

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 16.01.2025 16:04:13
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 04.12.2023 № 111-2032

**Положение о кафедре гражданского права
Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1.1. Кафедра гражданского права является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее – Университет), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Заведующий кафедрой подчиняется начальнику Университета и заместителям начальника университета по направлениям деятельности.

1.2. Кафедра гражданского права в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, МЧС России, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Кафедра гражданского права осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в ее компетенцию, во взаимодействии с учебно-методическим центром, иными структурными подразделениями Университета.

1.4. Кафедра гражданского права (далее – кафедра) является ответственной за организационно-методическое сопровождение закрепленных приказом университета об организации образовательной, научной и воспитательной деятельности на учебный год основных профессиональных образовательных программ высшего образования по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

1.5. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц, с оформлением протокола (приложение).

II. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основными целями кафедры являются:

формирование образовательных программ с учетом обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников, устанавливаемых МЧС России;

подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.2. Задачи кафедры:

реализация образовательных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

формирование содержания образовательных программ, обеспечивающих получение квалификаций;

реализация мероприятий по воспитанию обучающихся на основе рабочих

- программ воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- обеспечение качества проведения практик обучающихся и практической подготовки;
- организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства, научной квалификации преподавательского состава, а также распространение положительного опыта наиболее опытных преподавателей кафедры;
- организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры.

III. Функции кафедры

3.1. Кафедра в соответствии с определенными для нее основными целями и задачами, выполняет следующие функции:

- планирование деятельности на месяц (год) в соответствии с Планом основных мероприятий Университета на календарный год и приказом Университета об организации образовательной, научной и воспитательной деятельности на учебный год и иными локальными нормативными актами Университета;

- обеспечение выполнения кадровых условий реализации образовательных программ, путем отбора кандидатов на должности педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования и требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- формирование расчета учебной нагрузки педагогических работников на учебный год на основе учебных планов образовательных программ и локальных нормативных актов Университета;

- разработка (обновление) образовательных программ, включающих в себя: основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

- учебно-методическое обеспечение реализуемых кафедрой дисциплин, в т.ч. разработка и обновление учебно-методических материалов;

- реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости), организация и проведение практик, проведение промежуточной аттестации обучающихся, участие в итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- подготовка предложений по материально-техническому обеспечению образовательных программ (оборудование учебных кабинетов (классов, лабораторий), объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы);

- исполнение обязательных требований к условиям реализации образовательных программ и результатам их освоения;

- обеспечение качества подготовки обучающихся;

осуществление комплексного методического обеспечения дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;

выработка предложений по совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

подготовка предложений по проведению стажировки и обучению педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;

привлечение к реализации образовательной программы работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

установления творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

обеспечение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности, не противоречащей Уставу Университета;

создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;

выполнение обязанностей кураторами учебных групп;

организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в процессе образовательной деятельности. Воспитательная работа кафедры строится на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

обеспечение безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся;

участие в мероприятиях по научно-исследовательской деятельности;

проведение научных исследований по приоритетным направлениям деятельности МЧС России в соответствии с планом научной работы университета на плановый период, в том числе по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

организация научно-исследовательских работ (далее - НИР). Научные руководители НИР организуют выполнение научно-исследовательской работы в рамках технического задания, осуществляют подготовку отчетной документации в соответствии с техническим заданием, представляют отчетность о результатах научной деятельности на научно-техническом совете Университета и передают в центр организации научно-исследовательской и редакционной деятельности необходимые материалы и документацию по НИР;

проведение экспертной оценки завершенных НИР, рекомендации к опубликованию, регистрации результатов интеллектуальной деятельности

и/или к внедрению результатов, полученных в ходе НИР;

привлечение молодежи к научной работе и создание условий для осуществления научно-исследовательской деятельности обучающихся. Кафедра осуществляет планирование тем исследовательских работ для выполнения обучающимися и определяет (закрепляет) научных руководителей для выполнения научно-исследовательских работ обучающихся по направлениям деятельности кафедры;

планирование и подготовка необходимой документации и научных материалов для участия профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), обучающихся и молодых ученых в научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах и др.), в региональных (межрегиональных), федеральных, всероссийских, международных научных конкурсах, грантах, олимпиадах;

планирование и подготовка к представлению результатов научной деятельности ППС и обучающихся в форме научных публикаций: в журналах, индексируемых в международных базах данных; в журналах, рекомендованных высшей аттестационной комиссией для публикации результатов исследований на соискание степени кандидата и доктора наук; в периодических и неперiodических научных изданиях, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования» (далее – РИНЦ), преимущественно входящих в ядро РИНЦ, и иных неперiodических научных изданиях, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ;

обсуждение вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС с заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации;

рассмотрение диссертаций, представленных к защите ППС кафедры, а также другими соискателями, по поручению диссертационного совета;

участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

осуществление подготовки планирующей и отчетной документации кафедры по научной работе, в том числе с обучающимися. Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заведующим кафедрой по основным видам работ;

развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;

участие в агитационной работе по привлечению абитуриентов в университет;

поддержание взаимосвязи с выпускниками;

осуществление мероприятий в рамках внутренней системы оценки

качества образовательной деятельности.

3.2. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся в образовательном процессе, выпускников и организаций-работодателей, преподавателей и сотрудников (работников) кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

анализа итогов деятельности кафедры за семестр и учебный год;

анализа заведующим кафедрой информации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельными дисциплинами (модулями) и практиками на основании ежегодного опроса обучающихся, профессорско-преподавательского состава кафедры и организаций, в которых осуществляют свою профессиональную деятельность выпускники Университета;

рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на ежемесячных заседаниях кафедры;

взаимного посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседаниях кафедры;

проведения методических занятий;

анализа итогов государственной итоговой аттестации.

3.3. Основные виды работ на учебный год, ответственность и распределение полномочий закреплены в должностных регламентах (инструкциях) ППС кафедры, плане работы кафедры на учебный год, индивидуальных планах работы ППС на учебный год.

Положение рассмотрено и принято на заседании Учёного совета
«30» августа 2023г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
гражданского права

А.В.Меньшиков

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-правового центра
полковник внутренней службы

П.А. Чебоксаров

СОГЛАСОВАНО

Помощник начальника университета (по кадрам) -
начальник отдела кадров
полковник внутренней службы

Х.И. Цечоев



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Присутствовали: _____
(должность, специальное звание, уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)

Повестка

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

1. Наименование вопроса.

Докладывает: _____
(должность, специальное звание, уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)

Краткое изложение вопроса (либо – текст доклада, материалы в приложении).

Вопросы.

Выступления.

Обсуждение проекта решения.

Голосование.

Постановили: 1. Решение с указанием ответственного лица и срока исполнения. И так далее по каждому вопросу

Начальник (заведующий) кафедры (ой) _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

