

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 30.09.2024 15:53:09

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1545539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МЧС РОССИИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-12	Способен определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умения определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- формирование у обучающихся навыков осуществления порядка закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- формирование у обучающихся знаний в области планирования материально-технического обеспечения подразделений и учреждений МЧС России;

- формирование умений использования современных методов планирования для своевременного и полного удовлетворения потребностей организации в материально-технических ресурсах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задачи профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный	
<p>Определяет порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ПК-12.1</p>	Знает
	<p>Методики расчета потребности ресурсов, размера транспортных партий и числа поставок материалов и комплектующих изделий ПК-12.1.РО-1</p> <p>Порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности ПК-12.1.РО-2</p>
	Умеет
	<p>Определять состав необходимых ресурсов и их группировку по видам, функциям, способам закупки, срокам хранения ПК-12.1.РО-3</p> <p>Устанавливать обоснованные сроки закупки требующихся ресурсов, выбирать основных поставщиков ресурсов ПК-12.1.РО-4</p>
<p>Определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ПК-12.2</p>	Знает
	<p>Структуру плановых служб и их функции в процессе закупок товаров, работ, услуг и торгов ПК-12.2.РО-1</p> <p>Типы систем планирования в зависимости от степени неопределенности, временной ориентации идей планирования, горизонта планирования ПК-12.2.РО-2</p>
	Умеет
	<p>Применять плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей ПК-12.2.РО-3</p> <p>Осуществлять финансовое планирование и прогнозирование ПК-12.2.РО-4</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:		38	38
Аудиторные занятия		36	36
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Консультация перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа (СР)		34	34
Экзамен		36	36

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ

для очной формы обучения

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультации	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Планирование как основная функция менеджмента	6	2	2			2
2	Система планов в организации, их взаимосвязь	8	2	2			4
3	Методология планирования в организации	8	2	2			4
4	Нормы и нормативы в планировании	8	2	2			4
5	Стратегическое планирование в организации	8	2	2			4
6	Тактическое и оперативное планирование в организации	8	2	2			4
7	Сетевое планирование	8	2	2			4
8	Финансовое планирование	8	2	2			4
9	Планирование материально-технического обеспечения организации	8	2	2			4
	Консультация	2			2		
	Экзамен	36				36	
	Итого	108	18	18	2	36	34

**4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:
очной формы обучения**

Тема 1. Планирование как основная функция менеджмента

Лекция. Значение планирования как функции управления. Общие принципы внутрифирменного планирования. Система и процесс внутрифирменного планирования. Классификация и система планов предприятия. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования.

Структура плановых служб предприятия и их функции. Схемы организации работ по планированию.

Практическое занятие. Планирование как основная функция менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить: Схемы организации работ по планированию.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 2. Система планов в организации, их взаимосвязь.

Лекция. Типы систем планирования на предприятии в зависимости от степени неопределенности, временной ориентации идей планирования, горизонта планирования.

Система планов в организации и их взаимосвязь: стратегические планы, планы развития, оперативные планы, программы и проекты.

Формы и виды планирования. Законы и принципы планирования. Функции и структура плановой службы в организации.

Практическое занятие. Система планов в организации, их взаимосвязь.

Самостоятельная работа. Изучить: Функции и структуру плановой службы в организации.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 3. Методология планирования в организации.

Лекция. Организация планирования в организации. Инструментарий планирования в организации.

Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.

Принципы планирования, их содержание (принципы единства, непрерывность, гибкость, точность, принцип участия). Общенаучные методы планирования: научные, экспериментальные, нормативные, балансовые, системно-аналитические, программно-целевые, экономико-математические.

Практическое занятие. Методология планирования в организации.

Самостоятельная работа. Изучить: Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 4. Нормы и нормативы в планировании.

Лекция. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика норм и нормативов по видам ресурсов, стадиям производства, выполняемым функциям, времени действия, сферы распространения, методам установления, форме выражения (табличные, графические, аналитические), степени детализации и др.

Трудовые нормативы, их виды и назначение.

Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых норм и нормативов.

Практическое занятие. Нормы и нормативы в планировании.

Самостоятельная работа. Изучить: Методы разработки плановых норм и нормативов.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 5. Стратегическое планирование в организации.

Лекция. Сущность стратегического планирования. Выбор стратегии развития организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Определение направления движения. Видение, миссия, цели организации. Стратегический анализ в организации. Конкурентный анализ. Формулирование стратегии.

Технология и структура стратегического планирования.

Практическое занятие. Стратегическое планирование в организации.

Самостоятельная работа. Изучить: Анализ внутренней и внешней среды организации.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 6. Тактическое и оперативное планирование в организации.

Лекция. Особенности разработки тактического плана в организации.

Сущность и виды оперативного планирования.

Методы и системы оперативного планирования.

Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.

Практическое занятие. Тактическое и оперативное планирование в организации.

Самостоятельная работа. Изучить: Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 7. Сетевое планирование.

Лекция. Сущность, виды и основные элементы сетевого планирования. Особенности построения сетевых графиков.

Расчет параметров сетевого графика.

Оптимизация сетевых моделей.

Практическое занятие. Сетевое планирование.

Самостоятельная работа. Изучить: Расчет параметров сетевого графика.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 8. Финансовое планирование.

Лекция. Сущность и концепция финансового планирования. Методы финансового планирования и прогнозирования.

Бюджетное планирование.

Практическое занятие. Финансовое планирование.

Самостоятельная работа. Изучить: Бюджетное планирование

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

Тема 9. Планирование материально-технического обеспечения организации.

Лекция. Определение состава необходимых ресурсов и их группировка по видам, функциям, способам закупки, срокам хранения. Установление обоснованных сроков закупки требующихся ресурсов. Выбор основных поставщиков ресурсов. Согласование с поставщиками основных требований производства к качеству входных ресурсов. Расчет потребности ресурсов, размера транспортных партий и числа поставок материалов и комплектующих изделий. Определение издержек на приобретение, транспортировку и хранение материальных ресурсов. Планирование трудовых ресурсов. Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций).

Прогнозирование и планирование запасов.

Практическое занятие. Планирование как основная функция менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить: Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций).

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы :

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие мероприятия включаются в первый раздел Плана обеспечения основных мероприятий?
2. В чем заключаются основные функции планирования?
3. Назовите принципы планирования, раскройте их содержание.

Типовые темы для докладов:

1. Классификация и характеристика норм и нормативов по видам ресурсов.
2. План мероприятий по контролю за наличием, качественным состоянием и сбережением материально-технических средств.
3. Методы и системы оперативного планирования.

Типовые задания для тестирования:

1. Характерные черты стратегического планирования:
 - a) содержит совокупность глобальных идей развития организации
 - b) устремлен на краткосрочную перспективу
 - c) служит основой для любого другого вида планирования
 - d) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период
 - e) не обуславливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования.

2. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- a) функциональная стратегия
- b) бизнес-стратегия
- c) корпоративная стратегия
- d) стратегия

3. Поиск оптимального планового решения определяется следующей логической цепочкой:

- a) цель → пути достижения цели → ресурсы.
- b) цель → ресурсы → пути достижения.
- c) ресурсы → пути достижения цели → цель

6.1.2. Промежуточной аттестации

6.2. Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Значение планирования как функции управления. Общие принципы внутрифирменного планирования.
2. Система и процесс внутрифирменного планирования.
3. Классификация и система планов предприятия.
4. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования.
5. Структура плановых служб предприятия и их функции.
6. Схемы организации работ по планированию.
7. Типы систем планирования на предприятии в зависимости от степени неопределенности, временной ориентации идей планирования, горизонта планирования.
8. Система планов в организации и их взаимосвязь: стратегические планы, планы развития, оперативные планы, программы и проекты.
9. Формы и виды планирования.

10. Законы и принципы планирования.
 - а. Функции и структура плановой службы в организации.
11. Организация планирования в организации. Инструментарий планирования в организации.
12. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.
13. Принципы планирования, их содержание (принципы единства, непрерывность, гибкость, точность, принцип участия). Общенаучные методы планирования: научные, экспериментальные, нормативные, балансовые, системно-аналитические, программно-целевые, экономико-математические.
14. Понятие о плановых нормах и нормативах.
15. Классификация и характеристика норм и нормативов по видам ресурсов, стадиям производства, выполняемым функциям, времени действия, сферы распространения, методам установления, форме выражения (табличные, графические, аналитические), степени детализации и др.
16. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
17. Материальные нормативы, их виды и применение.
18. Методы разработки плановых норм и нормативов.
19. Сущность стратегического планирования. Выбор стратегии развития организации.
20. Анализ внешней и внутренней среды организации.
21. Определение направления движения. Видение, миссия, цели организации.
22. Стратегический анализ в организации.
23. Конкурентный анализ.
24. Формулирование стратегии.
25. Технология и структура стратегического планирования.
26. Особенности разработки тактического плана в организации.
27. Сущность и виды оперативного планирования.
28. Методы и системы оперативного планирования.
29. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.
30. Сущность, виды и основные элементы сетевого планирования. Особенности построения сетевых графиков.
31. Расчет параметров сетевого графика.
32. Оптимизация сетевых моделей.
33. Сущность и концепция финансового планирования.
34. Методы финансового планирования и прогнозирования.
35. Бюджетное планирование.
36. Определение состава необходимых ресурсов и их группировка по видам, функциям, способам закупки, срокам хранения.
37. Установление обоснованных сроков закупки требующихся ресурсов. Выбор основных поставщиков ресурсов. Согласование с поставщиками основных требований производства к качеству входных ресурсов.

38. Расчет потребности ресурсов, размера транспортных партий и числа поставок материалов и комплектующих изделий.
39. Определение издержек на приобретение, транспортировку и хранение материальных ресурсов.
40. Планирование трудовых ресурсов.
41. Планирование и финансирование капитальных вложений (инвестиций).
42. Прогнозирование и планирование запасов.
43. Разработка плана экономии, рационального расходования материально-технических и денежных средств.
44. План профессиональной подготовки.
45. Планы эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники; подвоза материальных средств автомобильным транспортом.
46. Годовой план доходов и расходов.
47. Смета доходов и расходов, получаемых за счет внебюджетных источников.
48. Мероприятия по оборудованию и совершенствованию материально-технической базы, результаты инвентаризаций, финансового аудита.
49. Планы по обеспечению проведения отдельных мероприятий в территориальном органе, учреждении.
50. План мероприятий по обеспечению выполнения задач профессиональной подготовки личного состава территориального органа, учреждения.
51. План мероприятий по истребованию, получению, учету, хранению, выдаче и применению материально-технических средств.
52. План мероприятий по контролю за наличием, качественным состоянием и сбережением материально-технических средств.
53. План мероприятий по уходу, сбережению и ремонту технических материально-технических средств.
54. План мероприятий по охране окружающей среды.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично

	дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
	дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
	ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]

7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]

Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]

Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое]

МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru>

(авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. И. И. Потапова, А. П. Белик. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>
2. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>

Дополнительная литература:

1. Драпкина, Г. С. Планирование на предприятии : учебное пособие / Г. С. Драпкина, В. Н. Дикарёв. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 132 с. — ISBN 978-5-89289-424-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14382.html>
2. Гатина, Л. И. Стратегическое планирование развития предприятия : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-1339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62291.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Иванов А.Н.