

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 18.07.2024 16:28:07

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности
жизнедеятельности**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Системное и критическое мышление			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Знает принципы системного сбора, отбора, обобщения информации, способы выявления проблемных ситуаций, этапы их разрешения. Умеет находить, критически анализировать и выбирать нормы права, подзаконные нормативные акты для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, оценивать преимущества и риски их применения. Владеет различными вариантами решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
Командная работа и лидерство			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Знает эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, этические нормы взаимодействия, особенности поведения и общения разных людей. Умеет учитывать особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. Владеет способами установления различных видов коммуникации для руководства командой и достижения поставленных целей, эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдать этические нормы

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	Знает особенности эффективного управления собственным временем; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов. Умеет определять приоритеты в деятельности, использовать различные методики саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования ресурсов. Владеет рефлексивными методами оценки собственных ресурсов, различными методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Юридическая аргументация			
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Знает способы систематизации, оформления и представления правовой информации для обоснования позиции по делу. Умеет систематизировать, оформлять, представлять результаты профессиональной деятельности. Владеет методами, методиками и приемами аргументации по делу.
Юридическое письмо			
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	Знает способы сбора, обработки, данных для подготовки правовых документов. Умеет составлять и представлять проекты аналитических документов на основе собранной информации. Владеет способами составления различных по юридической силе документов.
Профессиональная этика			
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	Знает актуальные правовые акты и практику правоприменения в сфере борьбы с коррупцией. Умеет пользоваться правовыми способами, законами, подзаконными нормативными актами с целью пресечения коррупционных нарушений. Владеет приемами профилактики антикоррупционного поведения, пресечения коррупции и защиты от коррупции.

	правонарушений		
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативно правовыми актами в сфере образования, ценностями права			
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса. Умеет разрабатывать методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса.
Разработка и особенности реализации правовых норм в области безопасности жизнедеятельности			
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Знает приемы, способы, средства и методы юридической техники. Умеет выявлять недостатки действующих нормативно правовых актов с целью их законодательного урегулирования. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в области безопасности жизнедеятельности.
Урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами			
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Знает процедурно-процессуальный порядок властно организующей деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц. Умеет подводить конкретный жизненный случай под общую правовую норму. Владеет навыками вынесения на основе норм права решения по конкретным делам.
Консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности			
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Знает требования профессиональной этики, общепризнанные права человека, практику правоприменения. Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию. Владеет навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов.
Правовой анализ управленческих решений			
ПК-5	Способен	ПК-5.1.	Знает обязанности и ответственность

	принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПК-5.2.	юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности. Умеет работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели.
		ПК-5.3.	Владеет способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Курс	Продолжительность в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
3	216	6 з.е.	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте; сбор, анализ, и выбор нормы права, подзаконных нормативных актов для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	установление различных видов коммуникации для руководства командой и достижения поставленных целей, эффективное взаимодействие с членами команды
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	применение методов оценки собственных ресурсов, различных методов управления собственным временем, саморазвития и самообразования

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	систематизация, оформление и представление правовой информации, использование профессиональной юридической лексики
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	составление различных по юридической силе документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	провести анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности; подготовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области противодействия коррупции
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	организовывать и проводить педагогические исследования; планирование и проектирование образовательного процесса
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда,

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	отметки о прохождении инструктажа; сбор, анализ, и выбор нормы права, подзаконных нормативных актов для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	эффективное взаимодействие с членами команды, планирование последовательности шагов для достижения поставленной цели	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-6	Способен определять и	определение приоритетов в	личный план работы;

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности, использование различных методик саморегуляции	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	справка по анализу состояния законодательства по теме магистерской диссертации; справка по анализу судебных решений по теме магистерской диссертации; материалы консультации; список научной литературы по теме магистерской диссертации	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридическое заключение; справка по анализу судебных решений по теме научного исследования; исковое заявление; обращение – заявление, жалоба, предложение	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области противодействия коррупции	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	навыки организации и проведения педагогического исследования; анкета выяснения уровня знаний обучающихся по теме выпускной квалификационной работы магистранта	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- зачет: «зачтено», «не зачтено».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно

		1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно
--	--	---	---------------------

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-00094-028-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

Дополнительная литература:

1. Подготовка специалистов юридического профиля в системе МЧС России по гражданско-правовым дисциплинам: учебно-методическое пособие / Меньшиков А.В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. — 84 с. — **Режим доступа:** <http://elibrary.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-4899f122-4be0-4ff7-a5e5-6525c63368e1&remote=false>

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/86170.html>

3. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный

университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Популярный юридический энциклопедический словарь : словарь / редкол. О. Е. Кутафин, В. А. Туманов, И. В. Шмаров. - М. : Б.Р.Э, 2000. - 800 с. - (Энциклопедические словари). [Электронная версия] – Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=document&did=ALSFR-11e0bac3-e313-4808-9841-f8891c57e0ec>

5. Словарь терминов и определений Российского законодательства: для студентов и учащихся ст. кл. / Ю.А. Лукаш — М.: ГроссМедиа, 2005.— 448 с.— [Электронная версия] — Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?13&type=document&did=ALSFR-454c4f93-1268-444e-b141-cb02074caed1>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы: <http://student.consultant.ru/> (справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент»); <http://www.garant.ru/> (информационно-правовая система «Гарант»); <http://pravo.gov.ru/> (официальный интернет-портал правовой информации); <http://pravo.minjust.ru/> (сайт Министерства юстиции Российской Федерации); <https://rg.ru/> (Интернет-портал «Российской газеты»); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел – ПО-25В-603 [Лицензионное] (отечественного производства);
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое] (отечественного производства).

8.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Печеневская Мария Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и права