

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2025 10:09:00

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики - преддипломная

Бакалавриат по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа»**

1. Общие положения

Производственная преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	Знать: основные методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованные модели процессов и явлений в профессиональной деятельности Уметь: применять методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций
		УК-1.2. Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций.	Знать: основные способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта.	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;
		УК-2.2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и	Знать: технологии контроля содержания и управления изменениями в проекте; методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования обеспечения ресурсами. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; применять методики разработки цели и задач проекта; применять методы оценки потребности в ресурсах,

		управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	продолжительности и стоимости проекта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует коммуникативные технологии включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: коммуникативные технологии для профессиональной коммуникации, адаптируя свои подходы в зависимости от контекста и аудитории, а также акцентировать внимание на критическом анализе информации и соблюдении этических норм в профессиональном общении.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, методы эффективного планирования времени Уметь: планировать свою жизнедеятельность, анализировать и оценивать собственные силы и возможности в различных социальных ситуациях трудовой деятельности
		УК-6.2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: стратегии личностного развития, эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий.	Знать: методы и технологии принятия организационно-управленческих решений; приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность управленческого решения Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания при решении социальных и профессиональных задач
		ОПК-2.2. Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений.	Знать: методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска Уметь: анализировать варианты управленческих решений
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	ОПК-3.1. Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.	Знать: нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Уметь: работать с нормативными актами, с справочно-правовыми системами, с юридическими документами; определять элементы системы права, структуру и основания возникновения правоотношения

	практику.	ОПК-3.2. Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.	Знать: методы поиска правовой информации Уметь: применять основные правила и порядок подготовки оформления, учета и хранения служебных документов
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации.	Знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций)), консультирования Уметь: применять методы установления контакта, использовать эффективную стратегию взаимодействия; ориентироваться в закономерностях функционирования организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
		ОПК-7.2. Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения.	Знать: приёмы общения и контролирования коммуникации; методы налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации Уметь: выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-регулирующий			
ПК-1	Способен осуществлять информационно-пропагандистскую работу в системе МЧС России	ПК-1.1. Понимает задачи, формы методы информационно-пропагандистской работы.	Знать: задачи, формы методы информационно-пропагандистской работы
		ПК-1.2. Способен разрабатывать документацию для планирования и проведения общественно-государственной подготовки, внепланового и планового информирования, единого дня правовых знаний	Уметь: разрабатывать документацию для планирования и проведения общественно-государственной подготовки, внепланового и планового информирования, единого дня правовых знаний
ПК-2	Способен осуществлять политико-патриотическую работу в системе МЧС России	ПК-2.1. Понимает задачи, формы политико-патриотической работы	Знать: задачи, формы политико-патриотической работы
		ПК-2.2. Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках политико-патриотической работы	Уметь: организовывать и проводить мероприятия в рамках политико-патриотической работы
ПК-3	Способен осуществлять культурно-просветительскую	ПК-3.1. Понимает задачи, формы методы культурно-просветительской работы	Знать: задачи, формы методы культурно-просветительской работы

	работу в системе МЧС России		
		ПК-3.2. Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках культурно-просветительской работы	Уметь: организовывать и проводить мероприятия в рамках культурно-просветительской работы
		ПК-3.3. Способен проводить просветительскую работу с личным составом МЧС России по преодолению психологической усталости, последствий эмоциональных перегрузок в служебной деятельности, создания в коллективах здорового морально-психологического	Знать: психологическую составляющую профессиональной деятельности специалиста экстремального профиля, стрессогенные факторы, воздействующие на специалистов при работе в чрезвычайной ситуации и в повседневной деятельности; систему профилактики профессионального стресса, систему мер по преодолению психологической усталости, последствий эмоциональных перегрузок в служебной деятельности, созданию в коллективах здорового морально-психологического климата Уметь: осуществлять просветительскую работу с личным составом МЧС России по преодолению психологической усталости, последствий эмоциональных перегрузок в служебной деятельности; обучать методам саморегуляции; обучать методам создания в коллективах здорового морально-психологического климата
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-4	Способен осуществлять индивидуально-воспитательную работу в системе МЧС России	ПК-4.1. Понимает задачи, формы методы индивидуально-воспитательной работы	Знать: задачи, формы методы индивидуально-воспитательной работы; особенности процессов адаптации и социализации личности в системе МЧС России
		ПК-4.2. Способен разрабатывать документацию для планирования и проведения индивидуально-воспитательной работы	Уметь: разрабатывать документацию для планирования и проведения индивидуально-воспитательной работы в системе МЧС России
ПК-5	Способен осуществлять работу по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда в системе МЧС России	ПК-5.1. Понимает задачи, формы методы работы по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда	Знать: задачи, формы методы работы по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда
		ПК-5.2. Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках работы по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда	Уметь: осуществлять работу по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда в системе МЧС России

ПК-6	Способен осуществлять морально-политическое обеспечение личного состава МЧС России	ПК-6.1. Понимает задачи, формы морально-политического обеспечения личного состава МЧС России	Знать: задачи, формы морально-политического обеспечения личного состава МЧС России
		ПК-6.2. Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках морально-политического обеспечения личного состава МЧС России	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия в рамках морально-политического обеспечения личного состава МЧС России
Тип задачи профессиональной деятельности – исполнительно-распорядительный			
ПК-7	Способен осуществлять профилактику преступлений и правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ПК-7.1. Понимает права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Знать: государственную систему предупреждения и ликвидации в чрезвычайных ситуациях в структуре обеспечения безопасности
		ПК-7.2. Способен проводить работу по разъяснению приоритетности государственной политики в области обеспечения безопасности граждан, профилактике преступлений и административных правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Знать: приоритеты государственной политики в области обеспечения безопасности граждан, профилактике преступлений и административных правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческое обеспечение воспитательного процесса	ПК-8.1. Понимает принципы проектирования и реализации программ воспитания	Знать: принципы проектирования и реализации программ воспитания Уметь: - выбирать оптимальные методы, средства и формы воспитания; - разрабатывать программы воспитания сотрудников МЧС России.
		ПК-8.2. Способен организовывать методическое обеспечение воспитательного процесса	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Таблица 2

Семестр/курс	Продолжительность практики в часах, в	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
--------------	---------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

	том числе практическая подготовка		
8 семестр	108	3	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	провести поиск, анализ и синтез информации в организационно-распорядительных документах (локальных актах) для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	применяет методы и навыки делового общения на русском языке, демонстрирует знание правил и норм русского языка выступает с научными докладами и презентациями демонстрирует владение речевым этикетом, основами риторики, навыками написания научных текстов
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	проводит планирование, организацию деятельности на основе самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; реализует задачи саморазвития и профессионального роста в рамках планирования и организации собственной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	провести поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в сфере регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, изучить государственные и муниципальные программы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	применить основные правила и порядок подготовки оформления, учета и хранения служебных документов
ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	провести анализ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций организации (применительно к теме выпускной квалификационной работы) Применить основные правила и порядок подготовки, оформления писем для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (применительно к теме выпускной квалификационной работы)
ПК-1	Способен осуществлять информационно-	организация мероприятий по вопросам

	пропагандистскую работу в системе МЧС России	политической пропаганды и агитации, общественно-государственной подготовки и информирование личного состава; организация мероприятий по соблюдению личным составом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в МЧС России; пропаганда деятельности МЧС России; формирование объективного общественного мнения о деятельности МЧС России; военно-патриотическое воспитание молодежи
ПК-2	Способен осуществлять политико-патриотическую работу в системе МЧС России	выработка и развитие у личного состава качеств, необходимых для эффективного исполнения функциональных обязанностей; выработка предложений и принятие решений по актуальным вопросам организации политико-патриотической работы; пропаганда деятельности МЧС России, организация мероприятий по увековечиванию памяти личного состава, погибшего при исполнении служебных обязанностей; формирование чувства гордости и почитания государственных символов Российской Федерации, ее истории, культуры
ПК-3	Способен осуществлять культурно-просветительскую работу в системе МЧС России	оказание помощи личному составу в преодолении психологической и физической усталости, последствий эмоциональных перегрузок посредством организации содержательного досуга; воспитание у личного состава уважения к культуре, истории, традициям Российской Федерации посредством приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры; создание условий для творческой самореализации личного состава МЧС России и членов их семей
ПК-4	Способен осуществлять индивидуально-воспитательную работу в системе МЧС России	организация и координация работы по поддержанию на должном уровне морально-политического и морально-психологического состояния подчиненного личного состава; контроль организации социальной поддержки личному составу МЧС России и членам их семей
ПК-5	Способен осуществлять работу по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда в системе МЧС России	организация и координация работы по поддержанию на должном уровне воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда; организация и осуществление повседневного руководства политической и воспитательной работой, определение сроков реализации мероприятий и контроль исполнения запланированных мероприятий
ПК-6	Способен осуществлять морально-политическое обеспечение личного состава МЧС России	учет психологической совместимости сотрудников в распределение личного состава МЧС России при выполнении задач по предназначению; планирование и прогнозирование мероприятий по политической и воспитательной работе на основе анализа социально-политической обстановки; организация психологической подготовки личного состава к деятельности в особых

		условиях; организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями в целях реализации прав и социальных гарантий личного состава и членов семей, установленных законодательством Российской Федерации
ПК-7	Способен осуществлять профилактику преступлений и правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления политической и воспитательной работы Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям политической и воспитательной работы Консультирование руководителей по вопросам организации политической и воспитательной работы
ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческое обеспечение воспитательного процесса	Проектирование содержания политической и воспитательной работы в государственных и муниципальных органах, некоммерческих и коммерческих организациях Организационно-методическое обеспечение взаимодействия МЧС России, государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций с семьей по вопросам воспитания Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержатся в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	отметки об ознакомлении	индивидуальный лист об ознакомлении (проведения инструктажа); рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	отметки об ознакомлении; неправомерные заимствования отсутствуют, оригинальность текста не ниже 60%	индивидуальный лист об ознакомлении (проведения инструктажа); рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики; справка на антиплагиат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	текст ВКР, презентация к защите ВКР оформлены в соответствии с требованиями норм русского языка, защитное слово в соответствии с требованиями норм русского языка	приложение к журналу практики: Текст выпускной квалификационной работы и презентация к защите ВКР
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	отметки руководителя о выполнении ВКР	дневник практики; отчет о прохождении практики План-график выполнения выпускной

	всей жизни		квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	анализ управленческих решений по организации политической и воспитательной работы	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	анализ внешней и внутренней среда организации	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен осуществлять информационно-пропагандистскую работу в системе МЧС России	анализ мероприятий информационно-пропагандистской работы в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять политико-патриотическую работу в системе МЧС России	предложения по актуальным вопросам организации политико-патриотической работы	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен осуществлять культурно-просветительскую работу в системе МЧС России	анализ мероприятий культурно-просветительской работы в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен осуществлять индивидуально-воспитательную работу в системе МЧС России	предложения по актуальным вопросам организации индивидуально-воспитательной работы в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен осуществлять работу по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда в системе МЧС России	предложения по актуальным вопросам организации работы по укреплению воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен осуществлять морально-политическое обеспечение личного состава МЧС России	предложения по актуальным вопросам организации морально-политического обеспечения личного состава в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы

			работы
ПК-7	Способен осуществлять профилактику преступлений и правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	информационно-методические материалы	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческое обеспечение воспитательного процесса	предложения по актуальным вопросам организационно-управленческого обеспечения воспитательного процесса	дневник практики; отчет о прохождении практики Текст выпускной квалификационной работы

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или	Удовлетворительно

		задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
		1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания) : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>
2. Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / составители О. В. Василенко, под редакцией В. Н. Плаксин. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72764.html>

(дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

2. Военно-политическая работа : учебное пособие / составители А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134273.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер для организаций (бесплатный функционал) [ПО-С52-373] - Браузер позволяет общаться с Голосовым помощником Алисой, фильтрует рекламу, защищает личные данные. [Бесплатная. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для

работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

8.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат психологических наук Иванова Т.В.