

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.08.2025 12:02:45

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Специалитет по специальности

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация «Инженерно-технические экспертизы»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

формирование знаний в области основ управления и функционирования организационной системы, навыков по использованию систематизированных теоретических и практических управленческих знаний при решении социальных и профессиональных задач.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей и зарубежным опытом управления организацией.
- изучение особенностей современного строя и развития общества России и мира;
- изучение теоретических основ, организационной структуры и механизма управления организацией;
- приобретение умения применять знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ИДК _{УК-2.1} Определяет круг задач в рамках проекта	Знает
	научные, теоретические и методические основы проектного управления УК-2.1.РО-1 инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта УК-2.1.РО-1
	Умеет работать в проектной команде, планировать и контролировать проект через решение практических задач УК-2.1.РО-3 применять методы анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности УК-2.1.РО-4

ИДК _{УК-2.2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта	Знает
	методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке, а также роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта УК-2.2.РО-1
	организационные формы управления проектами, методы их разработки и оптимизации, идентификации и оценки проектных рисков, процедуры экспертизы, оценки и отбора проектов, а также инструктивные материалы по вопросам управления проектами УК-2.2.РО-2
	Умеет
	управлять изменениями и завершением проекта УК-2.2.РО-3
	разрабатывать и управлять институциональными подсистемами проекта УК-2.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация Инженерно-технические экспертизы.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		36	36
Аудиторные занятия		36	36
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Самостоятельная работа (СРС)		36	36
в том числе:			
Зачет		+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п.п.	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Контроль	Самостоятельная Работа
			лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и содержание теории управления	10	2	2		6
2	Эволюция концепций менеджмента	10	2	2		6
3	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	8	2	2		4
4	Кадровый менеджмент	8	2	2		4
5	Управление поведением персонала в компании	8	2	2		4
6	Прогнозирование и планирование в организации	8	2	2		4
7	Риск-менеджмент	10	2	4		4
8	Оценка эффективности менеджмента	10	2	4		4
	Зачет				+	
	Итого по дисциплине	72	16	20		36

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

Лекция: Основные понятия и категории, используемые в теории управления. Сущность управления. Субъект управления. Объект управления. Основные проблемы, связанные с формированием менеджмента в России.

Принципы управления. Сущность, содержание, структурные элементы в системе социального управления. Понятие состояния системы, равновесия и устойчивости. Управляемая и управляющая подсистема. Особенности управленческой деятельности в условиях рыночных отношений. Общие закономерности управления.

Предмет науки управления. Управление и менеджмент.

Теория организации. Организация как процесс. Организация как система. Организация как объект. Организация как группа людей.

Практическое занятие. Сущность и содержание теории управления

Самостоятельная работа. Изучить материалы лекции и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.

Лекция: Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Этапы развития системы управления.

Управленческая мысль в России. Теория и практика управления в России. Тектология Богданова. Психотехника. Советская управленческая мысль.

Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.

Эволюция концепций менеджмента. Свойства теории управления. История управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Основные принципы парадигмы управления. Теория У.Тейлора. Теория Э. Мэйо. Теория М.Вебера. Теория Малиновского.

Практическое занятие. Основные понятия теории управления. Менеджмент

Самостоятельная работа. Изучить материалы лекции и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 3. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.

Лекция: Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения. Сущность управленческого решения: экономическая, организационная, социальная, правовая, технологическая. Методологические подходы к принятию управленческих решений.

Алгоритмы выбора оптимального варианта решения. Факторы, определяющие качество и эффективности управленческих решений. Методика принятия решения. Критерии принятия решения. Этапы организации разработки управленческого решения.

Понятие управленческой ситуации. Условия, необходимые для выбора стратегии управления риском.

Классификация (типология) управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организация контроля выполнения решения.

Руководитель в процессе принятия решения. Анализ результатов эффективности управленческого решения. Неопределенность и риск в управленческих решениях.

Практическое занятие. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.

Самостоятельная работа. Изучить материалы лекции и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 4. Кадровый менеджмент

Лекция: Предмет науки управления персоналом. Цели управления персоналом. Управление трудовым и человеческим капиталом. Сравнительная характеристика терминов «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «управление человеческим капиталом», «кадровый менеджмент», «менеджмент персонала». Влияние внешних и внутренних факторов на систему управления персоналом. Задачи управления человеческим капиталом.

Принципы построения системы управления персоналом. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.

Функции управления персоналом. Задачи служб управления персоналом. Методы управления персоналом.

Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Функциональные подсистемы управления персоналом. подсистема развития организационной структуры управления; подсистема планирования и маркетинга персонала; подсистема информационного обеспечения системы управления персоналом; подсистема управления наймом и учетом персонала; подсистема правового обеспечения системы управления персоналом; подсистема управления трудовыми отношениями; подсистема развития персонала; подсистема управления мотивацией и стимулированием персонала; подсистема управления социальным развитием и др

Формирование производственного подразделения – трудового коллектива (команды). Формирование корпоративной культуры, корпоративной этики. Этапы карьерного развития.

Кадровый состав организации. Найм на работу. Составление профессиограммы.

Работа с кадрами в организациях. Развитие персонала. Обучение персонала. Управление деловой карьерой. Управление кадровым резервом. Организация проведения аттестации персонала.

Практическое занятие. Сущность и содержание кадрового менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить материалы лекции и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 5. Управление поведением персонала в компании

Лекция: Понятие социализации в организации (компании). Типы поведения человека. Технологии воздействия на персонал. Прямое воздействие. Делегирование прав и ответственности подчиненным. Коллективное управление. Этические факторы организационного поведения. Экономические факторы организационного поведения. Политические факторы организационного поведения.

Понятие и содержание мотивации. Понятие и содержание потребности. Мотивация и стимулирование.

Понятия конфликта и конфликтной ситуации. Участники конфликта. Объект конфликта. Конфликтная ситуация. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Методы управления конфликтами.

Понятие и значение системы тайм-менеджмент. Приемы тайм-менеджмента. Методы управления временем. «АВС – анализ».

Практическое занятие. Разработка программы работы с персоналом в организации.

Самостоятельная работа. Изучить материалы лекции и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 6. Прогнозирование и планирование в организации

Лекция: Понятие и особенности прогнозирования. Объекты прогнозирования. Методологические основы прогнозирования. Принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность.

Классификация прогнозов и планов. Среднесрочные прогнозы. Директивное планирование. Индикативное планирование. Стратегическое планирование. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.

Организация прогнозирования и планирования. Сроки в прогнозировании и планировании. Формы организации планирования.

Основные типы информации и источники ее получения. Первичные и вторичные данные. Внутренние и внешние источники информации. Методы получения первичной информации. Качественные и количественные исследования.

Задачи прогнозирования на уровне организации. Виды прогнозов, разрабатываемые организацией. Этапы формирования стратегического плана. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска.

Содержание и значение внутрифирменного планирования. Организация внутрифирменного планирования. Функции и структура плановой команды.

Стратегическое планирование в организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Видение. Миссия. Цели организации. Стратегический анализ в организации.

Бизнес-план предприятия. Этапы разработки бизнес-плана. Структура и содержание бизнес-плана. Оформление бизнес-плана.

Практическое занятие. Методы планирования в организации

Самостоятельная работа. Изучить организацию личной работы руководителя.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 7. Риск-менеджмент.

Лекция: Риск и неопределенность. Классификация рисков. Социальные риски. Анализ социальных рисков. Методы оценки социальных рисков.

Система управления риском. Цели и задачи управления рисками. Внешние и внутренние ограничения управления риском. Этапы управления риском. Процедуры управления рисками. Методы трансформации рисков. Методы финансирования рисков. Уклонение от риска. Сокращение риска. Передача риска. Принципы управления рисками.

Процесс управления риском. Идентификация рисков. Источники информации. Анализ рисков. Экономические проблемы процесса управления риском. Оценка ущерба от рискованных решений.

Практическое занятие. Решение практических задач по управлению рисками.

Самостоятельная работа. Изучить материалы лекции и рекомендуемую литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 8. Оценка эффективности менеджмента.

Лекция: Понятие эффективности управления. Критерии эффективности управления: управленческая эффективность (результативность, понимаемая как достижение цели); экономическая эффективность (соотношение результатов с затратами, необходимыми для их достижения); социальная эффективность (степень достижения социальных параметров управления).

Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления: показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты социальной системы и затраты на управление; показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления через непосредственные результаты и затраты управленческого труда; показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень. Методы измерения эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления.

Практическое занятие. Оценка эффективности менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить материалы лекции и рекомендуемую

литературу.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?

2. Понятие стратегии и стратегического менеджмента?

3. Раскройте сущность SWOT – анализа организации?

Типовые темы для докладов:

1. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.

2. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.

3. История менеджмента.

Типовые задания для тестирования:

1. Управление – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

а) Ч. Бебидж;

б) М. Вебер;

в) Ф. Тейлор.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Сущность управления. Субъект управления. Объект управления.
2. Основные проблемы, связанные с формированием менеджмента в России.
3. Принципы управления.
4. Управление и менеджмент.
5. Теория организации. Организация как процесс. Организация как система. Организация как объект. Организация как группа людей.
6. Первые исторические подходы к проблеме управления.
7. Этапы развития системы управления.
8. Теория и практика управления в России.
9. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления.
10. Развитие зарубежной науки управления: административная (классическая школа).
11. Развитие зарубежной науки управления: школа человеческих отношений и поведенческих наук.
12. Развитие зарубежной науки управления: количественная школа.
13. Структура системы управления: управляющая подсистема; управляемая подсистема и виды связи между ними (прямая и обратная; функционирования и развития; материальная и информационная; вертикальная, горизонтальная и диагональная; положительная и отрицательная).
14. Свойства системы управления: устойчивость, надежность, своевременность, точность функционирования, адаптивность, эффективность, синергия.
15. Жизненный цикл организации.
16. Организационная система управления, ее структура.
17. Понятие и принципы построения организационных структур.
18. Виды организационных структур.
19. Иерархические структуры управления.
20. Адаптивные структуры управления.
21. Внешняя среда организации.
22. Внутренняя среда организации.
23. Определение сильных и слабых сторон организации.
24. Классификация методов управления.
25. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.
26. Методологические подходы к принятию управленческих решений.
27. Алгоритмы выбора оптимального варианта решения.
28. Факторы, определяющие качество и эффективности управленческих решений.
29. Методика принятия решения. Критерии принятия решения.
30. Этапы организации разработки управленческого решения.
31. Классификация (типология) управленческих решений.

32. Организация контроля выполнения решения.
 33. Анализ результатов эффективности управленческого решения.
 34. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
 35. Общие функции управления.
 36. Обеспечивающие функции управления.
 37. Стадии управленческого цикла.
 38. Понятие информации. Понятие коммуникации.
 39. Коммуникативные процессы в управлении.
 40. Коммуникационные стандарты. Информационные стандарты.
- Административные регламенты.
41. Связь с общественностью. Управление общественным мнением.
 42. Предмет науки управления персоналом. Цели управления персоналом.
 43. Управление трудовым и человеческим капиталом.
 44. Сравнительная характеристика терминов «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «управление человеческим капиталом», «кадровый менеджмент», «менеджмент персонала».
 45. Влияние внешних и внутренних факторов на систему управления персоналом.
 46. Принципы построения системы управления персоналом.
 47. Функции управления персоналом. Методы управления персоналом.
 48. Кадровая политика организации. Кадровое планирование.
 49. Функциональные подсистемы управления персоналом.
 50. Формирование корпоративной культуры, корпоративной этики.
 51. Этапы карьерного развития.
 52. Кадровый состав организации.
 53. Наем на работу. Составление профессиограммы.
 54. Работа с кадрами в организациях.
 55. Типы поведения человека. Технологии воздействия на персонал.
 56. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
 57. Понятие и содержание мотивации.
 58. Понятия конфликта и конфликтной ситуации.
 59. Виды конфликтов.
 60. Управление конфликтами. Методы управления конфликтами.
 61. Понятие и значение системы тайм-менеджмент.
 62. Приемы тайм-менеджмента.
 63. Методы управления временем.
 64. Понятие и особенности прогнозирования.
 65. Принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность.
 66. Классификация прогнозов и планов.
 67. Организация прогнозирования и планирования.
 68. Этапы формирования стратегического плана.
 69. Организация внутрифирменного планирования.
 70. Стратегическое планирование в организации. Анализ внешней и

внутренней среды организации.

71. Бизнес-план предприятия. Этапы разработки бизнес-плана. Структура и содержание бизнес-плана. Оформление бизнес-плана.

72. Риск и неопределенность.

73. Классификация рисков.

74. Система управления риском.

75. Внешние и внутренние ограничения управления риском.

76. Этапы управления риском. Процедуры управления рисками.

77. Методы трансформации рисков.

78. Методы финансирования рисков.

79. Уклонение от риска.

80. Сокращение риска.

81. Передача риска.

82. Понятие эффективности управления.

83. Критерии эффективности управления

84. Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления.

85. Методы измерения эффективности управления.

86. Факторы повышения эффективности управления.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено

		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
--	--	---	------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

2. МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ);

Профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);

федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);

система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ);

электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);

электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

7.3. Литература

Основная литература:

1. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115438.html>
2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

Дополнительная литература:

1. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Л.И. Горбенко, О.А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>
2. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрыбин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907560-11-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129540.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Голубятникова М.В., Бирюлев М.Ю.