

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 17.06.2024 10:55:45

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1545539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно-правовая»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины «Административное право»

Цели освоения дисциплины «Административное право»

Изучить теоретические и практические основы в области административного права и административных правоотношений; порядок применения административно-правовых норм; основы деятельности органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в разных сферах.

В процессе освоения дисциплины «Административное право» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Административное право»

Компетенции	Содержание
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Задачи дисциплины «Административное право»

- формирование знаний о влиянии административного права на политическую, экономическую и социально-культурную жизнь страны;
- формирование знаний об организации и порядке деятельности при осуществлении государственного управления государственной властью на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации;
- формирование представления о публично-правовых интересах государства в различных сферах общественной жизни; о существенной роли административного права в вопросе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и общественного порядка, в регламентации деятельности органов исполнительной власти в этой сфере;
- формирование знаний об организационных формах государственного контроля и надзора в различных сферах;
- формирование знаний об административно-процессуальной деятельности и роли административных производств;
- формирование знаний об административном принуждении как средстве обеспечения общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, борьбы с правонарушениями в сфере государственного управления;

- формирование умений квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- формирование навыков реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административное право»	Планируемые результаты освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен демонстрировать способность и готовность	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен владеть компетенциями
реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2
в правоприменительной деятельности	
квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие административные правоотношения в профессиональной деятельности	ПК-4
в экспертно-консультационной деятельности	
квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие административные правоотношения	ПК-6

3. Место дисциплины «Административное право» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части дисциплин ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация №2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета).

4. Структура и содержание дисциплины «Административное право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 часов.

4.1 Объем дисциплины «Административное право» и виды учебной работы

4.1.1 Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	6
Общая трудоемкость дисциплины в часах	360	108	144	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	10	3	4	3
Контактная работа	146	54	56	36
В том числе:				
Лекции	64	26	26	12
Практические занятия	78	26	30	22
Консультация	4	2		2
Самостоятельная работа	142	18	88	36
Форма контроля – курсовая работа				+
Форма контроля – зачет с оценкой			+	
Форма контроля – экзамен	72	36		36

4.1.2 Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	5
Общая трудоемкость дисциплины в часах	360	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	10	5	5
Контактная работа	30	22	8
В том числе:			
Лекции	12	10	2
Практические занятия	16	12	4
Консультация	2		2
Самостоятельная работа	321	158	163
Форма контроля – зачет		+	
Форма контроля – курсовая работа			+
Форма контроля – экзамен	9		9

4.2 Разделы дисциплины «Административное право» и виды занятия для очной формы обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Самостоятельная работа	Контроль	Консультация
			Лекции	Практические занятия			

1	2	3	4	5	6	7	8
4 семестр							
1	Административное право как отрасль права	8	4	2	2		
2	Административные правоотношения	10	4	4	2		
3	Субъекты административного права	12	4	6	2		
4	Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе	14	6	6	2		
5	Основы государственной гражданской службы	10	4	4	2		
6	Правовые основы государственной службы иных видов	8	2	2	4		
7	Правовые основы военной службы	8	2	2	4		
Консультация		2					2
Экзамен		36				36	
Итого за 4 семестр		108	26	26	18	36	2
5 семестр							
8	Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	22	4	4	14		
9	Ответственность по административному праву	22	4	4	14		
10.	Производство по делам об административных правонарушениях	22	4	4	14		
11	Вопросы административного судопроизводства РФ	20	4	4	12		
12	Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления	18	2	4	12		
13	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	20	4	4	12		
14.	Организация управления в особых условиях	20	4	6	10		
Зачет с оценкой						+	
Итого за 5 семестр		144	26	30	88		
6 семестр							
15	Административное право и управление экономикой	22	4	6	12		
16.	Административное право и управление социально-культурной сферой	24	4	8	12		
17	Административное право и управление административно-политической сферой	24	4	8	12		
Консультация		2					2
Экзамен		36				36	
Итого за 6 семестр		108	12	22	36	36	2
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		360	64	78	142	72	4

для заочной формы обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Самостоятельная работа	Контроль	Консультация
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
4 курс							
1	Административное право как отрасль права	18	2		16		
2	Административные правоотношения	18		2	16		
3	Субъекты административного права	18	2		16		
4	Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе	18		2	16		
5	Основы государственной гражданской службы	18	2		16		
6	Правовые основы государственной службы иных видов	18	2		16		
7	Правовые основы военной службы	18		2	16		
8	Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	14			14		
9	Ответственность по административному праву	18		2	16		
10.	Производство по делам об административных правонарушениях	22	2	4	16		
Зачет							+
Итого за 4 курс		180	10	12	158		
5 курс							
11	Вопросы административного судопроизводства РФ	26	2		24		
12	Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления	24			24		
13	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	23			23		
14.	Организация управления в особых условиях	22			22		
15	Административное право и управление экономикой	22			22		
16.	Административное право и управление социально-культурной сферой	26		2	24		

17	Административное право и управление административно-политической сферой	26		2	24		
Консультация		2					2
Экзамен		9				9	
Итого за 5 курс		180	2	4	163	9	2
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		360	12	16	321	9	2

4.3 Содержание дисциплины «Административное право»

ТЕМА 1. Административное право как отрасль права

Лекция. Государственное управление и исполнительная власть: их понятие и соотношение. Признаки государственного управления как объекта административного права. Механизм государственного управления.

Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования. Основные функции административного права. Принципы административного права. Административное право в системе российского права.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права. Административное законодательство.

Практическое занятие. Административное право как отрасль права.

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Метод административного права: понятие и характерные черты.
3. Механизм административно-правового регулирования.
4. Система и основные институты административного права.

Административное право как отрасль права

Самостоятельная работа.

1. Возникновение и современное значение понятия «административное право».
2. Предмет административного права.
3. Классификация общественных отношений, составляющих предмет административного права.
4. Метод административного права: понятие и характерные черты.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 2. Административные правоотношения

Лекция. Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки (основания) возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.

Практическое занятие. Административные правоотношения.

1. Классификация административно-правовых отношений.
2. Содержание субъективных прав и обязанностей участников административных правоотношений.
3. Общая характеристика административной правосубъектности субъектов административных правоотношений.
4. Юридические факты в административном праве.

Административные правоотношения

Самостоятельная работа.

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Регулирующая функция юридических фактов в административном праве.
3. Факторы, влияющие на содержание административной правосубъектности субъектов административных правоотношений.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 3. Субъекты административного права

Лекция. Понятие и виды субъектов административного права. Физические лица. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Государственные служащие как субъекты административного права.

Субъекты административного права

Практическое занятие. 1. Административно-правовое положение граждан Российской Федерации: понятие, структура, виды и правовое регулирование.

2. Президент Российской Федерации: его полномочия в сфере исполнительной власти.

3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Основы административного правового положения МЧС России.

Субъекты административного права

Самостоятельная работа.

1. Физические лица с особым статусом в РФ: иностранцы, беженцы, вынужденные переселенцы, мигранты.

2. Правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3. Органы государственного управления как интегрирующее понятие государственных органов, осуществляющих исполнительную деятельность.

4. Особенности и правовые основы государственной службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 4. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе

Лекция. Понятие и правовые основы противодействия коррупции в государственной и муниципальной службе. Сущность и меры противодействия коррупции в государственной и муниципальной службе

Практическое занятие. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.

1. Основы государственной политики по обеспечению безопасности государственного управления и противодействию коррупции.

2. Основные формы коррупционных проявлений.

3. Основные виды административной коррупции.

4. Меры профилактики коррупции.

Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе

Самостоятельная работа.

1. Ограничения, налагаемые на граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией.

2. Основные способы противодействия административной коррупции.

3. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 5. Основы государственной гражданской службы

Лекция. Понятие, принципы, виды и правовые основы гражданской службы. Должности гражданской службы. Виды должностей гражданской службы, их реестры.

Понятие и виды гражданских служащих. Основы административно-правового статуса гражданских служащих.

Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение гражданской службы. Стимулы гражданской службы.

Практическое занятие. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

Основы государственной гражданской службы.

1. Служащие государственной гражданской службы. Понятие государственного гражданского служащего.

2. Административная правосубъектность государственных гражданских служащих.

3. Административно-правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.

4. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы.

Основы государственной гражданской службы

Самостоятельная работа.

1. Понятие и характерные черты государственной гражданской службы.
2. Правовые основы государственной гражданской службы.
3. Принципы государственной гражданской службы.
4. Виды государственной гражданской службы.
5. Должности государственной гражданской службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 6. Правовые основы государственной службы иных видов

Лекция. Система правовых актов о государственной службе иных видов. Государственная служба иных видов как вид федеральной государственной службы. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе государственной службы иных видов.

Должности государственной службы иных видов. Основы правового положения сотрудников государственной службы иных видов. Поступление на службу, ее прохождение и прекращение.

Практическое занятие. Дисциплинарная ответственность сотрудников органов государственной службы иных видов.

Правовые основы государственной службы иных видов

1. Понятие и характерные черты государственной службы иных видов.
2. Правовое обеспечение государственной службы иных видов.
3. Служащие государственной службы иных видов: их классификация и особенности административно-правового положения.
4. Прохождение службы сотрудниками МЧС России.

Правовые основы государственной службы иных видов

Самостоятельная работа.

Основы административно-правового положения сотрудников органов государственной службы иных видов.

Прохождение государственной службы иных видов.

Прекращение государственной службы иных видов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 7. Правовые основы военной службы

Лекция. Понятие военной службы и ее принципы. Воинские должности: понятие и виды. Военнослужащие: понятие и виды. Основы административно-правового положения военнослужащих.

Прохождение военной службы. Увольнение с военной службы.

Практическое занятие. Основы дисциплинарной ответственности военнослужащих.

Правовые основы военной службы

1. Правовое обеспечение воинской службы.
2. Военнослужащие, их классификация и особенности административно-правового положения.

3. Особенности военной службы по призыву и контракту.

4. Поступление на военную службу, ее прохождение и прекращение.

Правовые основы военной службы

Самостоятельная работа.

1. Правовые основы прохождения военной службы.

2. Юридическая ответственности военнослужащих.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 8. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

Лекция. Понятие и основы классификации форм деятельности органов исполнительной власти. Правовые акты органов управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов органов управления. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления.

Последствия несоблюдения требований законности к правовым актам управления. Подготовка, опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления. Действие правового акта управления. Утрата силы правовыми актами управления.

Оспаривание нормативных правовых актов в порядке административного производства.

Административный договор.

Практическое занятие. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

Самостоятельная работа.

1. Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.

2. Понятие и виды нормативных правовых актов управления.

3. Понятие и виды индивидуальных правовых актов управления.

4. Административные договоры: понятие, содержание и виды.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 9. Ответственность по административному праву

Лекция. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.

Административное правонарушение.

Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Административная ответственность юридического лица.

Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.

Практическое занятие. Ответственность по административному праву

Самостоятельная работа.

1. Понятие и общая характеристика административной ответственности.
2. Законодательное регулирование административной ответственности.
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

4. Вина как элемент состава административного правонарушения и необходимое условие административной ответственности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 10. Производство по делам об административных правонарушениях

Лекция. Административный процесс: понятие, структура.

Основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Меры обеспечения производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

Административный процесс в деятельности МЧС России.

Практическое занятие. Производство по делам об административных правонарушениях

Самостоятельная работа.

1. Виды административного процесса.
2. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их особенности.
4. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 11. Вопросы административного судопроизводства РФ

Лекция. Некоторые особенности Кодекса административного судопроизводства РФ.

Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ. Подведомственность и подсудность административных дел.

Практическое занятие. Вопросы административного судопроизводства РФ

Самостоятельная работа.

1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства.
2. Подсудность административных дел.
3. Участники дел административного судопроизводства.
4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 12. Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления

Лекция. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в управлении. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управления.

Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления.

Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Органы судебной власти и законность в управлении. Общий надзор органов прокуратуры. Обеспечение законности в деятельности МЧС России.

Практическое занятие. Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления

Самостоятельная работа.

1. Государственный контроль: понятие и виды.
2. Контроль Президента Российской Федерации.
3. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
4. Контроль органов исполнительной власти.
5. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления.
6. Судебный контроль: понятие и виды.
7. Надзор органов прокуратуры.
8. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 13. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и

административно-политической сферах

Лекция. Необходимость и характер государственного управления. Понятие и цели организации управления. Правовые основы организации управления.

Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала в управлении. Межотраслевые начала в управлении. Отраслевые начала в управлении. Общие функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Практическое занятие. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

1. Понятие и цели организации управления.

2. Правовые основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.

3. Основные функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

Самостоятельная работа.

1. Правовые основы организации управления.

2. Территориальные начала в управлении.

3. Межотраслевые начала в управлении.

4. Отраслевые начала в управлении.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 14. Организация управления в особых условиях

Лекция. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайное положение. Военное положение.

Практическое занятие. Организация управления в особых условиях

1. Организация управления в условиях чрезвычайного положения.

2. Организация управления в условиях военного положения.

3. Административно-правовые меры обеспечения режима чрезвычайного положения.

4. Административно-правовые меры обеспечения режима военного положения.

Организация управления в особых условиях

Самостоятельная работа.

1. Организация управления в условиях чрезвычайного положения.

2. Организация управления в условиях военного положения.

3. Административно-правовые меры обеспечения режима чрезвычайного положения.

4. Административно-правовые меры обеспечения режима военного положения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 15. Административное право и управление экономикой

Лекция. Управление промышленностью. Управление энергетикой. Управление сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Управление транспортом. Управление связью и массовыми коммуникациями. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Управление финансами и кредитом. Управление в области внешнеэкономических связей. Управление внутренней торговлей.

Практическое занятие. Административное право и управление экономикой.

1. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой.

2. Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.

3. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

4. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.

Административное право и управление экономикой

Самостоятельная работа.

1. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности и энергетики.

2. Основы административно-правового регулирования в сфере сельского хозяйства.

3. Основы административно-правового регулирования в сфере управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

4. Основы административно-правового регулирования управления в сфере финансов и кредита.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 16. Административное право и управление социально-культурной сферой

Лекция. Управление образованием. Управление в сфере охраны здоровья граждан. Управление наукой. Управление культурой. Управление в области социальной защиты граждан.

Практическое занятие. Административное право и управление социально-культурной сферой

1. Организационно-правовые формы управления образованием.
2. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
3. Организационно-правовые формы управления наукой.
4. Организационно-правовые формы управления в области социальной

защиты граждан.

Административное право и управление социально-культурной сферой

Самостоятельная работа.

1. Основы административно-правового регулирования управления в сфере образования.
2. Основы административно-правового регулирования управления в сфере здравоохранения.
3. Основы административно-правового регулирования в сфере науки.
4. Основы административно-правового регулирования управления в сфере социальной защиты граждан.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

ТЕМА 17. Административное право и управление административно-политической сферой

Лекция. Управление обороной. Управление безопасностью. Управление внутренними делами. Управление иностранными делами. Управление юстицией.

Управление МЧС России в целях обеспечения безопасности.

Практическое занятие. Административное право и управление административно-политической сферой

1. Организационно-правовые формы управления обороной.
2. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
3. Основные функции и полномочия МЧС России.
4. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.

Административное право и управление административно-политической сферой

Самостоятельная работа.

1. Основы административно-правового регулирования в сфере управления обороной.
2. Основы административно-правового регулирования управления в сфере обеспечения безопасности.
3. Основы административно-правового регулирования управления внутренними делами.
4. Административно-правовое регулирование управления в сфере юстиции.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];
Дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Административное право»

При реализации программы дисциплины используются такие виды занятий: лекция и практическое занятие.

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины.

Консультация проводится в учебной группе и носит групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

Курсовая работа выполняется в часы самостоятельной работы.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право»

Оценочные средства дисциплины «Административное право» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины;
2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

6.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для экзамена по дисциплине «Административное право»

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность и признаки.

3. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.

4. Административное право как отрасль российского права. Предмет административного права.

5. Метод административного права.

6. Функции и принципы административного права.

7. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере МЧС РФ.

8. Нормы административного права: понятие и особенности.

9. Структура административно-правовой нормы.

10. Виды норм административного права и их классификация.

11. Реализация административно-правовой нормы.

12. Источники административного права.

13. Понятие административно-правовых отношений.

14. Структура (элементы) административно-правовых отношений.

15. Юридические факты в административном праве.

16. Виды административно-правовых отношений.

17. Понятие субъектов административного права.

18. Система субъектов административного права.

19. Административно-правовой статус граждан.

20. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.

21. Виды обращений граждан.

22. Административно-правовые гарантии прав и свобод и свобод граждан.

23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

24. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.

25. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

26. Классификация органов исполнительной власти.

27. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

28. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.

29. Правительство РФ как центральный орган исполнительной власти.

30. Министерства - федеральные органы исполнительной власти.

31. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.

32. Иные федеральные органы исполнительной власти.

33. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

34. Территориальные органы исполнительной власти.

35. Понятие, компетенция органов местного самоуправления.

36. Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъекта административного права.

37. Особенности административно-правового статуса государственных муниципальных унитарных предприятий.

38. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
39. Административно-правовой статус общественных объединений.
40. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.
41. Понятие государственной службы.
42. Правовые основы государственной службы.
43. Понятие и классификация государственных должностей.
44. Понятие и классификация государственных служащих.
45. Административно-правовой статус государственных служащих.
46. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
47. Способы комплектования кадров государственных служащих.
48. Стадии прохождения службы.
49. Поощрения и ответственность государственных служащих.
50. Способы прекращения государственной службы.
51. Формы реализации исполнительной власти.

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и виды административно-правовых методов.
2. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
3. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
4. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
5. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
6. Административная ответственность её черты, принципы.
7. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.
8. Ограничения административной ответственности.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. Состав административного правонарушения.
11. Виды административных наказаний.
12. Основные и дополнительные административные наказания.
13. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.
15. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
16. Порядок наложения административных наказаний.
17. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.
18. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.
19. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.

20. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.
21. Участники административного процесса.
22. Виды административных производств.
23. Понятие и виды административно-правовых форм.
24. Понятие и виды актов государственного управления.
25. Классификация актов государственного управления.
26. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
27. Порядок изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления.
28. Понятие и виды административно-правовых методов.
29. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
30. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
31. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
32. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
33. Административная ответственность её черты, принципы
34. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.
35. Ограничения административной ответственности.
36. Понятие и признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения.
38. Виды административных наказаний.
39. Основные и дополнительные административные наказания.
40. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.
41. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.
42. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
43. Сроки назначения административного наказания по Кодексу РФ об административных правонарушениях.
44. Порядок наложения административных наказаний.
45. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.
46. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.
47. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.
48. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.
49. Участники административного процесса.
50. Виды административных производств.
51. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.
52. Основные задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
53. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.

54. Стадии производства по делам об административном правонарушении.

55. Протокол об административном правонарушении, случаи, когда протокол не составляется.

56. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их осуществления.

57. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

58. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

59. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.

60. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

61. Общие положения исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.

62. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

63. Государственный контроль: понятие и виды.

64. Административный надзор: понятие и виды.

65. Надзор прокуратуры за соблюдением законности в государственном управлении.

66. Обжалование неправомерных действий должностных лиц, как способ обеспечения законности.

Примерный перечень вопросов для экзамена по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и виды административно-правовых методов.
2. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
3. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
4. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
5. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
6. Административная ответственность её черты, принципы.
7. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.
8. Ограничения административной ответственности.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. Состав административного правонарушения.
11. Виды административных наказаний.
12. Основные и дополнительные административные наказания.
13. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

15. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
16. Порядок наложения административных наказаний.
17. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.
18. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.
19. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.
20. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.
21. Участники административного процесса.
22. Виды административных производств.
23. Понятие и виды административно-правовых форм.
24. Понятие и виды актов государственного управления.
25. Классификация актов государственного управления.
26. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
27. Порядок изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления.
28. Понятие и виды административно-правовых методов.
29. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
30. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
31. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
32. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
33. Административная ответственность её черты, принципы
34. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.
35. Ограничения административной ответственности.
36. Понятие и признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения.
38. Виды административных наказаний.
39. Основные и дополнительные административные наказания.
40. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.
41. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.
42. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
43. Сроки назначения административного наказания по Кодексу РФ об административных правонарушениях.
44. Порядок наложения административных наказаний.
45. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.
46. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.
47. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.
48. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.
49. Участники административного процесса.

50. Виды административных производств.
51. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.
52. Основные задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
53. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
54. Стадии производства по делам об административном правонарушении.
55. Протокол об административном правонарушении, случаи, когда протокол не составляется.
56. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их осуществления.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
58. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
59. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.
60. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
61. Общие положения исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.
62. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
63. Государственный контроль: понятие и виды.
64. Административный надзор: понятие и виды.
65. Надзор прокуратуры за соблюдением законности в государственном управлении.
66. Обжалование неправомерных действий должностных лиц, как способ обеспечения законности.
67. Государственное регулирование управленческих отношений в сфере экономики.
68. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
69. Государственное управление и административно-правовое регулирование природопользования, охраны природных ресурсов и окружающей среды.
70. Система органов государственного управления финансами и кредитом, организация финансового контроля.
71. Административно-правовые формы реализации государственной политики в области образования. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
72. Организационно-правовая система государственного управления в области культурного развития.

73. Организационно-правовые формы управления обороной, виды вооруженных сил и способы их комплектования.
74. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую федерацию и выезда из Российской федерации.
75. Государственное управление в сфере гражданской обороны и пожарной безопасности.
76. Административно-правовой статус МЧС России
77. Административно-правовой статус добровольной пожарной охраны.
78. Основные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, субъектов федерации и органов местного самоуправления с органами МЧС России.
79. Государственная противопожарная служба.
80. Государственный пожарный надзор.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность и признаки.
3. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.
4. Административное право как отрасль российского права. Предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Функции и принципы административного права.
7. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере МЧС РФ.
8. Нормы административного права: понятие и особенности.
9. Структура административно-правовой нормы.
10. Виды норм административного права и их классификация.
11. Реализация административно-правовой нормы.
12. Источники административного права.
13. Понятие административно-правовых отношений.
14. Структура (элементы) административно-правовых отношений.
15. Юридические факты в административном праве.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Понятие субъектов административного права.
18. Система субъектов административного права.
19. Административно-правовой статус граждан.
20. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
21. Виды обращений граждан.
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод и свобод граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

24. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.
25. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
26. Классификация органов исполнительной власти.
27. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
28. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
29. Правительство РФ как центральный орган исполнительной власти.
30. Министерства - федеральные органы исполнительной власти.
31. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.
32. Иные федеральные органы исполнительной власти.
33. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
34. Территориальные органы исполнительной власти.
35. Понятие, компетенция органов местного самоуправления.
36. Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъекта административного права.
37. Особенности административно-правового статуса государственных муниципальных унитарных предприятий.
38. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
39. Административно-правовой статус общественных объединений.
40. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.
41. Понятие государственной службы.
42. Правовые основы государственной службы.
43. Понятие и классификация государственных должностей.
44. Понятие и классификация государственных служащих.
45. Административно-правовой статус государственных служащих.
46. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
47. Способы комплектования кадров государственных служащих.
48. Стадии прохождения службы.
49. Поощрения и ответственность государственных служащих.
50. Способы прекращения государственной службы.
51. Формы реализации исполнительной власти.
52. Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.
53. Формы административной деятельности МЧС России.
54. Понятие акта управления.
55. Основные черты актов управления.
56. Виды правовых актов управления.
57. Понятие формы управленческих действий.
58. Виды форм управленческих действий органов, осуществляющих пожарный надзор.

59. Правовые акты управления органов системы МЧС в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

60. Понятие и особенности метода осуществления действий органов системы МЧС.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Понятие, принципы и виды государственной службы. Классификация государственных федеральных служащих. Принципы и способы замещения должностей. Муниципальная государственная служба. Прохождение и прекращение государственной службы.

2. Государственное управление: понятие, сущность, место в системе разделения властей.

3. Понятие предмета и метода регулирования административного права, соотношение с другими отраслями. Система административного права как отрасли и науки.

4. Административно-правовые нормы и правоотношения. Виды и действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Содержание и основание возникновения правоотношений.

5. Индивидуальные субъекты. Конституционные основы административно-правового статуса российских граждан. Общая и специальная правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Способы защиты граждан. Понятие общей и специальной жалобы.

7. Основные признаки исполнительной власти. Функции управления. Понятие линейной и функциональной власти. Виды исполнительно - распорядительных органов.

8. Правосубъектность коллективных субъектов: целевой организационно-структурный и компенсационный блоки управления.

9. Компенсация центральных федеральных органов управления. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ. Система и виды федеральных органов управления.

10. Органы исполнительной власти субъектов федерации и исполнительные структуры органов местного самоуправления.

11. Предприятия и учреждения различных форм собственности как коллективные субъекты административного права. Особенности правового регулирования политических партий и общественных объединений.

12. Особенности прохождения военной службы. Аттестация, дисциплина труда, ответственность. Личное дело, принципы кадровой службы. Способы прекращения службы.

13. Формы и методы государственного управления. Виды форм. Характеристика правовых актов управления. Методы государственного управления и методы правового регулирования.

14. Понятие административного принуждения. Меры предупреждения, пресечения и взыскания (ответственности за правонарушение). Разовые и длящиеся меры взыскания.

15. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности. Юридические признаки правонарушения. Состав проступка. Основания освобождения от административной ответственности.

16. Система мер административных взысканий. Содержание и виды взысканий. Порядок и правила наложения взысканий за административное правонарушение. Порядок наложения взыскания за множественность административных проступков.

17. Административный процесс как форма административного управления. Структура административного процесса. Виды составляющих его производства. Разрешительное производство. Производство по заявлениям и жалобам граждан.

18. Производство по делам об административных правонарушениях. Основные этапы производства. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий - заключительная стадия производства. Органы исполнительной власти, правомочные рассматривать дела об административных нарушениях.

19. Дисциплинарная ответственность по административному праву. Дисциплинарный проступок как основание для наложения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Особенности дисциплинарной ответственности судей и прокуроров.

20. Имущественная ответственность по административному праву; основания и порядок наложения. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность за финансовые нарушения.

21. Обеспечение законности в сфере государственного управления. Контроль представительной власти за законностью, способы ее обеспечения. Деятельность судебных органов по обеспечению законности. Административный надзор органов прокуратуры. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти.

22. Понятие и виды специальных административных режимов. Режим чрезвычайного и военного положения, режим охраны государственной границы. Меры принуждения при осуществлении специальных административных режимов.

23. Административно-правовая организация управления: система органов, виды подчинения, правовое регулирование отношений, разграничение компетенций, формы и методы организации управления. Межотраслевые, отраслевые и региональные начала управления.

24. Организация управления и административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики. Новые формы отраслевого управления. Соотношение методов прямого управления и косвенных методов регулирования в экономической сфере. Роль государственной приватизации. Полномочия федеральных органов местного самоуправления в регулировании экономики.

25. Управление государственным имуществом. Организационно - правовая система управления. Органы управления государственным имуществом.

26. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. Организационно-правовая система и органы управления этой деятельностью.

27. Общая характеристика организации управления в социально - культурной сфере; отличия правового регулирования этой сферы управления от экономики и управления государством.

28. Система регулирования основных отраслей социально-культурной сферы.

29. Организация управления в области культуры и роль органов местного самоуправления в ней. Понятие и значение цензуры в воспитании детей.

30. Организация управления в области труда и социального развития. Роль государственного пенсионного фонда и отличие его от негосударственных пенсионных фондов.

31. Система управления здравоохранением. Развитие обязательного медицинского страхования в стране. Договор обязательного медицинского страхования; страховой полис граждан.

32. Управление в сфере экологии. Основные принципы природопользования. Правовое регулирование отношений в области охраны природных ресурсов. Методы управления и ответственности в области охраны природной среды и памятников.

33. Управление торговлей и таможенным делом. Организационно - правовая система управления. Органы управления. Межтерриториальные торговые связи и торговое посредничество. Защита прав потребителей.

34. Управление в области бюджета, финансов, кредита и налогов. Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений. Федеральная служба как новая форма регулирования межотраслевых управленческих отношений.

35. Управление социально-культурной сферой. Общая характеристика преобразований в области социального развития и культуры. Соотношения методов государственного управления и административно-правового регулирования отношений в социально - культурной сфере. Система основных отраслей социально - культурной сферы.

36. Управление образованием. Виды, формы и типы образовательных систем в России. Организационно-правовая система управления. Органы управления образованием. Правовой статус общеобразовательного и высшего учебного заведения. Гарантии прав участников образовательного процесса.

37. Управление в области науки. Организационно-правовая система управления. Органы управления в области науки. Статус научных учреждений и организаций. Роль Российской академии Наук РФ.

38. Управление в области культуры. Организационно-правовая система управления. Органы управления в области культуры.

39. Управление в области труда и социального развития. Организационно-правовая система управления. Органы управления в области труда и социального развития. Миграционная служба.

40. Управление здравоохранением. Организационно-правовая система управления. Органы управления здравоохранением. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

В процессе изучения дисциплины процедурами оценивания образовательных достижений обучающихся являются зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **зачета** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка – «не зачтено»

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка – «зачтено»

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Данные требования минимальны для получения зачета.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **зачета с оценкой** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка «2» -неудовлетворительно

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка «3» - удовлетворительно

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Оценка «4» - хорошо

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке правовых отношений; демонстрирует хороший уровень освоения материала, предусмотренных программой.

Оценка «5» - отлично

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной литературы;
- допущены одна – две неточности.

Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правовых отношений, делает правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

Критериями оценки **курсовой работы** являются: степень разработки темы; полнота охвата литературы; использование нормативных актов, юридической практики; творческий подход к написанию курсовой работы; правильность и научная обоснованность выводов; стиль изложения; аккуратность оформления курсовой работы.

Оценка «2» - неудовлетворительно выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

Оценка «3» - удовлетворительно выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала.

Оценка «4» - хорошо выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами.

Оценка «5» - отлично выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, содержит глубокий анализ литературы, законодательства и практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении экзамена являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка «2» -неудовлетворительно

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка «3» - удовлетворительно

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Оценка «4» - хорошо

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке правовых отношений; демонстрирует хороший уровень освоения материала, предусмотренных программой.

Оценка «5» - отлично

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной литературы;
- допущены одна – две неточности.

Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правовых отношений, делает правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

7. Ресурсное обеспечение дисциплины «Административное право»

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 с. — ISBN 978-5-238-03171-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123366.html>
2. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>

Дополнительная литература:

1. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-907489-89-9. — EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL: <http://elib.igps.ru/?5&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote=false>

2. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115301.html>

3. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115302.html>

7.2 Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834

2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664

3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948

4. 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru> , свободный доступ

4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/> , свободный доступ

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/> , свободный доступ

6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный доступ

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:

лекционные учебные аудитории, оснащенные компьютером, проектором и экраном;

учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации;

аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Автор: к.пед.н, доцент Меньшиков А.В.