

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 24.09.2024 15:10:13

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕЩЕВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ  
МЧС РОССИИ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Материально-техническое  
обеспечение»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-13       | Способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умений разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планов распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения.

- формирование у обучающихся навыков проведения проверок по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тип задачи профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Разрабатывает проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения ПК-13.1                                         | Знает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сущность и цель управления материально-техническим обеспечением ПК-13.1.РО-1<br>Виды планов, разрабатываемых в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России ПК-13.1.РО-2                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Умеет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности учреждения МЧС России ПК-13.1.РО-3<br>Осуществлять планирование и учет использования основных фондов МЧС России ПК-13.1.РО-4                                                                                                                                               |
| Проводит проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ПК-13.2 | Знает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Задачи органов управления материально-техническим обеспечением в системе МЧС России ПК-13.2.РО-1<br>Задачи, возлагаемые на должностных лиц территориальных органов и учреждений МЧС России по организации материально-технического обеспечения ПК-13.2.РО-2                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Умеет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Организовывать материально-техническое обеспечение территориальных органов и учреждений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий ПК-13.2.РО-3<br>Проводить проверки учетных документов в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России ПК-13.2.РО-4 |

## 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

##### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

| Вид работы                                      | Трудоемкость |            |              |            |
|-------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
|                                                 | з.е.         | час.       | по семестрам |            |
|                                                 |              |            | 5            | 6          |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | <b>6</b>     | <b>216</b> | <b>72</b>    | <b>144</b> |
| <b>Контактная работа</b>                        |              | <b>92</b>  | <b>36</b>    | <b>56</b>  |
| Аудиторные занятия                              |              | 90         | 36           | 54         |
| Лекции (Л)                                      |              | 30         | 10           | 20         |
| Практические занятия (ПЗ)                       |              | 60         | 26           | 34         |
| Консультация перед экзаменом                    |              | 2          |              | 2          |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>              |              | <b>88</b>  | <b>36</b>    | <b>52</b>  |
| <b>Экзамен</b>                                  |              | <b>36</b>  | -            | <b>36</b>  |

**4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием  
отведенного на них количества академических часов и видов работ  
для очной формы обучения**

| №<br>п.п.                  | Наименование<br>тем                                                                         | Всего часов | Количество<br>часов по<br>видам<br>занятий, в том<br>числе<br>практическая<br>подготовка* |                         | Консультация | Контроль  | Самостоятельная<br>Работа |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------|---------------------------|
|                            |                                                                                             |             | Лекции                                                                                    | Практические<br>занятия |              |           |                           |
| <b>1</b>                   | <b>2</b>                                                                                    | <b>3</b>    | <b>4</b>                                                                                  | <b>5</b>                | <b>6</b>     | <b>7</b>  | <b>8</b>                  |
| 1                          | Экономические основы снабжения<br>вещевым имуществом                                        | 16          | 2                                                                                         | 6                       |              |           | 8                         |
| 2                          | Учет вещевого имущества                                                                     | 16          | 2                                                                                         | 6                       |              |           | 8                         |
| 3                          | Поставки вещевого имущества                                                                 | 16          | 2                                                                                         | 6                       |              |           | 8                         |
| 4                          | Перевозки вещевого имущества                                                                | 12          | 2                                                                                         | 4                       |              |           | 6                         |
| 5                          | Организация вещевого обеспечения<br>сотрудников МЧС России                                  | 12          | 2                                                                                         | 4                       |              |           | 6                         |
| <b>Итого за 5 семестр</b>  |                                                                                             | <b>72</b>   | <b>10</b>                                                                                 | <b>26</b>               |              |           | <b>36</b>                 |
| 6                          | Организация эксплуатации вещевого<br>имущества                                              | 12          | 2                                                                                         | 4                       |              |           | 6                         |
| 7                          | Обеспечение сохранности имущества                                                           | 14          | 4                                                                                         | 4                       |              |           | 6                         |
| 8                          | Заготовка имущества вещевой<br>службой и реализация снятого со<br>снабжения имущества       | 12          | 2                                                                                         | 4                       |              |           | 6                         |
| 9                          | Управление и анализ повседневной<br>деятельности вещевой службы<br>подразделения МЧС России | 14          | 2                                                                                         | 6*                      |              |           | 6                         |
| 10                         | Отчетность по вещевой службе                                                                | 12          | 2                                                                                         | 4                       |              |           | 6                         |
| 11                         | Контроль хозяйственной<br>деятельности по вещевой службе и её<br>планирование               | 12          | 2                                                                                         | 4                       |              |           | 6                         |
| 12                         | Экономическая работа по вещевой<br>службе                                                   | 16          | 4                                                                                         | 4                       |              |           | 8                         |
| 13                         | Прием и сдача дел и должности<br>специалистами вещевой службы                               | 14          | 2                                                                                         | 4                       |              |           | 8                         |
| <b>Консультация</b>        |                                                                                             | <b>2</b>    |                                                                                           |                         | <b>2</b>     |           |                           |
| <b>Экзамен</b>             |                                                                                             | <b>36</b>   |                                                                                           |                         |              | <b>36</b> |                           |
| <b>Итого за 6 семестр</b>  |                                                                                             | <b>144</b>  | <b>20</b>                                                                                 | <b>34</b>               | <b>2</b>     | <b>36</b> | <b>52</b>                 |
| <b>Итого по дисциплине</b> |                                                                                             | <b>216</b>  | <b>30</b>                                                                                 | <b>60</b>               | <b>2</b>     | <b>36</b> | <b>88</b>                 |

#### **4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения**

##### **Тема 1. Экономические основы снабжения вещевым имуществом**

**Лекция.** Современная система вещевого обеспечения. Классификация и номенклатура вещевого имущества, поступающего на снабжение. Организационная структура и задачи вещевой службы.

**Практическое занятие.** Экономические основы снабжения вещевым имуществом.

**Самостоятельная работа.** Организационная структура и задачи вещевой службы.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

##### **Тема 2. Учет вещевого имущества**

**Лекция.** Организация оперативного и бюджетного учёта вещевого имущества. Правила ведения и оформления учётных документов. Организация работы лица, непосредственно ведущего оперативный учёт вещевого имущества. Учёт у материально-ответственных лиц.

**Практическое занятие.** Учет вещевого имущества.

**Самостоятельная работа.** Учёт у материально-ответственных лиц.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

##### **Тема 3. Поставки вещевого имущества**

**Лекция.** Получение вещевого имущества с центрального склада, со склада гарнизона и от других подразделений. Документальное и учетное оформление получения имущества. Прием имущества.

**Практическое занятие.** Поставки вещевого имущества.

**Самостоятельная работа.** Прием имущества.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

##### **Тема 4. Перевозки вещевого имущества**

**Лекция.** Сдача, прием вещевого имущества при перевозке железнодорожным, водным и воздушным транспортом. Организация претензионной работы по вещевой службе. Оформление претензий и исков за недопоставку вещевого имущества.

**Практическое занятие.** Перевозки вещевого имущества.

**Самостоятельная работа.** Оформление претензий и исков за недопоставку вещевого имущества.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 5. Организация вещевого обеспечения сотрудников МЧС России**

**Лекция.** Порядок и нормы обеспечения. Организация выдачи имущества. Документальное оформление выдачи имущества.

Порядок и нормы обеспечения. Порядок выдачи готовых предметов имущества и пошива форменной одежды в ателье на договорной основе. Порядок обеспечения при увольнении. Документальное и учетное оформление выдачи (пошива) имущества.

**Практическое занятие.** Организация вещевого обеспечения сотрудников МЧС России.

**Самостоятельная работа.** Документальное и учетное оформление выдачи (пошива) имущества.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 6. Организация эксплуатации вещевого имущества**

**Лекция.** Изменение качественного состояния и списание имущества по срокам носки и преждевременно пришедшего в негодное состояние. Документальное и учетное оформление выбраковки, списания и распарывания имущества.

**Практическое занятие.** Организация эксплуатации вещевого имущества.

**Самостоятельная работа.** Документальное и учетное оформление выбраковки, списания и распарывания имущества.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 7. Обеспечение сохранности имущества**

**Лекция.** Материальная ответственность военнослужащих, лиц гражданского персонала за ущерб, нанесенный федеральной собственности. Расчет действительного материального ущерба. Возмещение ущерба, причиненного государству за счет виновных и списания за счет государства. Документальное и учетное оформление.

**Практическое занятие.** Обеспечение сохранности имущества.

**Самостоятельная работа.** Документальное и учетное оформление.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 8. Заготовка имущества вещевой службой и реализация снятого со снабжения вещевого имущества**

**Лекция.** Документальное и учетное оформление заготовок (закупок)

вещевого имущества и реализация снятого со снабжения имущества.

**Практическое занятие.** Заготовка имущества вещевой службой и реализация снятого со снабжения вещевого имущества.

**Самостоятельная работа.** Реализация снятого со снабжения имущества.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 9. Управление и анализ повседневной деятельности вещевой службы подразделения МЧС России**

**Лекция.** Обеспечение личного состава по зимнему плану снабжения. Документальное и учетное оформление хозяйственных операций.

**Практическое занятие, в том числе практическая подготовка:** Управление и анализ повседневной деятельности вещевой службы подразделения МЧС России.

**Самостоятельная работа.** Документальное и учетное оформление хозяйственных операций.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 10. Отчетность по вещевой службе**

**Лекция.** Значение и требования к отчетности. Перечень и характеристика отчетов. Методика разработки отчетов.

**Практическое занятие.** Отчетность по вещевой службе.

**Самостоятельная работа.** Методика разработки отчетов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 11. Контроль хозяйственной деятельности по вещевой службе и ее планирование**

**Лекция.** Организация и методика осуществления контроля хозяйственной деятельности. Документальное и учетное оформление результатов должностного контроля. Организация и методика разработки планов по службе. Разработка планирующих документов по службе.

**Практическое занятие.** Контроль хозяйственной деятельности по вещевой службе и ее планирование.

**Самостоятельная работа.** Разработка планирующих документов по службе.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **Тема 12. Экономическая работа по вещевой службе**

**Лекция.** Планирование экономической работы. Источники экономии. Подсчет результатов экономии. Отчетность по экономической работе.

**Практическое занятие.** Экономическая работа по вещевой службе.

**Самостоятельная работа.** Отчетность по экономической работе.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

### **Тема 13. Прием и сдача дел и должности специалистами вещевой службы**

**Лекция.** Прием и сдача должности специалистами вещевой службы. Документальное оформление приема дел и должности начальником вещевой службы. Прием должности младшими специалистами вещевой службы.

**Практическое занятие.** Прием и сдача дел и должности специалистами вещевой службы.

**Самостоятельная работа.** Прием должности младшими специалистами вещевой службы.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1]

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку

навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для устного опроса:**

1. Назовите причины, вызывающие порчу вещевого имущества при хранении, и меры их предупреждения.
2. Как осуществляется документальное оформление приема вещевого имущества?
3. Опишите порядок обеспечения инвентарным имуществом.

##### **Типовые темы для докладов:**

1. Номенклатура материальных средств вещевой службы и их классификация.
2. Порядок укладки и сроки хранения вещевого имущества.
3. Организация учета технических средств вещевой службы.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Содержание, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие о вещевом обеспечении подразделений ГПС МЧС России.
3. Значение и задачи вещевого обеспечения подразделений ГПС МЧС России.
4. Задачи и организация вещевой службы подразделений МЧС России.
5. Основные положения по организации вещевого обеспечения.
6. Нормы снабжения вещевым имуществом личного состава подразделений ГПС МЧС России, порядок их применения.
7. Номенклатура материальных средств вещевой службы и их классификация.
8. Планирование вещевого обеспечения.
9. Организация и основные задачи вещевой службы в подразделениях МЧС России
10. Порядок обеспечения материальными средствами вещевой службы.
11. Значение военной формы одежды сотрудников МЧС России и требования, предъявляемые к ней.
12. Порядок и правила ношения предметов формы одежды сотрудников МЧС России.
13. Порядок укладки и сроки хранения вещевого имущества.
14. Содержание помещений и территории склада, обеспечение сохранности вещевого имущества.
15. Причины, вызывающие порчу вещевого имущества при хранении, и меры их предупреждения.
16. Условия и порядок хранения технических средств вещевой службы.
17. Нормирование обеспечения вещевым имуществом.
18. Организация учета технических средств вещевой службы.
19. Организация и ведение учета вещевого имущества в подразделениях МЧС России.
20. Порядок обеспечения инвентарным имуществом.
21. Нормы снабжения инвентарным имуществом и их применение.
22. Организация выдачи инвентарного имущества в подразделения МЧС России и личному составу.
23. Финансовое планирование, порядок истребования и расходования денежных средств в подразделениях МЧС России.
24. Порядок расчетов с юридическими лицами и сотрудниками МЧС России за вещевое имущество.
25. Определение стоимости предметов вещевого имущества.
26. Проведение сверки учетных данных и ее документальное оформление.
27. Проверка фактического наличия материальных средств и ее документальное оформление.
28. Документальное оформление приема вещевого имущества.

29. Документальное оформление отпуска (выдачи), передачи и сдачи вещевого имущества.

30. Документальное оформление списания (уничтожения) документов по вещевой службе.

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

| Форма контроля | Показатели оценивания         | Критерии выставления оценок                                                                                                                                                                                                                 | Шкала оценивания    |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| экзамен        | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа. | отлично             |
|                |                               | дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.         | хорошо              |
|                |                               | дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.                                                                                                             | удовлетворительно   |
|                |                               | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.                       | неудовлетворительно |

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]  
7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]  
Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]  
Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое]  
МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое -  
Отечественное]

## **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **7.3. Литература**

### **Основная литература:**

1. Бардулин Е.Н. Организация вещевого обеспечения подразделений МЧС России: учебное пособие: [гриф МЧС] / Бардулин Е.Н., Ворона-Сливинская Л.Г., Еременко С.П. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2015. — 100 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?50&type=document&did=ALSFR-69a1c05d-949c-42c0-9062-fa65a1e45445&query>

2. Бардулин Е.Н. и др. Развертывание и подготовка к работе дезинфекционно-душевой установки ДДА-66: учебное пособие: [гриф МЧС] / Бардулин Е.Н., Зюзин А.С., Микулович В.П., Бикметов Р.Р. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2015. — 72 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?52&type=document&did=ALSFR-fa0647ab-d789-4236-8cdb-e94c59f716b9&query>

### **Дополнительная литература:**

1. Бардулин Е.Н. и др., Экономика и финансы Государственной противопожарной службы: учебное пособие / Бардулин Е.Н., Иванов. С.А., Мартышевская А.В., Амельченко Е.Н. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. — 324 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?46&type=document&did=ALSFR-846b3d0e-2545-4cb3-86c8-ae00db63633d&query>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., доктор военных наук, профессор Бабенков В.И.