составить выступление на заданную профессиональную тему с учетом специфики речевых и языковых норм стиля.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

2. МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в

Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004. – 413 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?7&type=card&cid=ALSFR-d63d3319-1c1d-45ce-8034-934e75c41e6f&remote=false>
2. Соловьева, Н. Ю. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н. Ю. Соловьева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-93916-727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86273.html>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие для бакалавров и магистрантов / А.А. Веденская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на Дону.: Феникс, 2013. – 539 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?8&type=document&did=ALSFR-38664926-61e8-43eb-9783-96d3c004b994&query=русский+язык>
2. Вранчан, Е. В. Русский язык в деловой документации : практикум / Е. В. Вранчан. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7014-0897-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95214.html>
3. Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. —

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы:

кандидат технических наук, профессор О.Н. Кольцова, Иванова Т.С.