

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 09.07.2025 17:22:06

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики – производственная**

**Тип практики – проектно-технологическая**

**Бакалавриат по направлению подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

## 1. Общие положения

Производственная проектно-технологическая практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Шифр компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                     | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| УК-2             | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта                                                        | Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;<br>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;                                                                    |
|                  |                                                                                                                                                                            | УК-2.2 Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта | Знать: технологии контроля содержания и управления изменениями в проекте; методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования обеспечения ресурсами.<br>Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; применять методики разработки цели и задач проекта; применять методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2                                                                    | способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий | Знать: методы и технологии принятия организационно-управленческих решений; приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;<br>Уметь: принимать организационно-управленческие решения для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; использовать систематизированные теоретические и практические знания при решении социальных и профессиональных задач; применять методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы управления;        |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        | ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений                                                    | Знать: методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска<br>Уметь: разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений, анализировать и отбирать основные варианты управленческих решений, разрабатывать оценочную систему                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОПК-4                                                                    | способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения                 | ОПК-4.1 Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности                                                                                                                                  | Знать: методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; способы составления, хранения, защиты служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;<br>Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации; применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов с учетом антикоррупционной составляющей; |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        | ОПК-4.2 Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности                                                                                                   | Знать: юридическую терминологию, необходимую для правотворческой деятельности; правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.<br>Уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и организациях системы МЧС России                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тип задачи профессиональной деятельности - организационно-управленческий |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2                                                                   | способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПК-2.1 Разрабатывает и реализует направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы<br><br>ПК-2.2 Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                                                                                                                                                              | Знать: теоретические основы государственного и муниципального управления; методы и инструменты государственного и муниципального управления;<br>Уметь: проводить аттестацию государственного служащего; осуществлять образование и упразднение муниципальных образований; совершенствовать организационную структуру государственного управления;<br><br>Знать: принципы построения и реализации государственного и муниципального управления в стране; взаимосвязь государственного управления с другими отраслями<br>Уметь: оптимизировать структуру и порядок формирования законодательного органа власти России                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Тип задачи профессиональной деятельности - организационно-регулирующий |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК-5                                                                   | способен осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов; организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций | ПК-5.1 Осуществляет консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов<br><br>ПК-5.2 Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций | Знать: основные теоретические понятия в области прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов; сущность консультационной деятельности в государственном и муниципальном управлении;<br>Уметь: разрабатывать и согласовывать прогнозы социально-экономического развития; выбирать принципы и разрабатывать средства и методы планирования в государственных и муниципальных органах, организациях, отдельных отраслях и регионах;<br>Создавать и внедрять эффективные системы мотивации и стимулирования труда сотрудников организации ГПС;<br><br>Знать: теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала; понятие мотивационного механизма организации, а также способы его формирования и управления им<br>Уметь: оценивать соотношение субъективных ценностей труда и практических требований к выполняемой работе в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях |
| Тип задачи профессиональной деятельности - проектный                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-9                                                                      | способен выполнять расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-9.1 Выполняет расчеты на основе соответствующих математических и технических средств               | Знать: положения и принципы статистического учета в процессе составления бюджетной и финансовой отчетности; комплекс современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов;<br>Уметь: оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования; генерировать идеи достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности; применять статистические методы учета и анализа социально-экономических процессов и явлений;    |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-9.2 Применяет порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности | Знать: методологию управления проектами, в том числе методические основы рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов; различные методы и источники финансирования проекта<br>Уметь: представлять статистическую информацию в виде статистических таблиц и графиков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Тип задачи профессиональной деятельности - исполнительно-распорядительный |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК-13                                                                     | способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной | ПК-13.1                                                                                               | Знать: сущность и цель управления материально-техническим обеспечением; виды планов, разрабатываемых в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России; задачи органов управления материально-техническим обеспечением в системе МЧС России;<br>Уметь: разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности учреждения МЧС России; осуществлять планирование и учет использования основных фондов МЧС России; организовывать материально-техническое обеспечение территориальных органов и учреждений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий; |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-13.2                                                                                               | Знать: задачи, возлагаемые на должностных лиц территориальных органов и учреждений МЧС России по организации материально-технического обеспечения<br>Уметь: проводить проверки учетных документов в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | деятельности<br>министерства<br>российской федерации<br>по делам гражданской<br>обороны,<br>чрезвычайным<br>ситуациям и<br>ликвидации<br>последствий<br>стихийных бедствий |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

#### 4.1. Очная форма обучения

Таблица 2

| Семестр/курс | Продолжительность<br>практики в часах, в<br>том числе<br>практическая<br>подготовка | Количество в<br>зачетных единицах | Промежуточная<br>аттестация |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 6 семестр    | 108                                                                                 | 3                                 | зачет с оценкой             |

### 5. Содержание практики

Таблица 3

| Шифр<br>компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                 | Виды работ, связанные с будущей<br>профессиональной деятельностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-2                | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                             | провести поиск, анализ и синтез информации в организационно-распорядительных документах (локальных актах) для решения поставленных задач, в том числе ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте                                                                                                                          |
| ОПК-2               | способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | провести поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;<br>использовать систематизированные теоретические и практические знания при решении социальных и профессиональных задач;<br>разработать альтернативные варианты управленческих решений, анализировать и отбирать основные варианты управленческих решений, разрабатывать оценочную систему |
| ОПК-4               | способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере                                                                                                                                                                      | участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и организациях системы МЧС России                                                                                                                                           |
| ПК-2  | способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | участвовать в аттестации государственного служащего; предложить пути совершенствования организационной структуры государственного управления                                                                                              |
| ПК-5  | способен осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов; организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций                                                                                                                                                            | оценить соотношение субъективных ценностей труда и практических требований к выполняемой работе в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях |
| ПК-9  | способен выполнять расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | применить статистические методы учета и анализа социально-экономических процессов и явлений; сгенерировать идеи достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности      |
| ПК-13 | способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий | участвовать в проверках учетных документов в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России                                                                                                          |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержатся в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

| Шифр компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                     | Содержание оценочных средств                                                     | Форма отчетности                                                                                                                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                | 4                                                                                                                                                |
| УК-2             | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | отметки об ознакомлении                                                          | индивидуальный лист об ознакомлении (проведения инструктажа); рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ОПК-2            | способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего                                                                                          | поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной | дневник практики; отчет о прохождении практики                                                                                                   |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|       | воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | деятельности; оценочная система управленческих решений                                                                                                                                                                            |                                                |
| ОПК-4 | способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | участие в организации ведения документооборота в органах государственной власти, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и организациях системы МЧС России                                                  | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-2  | способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                     | результаты аттестации государственного служащего                                                                                                                                                                                  | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-5  | способен осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов; организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций | соотношение субъективных ценностей труда и практических требований к выполняемой работе в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-9  | способен выполнять расчеты на основе соответствующих математических и технических средств, применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | статистические методы учета и анализа социально-экономических процессов и явлений                                                                                                                                                 | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-13 | способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по                                                                                                                                                                            | учетные документы в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России                                                                                                                           | дневник практики; отчет о прохождении практики |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии  
выставления оценок**

| Форма контроля  | Показатели оценивания                                                                   | Критерии выставления оценок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Шкала оценивания  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| зачёт с оценкой | Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики | 1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;<br>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;<br>3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;<br>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;<br>5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики;<br>6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;<br>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. | Отлично           |
|                 |                                                                                         | 1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;<br>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;<br>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;<br>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;<br>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;<br>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;<br>7) грамотно излагает материал                                                | Хорошо            |
|                 |                                                                                         | 1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;<br>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Удовлетворительно |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  |  | 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;<br>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;<br>5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;<br>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;<br>7) плохо ориентируется в материале.               |                     |
|  |  | 1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;<br>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;<br>3) не представлены в срок отчетные документы;<br>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;<br>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;<br>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики. | Неудовлетворительно |

## 8. Ресурсное обеспечение практики

### 8.1. Учебная литература

#### Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html>

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

3. Система государственного управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова [и др.]. — Москва : Форум, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-91134-279-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1212.html>

#### Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. А. Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

## **8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер для организаций (бесплатный функционал) [ПО-С52-373] - Браузер позволяет общаться с Голосовым помощником Алисой, фильтрует рекламу, защищает личные данные. [Бесплатная. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в

Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.