

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский  
университет ГПС МЧС России»  
от 04.07.2023 № 111-1109

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об отделе воспитательной работы**  
**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, обязанности, права и принципы деятельности отдела воспитательной работы ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»;

1.2. Отдел воспитательной работы (далее по тексту «отдел», сокращенное название – «ОВР») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева» (далее по тексту «Университет»);

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Распоряжениями и Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уставом Университета, а также настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность отдела и Университета;

1.4. Отдел строит свою работу в соответствии с принципами законности, гласности, уважения прав человека, в решении вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

1.5. Деятельность отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого за состояние дел на порученном участке и за выполнением отдельных поручений.

## **II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела возлагается на начальника ОВР, который подчиняется заместителю начальника университета

(по направлению деятельности);

2.2. Сотрудники (работники) отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим законодательством порядке. Сотрудники отдела должны иметь высшее образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2.3. Организация рабочих мест и условий труда сотрудников (работников) отдела регламентируются нормативно-методическими документами государственных отраслевых стандартов;

2.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за решения возложенных на него задач, осуществляет персональную расстановку кадров подразделения, обеспечивает строгое соблюдение законности в деятельности отдела и правомерность действий сотрудников при исполнении возложенных обязанностей, а также высокий уровень профессиональной подготовки, служебной и исполнительской дисциплины личного состава отдела;

2.5. Начальник отдела в пределах своей компетенции вносит предложения начальнику университета о поощрении и наложении взысканий на сотрудников (работников) отдела;

2.6. Начальник отдела планирует и проводит индивидуально-воспитательную работу с сотрудниками (работниками) отдела;

2.7. Права и обязанности начальника и сотрудников (работников) отдела определяются условиями трудового и иного законодательства Российской Федерации, условиями заключенных с ними контрактов, трудовых договоров и должностными инструкциями (регламентами), а также Уставом Университета и настоящим положением.

### **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Совершенствование воспитательной работы, как управленческой деятельности в Университете;

3.2. Разработка проектов локальных актов Университета, в том числе организационных и методических документов по обеспечению деятельности Университета в части, касающейся деятельности отдела воспитательной работы;

3.3. Организация работы по решению задач воспитательной работы с личным составом Университета;

3.4. Реализации в Университете государственных программ по

воспитанию граждан Российской Федерации;

3.5. Формирование государственно-правового мировоззрения личного состава Университета на основе государственности, патриотизма, верности профессиональному долгу.

#### **IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. Осуществляет разработку проектов локальных актов Университета по организации воспитательной работы в Университете;

4.2. Осуществляет разработку проектов приказов Университета о наказании и награждении (поощрения) должностных лиц Университета;

4.3. Осуществляет координацию государственной программы воспитания граждан Российской Федерации в Университете;

4.4. Осуществляет разработку и утверждение планов по организации политической и воспитательной работы в Университете (ежегодно);

4.5. Осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы с личным составом Университета и координацию деятельности подразделений, отвечающих за организацию воспитательной работы;

4.6. Осуществляет методическое руководство по воспитанию личного состава, направленное на укрепление дисциплины, формирование у личного состава высоких профессиональных и морально-психологических качеств, поддержание традиций МЧС России в Университете;

4.7. Осуществляет координацию проведения мероприятий информационно-пропагандистской работы, деятельности по укреплению дисциплины среди личного состава Университета;

4.8. Осуществляет методическое руководство по организации и проведению общественно-государственной подготовки с личным составом Университета;

4.9. Осуществляет методическое руководство индивидуально-воспитательной работы в Университете;

4.10. Осуществляет проведение анализа состояния служебной дисциплины и дисциплины труда в Университете и представляет данные в Департамент кадровой политики МЧС России (далее ДКП);

4.11. Осуществляет методическое руководство по формированию нравственного, эстетического и патриотического воспитания личного состава Университета;

4.12. Осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры и искусства в интересах воспитания личного состава Университета;

4.13. Организует и координирует деятельность Совета ветеранов Университета;

4.14. Осуществляет взаимодействие с общественными, в том числе ветеранскими организациями, религиозными конфессиями в интересах воспитания личного состава Университета;

4.15. Осуществляет методическое руководство по увековечиванию памяти сотрудников МЧС России, погибших при исполнении служебных обязанностей;

4.16. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела воспитательной работы;

4.17. Организует представление в ДКП ежегодного отчета о состоянии воспитательной работы в Университете;

4.18. Организует ведение делопроизводства по документам, связанным с деятельностью отдела воспитательной работы, а также архивирование документов;

4.19. Организует работу по развитию и сохранению профессиональных традиций и ритуалов, изучению истории создания и деятельности Университета, примеров героизма и мужества личного состава МЧС России;

4.20. Осуществляет планирование, разработку мер по совершенствованию воспитательной работы, определение наиболее эффективных методов и форм реализации современной кадровой политики;

4.21. Организует и проводит совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам воспитательной работы;

4.22. Участие в проверках по направлениям деятельности отдела, в том числе комплексных и целевых по решению руководства Университета, а так же в проведении служебных проверок;

4.23. Участие в подготовке мероприятий с участием руководства МЧС России;

4.24. Участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

4.25. Участие в разработке профилактических, организационных мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных действий среди личного состава Университета в пределах своей компетенции;

4.26. Участие в работе общественных объединений Университета в

пределах своей компетенции.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Сотрудники и работники отдела в пределах своей компетенции и полномочий имеют право:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимую для работы отдела;

5.1.2. Вносить предложения о развитии деятельности Университета руководству отдела;

5.1.3. Использовать информационно-справочные, библиотечные ресурсы, иные материалы и технические средства Университета для повышения профессионального уровня;

5.1.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научной, научно-педагогической, воспитательной и иной работы Университета;

5.1.5. Знакомиться с материалами научно-исследовательской и оперативно-служебной деятельности органов управления, подразделений и организаций МЧС России, других служб и подразделений системы МЧС России, ВУЗов МЧС России, других министерств, ведомств по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.6. Использовать в установленном порядке кабинеты, аудитории, читальные залы, библиотеки, а также материально-техническую базу отдела и Университета;

5.1.7. Обращаться за консультативной и методической помощью в вышестоящие компетентные организации по направлениям осуществляемой деятельности;

5.1.8. Вносить предложения начальнику отдела по вопросам совершенствования воспитательной работы с личным составом, распространению положительного опыта воспитательной работы;

5.1.9. Повышать свой квалификационный уровень;

5.1.10. Представлять Университет в пределах своей компетенции во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, культурными и творческими союзами, организациями, общеобразовательными и высшими учебными заведениями, в целях организации взаимодействия и

сотрудничества на взаимовыгодных условиях, а так же профессиональной ориентации молодежи и пропаганды службы в ФПС ГПС МЧС России;

5.1.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники и работники отдела в пределах своей компетенции и полномочий обязаны:

5.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность отдела;

5.2.2. Знать требования нормативных документов Университета, регламентирующих деятельность отдела;

5.2.3. Вести деловую корреспонденцию, готовить письма, факсы и другие документы по направлениям деятельности отдела;

5.2.4. Совершенствовать свои профессиональные умения и навыки;

5.2.5. Участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях и мероприятиях отдела;

5.2.6. Принимать участие в совещаниях, общественной жизни Университета и отдела;

5.2.7. Обеспечивать выполнение планов и программ Университета, соблюдать требования безопасности труда;

5.2.8. Изучать и использовать в деятельности положительный опыт работы органов управления, подразделений и организаций МЧС России, ВУЗов МЧС России, других министерств, ведомств, а также зарубежный опыт работы по направлениям деятельности отдела;

5.2.9. Соблюдать права личного состава Университета;

5.2.10. Соблюдать трудовую и служебную дисциплину, требования устава Университета, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник и сотрудники (работники) отдела;

6.2. Начальник отдела несет ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности отдела;

- необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей,

неисполнение поставленных задач и функций, а также работ подчиненных ему лиц в целом;

- предоставление руководству Университета недостоверную информацию о состоянии работы подразделения;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений начальника Университета;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета, его сотрудникам и работникам;

- необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками (работниками), находящимися в подчинении начальника отдела;

- своевременное не прохождение сотрудниками и работниками отдела повышения квалификации;

- не организацию условий труда сотрудников и работников отдела в соответствии с нормативными требованиями;

- не ведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

6.3. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии со своей компетенцией в следующих случаях:

- ненадлежащее и(или) несвоевременное исполнение возложенных задач и функций;

- составление, утверждение и предоставление недостоверной отчетности;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам деятельности отдела;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Университета;

- несоблюдение установленного порядка работы с документами в Университете;

- несоблюдение трудового распорядка, трудовой и служебной дисциплины;

- не обеспечение сохранности документов и имущества Университета;

- несоблюдение правил пожарной безопасности;

- а также в иных случаях, предусмотренных должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета;

6.4. Степень ответственности сотрудников и работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.



## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

7.1. Работа отдела осуществляется во взаимодействии с Учёным советом, институтами, филиалами, представительствами, факультетами, центрами, учебно-научными комплексами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, образовательными учреждениями, научными организациями МЧС России и иными министерствами и службами;

7.2. Делопроизводство в отделе ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России и локальными нормативными актами Университета;

7.3. Разногласия, возникающие в ходе работы отдела, рассматриваются начальником отдела.

Положение принято на заседании Учёного совета Университета (протокол №10 от 21.06.2023 )