

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 25.07.2025 14:44:14

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики – производственная**

**Тип практики - преддипломная**

**Бакалавриат по направлению подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

## 1. Общие положения

Производственная преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Шифр компетенции | Содержание компетенции                                                                       | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| УК-10            | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                                                                                                                                 | Знать: ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов<br>Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла |
|                  |                                                                                              | УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует общественные, экономические и финансовые риски | Знать: понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов<br>Уметь: пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5 | способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий | Знать: тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности<br>Уметь: организовать информационное обслуживание управленческой деятельности; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-5.2Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач                                                                                                                   | Знать: основы построения информационно-вычислительных сетей и их классификация назначение, состав и возможности программных интерфейсов; первичные настройки текстовых редакторов различных версий<br>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; построить исходную структуру данных и регулярно проводить ее оптимизацию                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОПК-6 | способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                                         | ОПК-6.1Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов                                                                                                      | Знать: нормативную базу и бюджетные прогнозы, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации; полномочия членов комиссий по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих<br>Уметь: применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; применять механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-6.2Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора                                                                                    | Знать: основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; порядок проведения процедур закупок различными способами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки<br>Уметь: управлять государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определять показатели эффективности его использования; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд                                                                                                             |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7                                                                     | способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                                                                                                                                                                                                                                    | ОПК-7.1Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации                                                                                                                                              | Знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций)), консультирования<br>Уметь: применять методы установления контакта, использовать эффективную стратегию взаимодействия; ориентироваться в закономерностях функционирования организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию                      |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ОПК-7.2Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения                                                                                                                                                                        | Знать: приёмы общения и контролирования коммуникации; методы налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации<br>Уметь: выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Тип задачи профессиональной деятельности - исполнительно-распорядительный |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-11                                                                     | способен определять порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; основные мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями | ПК-11.1Определяет порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий | Знать: методы рационального использования материально–технических ресурсов; планирование и управление порядком размещения материальных ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств<br>Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); организовать обеспечение техникой и имуществом организаций, учебных заведений, предприятий и подразделений МЧС России |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-11.2Организует мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями                                                                                                                                                                                                                                           | Знать: порядок оформления учетных документов; порядок обеспечения имуществом подразделений и учета поступившего имущества<br>Уметь: контролировать и оценивать состояние материальных ценностей, в том числе в ходе контрольно-ревизионных мероприятий; организовать получение, хранение и сбережение техники и имущества для снижения естественных потерь при работе с материальными ценностями                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-12                                                | способен определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | ПК-12.1 Определяет порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий | Знать: методики расчета потребности ресурсов, размера транспортных партий и числа поставок материалов и комплектующих изделий; порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности<br>Уметь: определять состав необходимых ресурсов и их группировку по видам, функциям, способам закупки, срокам хранения; устанавливать обоснованные сроки закупки требующихся ресурсов, выбирать основных поставщиков ресурсов; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-12.2 Определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)                                                                                                                                   | Знать: структуру плановых служб и их функции в процессе закупок товаров, работ, услуг и торгов; типы систем планирования в зависимости от степени неопределенности, временной ориентации идей планирования, горизонта планирования<br>Уметь: применять плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей                                                                                                                                                                               |
| Тип задачи профессиональной деятельности - проектный |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-1                                                 | способен использовать в профессиональной деятельности методы организации и управления различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-1.1 Использует в профессиональной деятельности методы управления различными видами транспорта                                                                                                                                                                                                                                          | Знать: методику системного подхода к управлению логистическим процессам в государственных и муниципальных органах власти; способы минимизации логистических издержек и ресурсов, обеспечивающих функционирование материального потока<br>Уметь: осуществлять выбор оптимального метода управления различными видами транспорта в области государственного и муниципального управления; оценивать эффективность применения логистического метода к управлению материальными потоками в области государственного и муниципального управления                                                                |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-1.2 Использует в профессиональной деятельности методы организации различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального                                                                                                                                                                     | Знать: концепцию, принципы и функции в логистике; общую характеристику методов решения логистических задач<br>Уметь: применять методы решения логистических задач; применять методы организации и управления различными видами транспорта в сфере государственного и муниципального управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | управления                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Тип задачи профессиональной деятельности - организационно-управленческий |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-2                                                                     | способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                      | ПК-2.1<br>Разрабатывает и реализует направления совершенствование государственного управления и реализации административной реформы                                                                                                                   | Знать: теоретические основы государственного и муниципального управления; методы и инструменты государственного и муниципального управления<br>Уметь: совершенствовать организационную структуру государственного управления; оптимизировать структуру и порядок формирования законодательного органа власти России                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-2.2<br>Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                  | Знать: взаимосвязь государственного управления с другими отраслями; принципы построения и реализации государственного и муниципального управления в стране<br>Уметь: проводить аттестацию государственного служащего; осуществлять образование и упразднение муниципальных образований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тип задачи профессиональной деятельности - организационно-регулирующий   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-6                                                                     | способен формировать направления государственной политики в области социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6.1 Формирует направления государственной политики в области социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | Знать: основы управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований; роль региональных аспектов и факторов в управлении государственной политикой в области социально-экономического развития; роль региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ<br>Уметь: применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; анализировать современные тенденции регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-6.2 Формирует направления государственной политики в области социально-экономического развития государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций                                                 | Знать: зарубежный опыт региональных исследований и государственной политики в области социально-экономического развития<br>Уметь: организовывать применение передовых технологий и методов в государственной политике в области социально-экономического развития государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; применять нормативно-правовое регулирование региональной политики в Российской Федерации                                                                                                                                                                                   |

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

#### 4.1. Очная форма обучения

Таблица 2

| Семестр/курс | Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка | Количество в зачетных единицах | Промежуточная аттестация |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 8 семестр    | 108                                                                     | 3                              | зачет с оценкой          |

### 5. Содержание практики

Таблица 3

| Шифр компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                          | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| УК-10            | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                    | провести поиск, анализ и синтез информации в организационно-распорядительных документах (локальных актах) для решения поставленных задач, в том числе ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте; оценить индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами |
| ОПК-5            | способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | провести поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления                                                                                                                             |
| ОПК-6            | способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                                         | применить технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-7            | способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                            | проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявить ее ключевые элементы и оценить их влияние на организацию                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-11 | способен определять порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; основные мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями                                                          | участвовать в организации получения, хранения и сбережения техники и имущества для снижения естественных потерь при работе с материальными ценностями                                                        |
| ПК-12 | способен определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | участвовать в осуществлении финансового планирования и прогнозирования                                                                                                                                       |
| ПК-1  | способен использовать в профессиональной деятельности методы организации и управления различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | провести оценку эффективности применения логистического метода к управлению материальными потоками в области государственного и муниципального управления                                                    |
| ПК-2  | способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                        | участвовать в совершенствовании организационной структуры государственного управления                                                                                                                        |
| ПК-6  | способен формировать направления государственной политики в области социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций                                                                                                                                                                   | применить навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержатся в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.



К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике**

Таблица 4

Содержание оценочных средств

| Шифр компетенции | Содержание компетенции                                                                       | Содержание оценочных средств                                                                       | Форма отчетности                                                                                                                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                            | 3                                                                                                  | 4                                                                                                                                                |
| УК-10            | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | отметки об ознакомлении; обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | индивидуальный лист об ознакомлении (проведения инструктажа); рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ОПК-5            | способен использовать в профессиональной деятельности информационно-                         | поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной                   | дневник практики; отчет о прохождении практики                                                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|       | коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | деятельности; результаты применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг                                 |                                                |
| ОПК-6 | способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | участие в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ОПК-7 | способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                             | внешняя и внутренняя среда организации                                                                                                                           | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-11 | способен определять порядок размещения материальных ценностей по экономическим районам для организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; основные мероприятия, направленные на снижение естественных потерь при работе с материальными ценностями                                                          | участие в организации получения, хранения и сбережения техники и имущества для снижения естественных потерь при работе с материальными ценностями                | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-12 | способен определять порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей; особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | результаты финансового планирования и прогнозирования                                                                                                            | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-1  | способен использовать в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | оценка эффективности                                                                                                                                             | дневник практики;                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      | профессиональной деятельности методы организации и управления различными видами транспорта для реализации проектов в области государственного и муниципального управления                                                                                                                                                                                      | применения логистического метода к управлению материальными потоками в области государственного и муниципального управления                                                                 | отчет о прохождении практики                   |
| ПК-2 | способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов                                                                                                                      | организационная структура государственного управления                                                                                                                                       | дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-6 | способен формировать направления государственной политики в области социально-экономического развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций | планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | дневник практики; отчет о прохождении практики |

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии  
выставления оценок**

| Форма контроля  | Показатели оценивания                                                                   | Критерии выставления оценок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Шкала оценивания |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| зачёт с оценкой | Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики | 1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;<br>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;<br>3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;<br>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;<br>5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики;<br>6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;<br>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. | Отлично          |
|                 |                                                                                         | 1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;<br>2) задания и указания руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хорошо           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  |  | <p>выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|  |  | <p>1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p> | Удовлетворительно   |
|  |  | <p>1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>                                                                                                                                                                                                        | Неудовлетворительно |

## 8. Ресурсное обеспечение практики

### 8.1. Учебная литература

#### Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального

управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html>

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

3. Система государственного управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова [и др.]. — Москва : Форум, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-91134-279-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1212.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. А. Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

## **8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### **8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер для организаций (бесплатный функционал) [ПО-С52-373] - Браузер позволяет общаться с Голосовым помощником Алисой, фильтрует рекламу, защищает личные данные. [Бесплатная. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

### **8.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.