

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 19.07.2024 12:51:12
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО

Магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное
представительство органов Государственного пожарного надзора»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способностей применения на практике норм, регулирующих службу в Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (ГПС).

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-2	Способен применять материальные и процессуальные нормы административного права

Задачи дисциплины:

- формирование глубоких и системных знаний законодательства, регулирующего государственную службу, а также службу в Федеральной противопожарной службе ГПС;
- формирование умений, связанных с применением материальных и процессуальных норм, регулирующих службу в Федеральной противопожарной службе ГПС;
- формирование устойчивых навыков применения на практике норм, регулирующих службу в Федеральной противопожарной службе ГПС.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знать: особенности норм административного права	Знает основные принципы государственной службы, особенности поступления на службу в федеральную противопожарную службу ГПС, прохождения службы и ее окончания
ПК-2.2. Уметь: применять на практике нормы административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер	Умеет применять на практике нормы, регулирующие службу в федеральной противопожарной службе ГПС
ПК-2.3. Владеть навыками применения на практике норм административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер	Владеет навыками применения на практике норм, регулирующих службу в федеральной противопожарной службе ГПС

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной

программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа, в том числе:		8	2	6
Аудиторные занятия		8	2	6
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		4		4
Самостоятельная работа (СРС)		64	34	30
Зачет		+		+

4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс								
1	Тема №1. Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации	14	2					12

2	Тема №2. Должности в федеральной противопожарной службе ГПС. Специальные звания. Правовое положение сотрудника	12						12
3	Тема №3. Возникновение и изменение правоотношений на службе в федеральной противопожарной службе. Порядок прохождения службы. Прекращение службы	10						10
	Всего	36	2					34
2 курс								
4	Тема №4. Служебная дисциплина в федеральной противопожарной службе	16	2					14
5	Тема №5. Служебное время и время отдыха сотрудника федеральной противопожарной службы	20		4				16
	Зачет	+					+	
	Всего	36	2	4				30
	Итого	72	4	4				64

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

заочной формы обучения

Тема № 1. Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации

Лекция. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Место службы в федеральной противопожарной службе в системе государственной службы в России. Источники правового регулирования государственной службы.

Самостоятельная работа. Общая характеристика отдельных видов государственной службы. Особенности прохождения службы и социальной защиты отдельных категорий государственных служащих.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема №2. Должности в федеральной противопожарной службе ГПС. Специальные звания. Правовое положение сотрудника

Самостоятельная работа. Понятие государственной должности. Состав должностей в федеральной противопожарной службе. Специальные звания сотрудников федеральной противопожарной службы. Квалификационные требования к должностям. Права сотрудника федеральной противопожарной службы. Обязанности сотрудника федеральной противопожарной службы. Ограничения и запреты, связанные со службой в федеральной противопожарной службе. Форменная одежда и знаки отличия сотрудника федеральной противопожарной службы. Ответственность сотрудника противопожарной службы.

Гарантии социальной защиты сотрудника федеральной противопожарной службы.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема № 3. Возникновение и изменение правоотношений на службе в федеральной противопожарной службе. Порядок прохождения службы. Прекращение службы

Самостоятельная работа. Право поступления на службу в федеральную противопожарную службу. Контракт о прохождении службы. Виды, сроки и содержание контракта. Назначение на должности в федеральной противопожарной службе. Должностной регламент (инструкция). Аттестация сотрудников. Стаж службы (выслуга лет). Присвоение специальных званий.

Основания прекращения службы. Основания прекращения или расторжения контракта.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2].

Тема № 4. Служебная дисциплина в федеральной противопожарной службе

Лекция. Понятие служебной дисциплины. Меры поощрения. Нарушение служебной дисциплины. Дисциплинарные взыскания. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Порядок применения к сотрудникам федеральной противопожарной службы мер поощрения и порядок наложения на них дисциплинарных взысканий. Порядок наложения на сотрудников федеральной противопожарной службы взысканий за коррупционные правонарушения. Служебная проверка.

Порядок проведения служебной проверки в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Документы,

подлежащие заполнению служебной проверки. Отработка навыков проведения служебной проверки.

Самостоятельная работа. Служебная дисциплина в федеральной противопожарной службе. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также порядок их применения.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема № 5. Служебное время и время отдыха сотрудника федеральной противопожарной службы

Практическое занятие. Служебное время и его режим. Перечень должностей, по которым устанавливается сокращенное служебное время. Время отдыха и его категории. Отпуск и его разновидности. Отзыв сотрудника из отпуска. Освобождение сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью. Порядок привлечения сотрудников федеральной противопожарной службы к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Правила внутреннего служебного распорядка.

Самостоятельная работа. Порядок замены части основного отпуска сотрудника федеральной противопожарной службы денежной компенсацией. Порядок установления сотрудникам федеральной противопожарной службы сокращенного служебного времени и предоставления дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей во вредных и (или) опасных условиях. Порядок привлечения сотрудников федеральной противопожарной службы к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления им дополнительных дней отдыха, а также отдельных видов дополнительных отпусков

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

– дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы дисциплины;

– стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Место службы в федеральной противопожарной службе в системе государственной службы в России.
5. Источники правового регулирования государственной службы.

Типовые темы для докладов:

1. Сравнительный анализ службы в федеральной противопожарной службе с иными видами государственной службы.
2. Страховые гарантии сотруднику федеральной противопожарной службы.

3. Вещевое и продовольственное обеспечение сотрудника федеральной противопожарной службы

4. Пенсионное обеспечение сотрудников федеральной противопожарной службы и членов их семей

5. Урегулирование конфликта интересов и разрешение служебных споров в федеральной противопожарной службе.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Место службы в федеральной противопожарной службе в системе государственной службы в России.
5. Источники правового регулирования государственной службы.
6. Понятие государственной должности.
7. Состав должностей в федеральной противопожарной службе.
8. Специальные звания сотрудников федеральной противопожарной службы.
9. Квалификационные требования к должностям.
10. Права сотрудника федеральной противопожарной службы.
11. Обязанности сотрудника федеральной противопожарной службы.
12. Ограничения и запреты, связанные со службой в федеральной противопожарной службе.
13. Форменная одежда и знаки отличия сотрудника федеральной противопожарной службы.
14. Ответственность сотрудника противопожарной службы.
15. Гарантии социальной защиты сотрудника федеральной противопожарной службы.
16. Право поступления на службу в федеральную противопожарную службу.
17. Контракт о прохождении службы.
18. Виды, сроки и содержание контракта.
19. Назначение на должности в федеральной противопожарной службе.
20. Должностной регламент (инструкция).
21. Аттестация сотрудников.
22. Стаж службы (выслуга лет).
23. Присвоение специальных званий.
24. Основания прекращения службы.
25. Основания прекращения или расторжения контракта.
26. Понятие служебной дисциплины.
27. Меры поощрения.

28. Нарушение служебной дисциплины.
29. Дисциплинарные взыскания.
30. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
31. Порядок применения к сотрудникам федеральной противопожарной службы мер поощрения и порядок наложения на них дисциплинарных взысканий.
32. Порядок наложения на сотрудников федеральной противопожарной службы взысканий за коррупционные правонарушения.
33. Служебная проверка.
34. Служебное время и его режим.
35. Перечень должностей, по которым устанавливается сокращенное служебное время.
36. Время отдыха и его категории.
37. Отпуск и его разновидности.
38. Отзыв сотрудника из отпуска.
39. Освобождение сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.
40. Порядок привлечения сотрудников федеральной противопожарной службы к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
41. Правила внутреннего служебного распорядка.
42. Порядок замены части основного отпуска сотрудника федеральной противопожарной службы денежной компенсацией.
43. Порядок установления сотрудникам федеральной противопожарной службы сокращенного служебного времени и предоставления дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей во вредных и (или) опасных условиях.
44. Порядок привлечения сотрудников федеральной противопожарной службы к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления им дополнительных дней отдыха, а также отдельных видов дополнительных отпусков
45. Страховые гарантии сотруднику федеральной противопожарной службы.
46. Вещевое и продовольственное обеспечение сотрудника федеральной противопожарной службы
47. Пенсионное обеспечение сотрудников федеральной противопожарной службы и членов их семей
48. Урегулирование конфликта интересов и разрешение служебных споров в федеральной противопожарной службе.

6.2. Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел – ПО-25В-603 [Лицензионное] (отечественного производства);
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-907489-89-9. – EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL: <http://elib.igps.ru/?12&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote>

Дополнительная литература:

1. Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71037.html>
2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»,

40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.] ; под редакцией Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109236.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Муталиева Л.С., кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков А.В.