

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 17.12.2024 14:13:30

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «Санкт-

Петербургский университет

ГПС МЧС России»

от 20.09.2024 № 111-1588

ПОЛОЖЕНИЕ О ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ АКАДЕМИИ - ФИЛИАЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГПС МЧС РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дальневосточная пожарно-спасательная академия – филиал Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева» (далее - Университет), постоянно осуществляющим определенные настоящим Положением функции.

1.2. Дальневосточная пожарно-спасательная академия – филиал Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России создана в соответствии с приказом МЧС России от 18 декабря 2012 года № 775 как Дальневосточный филиал Санкт - Петербургского университета ГПС МЧС России. Решение о создании Дальневосточного филиала Санкт - Петербургского университета ГПС МЧС России принято на заседании Ученого совета Университета (протокол от 21 июня 2012 года № 10).

Приказом МЧС России от 31 августа 2013 года № 574 Дальневосточный филиал Санкт - Петербургского университета ГПС МЧС России переименован в Дальневосточную пожарно-спасательную академию - филиал Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России (далее - Академия).

1.3. Полное наименование Академии: Дальневосточная пожарно-спасательная академия – филиал Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева.

Сокращенное наименование Академии: Дальневосточная пожарно-

спасательная академия - филиал Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

1.4. Место нахождения Академии: 690922, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, п. Аякс, 27.

Наименование Академии, ее местонахождение внесены в установленном порядке в Устав Университета.

1.5. В своей деятельности Академия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Распоряжениями и Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Федерального агентства по образованию, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законодательством Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны и обеспечения режима секретности, по вопросам в сфере информации и документации, нормативными и методическими документами Росархива и Госстандарта России по вопросам документационного обеспечения управления и архивного хранения, Национальным планом противодействия коррупции, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, а также настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Академии.

1.6. Организационно-методическое руководство деятельностью Академии осуществляют Университет.

1.7. Академия не является юридическим лицом.

1.8. Академия не имеет самостоятельного баланса. Обладает обособленным имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления. Академия обеспечивает выполнение государственного задания по утверждаемым начальником Университета планам финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Академия осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Университету за регистрационным номером Л035-00115-77/00592522 от 08.06.2022, с правом выдачи документов об образовании и о квалификации (дипломов) в соответствии с установленным законодательством порядком. Академия реализует образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям.

1.10. Академия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.11. Академия может иметь печать, а также штампы и бланки, другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив.

1.12. Академия имеет необходимую учебную и материально-техническую базу, профессорско-преподавательский состав, информационное и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям высшего образования Российской Федерации и научно-исследовательским организациям.

1.13. Академия финансируется по утверждаемым начальником Университета планам финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Академия от имени и по поручению Университета ведет дела и переписку по вопросам организации и обеспечения хозяйственной деятельности по месту нахождения, во всех государственных учреждениях, органах власти, общественных и иных организациях, с любыми физическими и юридическими лицами.

1.15. Академия может иметь в своей структуре отделы, отделения, службы, группы, факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, центры и иные структурные подразделения, учебную пожарно-спасательную часть.

1.16. Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого приказом Академии.

1.17. Академия вправе вносить предложения начальнику Университета об изменении своей структуры.

1.18. Структура и штатное расписание Академии утверждаются приказом МЧС России. Университет самостоятельно формирует штатную структуру Академии, содержащуюся за счет средств, полученных от иной, приносящей доход, деятельности.

1.19. Начальник Академии может ходатайствовать перед начальником Университета о занесении постоянного и переменного составов в Книгу почета, на Доску почета, а также ходатайствовать о занесении переменного состава на Доску выпускников, окончивших Академию с отличием.

1.20. Академия проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

1.21. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на начальника Академии. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке могут создаваться структурные подразделения по защите государственной тайны, функции которых определяются начальником Академии с учетом специфики проводимых ими работ в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.22. При реорганизации, ликвидации Академии или прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Академия обеспечивает сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер по поддержанию режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

1.23. Локальные акты, принятие и утверждение которых отнесено к компетенции Академии, не должны противоречить Уставу Университета и иным локальным актам Университета.

1.24. Академия строит свою работу в соответствии с принципами законности, гласности, уважения прав человека, в решении вопросов, отнесенных к деятельности Академии

1.25. Деятельность Академии организуется на основе планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за исполнение своих должностных (функциональных) обязанностей, своевременное и качественное выполнение поручений руководства Университета и Академии.

1.26. Организационной основой деятельности Академии являются перспективные и текущие планы МЧС России, Университета, собственные перспективные и текущие планы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия от имени Университета:

2.1.1. реализует образовательные программы высшего образования, дополнительные профессиональные образовательные программы по различным формам обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными разрешительными документами;

2.1.2. заключает договоры на проведение и реализацию научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и экспертных работ, оказание информационно-консультационных услуг в области обеспечения пожарной безопасности, безопасности в ЧС и других сферах в пределах своей компетенции;

2.1.3. оказывает в установленном порядке, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами на основании доверенности.

2.2. Академия ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую, информационную работу, осуществляет рекламную деятельность.

2.3. В соответствии с основными целями и задачами Университета Академия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, реализации конституционного права граждан на получение высшего и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в избранной области профессиональной деятельности;

2.3.2. удовлетворение потребностей МЧС России, других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в квалифицированных специалистах с высшим, профессиональным образованием;

2.3.3. организация и проведение фундаментальных и прикладных, поисковых научных исследований по направлениям деятельности МЧС России, в том числе по проблемам образования, внедрение результатов научных исследований в практику и учебный процесс;

2.3.4. распространение правовых, гуманитарных и технических знаний среди личного состава МЧС России и населения;

2.3.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции,

ответственности, дисциплинированности, верности присяге, способности к труду и жизни в современных условиях и экстремальных ситуациях;

2.3.6. сотрудничество с российскими и зарубежными учебными и научными центрами в целях изучения, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта в проведении учебного процесса и научных исследований, а также организации и проведении совместных конференций и семинаров, проведении совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.3.7. подготовка кадров в интересах МЧС России по программам высшего и дополнительного профессионального образования;

2.3.8. переподготовка и повышение квалификации сотрудников федеральной противопожарной службы и работников МЧС России по программам дополнительного профессионального образования;

2.3.9. участие в научно-техническом обеспечении, разработке и реализации государственных мер по укреплению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов, защите жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, организации проведения с ними первоочередных аварийно-спасательных работ;

2.3.10. разработка учебных и учебно-методических пособий, иных учебных изданий, монографий и других научных трудов по профилю Университета;

2.3.11. участие в разработке образовательных программ в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях;

2.3.12. участие в разработке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, правил внутреннего распорядка, а также иных актов, регламентирующих деятельность Академии;

2.3.13. участие в фундаментальных исследованиях в области обеспечения пожарной безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях;

2.3.14. проведение прикладных научных исследований, опытно-конструкторских, опытно-технологических и проектно-изыскательских работ, выполнение экспериментальных разработок в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях в соответствии с базовыми и приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий в системе МЧС России, согласно плану научно-технической деятельности МЧС России по плану научной деятельности Университета;

2.3.15. осуществление научно-исследовательской и научно-технической деятельности, выполнение экспериментальных разработок, реализация научной и научно-технической продукции на основе экспериментальных разработок;

2.3.16. разработка научной и научно-технической продукции для нужд МЧС России;

2.3.17. разработка и проведение испытаний программных средств и иных разработок в области пожарной безопасности с целью внедрения в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий;

2.3.18. организация, проведение и участие в конференциях, совещаниях, симпозиумах, семинарах, выставках в области научной, образовательной деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

3.1. Общее руководство Академией осуществляют начальник Университета.

3.2. Начальник Университета в отношении Академии:

3.2.1. утверждает Положение об Академии;

3.2.2. присваивает специальные звания до подполковника внутренней службы включительно;

3.2.3. назначает, перемещает, переводит, увольняет, отчисляет сотрудников из числа младшего, среднего, старшего начальствующего состава, профессорско-преподавательского состава (до подполковника), курсантов;

3.2.4. осуществляет найм и увольнение работников и заключает с ними трудовые договоры в соответствии со штатным расписанием;

3.2.5. анализирует содержание учебного процесса, его эффективность и качество, научно-методический и педагогический уровень проведения занятий, научную деятельность Академии, ее работу по подбору и расстановке кадров преподавателей, повышению их научно-методического и педагогического мастерства и вносит соответствующие рекомендации;

3.2.6. организует разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методической литературы, документации и обеспечение ими Академии;

3.2.7. осуществляет контроль за организацией в Академии вступительных экзаменов, текущих и итоговых аттестаций;

3.2.8. осуществляет экспертизу разработанных Академией учебно-методических материалов и научно-исследовательских работ и дает по ним заключения;

3.2.9. осуществляет анализ эффективности использования учебно-материальной и научно-технической базы Академии, работу по ее развитию;

3.2.10. оказывает помощь в разработке, апробации и внедрении в учебный процесс и научную работу Академии современных образовательных технологий, методов и процедур научно-исследовательской работы.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляют начальник Академии. Начальник Академии назначается на должность и освобождается от должности Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по представлению начальника Университета.

3.4. Начальник Академии в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, должностным регламентом, на основании доверенности, выданной начальником Университета, представляет Академию во всех органах государственной власти и управления, общественных и иных организациях.

3.5. Начальник Академии:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Академии в соответствии с должностным регламентом, утвержденным начальником Университета;

3.5.2. в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для постоянного состава Академии, за исключением приказов по личному составу, и является прямым начальником для личного состава Академии;

3.5.3. выдает курсантам, слушателям Академии, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, дипломы государственного образца, свидетельства о профессиональном обучении, удостоверения о повышении квалификации;

3.5.4. утверждает рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин, правила внутреннего распорядка, а также положения и иные акты, регламентирующие деятельность Академии;

3.5.5. подписывает письма по вопросам организации и обеспечения хозяйственной деятельности от имени Университета, по месту нахождения Академии, с любыми физическими и юридическими лицами на основании доверенности, выданной начальником Университета;

3.5.6. в пределах своих полномочий и утвержденных начальником Университета планов финансово-хозяйственной деятельности распоряжается имуществом Академии, закрепленным за материально-ответственными лицами Академии;

3.5.7. принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану;

3.5.8. принимает решение о допуске к государственной тайне;

3.5.9. в соответствии с доверенностью, выданной начальником Университета, заключает и подписывает договоры (соглашения, контракты), предусмотренные законом, с любыми юридическими и физическими лицами на оказание платных образовательных услуг, услуг по организации физкультурно-оздоровительных занятий на базе закрытого спортивного комплекса Академии, а также на выполнение экспериментальных разработок, внедрение инноваций, реализацию научной и научно-технической продукции, на выполнение (оказание) иных услуг в области обеспечения пожарной безопасности в пределах деятельности Академии, вносит изменения и производит расторжение вышеуказанных договоров (соглашений, контрактов);

3.5.10. открывает, в установленном порядке, счета в органах Федерального казначейства.

3.6. Начальник Академии совершает от имени и по поручению Университета иные действия на основании доверенности, выданной начальником Университета.

3.7. Начальник Академии персонально отвечает за:

3.7.1. организацию учебного процесса, а также за организацию, состояние и результативность воспитательной работы с постоянным и переменным составом;

3.7.2. соблюдение договорной и плановой дисциплины;

3.7.3. нецелевое использование денежных средств;

3.7.4. результаты финансово-хозяйственной деятельности;

3.7.5. обеспечение сохранности учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью Академии;

3.7.6. исполнение решений Ученого совета Университета, локальных актов Университета;

3.7.7. состояние служебной дисциплины, законности, непринятие мер по предупреждению коррупции в Академии;

3.7.8. несоблюдение государственной, коммерческой и служебной тайны в установленном порядке.

3.8. Заместители начальника Академии назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета по представлению начальника Академии.

3.9. Заместители начальника Академии несут персональную ответственность за состояние дел по порученным им направлениям работы.

3.10. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Академии, отвечают за выполнение функций и задач, стоящих перед их подразделениями.

3.11. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Академии создается методический совет Академии, состав которого утверждается начальником Университета.

Порядок выборов в методический совет Академии, регламент его работы и полномочия определяются положением о методическом совете Академии, утвержденным приказом Академии.

3.12. В Академии могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок их выборов, состав и полномочия определяются положениями, утверждаемыми приказами Академии.

3.13. В Академии могут создаваться профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России, локальными актами Университета. В Академии не допускается создание, а также деятельность общественно-политических и религиозных организаций.

3.14. Регулирование трудовых отношений между руководством Университета, Академии и трудовым коллективом работников Академии осуществляется в соответствии с коллективным договором, соглашениями, которые заключаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15. Личный состав Академии обязан строго хранить государственную тайну, не распространять сведения закрытого характера, в том числе по специфике деятельности Академии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием в Академию и обучение осуществляются в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России, регулирующими подготовку кадров и порядок прохождения службы в МЧС России, а также приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуемое - Минобрнауки России).

4.2. Прием в Академию осуществляется на основе правил приема в Университет. Ежегодные правила приема утверждает начальник Университета.

4.3. Нормы приема курсантов, слушателей (далее именуемых - обучающиеся) на обучение определяются ежегодными планами комплектования образовательных учреждений МЧС России.

4.4. Общее количество обучающихся в Академии не должно превышать

предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. В Академию, в установленном порядке, предоставляются на каждого кандидата на обучение личное или учебное дела.

4.6. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится приказом Университета в соответствии с распорядительными документами МЧС России и Минобрнауки России.

4.7. Содержание образования в Академии ориентировано на обеспечение самоопределения и создания условий для самореализации личности в сфере деятельности МЧС России и направлено на формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, получение ими профессии и соответствующей квалификации, воспроизведение и развитие кадрового потенциала МЧС России.

4.8. Обучение в Академии осуществляется в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: очная, заочная, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения могут сочетаться.

Для всех форм обучения, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.9. Срок освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В отдельных случаях с учетом предшествовавшей подготовки и способностей обучающихся, на основе утвержденного учебного плана, факультетами и учебным отделом могут разрабатываться индивидуальные учебные планы курсантов, слушателей. Индивидуальные учебные планы, составленные с соблюдением всех требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами к содержанию обучения, рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются начальником Университета.

При освоении образовательной программы обучающемуся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, может быть предоставлено право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии и Университета.

4.11. Общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.12. Общий объем учебной работы обучающихся различных форм обучения с учетом их самостоятельной работы устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю

при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

При реализации основной образовательной программы в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В Академии учебный год для курсантов, обучающихся по очной форме обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) с учетом необходимости предоставления обучающимся зимнего и летнего каникулярных отпусков.

Учебный год при заочной форме обучения может начинаться в иные сроки, предусмотренные учебным планом, делиться на два семестра и более, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Учебный год для слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального образования, начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.14. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, учений, консультаций, деловых игр, самостоятельной подготовки, учебной и производственной практики. Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, перерыв для питания и отдыха – 30 минут.

В Академии допускается обучение по индивидуальному плану. Порядок организации обучения по индивидуальному плану утверждается начальником Академии в установленном порядке.

4.15. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется, как правило, в комплектующих органах МЧС России, которые обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся в Академии, в соответствии с распорядительными документами МЧС России.

4.16. Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни обучающихся методов обучения.

4.17. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.18. Обучающиеся, проходящие обучение в Академии по образовательным программам высшего образования, при промежуточной и итоговой аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

4.19. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых формой контроля является экзамен и зачет с дифференцированными

оценками, уровень знаний, умений и навыков обучающихся определяется оценками - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также «зачтено» и «не зачтено» - по дисциплинам, для которых установлен зачет.

4.20. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Академии по реализации высших образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, в том числе правила приема курсантов, слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

4.21. Итоговая государственная аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Обучающимся, успешно прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, присваивается соответствующая квалификация.

4.22. Академия на основании свидетельства о государственной аккредитации Университета выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы об образовании и о квалификации (дипломы), заверяемые гербовой печатью, и нагрудные знаки.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично» и показавшему за время обучения примерную дисциплину, выдается диплом с отличием.

Образцы документов об образовании и о квалификации, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета устанавливаются нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

В приложении к диплому указывается перечень учебных дисциплин, их объем и оценка качества освоения. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника.

4.23. При отчислении обучающихся из Академии им, в порядке, установленном Минобрнауки России, выдается академическая справка установленного образца и находящиеся в личном деле подлинные документы об образовании, на основании которых они были зачислены в Академию.

Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.24. Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа Университета о его отчислении из Академии. В отношении рядового и начальствующего состава ГПС МЧС России, обучающихся по очной форме обучения, дополнительно издается приказ Университета об их откомандировании

для прохождения службы в соответствующий комплектующий орган МЧС России.

4.25. Перевод обучающихся из Академии в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования МЧС России (и наоборот) производится при успешном прохождении ими аттестации и по взаимному согласованию начальников образовательных учреждений МЧС России, а также руководителя соответствующего комплектующего органа МЧС России.

4.26. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений высшего образования на обучение в Академию за счет средств федерального бюджета может осуществляться при наличии вакантных мест в Академии по ходатайству руководителя комплектующего органа МЧС России, при сдаче кандидатом нормативов по физической подготовке, прохождении медицинского освидетельствования, профессионально-психологического отбора на учебу в соответствии с утвержденными условиями и порядком приема в образовательные учреждения МЧС России.

Вопрос о переводе кандидата рассматривается при наличии согласия руководителя образовательного учреждения высшего профессионального образования и начальника Университета. При различии в рабочих учебных планах зачисление в Академию осуществляется после успешной аттестации кандидата по дисциплинам рабочего учебного плана.

4.27. Переводы, указанные в пунктах 4.25 и 4.26 настоящего Положения, осуществляются, как правило, по окончанию учебного года.

4.28. Перевод обучающихся с очного обучения на заочное и наоборот осуществляется по решению начальника Университета, на основании рапорта обучающегося, согласованного с соответствующим комплектующим органом МЧС России и структурным подразделением центрального аппарата МЧС России.

5. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

5.1. Подготовка и переподготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется в соответствии с приказами и указаниями МЧС России, Уставом Университета и локальными актами Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА АКАДЕМИИ

6.1. Права и обязанности курсантов и слушателей (далее – обучающиеся) определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

6.2. Курсантами являются лица, в установленном порядке зачисленные в Академию для обучения по образовательной программе высшего образования и проходящие службу на должностях рядового и младшего начальствующего состава

Государственной противопожарной службы МЧС России.

6.3. Слушателями являются:

- лица рядового и начальствующего состава, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, государственные гражданские служащие и работники территориальных органов, организаций и учреждений МЧС России (далее - сотрудники МЧС России), а также по согласованию с МЧС России сотрудники других федеральных органов исполнительной власти, в установленном порядке зачисленные в Академию для обучения по образовательной программе высшего образования после завершения предыдущей ступени обучения в государственных образовательных учреждениях профессионального образования;
- сотрудники/работники МЧС России, проходящие подготовку, переподготовку и повышение квалификации в Академии.

6.4. Обучение курсантов и слушателей в Академии осуществляется при условии заключения ими контракта с комплектующими подразделениями МЧС России о направлении их на учебу. Порядок и условия заключения контрактов регламентируются распорядительными документами МЧС России.

6.5. Всем обучающимся выдается зачетная книжка установленного образца, курсантам также выдается служебное удостоверение.

6.6. Обучающиеся имеют право:

6.6.1. принимать участие в деятельности кафедр, конкурсах, конференциях и семинарах, своими научными работами содействовать реализации научных исследований, проводимых в Академии;

6.6.2. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным графикам;

6.6.3. на ускоренный курс обучения;

6.6.4. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Академии;

6.6.5. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.6.6. пользоваться в установленном порядке в рамках учебного процесса и научно-исследовательских работ, проводимых образовательным учреждением, учебным оборудованием, аппаратурой и приборами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, средствами вычислительной техники и спортивными сооружениями;

6.6.7. принимать участие в установленном порядке в управлении образовательным учреждением, в совершенствовании учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, социально-бытовой сферы;

6.6.8. выбирать тематику выпускной квалификационной работы; получать первоочередную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и МВД России (до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России);

6.6.9. участвовать в работе спортивных секций, общественных и культурно-массовых мероприятий, проводимых в Академии;

6.6.10. создавать общественные организации для участия в решении вопросов деятельности Академии;

6.6.11. обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения прямых начальников.

6.7. Обучающиеся обязаны:

6.7.1. в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, в установленные сроки выполнять учебные задания, сдавать зачеты, экзамены, защищать курсовые, дипломные проекты (работы), предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

6.7.2. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России, твердо знать и точно выполнять требования Устава Университета, Положения об Академии, внутреннего распорядка дня, нормативных документов по пожарной безопасности;

6.7.3. бережно относиться к учебному и другому имуществу, поддерживать чистоту и порядок на территории, в зданиях, сооружениях и в помещениях Академии;

6.7.4. постоянно повышать свой научно-теоретический, общеобразовательный, профессиональный и культурный уровень;

6.7.5. быть активными защитниками интересов государства, воспитывать в себе высокие нравственные качества;

6.7.6. соблюдать служебную/трудовую дисциплины, установленный порядок работы с секретными документами, постоянно проявлять бдительность, строго хранить государственную и служебную тайну;

6.7.7. хранить и приумножать лучшие традиции МЧС России, пожарной охраны, Академии и Университета;

6.8. Должности сотрудников Академии замещаются лицами рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (сотрудники) и лицами гражданского персонала (работники) в соответствии со штатным расписанием Университета, которое утверждается МЧС России в установленном порядке.

Аттестованные должности руководящего и научно-педагогического состава замещаются, как правило, лицами среднего и старшего начальствующего состава, имеющими ученые степени, ученые звания и (или) практический опыт работы.

Порядок замещения должностей научно-педагогического состава Академии определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и МЧС России, Уставом Университета и локальными актами Университета.

6.9. К постоянному составу Академии относятся руководящий, научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав и научные работники (сотрудники), инженерно-технический и административно-хозяйственный состав, командный состав факультетов, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности начальника (заведующего) кафедры, заместителя начальника (заведующего) кафедры, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности заместителя начальника академии по учебно-научной работе, научного сотрудника.

6.10. Права и обязанности сотрудников определяются законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение службы в ГПС МЧС России, Уставом Университета, контрактами о службе, локальными актами Университета, настоящим положением, локальными актами Академии.

6.11. Права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, трудовыми договорами, локальными актами Университета, настоящим положением, локальными актами Академии.

6.12. Сотрудники и работники Академии имеют право:

6.12.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к уставной деятельности Академии, избирать и быть избранными в советы Академии;

6.12.2. заключать контракт (трудовой договор) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.12.3. иметь рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, и безопасности труда, коллективным договором;

6.12.4. в установленном порядке пользоваться помещениями и оборудованием учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов, средствами связи, информационными фондами, учебным, научным и художественным фондами библиотеки Академии, услугами медицинского пункта, закрытого спортивного комплекса и другими объектами инфраструктуры Академии;

6.12.5. систематически проходить повышение квалификации;

6.12.6. работать по совместительству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.12.7. участвовать в выставках, семинарах, конференциях, конкурсах, симпозиумах;

6.12.8. обжаловать приказы и распоряжения прямых начальников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Научно-педагогические сотрудники и работники Академии помимо прав, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Положения, имеют право:

6.13.1. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научной и методической работы;

6.13.2. определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

6.13.3. самостоятельно выбирать и использовать методы и средства обучения, а также методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса и научных исследований.

6.14. Сотрудники и работники Академии обязаны:

6.14.1. соблюдать пункты настоящего Положения, выполнять возложенные на них должностным регламентом (должностной инструкцией) служебные обязанности (трудовые обязанности), правила внутреннего распорядка Академии;

6.14.2. соблюдать требования по охране труда и технике безопасности; поддерживать порядок и дисциплину в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и в Академии в целом, бережно относиться к имуществу Академии, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за

нанесение материального ущерба Академии;

6.14.3. поддерживать деловые связи с коллективами структурных подразделений, факультетов, курсов и учебных групп Академии, принимать непосредственное участие в проводимых ими мероприятиях;

6.14.4. служить примером выполнения служебного и гражданского долга, внутреннего распорядка, требовать соблюдения дисциплины от непосредственных подчиненных и обучающихся;

6.14.5. соблюдать установленный порядок работы с секретными документами, постоянно проявлять бдительность, строго хранить государственную и служебную тайну;

6.14.6. соблюдать установленный порядок получения паспортов и оформления разрешений выезда из Российской Федерации;

6.14.7. хранить и приумножать лучшие традиции МЧС России, пожарной охраны и Университета;

6.14.8. своевременно уведомлять непосредственного начальника о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

6.15. Научно-педагогические сотрудники и работники Академии помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 6.14 настоящего Положения, обязаны:

6.15.1. обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и научных исследований, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

6.15.2. принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения курсантов, слушателей, применять в обучении современные компьютерные технологии и технические средства обучения;

6.15.3. участвовать в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин (создании учебников и учебных пособий, разработке учебно-методических материалов, способствующих использованию передовых форм и методов преподавания, эффективном применении современных технических средств обучения, в том числе средств вычислительной техники и лабораторного оборудования);

6.15.4. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, требовать своевременного и качественного выполнения всех учебных заданий, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

6.15.5. изучать индивидуальные способности обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

6.15.6. проводить научно-исследовательскую работу, в том числе с обучающимися, обеспечивая практическую значимость результатов исследований, применять их по рекомендации кафедр в учебном процессе и содействовать внедрению в практическую деятельность МЧС России;

6.15.7. постоянно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию с учетом новейших достижений науки и техники, поддерживать деловые связи с представителями органов управления, организациями и учреждениями МЧС России по профилю работы кафедр, оказывать им необходимую научно-методическую помощь;

6.15.8. формировать у обучающихся чувство долга и патриотизма, корпоративную культуру.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. Академия по согласованию с Университетом имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с планом основных мероприятий Университета.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ

8.1. Источниками формирования имущества Академии являются:

8.1.1. имущество, закрепленное за материально-ответственными лицами Академии, принадлежащее Университету на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации (недвижимое и особо ценное движимое имущество);

8.1.2. имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

8.1.3. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8.1.4. имущество, приобретенное за счет бюджетных инвестиций, выделенных на эти цели;

8.1.5. иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Академия без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества, в том числе сдавать в аренду.

8.3. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Университета. Сдача в аренду закрепленных за ней объектов собственности осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Для обеспечения выполнения государственного задания источниками формирования финансовых средств Академии являются:

8.4.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

8.4.2. субсидии из федерального бюджета на иные цели;

8.4.3. бюджетные инвестиции;

8.4.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

8.4.5. добровольные пожертвования и иные взносы от юридических и физических лиц;

8.4.6. средства, получаемые в виде грантов на осуществление конкретных программ;

8.4.7. средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования;

8.4.8. средства, полученные от предоставления в аренду сторонним организациям объектов недвижимости;

8.4.9. средства, полученные от предоставления эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

8.4.10. средства, полученные от возмещения арендаторами и субарендаторами расходов, связанных с предоставлением коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг;

8.4.11. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется за счет средств Университета на основании ведомственного Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении МЧС России федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении МЧС России.

8.6. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.7. Академия вправе сверхустановленного МЧС России государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные Уставом Университета, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение одних и тех же работ) условиях. Кроме того, Академия в установленном порядке согласно Уставу Университета может осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, не являющиеся основными, виды деятельности.

8.8. Права Академии на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

8.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за материально-ответственными лицами Академии, осуществляется Университетом.

8.10. Академия несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

8.11. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В АКАДЕМИИ

9.1. Академия ведет оперативный и бюджетный учет, представляет по установленным формам отчетность, ежегодный отчет об учебно-воспитательной и

научно-исследовательской работе.

9.2. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Академии осуществляется Университетом, а также уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством

9.4. Финансовые результаты деятельности Академии утверждаются начальником Университета.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ АКАДЕМИИ

10.1. Ликвидация Академии осуществляется МЧС России по согласованию с Минобрнауки России.

10.2. Переименование Академии осуществляется МЧС России на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

10.3. Договорные обязательства перед обучающимися, преподавателями, сотрудниками, работниками и прочими сторонами в случае ликвидации Академии подлежат исполнению Университетом. При ликвидации Академии вся учебная документация передается в Университет.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Университета.

11.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляются приказами Университета.

11.3. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, работниками и обучающимися Академии.

Положение принято на заседании Ученого совета университета (протокол от 28.08.2024 № 1).