

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 16.07.2025 14:38:16

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности людей на
водных объектах**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

Учебная (ознакомительная) практика является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности людей на водных объектах, осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Решение юридических проблем			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Знает способы участия в процессе воплощения норм права как субъект прав. Умеет провести теоретический анализ отказа в согласовании органами прокуратуры направленного им заявления о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий
Профессиональная этика			
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения. ОПК-7.2 Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.	Знает порядок проведения профилактических визитов с соблюдением принципов этики юриста в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Умеет составить соответствующий акт.

			Умеет проинформировать контролируемое лицо в ходе профилактического визита об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту государственного надзора, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий.
Информационные технологии			
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Осуществляет выбор метода и средства поиска юридически значимой информации. ОПК-8.2 Осуществляет поиск и сбор юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. ОПК-8.3 Осуществляет выбор метода решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований соблюдения информационной безопасности.	Знает порядок подготовки и осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований на информационном стенде Государственной инспекции по маломерным судам.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Знает установленный порядок использования информационных систем, средств фотофиксации, а также других технических средств в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований. Умеет провести в электронном виде учет объектов государственного надзора.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности людей на водных объектах».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
4 семестр	108	3 з.е.	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1	2	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Провести анализ отказа в согласовании органами прокуратуры направленного им заявления о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Провести профилактический визит с соблюдением принципов этики юриста в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица и составить соответствующий акт. Проинформировать контролируемое лицо в ходе профилактического визита об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту государственного надзора, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности	Подготовить и осуществить информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований на информационном стенде Государственной инспекции по маломерным судам.

	применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Использовать информационные системы, средства фотофиксации, а также другие технические средства в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований. Предоставить материалы такого использования. Провести в электронном виде учет объектов государственного надзора. Предоставить соответствующие материалы.

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;

- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Теоретический анализ отказа в согласовании органами прокуратуры направленного им заявления о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий	отметки о прохождении инструктажа; ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики. Приложение к отчету о прохождении практики
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Акт о проведении профилактического визита с соблюдением принципов этики юриста в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Документ об информировании	дневник практики; отчет о прохождении практики. Приложение к отчету о прохождении практики

		контролируемого лица в ходе профилактического визита об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту государственного надзора, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий.	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информация на информационном стенде Государственной инспекции по маломерным судам для контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.	дневник практики; отчет о прохождении практики Приложение к отчету о прохождении практики
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Фото в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований. Акт об учете объектов государственного надзора.	дневник практики; отчет о прохождении практики Приложение к отчету о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и приложений к отчету о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;	Удовлетворительно

		5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
		1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Безопасность личности, общества, государства : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 165 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95396.html> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Социальная безопасность личности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95428.html> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Давыдов, В. Ю. Безопасность на воде и оказание помощи пострадавшим / В. Ю. Давыдов. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-906839-92-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/78355.html> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Махов, С. Ю. Личная безопасность : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 173 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95386.html> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы: <http://student.consultant.ru/> (справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент»); <http://www.garant.ru/> (информационно-правовая система «Гарант»); <http://pravo.gov.ru/> (официальный интернет-портал правовой информации); <http://pravo.minjust.ru/> (сайт Министерства юстиции Российской Федерации); <https://rg.ru/> (Интернет-портал «Российской газеты»); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196
2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего

назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545

3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

8.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Лескова Наталья Михайловна