

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 08.07.2024 12:19:12
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

Общие положения

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Административное право» разработаны в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО), на основании учебных планов, реализуемой в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация № 3 «Гражданско-правовая» (уровень специалитета).

В данных методических рекомендациях изложены общие положения, цели и задачи курсовой работы, организация выполнения курсовой работы, методические требования к курсовой работе, порядок прохождения промежуточной аттестации по курсовой работе, критерии оценки курсовой работы, примерные темы курсовых работ, образцы оформления титульного листа, содержания, списка использованных источников курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, позволяющий определить способности обучающегося решать научные и практические проблемы изучаемой дисциплины, дающий возможность говорить об умении обучающегося грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда.

Курсовая работа для обучающихся является важным элементом учебной деятельности и оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

Выполнение курсовой работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и умению применять их для решения конкретных задач в практической деятельности подразделений и служб Государственной противопожарной службы МЧС России (далее ГПС МЧС России);
- развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы (планирование и проведение исследований и работ, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Курсовая работа выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Выполнение курсовой работы способствует углубленному усвоению положений данной науки, выявляет способности к самостоятельной научной работе; вырабатывает навыки работы с литературой, анализа и обобщения государственно-правовой практики.

Курсовая работа должна представлять собой законченный авторский труд по одной из актуальных правовых проблем; содержать научный анализ памятников права и научно-практической литературы, самостоятельные научно обоснованные выводы; отражать личную позицию обучающегося к отрасли права. В курсовой работе обучающийся должен продемонстрировать

умение логично, аргументировано, ясно, последовательно излагать свои мысли.

Цели и задачи курсовой работы

Основные цели подготовки курсовой работы:

- 1) систематизация, закрепление, расширение правовых знаний по вопросам соответствующей отрасли права;
- 2) развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований в соответствующей области юридических знаний.

Основные задачи курсовой работы:

- 1) теоретическое обоснование и раскрытие сущности правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- 2) анализ собранного и обработанного материала;
- 3) разработка научно обоснованных выводов по избранной теме.

Организация выполнения курсовой работы

Курсовая работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую, правовую и техническую культуру обучающегося.

Работа над избранной темой требует от обучающегося знаний основ методологии научного исследования, творческого мышления и самостоятельности.

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы следует внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, с основной и дополнительной литературой дисциплины, усвоить основные понятия дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение литературы и других источников, а также, при необходимости, практических материалов;
- 3) составление плана выполнения курсовой работы;
- 4) написание курсовой работы;
- 5) представление курсовой работы руководителю и устранение замечаний;
- 6) окончательное представление курсовой работы руководителю.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбранная тема обсуждается с руководителем. Выбор темы курсовой работы обучающимся и ее закрепление за ним производится в первом месяце

соответствующего семестра обучения. Темы могут быть выбраны из примерной тематики курсовых работ (приложение № 1). Одна и та же тема не может быть выбрана несколькими обучающимися.

После выбора темы курсовой работы обучающийся приступает к подбору и изучению литературы и материалов правоприменительной практики. В процессе этой работы целесообразно делать выписки, фиксировать возникшие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

Подобрав и изучив литературу и материалы правоприменительной практики, обучающийся составляет план выполнения курсовой работы. План выполнения курсовой работы предусматривает определение основных этапов ее написания и утверждается руководителем (приложение № 2).

На основе плана выполнения курсовой работы составляется содержание. Содержание курсовой работы предполагает наличие не менее двух глав, каждая из которых включает не менее двух параграфов.

Обучающиеся по указанию руководителей обязаны посещать консультации, представлять им материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане выполнения курсовой работы этапов, устранять указанные руководителями недостатки.

Структура курсовой работы должна включать:

- 1) титульный лист (приложение № 3);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть (состоящую из глав, разделенных на параграфы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при необходимости).

Во введении должны быть определены:

- актуальность курсовой работы;
- объект исследования курсовой работы;
- предмет исследования курсовой работы;
- цель курсовой работы;
- задачи курсовой работы;
- теоретическая и эмпирическая база исследования;
- методы исследования.

В параграфах и главах последовательно отражается решение задач, определенных во введении.

В заключении работы подводятся итоги курсовой работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями (приложение № 4).

Текстовая часть проекта разрабатывается в компьютерном варианте (распечатка). Текст печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (A4). Страницы должны иметь поля: левое

30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится на середине нижнего поля.

Объем курсовой работы должен составлять примерно 30 страниц печатного текста, не считая приложений.

При использовании в тексте курсовой работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение № 5). Заимствования текста без ссылки на источник не допускается.

Завершенная курсовая работа представляется в распечатанном виде научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена и по его указанию загружается в ЭИОС (в случае обучения по заочной форме с применением дистанционных технологий сразу загружается в ЭИОС). Научный руководитель проверяет качество выполнения курсовой работы, указывает на выявленные недостатки и при необходимости дает рекомендации по их устранению. Курсовая работа должна быть проверена научным руководителем в течение 10 дней со дня ее представления.

Уяснив недостатки курсовой работы, обучающийся устраняет их.

Окончательное представление курсовой работы руководителю осуществляется не позднее, чем за 10 дней до проведения экзамена.

Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются: степень разработки темы; полнота охвата литературы; использование нормативных актов, юридической практики; творческий подход к написанию курсовой работы; правильность и научная обоснованность выводов; стиль изложения; аккуратность оформления курсовой работы. Оценка «2» - неудовлетворительно выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

Оценка «3» - удовлетворительно выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала.

Оценка «4» - хорошо выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами.

Оценка «5» - отлично выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, содержит глубокий анализ литературы, законодательства и практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами.

Руководитель, оценивший курсовую работу, проставляет оценку на титульном листе и ставит свою подпись.

После этого курсовая работа возвращается обучающемуся, который ее сканирует и в формате pdf загружает в ЭИОС. После загрузки в ЭИОС письменный вариант работы возвращается руководителю.

Руководитель:

1) сверяет текст письменного варианта курсовой работы с размещенным в ЭИОС университета;

2) заполняет в ЭИОС университета рецензию на выполненную курсовую работу;

3) выставляет оценки за курсовую работу в соответствующий раздел ЭИОС университета;

4) выгружает из соответствующего раздела ЭИОС университета и распечатывает ведомость, заверяет ее и выставленные оценки своей подписью;

5) сдает оформленную ведомость в Учебно-методический центр.

Получение неудовлетворительной оценки является для обучающегося академической задолженностью.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры. На заседание могут быть приглашены представители руководства университета. В день сдачи экзамена курсовая работа сдается руководителем заведующему кафедрой и регистрируется в журнале учета курсовых работ. Курсовая работа хранится на кафедре.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

Основная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 с. — ISBN 978-5-238-03171-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123366.html>.

2. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-907489-89-9. — EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL:

[http:// elibrigps.ru/?5&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote=false](http://elibrigps.ru/?5&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote=false).

Дополнительная литература:

1. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>.

2. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117557.html>.

3. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ.

Автор: канд. юрид. наук, доцент Муталиева Л.С.

Примерная тематика курсовых работ

1. Предмет административного права как отрасли права и как науки.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Гарантии прав граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
5. Административный порядок рассмотрения обращений граждан в органы исполнительной власти.
6. Судебное оспаривание нормативных правовых актов органов государственного управления.
7. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
8. Взаимодействие Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.
9. Система федеральных органов исполнительной власти.
10. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовое регулирование предоставления государственных услуг органам исполнительной власти.
12. Государственный контроль и надзор в системе исполнительной власти.
13. Высшее должностное лицо субъекта РФ в системе органов государственной власти.
14. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Взаимодействие исполнительной и судебной властей.
16. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
17. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
18. Административно-правовой статус политических партий.
19. Административно-правовой статус религиозных объединений.
20. Система государственной службы Российской Федерации.
21. Правовое регулирование прохождения государственной службы в МЧС России.
22. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
23. Прохождение государственной службы в МЧС России.
24. Правовые акты государственного управления.
25. Административные договоры.
26. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

27. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
28. Вина юридического лица в совершении административного правонарушения.
29. Административная ответственность должностных лиц за нарушение требований пожарной безопасности.
30. Административная ответственность юридических лиц за нарушение требований пожарной безопасности.
31. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей за нарушение требований пожарной безопасности.
32. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.
33. Административное приостановление деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как вид административного наказания.
34. Административная ответственность юридических лиц за нарушения требований пожарной безопасности.
35. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
36. Административная ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности.
37. Административные наказания.
38. Административный штраф как вид административного наказания.
39. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
40. Мировой судья как субъект административной юрисдикции.
41. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
42. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
43. Административное выдворение и депортация как административно-правовые средства борьбы с незаконной миграцией.
44. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.
45. Контроль судов общей юрисдикции за деятельностью органов исполнительной власти.
46. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
47. Государственное управление в области экономического развития.
48. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.
49. Административно-правовое регулирование рекламной деятельности.
50. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.
51. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.

52. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

53. Административно-правовое регулирование в сфере социального развития.

54. Государственное управление в сфере обороны.

55. Государственное управление в сфере безопасности.

56. Государственное управление в сфере пожарной безопасности.

57. Государственное управление в сфере юстиции.

58. Государственное управление в сфере внутренних дел.

59. Правовой статус военнослужащих в Российской Федерации.

60. Правовой статус сотрудников МЧС России.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

Кафедра гражданского права
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности
специализация № 3 «Гражданско-правовая»
уровень специалитета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель курсовой работы

(должность, специальное звание)

(подпись инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
выполнения курсовой работы
по дисциплине административное право**

Тема: _____

Исполнитель: _____ учебная группа _____

№	Разделы, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор, изучение литературы и ее изучение и материалов правоприменительной практики. Составление библиографии по основным источникам		
2.	Составление плана выполнения курсовой работы и утверждение его у руководителя.		
3.	Разработка и представление на проверку содержания, введения и первой (го) главы (параграфа).		
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов для второй (го) главы (параграфа).		
5.	Разработка и представление на проверку второй (го) главы (параграфа).		
6.	Согласование с научным руководителем выводов и предложений.		
7.	Разработка заключения и списка использованных источников.		
8.	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.		
9.	Оформление работы.		
10.	Представление курсовой работы руководителю, проверка руководителем качества выполнения курсовой работы и устранение указанных в нем замечаний		
11.	Окончательное представление курсовой работы руководителю		

Подпись исполнителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа курсовой работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

Кафедра гражданского права

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема _____

По дисциплине административное право

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация № 3 «Гражданско-правовая»

Уровень специалитета

Работу выполнил _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

№ зач. книжки _____

форма обучения _____

Курс _____

№ группы _____

Преподаватель

(должность, спец. звание подпись)

Адрес электронной почты

Дата _____

Санкт-Петербург

20__ г.

Оформление списка источников

Список источников по юридическим дисциплинам состоит из трех частей.

Первую часть составляет список нормативных актов. Этот список должен содержать все нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые правоотношения. Располагаются они по юридической силе в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;
законы Российской Федерации;
указы Президента Российской Федерации;
акты Правительства Российской Федерации;
акты министерств и ведомств;
решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Вторую часть составляет использованная литература. В данный список включаются монографии, статьи, диссертации. Располагаются они по алфавиту.

Третью часть работы составляет список судебной практики. Он состоит из постановлений, решений, определений судов. Располагаются они по статусу принявшего их органа.

Нумерация в списке сплошная.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3012.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

8. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению» // Собрание законодательства Российской Федерации от 23 июня 1997 г. № 25, ст. 2942.

Литература

9. Азми Д.А. Тенденции развития системы права и системы законодательства в Российской Федерации // Адвокат. 2016. № 10. С. 9 - 16.

10. Бакирова Е.Ю. Понятие фактического состава как одного из оснований возникновения жилищных правоотношений // Семейное и жилищное право. 2017. № 6. С. 36 - 40.

11. Зинченко С.А. О модели защиты права собственности при истечении срока исковой давности в свете реформирования гражданского законодательства // Юрист. 2019. № 24. С. 4 - 8.

12. Карапетов А.Г., Савельев А.И. Свобода заключения непоименованных договоров и ее пределы // Вестник ВАС РФ. 2018. № 4. С. 12 - 56.

13. Кархалев Д.Н. Ответственность за нарушение охранительных обязательств // Российский юридический журнал. 2015. № 4. С. 88 - 92.

14. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. 3-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2016. 80 с.

15. Королькова О.В. Претензионный порядок // СПС КонсультантПлюс. 2017.

16. Мажинская Н.Г. Договорное право: учебно-методическое пособие. - М.: Юстицинформ, 2014.

17. Спор о защите прав потребителей при приобретении товара ненадлежащего качества (на основании судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2016.

18. Умеренко Ю.А. Возникновение права собственности на земельный участок по основанию приобретательной давности: проблемы практики // Юрист. 2016. № 23. С. 18 - 23.

19. Филатова М.В. Защита прав потребителей в Российской Федерации (гражданско-процессуальные и административно-правовые аспекты): Дис. ... канд. юрид. наук. - Москва, 2019. - 186 с.

20. Хрущелева Т.С. Проблема применения к юридическим поступкам норм о недействительности сделок // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 4. С. 74 - 77.

Материалы судебной практики

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, август 2015 г., № 8.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, сентябрь 2012 г., № 9.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 сентября 2015 г. № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, декабрь 2015 г., № 12.

24. Определение СК по гражданским делам Верховного Суда РФ от 28 июля 2015 г. № 41-КГ15-16 // Текст определения официально опубликован не был.

25. Апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Алтайского краевого суда от 31 января 2017 г. по делу № 33-968/2017 // Документ опубликован не был.

26. Обобщение судебной практики рассмотрения судами Калужской области споров, возникающих из наследственных правоотношений // Текст обобщения официально опубликован не был.

27. Обзор судебной практики по гражданским делам, рассмотренным Рязанским областным судом в кассационном порядке во 2 полугодии 2012 года // <http://oblsud.riz.sudrf.ru/>.

28. Справка о работе судебной коллегии по гражданским делам Воронежского областного суда за 3 месяца 2015 года // <http://oblsud.vrn.sudrf.ru/>.

Оформление ссылок на нормативные акты

1. При первом упоминании об акте следует в тексте указать его полное наименование, кем и когда принят; в скобке обязательно дать источник.

Пример № 1: В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 29.12.2019) «О государственной регистрации недвижимости» [3].

2. В квадратных скобках указывается номер данного источника в списке источников, который завершает работу. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года [5].

Однако обязательно следует назвать части, статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Оформление ссылок на литературные источники

1. В тексте контрольной работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия.

Например: как подчеркивает В.И. Петров; по мнению В.Н. Иванова; следует согласиться с В.В. Сергеевым; и т.д.

2. При использовании литературного источника в квадратной скобке указывается номер данного источника в списке и страница, на которой находится соответствующий текст.

Например: [5, С. 4].