

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 02.10.2024 14:46:55
Уникальный программный идентификатор:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e8cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Специалитет по специальности
40.05.01.Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Уголовно-правовая»**

Санкт-Петербург

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей способность обучающегося решать задачи в профессиональной деятельности, логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке, а также способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе для академического и профессионального взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических/ диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знать и понимать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требований к деловой устной и письменной коммуникации	Знает и понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требований к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке
УК-4.2. Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии	Умеет применять на практике в русском языке и культуре речи современные коммуникативные технологии
УК-4.3. Владеть: методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств, в процессе академического и профессионального взаимодействия	Владеет методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств русского языка, в процессе академического и профессионального взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая».

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Объем дисциплины Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	З.е.	Час.	По семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе		36	36
Аудиторные занятия		36	36
Лекции		16	16
Практические занятия		20	20
Самостоятельная работа		36	36

Зачет		+	+
-------	--	---	---

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа	Примечание
			Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Культура речи – теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов. Русский язык и общегосударственная языковая политика.	4	2					2	
2.	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации.	4	2					2	
3.	Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы.	6	2		2			2	
4.	Грамматические нормы. Морфологические нормы.	6	2		2			2	
5.	Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	6			4			2	
6.	Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	6	2		2*			2	
7.	Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка.	6			2*			4	
8.	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	6	2					4	
9.	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	6			2			4	

10.	Создание академического текста. Композиция работы.	4	2					2	
11.	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	4	2					2	
12.	Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	6			2			4	
13.	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления: реферат / презентация по избранной теме.	8			4			4	
Зачет		+					+		
Всего по дисциплине		72	16		20			36	

* интерактивная форма

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

очной формы обучения

Тема 1. Культура речи - теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов. Русский язык и общегосударственная языковая политика

Лекция. Культура речи: теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов. Предмет и объект культуры речи, понятие культуры речи, аспекты изучения, этапы овладения культурой речи - проблемы и методы. Язык и речь. Речь и взаимопонимание. Речь в межличностном общении. Фатическая и информационная речь. Речь и самораскрытие, самооценка. Роль слушающего. Речь как утверждение социального статуса.

Самостоятельная работа. Русский язык и общегосударственная языковая политика. Изучить: соотношения речи и языка, речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Зависимость речи от психологических и ситуационных условий.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации

Лекция. Литературный язык как высшая форма национального языка. Литературный язык и внелитературные формы национального языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Явление исторической изменчивости, динамики нормы. Источники формирования нормы. Норма и вариант, норма и узус, норма и окказионализм. Взаимодействие нормативности и эффективности речи. Стилистическая система современного русского языка.

Самостоятельная работа. Кодифицированность норм в различных видах словарей. Норма и вариант. Речевые ошибки в русском языке и способы их классифицирования. Норма и задача речевого поведения. Взаимодействие нормативности и эффективности речи.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 3. Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы

Лекция. Языковая система: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Различение и осознание двух основных стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Пути усвоения нормы.

Практическое занятие. Орфоэпические нормы произношения ударных и безударных гласных звуков, сочетаний согласных звуков. Нормативное ударение. Произношение заимствованных слов.

Самостоятельная работа. Особенности русского произношения. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед «е». Нормы русской акцентологии. Функции ударения. Его виды и свойства. Способы выражения логического ударения. Порядок слов, интонация, контекст.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 4. Грамматические нормы. Морфологические нормы.

Лекция. Грамматические нормы. Правила использования морфологических форм разных частей речи: имени существительного, имени прилагательного, числительного, местоимения, глагола. Категория рода. Варианты падежных окончаний.

Практическое занятие. Причины вариантности в формах слова. Особенности употребления и образования форм разных частей речи. Морфологические ошибки в русской речи: нормы и варианты. Требования к выбору литературного престижного варианта на морфологическом уровне. На занятии проводится контрольная работа.

Самостоятельная работа. Изучить: морфологию русского языка. Степени сравнения прилагательных. Трудности в образовании форм некоторых глаголов. Особенности склонения количественных и порядковых числительных. Употребление предлогов, частиц, служебных и модальных слов.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 5. Лексические нормы. Нормы словоупотребления

Практическое занятие. Лексические нормы современной русской речи. Лексические нормы, или нормы словоупотребления. Основные причины речевых ошибок. Активная и пассивная лексика. Особенности стилевого употребления лексики. Основные типы словарей. Наличие в языке лексических категорий: многозначности слова, омонимии, паронимии, синонимии, антонимии. Культура использования заимствованных слов.

Основные причины речевых ошибок. Незнание точного значения и неправильное употребление новой и устаревшей лексики; слов иноязычного происхождения. Неправильное употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов.

Самостоятельная работа. Изучить: пути пополнения лексических потенциалов русского литературного языка. Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Культура использования заимствованных слов. Коммуникативные качества речи.

Практическое занятие. Социально заданные и национально специфичные правила речевого поведения в официальной и неофициальной обстановке общения. Стилистическая дифференцированность лексики. Понятие активного и пассивного лексического запаса.

Самостоятельная работа. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет» и особенности произносительной нормы.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 6. Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры

Лекция. Стилистические нормы речевой культуры. Теория трех стилей. Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства. Синтаксические нормы современного русского языка. Стилистические ошибки.

Практическое занятие. Этические нормы речевой культуры. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете. Речевое взаимодействие. Речевая культура вопросов и ответов.

Слушание и его активизация. Варианты форм согласования. Согласование подлежащего и со сказуемым. Согласование определений и приложений с определяемым словом. Варианты форм управления. Грамматико-стилистические ошибки.

Самостоятельная работа. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Типичные ошибки при управлении. Особенности управления в конструкциях. Предложные и беспредложные сочетания. Причастные и деепричастные обороты. Однородные члены предложения. Вставные конструкции. Сложное предложение.

Практическое занятие. Порядок слов в предложении. Особенности управления в русском языке. Связь частей сложного предложения. Предложные и беспредложные сочетания.

Самостоятельная работа. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Типичные ошибки при управлении. Особенности управления в конструкциях. Предложные и беспредложные сочетания. Причастные и деепричастные обороты. Однородные члены предложения. Вставные конструкции. Сложное предложение.

Рекомендуемая литература

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка. Стилистические нормы русского языка

Практическое занятие. Система функциональных стилей современного русского языка. Особенности научного, официально-делового стиля, публицистического, разговорного и художественного стилей речи: цели, функции, доминанты, языковые средства. Форма реализации (жанры). Специфика элементов всех языковых уровней в устной и письменной речи.

Самостоятельная работа. Стилистика – комплекс лексических и функциональных форм и структур, наиболее подходящих для ситуации общения. Терминология – наличие однозначных слов, обозначающих понятия какой-либо области науки. Строгость в выборе терминов. Информативность, точность, логичность важнейших речевых характеристик стиля. Стилистические нормы современного русского языка.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 8. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка.

Лекция. История формирования научного стиля. Экстралингвистические особенности. Подстили и жанры. Лингвистические особенности. Терминоэлементы. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности. Научная дискуссия. Стиль – конкретная интерпретация речи.

Языковые особенности научного стиля речи: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, преобладание неопределенно-личных и безличных предложений, минимум средств выразительности.

Самостоятельная работа. Основные типы профессионально ориентированных текстов. Ограничение семантического объема применяемых слов и понятий. Особенности восприятия текстов научно-учебного стиля речи. Анализ функциональных особенностей и основных типов профессионально ориентированных текстов. Создание академического текста: основные понятия; композиция / структура; виды связи; язык научного составления текста

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 9. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.

Практическое занятие. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат, отзыв, рецензия. Первичные и вторичные тексты. Виды планов. Особенности назывного плана. Виды аннотаций. Особенности написания справочной аннотации.

Самостоятельная работа. Понятие о компрессии текста. Трансформация одной текстовой единицы научной продукции в другую. Виды аннотаций: справочные и рекомендательные, речевые стандарты для составления аннотации. Реферат: виды рефератов. Рецензирование и отзыв, структура рецензии резюме – выводы. Речевые клише научного стиля речи. Правила написания аннотации, реферата.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 10. Создание академического текста. Композиция работы.

Лекция. Создание академического текста: выбор формулировки темы, актуальность, обозначение проблемы, объект, предмет, гипотеза исследования, методология, композиция, структурные особенности, виды новых результатов, их обобщенная характеристика, содержание процесса научного исследования, виды связи, язык научного текста.

Самостоятельная работа. Изучить: общие правила академических жанров. Академические и неакадемические тексты. Организация академической работы. Жанр и научный язык. Структура академического текста. Синописис, или обоснование выбранной темы исследования. Задачи, обзор источников, оформление академического текста. Рецензирование текста. Критерии оценивания. Устная презентация, дискуссия.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 11. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка.

Лекция. История формирования официально-делового стиля речи. Экстралингвистические особенности и специфика восприятия официально-делового стиля речи. Подстили и жанры. Лингвистические особенности. Канцеляризмы. Словообразовательные и морфологические черты. Особенности синтаксиса. Периоды развития официальных документов в России. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Языковые особенности стиля.

Самостоятельная работа. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 12.Текстовые нормы документа. Форма документа. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа

Практическое занятие. Понятие документа. Форма документа. Алгоритмы построения и реквизиты официальных документов. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Структура и образцы текстов личных документов. Оформление личных документов по текстам-образцам: заявление, объяснительной записки, служебной записки, автобиографии, доверенность, расписка, характеристика.

Самостоятельная работа. Правила оформления деловых писем. Анализ образцов делового письма, письма-приглашения, резюме и др. Ограничение семантического объема применяемых слов и понятий. Особенности восприятия текстов официально-делового стиля речи. Лексический состав текстов официально-делового стиля.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 13. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления: реферат / презентация по избранной теме

Практическое занятие. Составление рефератов по профессионально-ориентированным текстам. Правила оформления реферата и презентации научной работы. Анализ публичных выступлений.

Самостоятельная работа. Изучить: правила оформления реферата и презентации научной работы. Анализ публичных выступлений. Особенности восприятия научно-учебных текстов..

Практическое занятие. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления обучающихся по избранной теме специальности: реферат / презентация. Анализ, критерии, оценка публичного выступления.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции; формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса и тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы по дисциплине

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

- 1). В чем заключается теоретико-прикладной характер культуры речи как научной дисциплины?
- 2) В чём состоит значение речи в жизни человека?
- 3) Назовите 3 ведущих аспекта культуры речи.
- 4) Что является основой культуры речи?
- 5) Дайте определение термина языковая норма.
- 6) Назовите особенности литературной нормы.
- 7) Что является источником языковых норм?
- 6) Назовите и кратко опишите типы речевой культуры носителей литературного языка.
- 8) Назовите основные функции литературного языка, охарактеризуйте каждую из них.
- 9) В чём заключается своеобразие культуры речи юриста?
- 10) Что понимается под коммуникативной целесообразностью как категории теории культуры речи?

Типовые задания для тестирования:

1. О каком термине идет речь в определении:

«... - естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации»:

- а) речь;
- б) язык.

2 Имеет нелинейную, уровневую структуру

- а) речь;
- б) язык.

3. Функция языка, способствующая сохранению и передаче информации как в письменных памятниках (летописи, документы, газеты, художественная литература), так и в устном народном творчестве, называется

- а) познавательная;
- б) эмотивная;
- в) коммуникативная;
- г) аккумулятивная.

2 Вариант

1. К какой форме национального языка относится речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев населения, не улавливающих различия между литературными и нелитературными формами:

а) просторечной; б) диалектной; в) жаргонной.

2. Какая речь используется на полуофициальных заседаниях, дружеских застольях, в обиходно-бытовой и семейной обстановке:

а) книжная;
б) разговорная.

3. Нарушение литературных норм недопустимо в следующем виде речи

а) книжной;
б) разговорной.

3 Вариант

1. Обработанность является признаком

а) национального языка;
б) литературного языка.

2. Орфоэпические нормы характерны для

а) устной речи;
б) письменной речи.

3. Какая единица языка не может самостоятельно функционировать:

а) морфема;
б) слово;
в) предложение.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?

2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?

3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?

4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?

5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.

6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?

7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?

8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.

9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?

10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?

11. Наличие каких основных признаков влияет на выбор нормативного варианта? Что такое кодификация литературной нормы? В чем и как она реализуется? Приведите примеры.

12. Каковы тенденции в развитии современного русского литературного языка? На какие случаи нарушения норм следует обратить особое внимание? Приведите примеры.

13. Что такое коммуникативные качества речи и как они связаны с эффективностью общения? Какие элементы культурной речи отражают ее содержательную сторону? Из каких иерархических ступеней состоит культурная речь? Какова формула культурной речи как речи эффективной?

14. Что такое правильная речь? Выделите структурно-языковые типы норм. Охарактеризуйте каждый из них. Приведите примеры.

15. Что такое коммуникативно-целесообразная речь? С какой ступенью освоения литературного языка она соотносится? Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи? Почему?

16. Что такое богатая речь? С какой ступенью культурной речи соотносится это качество? Какими языковыми средствами достигается богатство речи? Чем отличаются активный и пассивный словари речи? Какую роль играет богатство речи в характеристике духовного мира человека?

17. Что такое полисемия? Как характеризуются омонимы и их разновидности? Каковы свойства и функции синонимов? Для чего используются антонимы? В чем заключаются особенности паронимов?

18. Какова природа образования фразеологизмов? Какие еще средства организации богатой речи вы знаете? Приведите примеры. Объясните их значение.

19. Что такое выразительная речь? К какой ступени культурной речи относится это качество? Чем отличаются вербальная и невербальная выразительность? Какие средства языковой образности вы знаете? Что стоит за понятием «интонация»? Назовите выразительные интонационные средства и кратко охарактеризуйте каждое из них.

20. Что такое чистая речь? К какой ступени освоения литературного языка относится это качество? Какие языковые элементы нарушают чистую речь? В каких случаях возможно использование в речи нелитературных языковых элементов? Насколько актуальна проблема чистоты речи и почему?

21. Что такое точная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится точность речи? Каковы разновидности понятия точности как качества хорошей речи? Почему культурная речь должна быть точной? С каким коммуникативным качеством неразрывно связана точность и почему?

22. Что такое логичная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится логичность? Как избежать логических ошибок при использовании в речи языковых единиц? Каким требованиям логичности речи должны отвечать высказывания, текст? Какова роль логичности как коммуникативного качества культурной речи?

23. Что такое доступная речь? К каким качествам культурной речи относится доступность и почему? Каковы средства организации доступной речи? Почему доступность является важнейшим коммуникативным качеством культурной речи?

24. Что такое уместная речь? В группе каких коммуникативных качеств находится уместность речи? Что такое речевая культурная ситуация как совокупность языкового и неязыкового окружения?

25. Что такое действенная речь? Каковы место, задачи и роль действенности как коммуникативного качества в кругу других качеств культурной речи?

26. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему? Как в процессе построения речи осуществляется выбор необходимых языковых единиц? Почему этот процесс носит творческий характер? От чего он зависит и почему?

27. Что называется речевым этикетом? В чем его сущность? Каковы его функции? Как этикет связан с уместностью речи? Какие этикетные формы общения и современные формулы вежливости вы знаете? Какова национальная специфика русского речевого этикета?

28. Сколько функциональных стилей речи обычно выделяют в современном литературном языке? Назовите их общие и отличительные особенности и признаки. Перечислите жанры, «закрепленные» за каждым стилем.

29. Какие объективные стилеобразующие факторы научного стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей научного стиля речи. Назовите цель создания текста научного стиля речи.

30. Какие объективные стилеобразующие факторы официально-делового стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей официально-делового стиля речи. Назовите цель создания текста официально-делового стиля речи.

31. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему?

32. Каковы сущность и функции процесса понимания? Что такое понимание текста, речи? От чего оно зависит? Дайте разъяснение термина «интерпретация».

33. Что такое коммуникативно-когнитивный процесс? От чего зависит взаимопонимание общающихся? Как цели и мотивы коммуникантов, межличностные отношения и другие факторы влияют на этот процесс? Как происходит подготовка понимания речи?

34. Каковы современные научные взгляды на акт речевого общения? Почему речевой акт следует рассматривать как целостное культурное образование? Постройте графическую модель коммуникативного акта и охарактеризуйте ее.

35. Каково современное состояние речевой культуры и положение русского языка в обществе? Как классифицируются речевые нарушения?

36. Специфика русского речевого этикета.

37. Языковые отличия научного, официально-делового стиля от разговорно-бытового, публицистического и художественного стилей.

38. Современное состояние лингвистической экспертизы в России.

40. Законодательство РФ о русском языке. Государственная языковая политика.

41. Основы риторики. Технология публичной речи.

42. Культура устного публичного выступления. Умение краткого изложения информации, компрессия текста.

43. Техника деловой беседы, служебного разговора по телефону.

44. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, кульминация речи.

45. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов.

46. Понятие в риторике: тезис, аргумент, вывод. Их соотнесенность в речи.

47. Речевая и понятийная специфика рекламы.

48. Разбор предложенного текста с объяснением орфограмм и пунктуации.

49. Разбор предложенного текста с нахождением лексических речевых ошибок.

50. Разбор предложенного текста с нахождением морфологических речевых ошибок.

51. Разбор предложенного текста документов с нахождением речевых и языковых ошибок, требований к оформлению документа.

52. Разбор предложенного текста с нахождением синтаксических речевых ошибок.

53. Профессиональный текст изложить кратко с учетом требований к технике, культуре и стилю речи.

54. Преобразовать письменную форму научного профессионального текста (лекции, реферата, научной статьи и т.д.) в устную доступную форму.

55. Преобразовать письменную форму официально-делового профессионального текста (распорядительные документы, приказы, распоряжения и т.д.)

56. Составить выступление на заданную профессиональную тему с учетом специфики речевых и языковых норм стиля.

6.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3С0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие для бакалавров/ Под ред. В.И.Максимова. – М.: Юрайт, 2012.

<http://elibrigps.ru/?7&type=card&cid=ALSFR-d63d3319-1c1d-45ce-8034-934e75c41e6f&remote=false>

Дополнительная:

1. Вранчан, Е. В. Русский язык в деловой документации : практикум / Е. В. Вранчан. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7014-0897-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95214.html>

1. Горлова, Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная (меловая) доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся, при проведении практических занятий - ноутбуки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат технических наук, профессор О.Н. Кольцова,
Иванова Т.С.