

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 25.07.2025 12:06:17

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

**Специалитет по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

формирование компетенций в сфере организации и осуществления общей психологической подготовки, а так же развитие умений в сфере профессиональной коммуникации в ходе выполнения задач служебной деятельности.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представления о принципах планирования и проведения психологического тренинга профессиональной коммуникации в рамках общей психологической подготовки.

2. Сформировать умения применять правила партнерского взаимодействия в деловом общении, правила ассертивного взаимодействия в ситуации конфронтации, правила эффективных публичных выступлений.

3. Сформировать умения планировать и проводить психологический тренинг профессиональной коммуникации в рамках теоретического и практического обучения в области психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ИДКОПК-8.1. Знать: цели, задачи, содержание, порядок организации и периодичность проведения мероприятий по психологической подготовке, а также порядок оценки эффективности мероприятий по психологической подготовке сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности, цели, принципы, методы обучения психологии, виды учебных занятий по психологии	Методические принципы планирования и проведения психологического тренинга профессиональной коммуникации. Правила партнерского взаимодействия в деловом общении. Правила ассертивного взаимодействия в ситуации конфронтации. Правила эффективных публичных выступлений.
ИДКОПК-8.2. Уметь: организовывать общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности.	Уметь планировать и проводить психологический тренинг профессиональной коммуникации.
ИДКОПК-8.3. Владеть: методиками теоретического и практического обучения в области	Навыками партнерского взаимодействия в деловом общении.

психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности.	Навыками взаимодействия в ситуации конфронтации. Навыками публичных выступлений.
---	---

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализации «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы: 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			А семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		36	36
Аудиторные занятия		36	36
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Консультации перед экзаменом			
Самостоятельная работа (СРС)		36	36
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
Зачет с оценкой		+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

	Наименование	Вс	Количество часов по видам занятий	ИТ	СР	СР	МО
--	--------------	----	-----------------------------------	----	----	----	----

№ п.п.	тем		Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1. Методическая подготовка тренинга профессиональной коммуникации	16	4				12
2	Тема №2. Партнерское взаимодействие в деловом общении.	18		10			8
3	Тема №3. Взаимодействие в ситуации конфронтации.	18		10			8
4	Тема №4. Навыки публичных выступлений.	16		8			8
	Зачет с оценкой	4		4		+	
	Итого	72	4	32			36

4.3. Содержание дисциплины

для очной формы обучения

Тема 1. Методическая подготовка тренинга профессиональной коммуникации

Лекция. Пространственные условия проведения тренинга. Временные условия проведения тренинга. Необходимое оборудование.

Методы работы в тренинге. Ролевая игра. Групповая дискуссия. Мозговой штурм. Ситуационные задачи (кейсы). Мини-лекции и презентации. Содержательные упражнения. Деловая игра. Шеринг. Психогимнастика. Разминка. Работа в парах. «Карусель». Работа в тройках. Работа в подгруппах (малых группах): деление на команды, «аквариум». Завершающая стадия тренинга. Подведение итогов.

Самостоятельная работа. Оценка эффективности тренинга в процессе и после завершения.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

Тема 2. Партнерское взаимодействие в деловом общении

Практическое занятие. Характеристики партнерского общения. Понятие психологического контакта. Вербальные индикаторы наличия контакта во взаимодействии. Невербальные признаки установленного контакта. Сотрудничество как стратегия взаимодействия. Упражнение на установление и укрепления межличностного контакта в деловом общении.

Самостоятельная работа. Образы ситуаций партнерского взаимодействия в литературе и искусстве.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 3. Взаимодействие в ситуации конфронтации

Практическое занятие. Упражнения и деловые игры по теме. Конфликт как столкновение интересов. Эмоциональное напряжение в конфликтной ситуации. Техники снижения эмоционального напряжения в общении. Алгоритм цивилизованной конфронтации. Медиация как посредничество в разрешении конфликтов.

Самостоятельная работа. Образы конфликтного взаимодействия в литературе и искусстве.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 4. Навыки публичных выступлений

Практическое занятие. Виды публичных выступлений. Структура публичного выступления. Информационная речь. Убеждающая речь. Стилль речи. Приемы привлечения внимания. Тренировка навыков выступления с информационной речью.

Самостоятельная работа. Примеры успешных ораторов в мировой истории и кинематографе.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];
дополнительная [1-2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;

стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса и тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Чем отличаются диалогическое и монологическое взаимодействие?
2. Перечислите характеристики партнерского взаимодействия?
3. Сравните преимущества и недостатки сотрудничества и соперничества как стилей взаимодействия?
4. Перечислите стратегии снижения эмоционального напряжения в общении.
5. Охарактеризуйте невербальные признаки наличия межличностного контакта в общении.
6. Сформулируйте этапы алгоритма цивилизованной конфронтации.
7. Каковы принципы работы с сопротивлением в процессе взаимодействия?
8. Назовите эффективные принципы работы с агрессивными людьми?
9. Каковы задачи публичного выступления?
10. Сформулируйте элементы структуры публичного выступления.

Типовые задания для тестирования:

Принцип субъект-субъектного (партнерского) общения предполагает

1. что информация о личностных проявлениях участников тренинга и их успешности не будет обсуждаться с кем бы то ни было за пределами группы;
2. такое взаимодействие участников тренинга, при котором учитываются интересы, чувства, переживания, состояния других, признается ценность их личности;

3. возрождать надежду и искать альтернативы суицида, возможности выхода;

4. позволить клиенту проявлять к себе жалость;

Принцип конфиденциальности предназначен:

1. для снижения тревоги и страха;

2. для уверенности, что информация о личностных проявлениях участников тренинга и их успешности не будет обсуждаться с кем бы то ни было за пределами группы;

3. для предотвращения возможного ущерба со стороны руководства и значимых других людей, с другой стороны;

4. для предоставления возможности участникам группы проявлять к себе жалость;

Интерактивная игра – это ...

1. эмоциональные трансакции со значимыми членами группы;

2. это активный метод обучения, основанный на опыте;

3. межгрупповое взаимодействие в игровой форме;

4. нет правильного ответа;

Что такое групповая идентификация?

1. групповая сплоченность;

2. эффект, при котором человек менее успешно выполняет поставленные задачи в присутствии других людей, чем в одиночку;

3. отождествление себя с обобщенным образом члена какой-либо социальной группы или общности, за счет которого происходит принятие, часто некритическое, ее целей и ценностей;

4. все ответы верны;

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Виды и особенности групповых методов работы в психологической практике.
2. Преимущества групповой работы по сравнению с индивидуальной.
3. Определение, цели и задачи социально-психологического тренинга партнерского взаимодействия.
4. Определение, цели и задачи социально-психологического тренинга навыков взаимодействия в конфликтной ситуации.
5. Определение, цели и задачи социально-психологического тренинга навыков публичных выступлений.
6. Содержательная структура тренинга партнерского взаимодействия.
7. Содержательная структура тренинга навыков взаимодействия в конфликтной ситуации.
8. Содержательная структура тренинга навыков публичных выступлений.
9. Этап знакомства в партнерском взаимодействии.
10. Приемы активной работы по выработке навыков партнерского общения в тренинге.

11. Завершающий этап тренинга.
12. Стратегии снижения эмоционального напряжения в групповой атмосфере.
13. Работа с групповым сопротивлением.
14. Работа с агрессивными участниками группы.
15. Роль, функции ведущего тренинговой группы.
16. Стратегии ведения тренинговой группы ведущим.
17. Этический кодекс ведущего тренинговой группы.
18. Групповая дискуссия как форма групповой работы.
19. Работа в парах, тройках, малых группах как форма групповой работы.
20. Ролевая игра как форма групповой работы.
21. Психогимнастические упражнения как форма групповой работы.
22. Метод мозгового штурма в тренинговой работе.
23. Шеринг как этап психологического тренинга.
24. Модель обучения взрослых Д. Колба.
25. Представьте два упражнения из содержательной части тренинга развития навыков партнерского общения.
26. Представьте два упражнения из содержательной части тренинга разрешения конфликтов.
27. Представьте два упражнения из содержательной части тренинга навыков публичного выступления.
28. Представьте два упражнения на знакомство в тренинговой группе.
29. Представьте план проведения процедуры принятия групповых правил.
30. Представьте два разогревающих упражнения.
31. Представьте два упражнения на завершение тренингового дня.
32. Представьте процедуру завершения тренинга.
33. Представьте форму оценки эффективности тренинга.
34. Опишите процедуру принятия групповых правил в тренинговом занятии с курсантами МЧС России.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные	хорошо

		признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;
- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;
- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;
- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;
- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;
- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;
- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-ЕВ7-115;
- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2С-926;
- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-СВВ-979;
- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Полякова И.Л., В.К. Воробьев. Организация тренингов: учебное пособие. Электрон.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/54131.html>

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения: учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Уразаева, Г. И. Социально-психологический тренинг профессионального общения сотрудников полиции : учебно-методическое пособие / Г. И. Уразаева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-906977-06-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86493.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для практических занятий предусматривают возможность трансформации пространства для расстановки посадочных мест по кругу.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: Иванова Т.В.