

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2025 10:10:22

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Бакалавриат по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Овладеть знаниями, навыками и умениями необходимыми для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задачи дисциплины:

дать обучающимся базовые знания в области теории и практики связей с общественностью в системе государственного управления;

сформировать представление о современном статусе и основных направлениях деятельности служб по связям с общественностью в государственных структурах;

заложить основы понимания актуальных проблем взаимодействия органов государственного управления и институтов гражданского общества;

познакомить с основными методическими аспектами организационного планирования и технологиям PR-деятельности в государственных учреждениях;

дать некоторые практические навыки осуществления деятельности по связям с общественностью в системе государственного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7.1 Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации	Знает
	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования ОПК-7.1.РО-1
	Правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования ОПК-7.1.РО-2
	Умеет
	Применять методы установления контакта, использовать эффективную стратегию взаимодействия ОПК-7.1.РО-3
	Ориентироваться в закономерностях функционирования организации ОПК-

ОПК-7.2 Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения	7.1.РО-4
	Знает
	Приёмы общения и контролирования коммуникации; методы налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации ОПК-7.2.РО-1 Современные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации ОПК-7.2.РО-2
	Умеет Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ОПК-7.2.РО-3 Выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера ОПК-7.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Политическая и воспитательная работа.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа		36	36
Зачет		+	+

4.2 Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка		Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		
7 семестр						
1	Тема 1. Исторические типы связи государственной службы с общественностью	8	2	2		4
2	Тема 2. Коммуникационный менеджмент в становлении и развитии государственности	8	2	2		4
3	Тема 3. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти	8	2	2		4
4	Тема 4. Нормативно-правовые основы PR-деятельности в органах государственного управления	8	2	2		4
5	Тема 5. Организация и планирование деятельности по связям с общественностью в государственных учреждениях	8	2	2		4
6	Тема 6. Информационное обеспечение связей с общественностью в органах государственной власти	10	2	2		6
7	Тема 7. Внешние связи и политические коммуникации в структуре государственного управления	10	2	2		6
8	Тема 8. Корпоративный PR в учреждениях органов власти	12	4	4		4
Зачет		+			+	
Итого		72	18	18		36

4.3 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Исторические типы связи государственной службы с общественностью

Лекция. Понятия «государство», «гражданское общество» и «политическое участие». Взаимоотношения государства с общественностью. Структура и методы воздействия групп общественности граждан на особенности и характер их политической культуры и политического участия. Анализ понятия политической культуры (признание/непризнание гражданами существующего политического решения; понимание гражданами своего места и роли в формировании гражданского общества и полноценного государства). Общество консенсусной демократии.

Особая роль государства в истории России. Технологии политического управления (политические технологии), политические технологии как совокупность методов, приемов, форм, процедур, обеспечивающих и регламентирующих взаимодействие граждан и институтов власти. Виды и уровни государственной власти в России. Органы государственной власти. Понятие госслужбы и ее функции. Модели государственной службы России. Модель рациональной бюрократии М.Вебера. Переориентация государственной службы и ее критерии. Взаимоотношение власти с гражданами на различных ступенях развития цивилизации (патриархальные принципы, рациональная бюрократия, отзывчивая модель). Государственная служба как открытая система. Современные проблемы взаимодействия государственной службы и гражданского общества. Принципы организации государственной службы в демократическом обществе (близость к гражданам, сотрудничество, привлечение граждан в качестве объекта и активного субъекта управления). Адаптивность, способность к саморазвитию, развитая технология взаимодействия с общественностью, критерии открытости системы управления и власти. Фактор открытости системы государственного и муниципального управления, как важная особенность демократичной модели управления, формируемой в России в современных условиях. Представление интересов и создание атмосферы взаимного доверия.

Практическое занятие. Провести анализ основных характеристик выбранного института государственного управления. Определить отраслевые и коммуникационные проблемы, связанные с реализацией основной деятельности госучреждения. Назвать основные недостатки в деятельности госслужбы. Какие новые принципы взаимоотношений между государством и обществом реализуются в новой модели государственной службы?

Самостоятельная работа. Изучить понятия «государство», «гражданское общество», «политическая культура», «политическое участие», основные концепции взаимоотношений между представителями

различных групп общественности и государственными органами управления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

Тема 2. Коммуникационный менеджмент в становлении и развитии государственности

Лекция. Социальное поведение и его типы. Влияние социального поведения на социальные изменения в обществе. Понятие, виды, формы, уровни и модели коммуникации. Массовая и социальная коммуникация: характерные черты и особенность. Публичные коммуникации. Межличностные коммуникации.

Способы распространения информации и каналы коммуникации. Политическая коммуникация как необходимый атрибут политического решения. Роль коммуникации в становлении и развитии государственности. Демократические принципы и методы общественного диалога между гражданским обществом и властью.

Понятие, типология и механизмы формирования общественности. Критерии сегментации PR-аудитории. Типы контактных аудиторий и классификация групп общественности. Понятие, сущность и структура общественного мнения. Функциональные особенности общественного мнения. Методы исследования и анализа общественного мнения. Факторы воздействия, средства и механизмы формирования и корректировки общественного мнения. Технологии массовой манипуляции общественным сознанием.

Практическое занятие. Провести мониторинг и контент-анализ публикаций в средствах массовой коммуникации о деятельности органа государственного управления. Определение общественного мнения в адрес госучреждения. Характеристика субъектов коммуникационного воздействия органа государственной власти.

Самостоятельная работа. Изучить понятие, виды, уровни, модели и механизмы массовой, социальной и политической коммуникации. Изучить основные функции коммуникации в социально-политической организации. Изучить роль коммуникации в формировании и функционировании государственных структур.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

Тема 3. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти

Лекция. Определение, основные понятия и сущность «связей с общественностью (PR)», их место в системе государственной службы. Отличие связей с общественностью в бизнесе и в органах власти.

Основной круг проблем PR связанных с деятельностью органов государственной власти и управления. Исторические условия возникновения и развития связей с общественностью в госучреждениях. Этапы становления PR в России. Эволюция развития связей с общественностью и важнейшие черты современных PR.

Фундаментальные принципы, лежащие в основе PR. Типы, виды, направления деятельности по связям с общественностью. Модели, цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных структурах. Проблемное поле PR-деятельности в органах государственной власти. Специфика функционирования PR в органах государственной власти. Видоизменения технологии PR в зависимости от уровня управления. Контрагенты служб PR, спектр PR и спектр PR услуг.

Субъекты и объекты PR-коммуникации. Определение внутренней и внешней среды профессиональной деятельности специалистов PR. Операции государственного органа по связям с общественностью. Технологии связей с общественностью.

Практическое занятие. Обосновать на примере конкретных исторических периодов различных стран специфику становления отраслевых связей с общественностью. Охарактеризуйте условия становления связей с общественностью в органах государственного управления. Укажите круг PR-проблем, связанных с деятельностью органов государственной власти. Определить актуальность деятельности по связям с общественностью в органах власти и управления.

Самостоятельная работа. Изучить основные понятия и сущность «связей с общественностью», фундаментальные принципы организации связей с общественностью в государственных структурах, специфику функционирования и основные направления деятельности связей с общественностью в органах государственной власти; коммуникационные связи органа государственной власти с институтами PR.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

Тема 4. Нормативно-правовые основы PR-деятельности в органах государственного управления

Лекция. Государственная служба и гражданское общество: взаимовлияние, взаимосозидание, взаимоконтроль. Значение социально-правового института государственной службы и зависимость его становления от взаимодействия с политическими институтами общества, общественными объединениями и партиями. Государственная служба как форма представительства гражданского общества. Процесс становления этики и социокультурного единства государственной службы.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности по связям с общественностью в учреждениях государственной власти. Законодательная база деятельности PR-служб в органах государственной

власти. Профессиональные объединения по связям с общественностью. Этические кодексы профессионального поведения PR-специалиста. Нормативная документация, регламентирующая деятельность институтов PR.

Практическое занятие. Изучение и практическое применение нормативно-правовой базы, регулирующей процессы обмена информацией между органами государственной власти, гражданами и организациями. Этическое регулирование PR-деятельности в госструктурах.

Самостоятельная работа. Осмыслить значимость разработки и внедрения кодекса профессиональной этики государственного служащего как неотъемлемого элемента эффективного функционирования системы государственной службы и укрепления доверия общества к государственным институтам.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

Тема 5. Организация и планирование деятельности по связям с общественностью в государственных учреждениях

Лекция. Связи с общественностью как важнейший элемент деловых отношений в государственном секторе, и неотъемлемая часть эффективного управления любой организованной формой деятельности. Особенности управления PR в государственных учреждениях (Д. Марсон о четырех функциях; PR-система Рейс). Фактор активных действий по достижению доброжелательности сохранения репутации, внутренних отношений. Этапы проектирования и планирования PR-кампаний в государственном секторе.

Институты PR. Структура служб связей с общественностью на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Функции, общественно-значимые цели и задачи PR-служб. Координационные аспекты взаимодействия пресс-службы с органами государственной власти. Основные направления деятельности пресс-службы. Базовые формы работы PR-служб с внешними и внутренними контактными аудиториями. Информационный и устроительный PR. Сущность special event как PR-технологии. Характеристика основных форм PR-мероприятий.

Планирование и организация деятельности пресс-центра. Стратегическое планирование PR-деятельности в госслужбе. Особенности формирования перспективного плана работы службы PR. Ситуативный план PR-кампании. Принципы составления отчета о PR-деятельности в органах государственной власти.

Место пресс-секретаря в пресс-службе. Функциональные обязанности пресс-секретаря. Индивидуальный стиль деятельности и условий, обеспечивающих эффективность работы пресс-секретаря.

Практическое занятие. Изучить основные коммуникативные средства, принципы современных коммуникаций с общественностью в государственных учреждениях, а также методы изучения политического рынка.

Самостоятельная работа. Изучить планирование и организацию деятельности пресс-центра; технологию разработки перспективного плана работы, отчетную документацию служб по связям с общественностью.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

Тема 6. Информационное обеспечение связей с общественностью в органах государственной власти

Лекция. Аналитическая деятельность службы PR. Методы исследования политических процессов. Мониторинг общественного мнения. Техника сбора и обработки информации. Пресс-клиппинг. Роль службы PR в анализе политических и социальных процессов.

Специфика взаимодействия PR-службы и членов государственной команды с печатью, радио телевидением, как одним из важнейших из условий эффективности деятельности государственной службы. СМИ как инструмент продуцирования и распространения информации (знания, нормы, ценности) для сознательного и действительного участия в жизни государства и общества. Медиарилейшнз: содержательные, организационные и процессуальные аспекты коммуникации госслужбы с представителями средств массовой коммуникации.

Менеджмент новостей. Формирование и сегментирование информационного потока. Манипулирование информацией. Специфика распространения информации через СМК. Приоритетная поставка информации. Информационное партнерство. Основные формы и методы подготовки информационно-новостных материалов. Правила инициирования и передачи новостных PR-материалов в СМИ. Структура и сущность PR-сообщения. Психолингвистические особенности и универсальные правила написания PR-текстов. Типы и виды PR-текстов. Технология паблисити и промоушн. Формирование концепции материалов паблисити. Составление и разработка PR-обращений. Технологические аспекты подготовки и проведения интервью с представителями государственных структур управления. Специальные мероприятия для представителей СМК. Классификация пресс-событий. Технология подготовки и проведения пресс-конференции.

Практическое занятие. Сформировать навыки и компетенции, необходимые для эффективного анализа и оценки состояния СМК в организации, а также для создания качественного пресс-клиппинга, который позволяет своевременно реагировать на общественные и медийные реплики о деятельности органов власти.

Самостоятельная работа. Изучить технологии и методы аналитической деятельности служб по связям с общественностью в органах власти, основные формы подачи информационно-новостных материалов и технологию взаимодействия с представителями СМИ, специфику организации и проведение пресс-конференции.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

Тема 7. Внешние связи и политические коммуникации в структуре государственного управления

Лекция. Современные политические PR-технологии России. Цели и задачи политического PR. Реализация информационной политики государства через коммуникационные кампании. Способы политического воздействия и инструменты связей с общественностью в властных структурах.

Основные характеристики, структурные компоненты внешней среды. Базовые формы работы PR-служб государственных структур с внешними контактными аудиториями. Взаимодействие с общественными организациями. Работа с жителями: общественная приемная, письма граждан, социальная реклама, вовлечение населения в реализацию государственных программ, собрания, встречи, отчеты. Альтернативные способы взаимодействия с населением. Связи с бизнес-ассоциациями. Взаимодействие с выборными должностными лицами: официальное и неофициальное общение. Контроль жалоб. Персональный контакт. Финансовая информация. Лоббизм как идеология и технология влияния на властные структуры. Цели, задачи, субъекты и формы лоббирования. Направления работы групп интересов и групп давления. Виды, методы и технология лоббирования. Предпринимательский лоббизм. Интегрированное свойство GR как социальная практика по выстраиванию долгосрочных, эффективных и взаимовыгодных отношений с органами государственной власти всех уровней бизнеса и общественных организаций.

Избирательный (политический маркетинг). PR-обеспечение избирательных кампаний. Политическое консультирование: диагностика политического процесса, выявление проблемных аспектов, выработку путей их разрешения и консультирование проектов. Стратегия и тактика избирательной кампании. Моделей выборных кампаний. Основные этапы разработки политических коммуникационных технологий. Технология спичрайтинга. Тактики избирательной кампании. Методика воздействия на электоральные группы. Методы и приемы политических манипуляций. PR-средства и приемы для повышения рейтинга кандидата. Приемы дискредитации конкурента. Феномен слухов. Их классификация, профилактика и оперативное устранение.

Практическое занятие. Разработка материалов PR-сопровождения учреждения государственной власти в политической сфере.

Самостоятельная работа. Изучить цели и задачи политического PR. Изучить способы и механизмы политического воздействия и инструменты связей с общественностью в органах власти.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

Тема 8. Корпоративный PR в учреждениях органов власти

Лекции. Внутрикорпоративные коммуникации, Internal and employee communications (HR); сущность, цель, задачи, функции. Внутренняя общественность. Корпоративная социальная ответственность и способы ее реализации в государственных структурах. Создание и управление информационным пространством внутри компании. Корпоративные коммуникативные процессы и мероприятия.

Внутрифирменная политика учреждения государственной власти как эффективный механизм управления человеческим фактором. Виды коммуникаций во взаимоотношениях с персоналом. Формирование и укрепление корпоративной культуры организации и лояльности персонала. PR-технологии развития корпоративной культуры. Использование информационных источников для формирования корпоративной культуры организации. Задачи, принципы организации и структура корпоративных печатных материалов. Контроль PR-службой мотивации сотрудников, поддержания благоприятного психологического и морального климата коллектива. Формирование и упрочение корпоративных традиций. Создание корпоративных стандартов в структуре государственной власти и управления.

Имиджевые технологии в политической сфере. Необходимость установления доверительных отношений между субъектом и объектом политического управления. Проблема создания благоприятного образа власти, политических решений, государственной структуры, персоны управленца, региона.

Формирование, поддержание и корректировка позитивного имиджа политической структуры или управленческой организации. Технология создания личного имиджа государственного служащего или политика. Личностно-профессиональные характеристики государственного служащего и особенности работы в государственном учреждении. Создание позитивных и негативных case-study, ведение архивов. Представительские акции в PR-технологиях. Посткризисные информационно-имиджевые акции государственных структур.

Практические занятия. Разработка программы внутренних коммуникаций. Анализ корпоративной культуры государственной структуры.

Самостоятельная работа. Изучить специфику внутренних коммуникаций в госуправлении. Проанализировать имидж руководителя государственной структуры или политика.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3]

Дополнительная литература: [1-3]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования. контрольной работы (написание контрольной работы обучающимися является формой допуска к зачету)

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Специфика организации деятельности по связям с общественностью в системе государственной службы.
2. Дайте определение понятия «связи с общественностью».
3. Назовите принципы организации связей с общественностью.
4. Какие основные виды и направления деятельности по связям с общественностью в органах власти?
5. Что понимается под термином «общественность»?
6. Дайте определение понятия общественного мнения
7. Методики и технология формирования общественного мнения
8. Характеристика моделей связей с общественностью в государственных структурах.
9. Назовите цели и задачи связей с общественностью в органах власти.
10. Дайте характеристику функций связей с общественностью в органах власти.

Типовые темы для докладов:

1. Технология имиджирования в органах власти.
2. Специфика взаимодействия органов власти со СМИ.
3. Техника распространение информации через СМИ.
4. Технология промоушн в политической сфере.
5. Организация и проведение презентаций с максимальным освещением в прессе.
6. Технология проведение пресс-конференций
7. Информационное обеспечение деятельности госструктур
8. Непубличный PR.
9. Технология лоббирования.
10. Управленческая модель связей с общественностью в органах власти.
11. Специфика деятельности пресс-службы в органах власти.

Типовые задания для контрольной работы:

1. Исторические типы связей властных структур с общественностью.
2. Государственная служба и общественность в конфликтной ситуации.
3. Политическая культура в области PR.
4. Технологии коммуникаций органов госуправления с населением.
5. Информационная политика органов государственной власти.
6. Государственная политика и эффективность деятельности служб PR.
7. Политическая реклама: сущность, формы и методы деятельности.

8. PR в сфере политики: типы, структура и методология деятельности.
9. Деятельность PR в период массовых политических кампаний.
10. Связи с общественностью в мультикультурной среде.
11. Оптимизация межкорпоративных отношений государственной службы.
12. PR системе российского социально-политического менеджмента.
13. Сравнительный анализ PR-деятельности в органах власти различных субъектов Российской Федерации.
14. SMO как направление деятельности по связям с общественностью в государственных органах власти.
15. SMM в деятельности по связям с общественностью
16. Блог как инструмент личностного PR в политической сфере.
17. Современные методы пропаганды в системе государственного управления.
18. Мифотехнологии в политическом PR.
19. Историческая оценка периода советской пропаганды

Типовые задания для тестирования:

1. На какие основные группы можно разделить все определения PR? (отметить правильные варианты)
 - a. нормативные
 - b. правовые
 - c. профессионально-отраслевые
 - d. аналитические
2. Какой из перечисленных способов распространения, передачи информации неверный:
 - a. коммуникация через средства массовой информации с помощью печатных и электронных средств массовой информации
 - b. коммуникация через организации
 - c. коммуникация через межличностные контакты
 - d. коммуникация через социальные институты
3. Сопоставьте группы и их определения
1.B2B 2.B2G 3.B2S 4.G2B 5.G2G
 - a. между коммерческими организациями;
 - b. между государством и организациями;
 - c. между коммерческими организациями и «третьим сектором»;
 - d. между коммерческими организациями и органами власти;
 - e. между собственно органами государственной власти;
4. Пропаганда — это...
 - a. активная рекламная компания, направленная на массы
 - b. распространение и навязывание массам политических или каких-либо иных идей
 - c. агитационные действия, призванные поддержать политические идеи и планы государства

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Государственная служба в системе современного государственного управления: основные характеристики и содержание деятельности.
2. Современные проблемы взаимодействия государственной службы и гражданского общества.
3. Роль коммуникации в становлении и развитии государственности.
4. Типы контактных аудиторий и классификация групп общественности.
5. Технологии массовой манипуляции общественным сознанием.
6. Формально-юридический и реальный облик госслужащего.
7. Взаимодействие политиков и госслужащих в модели «отзывчивой» госслужбы.
8. Положение о PR-службах властных структур.
9. Ресурсы и статус PR-служб в органах региональной власти.
10. Механизмы формирования модели «отзывчивой» госслужбы.
11. Цели, задачи, функции, основные виды и формы связей с общественностью в госструктурах.
12. Причины недоверия граждан к органам власти и пути их решения.
13. Структура и специфика российского государственного PR-рынка.
14. PR-служба Президента РФ; цели, задачи, функции отделов.
15. Формы взаимодействия государственной службы с населением: избиратели, налогоплательщики и клиенты.
16. Взаимодействие государственной службы с выборными должностными лицами.
17. Механизм взаимодействия PR-служб со СМИ.
18. Структура правительственных PR-служб и основные задачи структурных подразделений.
19. Формирование имиджа властных структур: задачи и проблемы.
20. Анализ и механизмы формирования общественного мнения.
21. Организация PR-служб при региональных органах власти.
22. Задачи PR-отдела при местных органах власти.
23. Этическое регулирование PR-деятельности.
24. Правовое обеспечение PR-деятельности
25. Организация и планирование работы службы общественных связей в органах государственной власти и управления.
26. Специфика организации политических коммуникаций.
27. Внутренние коммуникации и корпоративный PR.
28. Функциональные обязанности пресс-секретаря.
29. Аналитическая деятельность PR-службы в государственных органах.
30. Формирование имиджа руководителя госслужбы.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма конт роля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	Минимальные требования для получения зачета: обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; усвоены основные категории дисциплины; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; могут быть допущены недочёты, исправленные в процессе ответа самостоятельно или с помощью преподавателя	зачтено
		Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	не зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел - Операционная система общего назначения [Коммерческая (Full Package Product, Лицензия № 217800111-ore-2.12-client-6196). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер - Программа для просмотра сайтов в сети интернет. [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- LibreOffice - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань: Издательство КНИТУ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-3185-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/129160.html> - (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Связи с общественностью в органах власти. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 52 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138989.html> - (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Связи с общественностью в органах власти. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 60 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138990.html> - (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти: учебно-методическое пособие / Я.Я. Кайль [и др.]. — Курск: Университетская книга, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-907205-59-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92821.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-2157-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129718.htm> - (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: учебное пособие для СПО / Чилингир Е.Ю. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95335.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат культурологических наук, доцент Брындина Галина Всеволодовна