

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель ректора по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2025 10:10:22

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов; организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-9	Способен осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, применять меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов

Задачи дисциплины:

формирование у обучающихся навыков осуществлять консультационные мероприятия в рамках прогнозирования социально-экономического развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов;

формирование у обучающихся умения организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9.1 Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций	Знает
	Основные теоретические понятия в области организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов и организаций ПК-9.1.РО-1 Сущность консультационной деятельности в государственном и муниципальном управлении ПК-9.1.РО-2
	Умеет
	Осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов и организаций ПК-9.1.РО-3 Выбирать принципы и разрабатывать средства и методы планирования в государственных и муниципальных органах, организациях, отдельных отраслях и регионах ПК-9.1.РО-4
ПК-9.2 Применяет меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов	Знает
	Теоретические подходы к минимизации рисков при осуществлении административных процессов ПК-9.2.РО-1 Понятие мотивационного механизма организации, а также способы его формирования и управления им ПК-9.2.РО-2
	Умеет
	Реализовывать меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов ПК-9.2.РО-3 Оценивать соотношение субъективных ценностей труда и практических требований к выполняемой работе в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях ПК-9.2.РО-3

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа		36	36
Зачет с оценкой		+	+

4.2 Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка		Консультации	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
7 семестр							
1	Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования	6	2				4
2	Тема 2. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы	8	2	2			4

	консультирования.						
3	Тема 3. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	8	2	2			4
4	Тема 4. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	8	2	2			4
5	Тема 5. Поведение и коммуникация в консалтинге.	8	2	2			4
6	Тема 6. Выбор консультационной организации	8	2	2			4
7	Тема 7. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем.	8	2	2			4
8	Тема 8. Маркетинг консалтинговых услуг.	8	2	2			4
9	Тема 9. Управление изменениями и завершение проекта.	10	2	4			4
Зачет с оценкой		+				+	
Итого		72	18	18		+	36

4.3 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования.

Лекция. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Самостоятельная работа. Изучить основные виды консультационных услуг, их специфику и области применения, а также проанализировать их роль в решении задач различных сфер деятельности. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 2. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.

Лекция. Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования.

Практическое занятие. Изучить субъекты консультирования, их функции

и особенности, а также рассмотреть принципы организации внешнего и внутреннего консультирования в различных структурах. Объекты консультирования по организационным изменениям.

Самостоятельная работа. Изучить основные типы управленческого консультирования, их характеристики и особенности применения в различных управленческих процессах.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 3. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России.

Лекция. Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.

Практическое занятие. Исследовать исторические предпосылки возникновения управленческого консультирования в России и проанализировать этапы формирования его зрелости как профессиональной сферы. Спрос на консалтинг и что его определяет. Проблемы в развитии консалтинга в России. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Специфика консультационной деятельности в России. Фабрика консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов.

Самостоятельная работа. Изучить особенности и специфику управленческого консультирования в России, его роль и значение в современных условиях развития бизнеса и управления. Возникновение управленческого консультирования в России. Появление черт зрелости. Спрос на консалтинг и что его определяет. Проблемы в развитии консалтинга в России. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Специфика консультационной деятельности в России. Фабрика консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 4. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом.

Лекция. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.

Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту,

заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.

Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом.

Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности.

Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях.

Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.

Практическое занятие. Исследовать структуру и ключевые стадии реализации консалтингового проекта, а также изучить их взаимосвязь и влияние на достижение поставленных целей. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. Диагностирование. Реализация проекта.

Самостоятельная работа. Освоить методы поиска идей для возможных решений, изучить подходы к разработке и оценке альтернатив, а также рассмотреть принципы эффективного представления клиенту предложений по направлениям деятельности. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 5. Поведение и коммуникация в консалтинге.

Лекция. Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». Консультант – помощник в решении управленческих проблем. Мотивация консультанта. Этика консультанта. Личностные качества консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта

Практическое занятие. Исследовать особенности взаимодействия между консультантом и клиентом, а также изучить поведенческие роли консультанта, их влияние на эффективность коммуникации и достижение целей проекта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы

взаимоотношения «консультант-клиент». Консультант – помощник в решении управленческих проблем. Мотивация консультанта.

Самостоятельная работа. Изучить этические принципы работы консультанта и рассмотреть ключевые личностные качества, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей, а также их влияние на доверие и взаимодействие с клиентом. Отбор и окончательный выбор консультанта

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 6. Выбор консультационной организации.

Лекция. Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.

Практическое занятие. Ознакомиться с основными видами консультационных организаций, их структурой, спецификой деятельности и ролью в решении управленческих задач для понимания разнообразия консалтингового рынка. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.

Самостоятельная работа. Изучить основные этапы и критерии поиска консультационной организации, а также освоить подходы к выбору подходящего консультанта для решения конкретных управленческих задач.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 7. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем.

Лекция. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.

Практическое занятие. Ознакомиться с основными формами, структурой и содержанием договоров на консультационные услуги, а также понять ключевые аспекты их составления для обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия между заказчиком и консультантом. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Содержание завершающего

консультационного отчета. Системный подход к решению управленческих проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг. Оценка результатов консультирования.

Самостоятельная работа. Изучить особенности экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, а также ознакомиться с принципами организации выполнения консультационных работ для эффективного решения управленческих задач. Содержание завершающего консультационного отчета.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 8. Маркетинг консалтинговых услуг

Лекция. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Программа развития консультационной практики. Выслушивание клиентов. Маркетинговая работа с имеющимися клиентами. Методы привлечения новых клиентов. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. Тактические приемы маркетинга. Маркетинговая стратегия. Поиск клиентов по Кросману.

Практическое занятие. Изучить специфику маркетинга консалтинговых услуг и разработать программу развития консультационной практики, направленную на повышение конкурентоспособности и эффективности предоставляемых услуг. Выслушивание клиентов. Маркетинговая работа с имеющимися клиентами. Методы привлечения новых клиентов. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. Тактические приемы маркетинга. Маркетинговая стратегия. Поиск клиентов по Кросману.

Самостоятельная работа. Изучить методы и подходы к выбору приоритетных направлений исследований и разработок для обеспечения стратегического развития и повышения эффективности научно-исследовательской деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 9. Управление изменениями и завершение проекта

Лекция. Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика.

Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето.

Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем).

Методы самодиагностики организации. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.

Практические занятия. Освоить ключевые методы самодиагностики организации, включая SWOT-анализ, STEP-анализ и матрицу Бостонской консультативной группы, для комплексной оценки текущего состояния и выявления стратегических возможностей развития. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.

Самостоятельная работа. Изучить процедуры выявления и анализа наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации, с использованием принципа Парето для эффективного фокусирования ресурсов на ключевых аспектах.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

— дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;

— стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания,

полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы :

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Выделите особенности методов работы консультантов во время осуществления консультационного проекта?
2. Опишите понятие консультационной деятельности и консультационной услуги?
3. Охарактеризуйте черты управленческого консультирования и основные этапы его развития?

Типовые темы для докладов:

1. Ответственность консультанта.
2. Общая характеристика управленческого консультирования.
3. Основные стадии процесса управленческого консультирования. Технология.

Типовые задания для тестирования:

1. Что предполагает управленческое консультирование:
 - а) оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе;
 - б) стремление стимулировать производство товаров, конкурентоспособных на мировых рынках;
 - с) систему управления, основанную на производстве качественных с точки зрения заказчика продукции и услуг.
2. Для каких целей компании привлекают консультантов по управлению:
 - а) уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений;
 - б) вовлечения работников, что даёт возможность организации с выгодой использовать их способности;
 - с) внедрения системного подхода к управлению.

3.Как следует относиться к консалтингу:

- a) как к помощи, оказываемой профессионалами;
- b) как к управлению организацией путем построения системы процессов, управления ими, осуществления деятельности по улучшению процессов;
- c) как к общеорганизационному методу непрерывного повышения качества всех организационных процессов.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Обеспечение профессионализма управленческого консультирования.
2. Роль консультанта в управленческом консультировании.
3. Понятие независимости управленческого консультирования.
4. Роль клиента в управленческом консультировании.
5. Отличительные особенности консультанта от менеджера.
6. Исползовании западных специалистов при консультировании российских клиентов.
7. Понятие клиента консалтинговых организаций.
8. Ассоциации управленческих консультантов в Российской Федерации.
9. Основные типы консалтинговых организаций.
- 10.Формы оказания услуг российскими консультантами.
- 11.Характеристика управленческого консультирования как деловой услуге.
- 12.Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в Российской Федерации.
- 13.Цели и задачи управленческого консультирования.
- 14.Условия формирования цен на консультационные услуги.
- 15.Принципы управленческого консультирования.
- 16.Основные формы установления цен на консультационные услуги.
- 17.Классификация управленческого консультирования.
- 18.Повременная оплата консультационных услуг.
- 19.Предмет управленческого консультирования.
- 20.Фиксированная оплата консультационных услуг.
- 21.Методы управленческого консультирования.
- 22.Оплата консультационных услуг по проценту от стоимости результата.
- 23.Этапы развития управленческого консультирования.
- 24.Комбинированная оплата консультационных услуг.
- 25.Понятие процесса управленческого консультирования.
- 26.Основные типы консультационных договоров.
- 27.Этапы подготовки в управленческом консультировании.
- 28.Условия составления консультационных договоров.
- 29.Этапы диагноза в управленческом консультировании.
- 30.Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.

31. Этапы планирования действий в управленческом консультировании.
32. Контроль в процессе управленческого консультирования.
33. Этапы внедрения в управленческом консультировании.
34. Способы оценки результатов управленческого консультирования.
35. Этапы завершения в управленческом консультировании.
36. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
37. Стадии и этапы управленческого консультирования.
38. Оформление результатов работы консультанта.
39. Золотые годы управленческого консультирования.
40. Деловые услуги и их функции.
41. Виды консалтинговых услуг. Их основные черты
42. Типы консалтинговых организаций, их различия и характеристики.
43. Субъекты и объекты консультирования
44. Методические подходы к консалтингу
45. Консалтинг в различных сферах менеджмента. Особенности и различия.
46. Анализ спроса и предложения на рынке консалтинговых услуг
47. Критерии выбора консалтинговой организации
48. Этапы процесса оказания консалтинговых услуг
49. Способы оценки эффективности консалтинговых услуг
50. Ассоциации консалтинговых компаний и другие виды объединений.
51. Сертификация и лицензирование консалтинговой деятельности.
52. Профессиональная этика в сфере консалтинговых услуг.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по	неудовлетворительно

		вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	
--	--	--	--

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел - Операционная система общего назначения [Коммерческая (Full Package Product, Лицензия № 217800111-ore-2.12-client-6196). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер - Программа для просмотра сайтов в сети интернет. [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- LibreOffice - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Ярковская, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Ярковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115969.html>

2. Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135710.html>

Дополнительная литература:

1. Воронин, А. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / А. В. Воронин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9961-2277-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115082.html>

2. Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения / Т. В. Шендель. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-86433-807-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107214.html>

7. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютерный класс), маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Евгений Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент Гайдай Петр Иванович, кандидат экономических наук Голубятникова Мария Викторовна.