

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 19.07.2024 11:26:33

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ И ВЕЩЕВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В МЧС РОССИИ**

**Магистратура по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности определять порядок составления номенклатуры материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления; применять отечественный и зарубежный опыт по обеспечению длительного хранения продовольственных, промышленных товаров и материалов, нефтепродуктов, перспектив развития и последних достижений науки.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-6	Способен определять порядок составления номенклатуры материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления; применять отечественный и зарубежный опыт по обеспечению длительного хранения продовольственных, промышленных товаров и материалов, нефтепродуктов, перспектив развития и последних достижений науки

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умения определять порядок составления номенклатуры материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления;

- формирование у обучающихся практических навыков применения отечественный и зарубежный опыт по обеспечению длительного хранения продовольственных, промышленных товаров и материалов, нефтепродуктов, перспектив развития и последних достижений науки.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: административно-технологический</b>	
<p>Определяет порядок составления номенклатуры материальных ценностей для организации обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормы и объемы их накопления ПК-6.1</p>	Знает
	<p>Основные положения по планированию и обеспечению горючими материалами подразделения МЧС России в мирное время и при чрезвычайных ситуациях ПК-6.1.РО-1</p> <p>Документальное оформление хозяйственных операций и отчетных документов по службе горючего ПК-6.1.РО-2</p>
	Умеет
	<p>Анализировать проблемы и процессы в области снабжения горючим подразделения МЧС России ПК-6.1.РО-3</p> <p>Планировать хозяйственную деятельность продовольственной службы подразделений МЧС России ПК-6.1.РО-4</p>
<p>Применяет отечественный и зарубежный опыт по обеспечению длительного хранения продовольственных, промышленных товаров и материалов, нефтепродуктов, перспектив развития и последних достижений науки ПК-6.2</p>	Знает
	<p>Методы восстановления качества некондиционного горючего, масел и технических жидкостей ПК-6.2.РО-1</p> <p>Последние достижения науки в сфере консервации продовольственных и промышленных товаров ПК-6.2.РО-2</p>
	Умеет
	<p>Осуществлять контроль качества пищевых продуктов подразделений МЧС России ПК-6.2.РО-3</p> <p>Эффективно использовать ресурсы продовольственного и вещевого обеспечения ПК-6.2.РО-4</p>

## 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по курсам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	36	144
<b>Контактная работа</b>		20	4	16
Аудиторные занятия		18	4	14
Лекции (Л)		6	2	4
Практические занятия (ПЗ)		12	2	10
Консультация перед экзаменом		2		2
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		151	32	119
<b>Экзамен</b>		9		9

#### 4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ

для заочной формы обучения

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка*		Консультации	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
1	Задачи, организация и порядок продовольственного обеспечения в повседневной деятельности.	36	2	2			32
2 курс							
2	Порядок выделения и предназначение денежных средств в службы горячего.	16	2	2			12
3	Контроль качества пищевых продуктов.	16		2 2*			14

4	Организация контроля питания личного состава организации МЧС России в стационарных условиях.	16		2			14
5	Отчетность по продовольственной службе организации МЧС России.	16					16
6	Основные положения вещевого обеспечения организации МЧС России	14	2	4			8
7	Форма одежды сотрудников МЧС России и правила её ношения	14					14
8	Основы устройства и эксплуатации технических средств вещевого обслуживания МЧС России	14					14
9	Банно-прачечное обслуживание сотрудников МЧС России	14					14
10	Контрольно-ревизионная и экономическая работа в вещевой службе подразделений МЧС России	13					13
<b>Консультация</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>				<b>9</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>180</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>151</b>

### 4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: заочной формы обучения

#### **ТЕМА 1. Задачи, организация и порядок продовольственного обеспечения в повседневной деятельности.**

**Лекция.** Задачи, организация и порядок продовольственного обеспечения в повседневной деятельности.

Задачи и организационная структура продовольственной службы в организациях МЧС России. Запасы продовольствия, их назначение и порядок пополнения. Планирование хозяйственной деятельности продовольственной службы подразделений МЧС России. Организация питания личного состава в мирное время.

**Практическое занятие.** Организация питания в спасательных воинских формированиях. Режим и планирование питания.

**Самостоятельная работа.** Запасы продовольствия, их назначение и порядок пополнения. Планирование хозяйственной деятельности продовольственной службы подразделений МЧС России.

**Литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [1, 3].

#### **ТЕМА 2. Порядок выделения и предназначение денежных средств продовольственной службы.**

**Лекция.** Источники экономии материальных и денежных средств по

продовольственной службе. Планирование экономической работы и контроль за ее проведением.

**Практическое занятие.** Документальное оформление и учет сэкономленных продуктов.

**Самостоятельная работа.** Планирование экономической работы и контроль за ее проведением. Документальное оформление и учет сэкономленных продуктов.

**Литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [1, 3].

**ТЕМА 3. Контроль качества пищевых продуктов.**

**Практическое занятие, в том числе практическая подготовка.** Организация контроля качества пищевых продуктов в полевых условиях. Контроль качества пищевых продуктов подразделений МЧС России.

**Самостоятельная работа.** Организация контроля качества пищевых продуктов в полевых условиях. Контроль качества пищевых продуктов подразделений МЧС России.

**Литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [1, 3].

**ТЕМА 4. Организация контроля питания личного состава организации МЧС России в стационарных условиях.**

**Практическое занятие.** Организация контроля за войсковым питанием. Алгоритм работы должностных лиц подразделений МЧС по контролю за доведением положенных норм.

**Самостоятельная работа.** Алгоритм работы должностных лиц подразделений МЧС по контролю за доведением положенных норм.

**Литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [1, 3].

**ТЕМА 5. Ответность по продовольственной службе организации МЧС России.**

Формы отчетных документов по продовольственной службе. Порядок составления отчетов и сроки представления.

**Самостоятельная работа.** Формы отчетных документов по продовольственной службе. Порядок составления отчетов и сроки представления.

**Литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [1, 3].

## **ТЕМА 6. Основные положения вещевого обеспечения организации МЧС России**

**Лекция.** Основные положения вещевого обеспечения организации МЧС России.

Предмет и содержание курса. Порядок изучения дисциплины. Задачи и организационная структура вещевой службы.

**Практическое занятие.** Основные задачи строительства и развития вещевой службы МЧС России.

**Самостоятельная работа.** Перспективы развития вещевой службы.

**Литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [2, 3].

## **ТЕМА 7 Форма одежды сотрудников МЧС России и правила её ношения**

Исторические этапы создания и совершенствования военной формы одежды. Классификация и правила ношения формы одежды сотрудников Государственной Противопожарной службы МЧС России. Требования, предъявляемые к форме одежды сотрудников в современных условиях. Правила ношения формы одежды сотрудниками Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, имеющими специальные звания внутренней службы.

**Самостоятельная работа.**

Сроки выдачи вещевого имущества сотрудникам МЧС России.

**Рекомендуемая литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [2, 3].

## **ТЕМА 8 Основы устройства и эксплуатации технических средств вещевой службы МЧС России**

Классификация технических средств вещевой службы системы МЧС России. Организация помывки личного состава, ремонта вещевого имущества и химической чистки обмундирования сотрудников Государственной Противопожарной службы при чрезвычайных ситуациях. Полевые технические средства вещевой службы МЧС России их назначение, основы устройства и принципы работы.

**Самостоятельная работа.**

Организация ремонта вещевого имущества

**Рекомендуемая литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [2, 3].

## **ТЕМА 9. Банно-прачечное обслуживание сотрудников МЧС России.**

Организация банно-прачечного обслуживания подразделений МЧС России. Планирование и учет банно-прачечного обслуживания подразделений МЧС России.

**Самостоятельная работа.** Организация банно-прачечного обслуживания подразделений МЧС России. Планирование и учет банно-прачечного обслуживания подразделений МЧС России.

**Рекомендуемая литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [2, 3].

#### **ТЕМА 10. Контрольно-ревизионная и экономическая работа в вещевой службе подразделений МЧС России.**

Задачи и организация контрольно-ревизионной работы в вещевой службе. Методика подготовки и проведения ведомственных документальных ревизий вещевой службой.

**Самостоятельная работа.** Задачи и организация контрольно-ревизионной работы в вещевой службе. Методика подготовки и проведения ведомственных документальных ревизий вещевой службой. Особенности проведения документальной ревизии операционно-хозяйственной деятельности вещевой службы вещевого склада.

**Рекомендуемая литература:**

основная литература: [1, 2, 3];

дополнительная литература: [2, 3].

### **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические



навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите задачи контрольно-ревизионной работы в вещевой службе?

2. Классификация технических средств вещевой службы системы МЧС России?

3. Что такое режим и планирование питания?

##### **Типовые темы для докладов:**

1. Планирование экономической работы и контроль за ее проведением.

2. Документальное оформление и учет сэкономленных продуктов.

3. Контроль качества пищевых продуктов подразделений МЧС России.

##### **Типовые задания для тестирования:**

1. Приоритет обеспечения питьевой водой имеют:

- a) Морские рыболоводческие базы
- b) Промышленно-транспортные объекты
- c) Населения городских и сельских поселений

2. Первоочередному жизнеобеспечению подлежат:

- a) Все граждане РФ
- b) Иностранцы граждане
- c) Лица без гражданства
- d) Все ответы верны

3. Ориентировочные возможности подвижного пункта вещевого снабжения за 10 часов работы:

- a) Подвезти и выдать до 500 комплектов одежды и обуви

- b) Подвезти и выдать до 2500 комплектов одежды и обуви
- c) Подвезти и выдать до 1500 комплектов одежды и обуви

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Задачи продовольственной службы МЧС России.
2. Продовольственное обеспечение.
3. Классификация запасов продовольственного обеспечения МЧС России.
4. Составление планов продовольственного обеспечения.
5. Порядок зачисления сотрудников на продовольственное обеспечение.
6. Порядок снятия с продовольственного обеспечения.
7. Техника продовольственной службы.
8. Имущество продовольственной службы.
9. Определение фактического наличия техники и имущества продовольственной службы.
10. Планирование обеспечения техникой и имуществом продовольственной службы.
11. Учет импортной продукции в продовольственные службы.
12. Планирующие документы в продовольственной службе.
13. Процесс планирования в продовольственной службе.
14. Сроки составления и утверждения планов.
15. Контроль организации питания.
16. Контроль качества приготовленной пищи.
17. Оценка качества приготовленных блюд.
18. Контроль за полнотой доведения пищи до питающихся.
19. Оборудование уголка контроля.
20. Документальное оформление приходных операций.
21. Документальное оформление расходных операций.
22. Действия начальника продовольственной службы при осуществлении контроля над исполнением государственного контракта.
23. Планирование хозяйственной деятельности продовольственной службы подразделений МЧС России.
24. Подготовка продовольственной службы к организации питания.
25. Развертывание продовольственного пункта на местности.
26. Особенности кулинарной обработки продуктов и приготовления пищи в полевых условиях.
27. Методика составления раскладки продуктов.
28. Методика определения выхода блюд.
29. Организация питания в спасательных воинских формированиях.
30. Режим и планирование питания.
31. Устройство и оборудование столовой.

32. Организация приема пищи в столовой.
33. Содержание, цели и задачи дисциплины.
34. Понятие о вещевом обеспечении подразделений ГПС МЧС России.
35. Значение и задачи вещевого обеспечения подразделений ГПС МЧС России.
36. Задачи и организация вещевой службы подразделений МЧС России.
37. Основные положения по организации вещевого обеспечения.
38. Нормы снабжения вещевым имуществом личного состава подразделений ГПС МЧС России, порядок их применения.
39. Номенклатура материальных средств вещевой службы и их классификация.
40. Планирование вещевого обеспечения.
41. Организация и основные задачи вещевой службы в подразделениях МЧС России
42. Порядок обеспечения материальными средствами вещевой службы.
43. Значение военной формы одежды сотрудников МЧС России и требования, предъявляемые к ней.
44. Порядок и правила ношения предметов формы одежды сотрудников МЧС России.
45. Порядок укладки и сроки хранения вещевого имущества.
46. Содержание помещений и территории склада, обеспечение сохранности вещевого имущества.
47. Причины, вызывающие порчу вещевого имущества при хранении, и меры их предупреждения.
48. Условия и порядок хранения технических средств вещевой службы.
49. Нормирование обеспечения вещевым имуществом.
50. Организация учета технических средств вещевой службы.
51. Организация и ведение учета вещевого имущества в подразделениях МЧС России.
52. Порядок обеспечения инвентарным имуществом.
53. Нормы снабжения инвентарным имуществом и их применение.
54. Организация выдачи инвентарного имущества в подразделения МЧС России и личному составу.
55. Финансовое планирование, порядок истребования и расходования денежных средств в подразделениях МЧС России.
56. Порядок расчетов с юридическими лицами и сотрудниками МЧС России за вещевым имуществом.
57. Определение стоимости предметов вещевого имущества.
58. Проведение сверки учетных данных и ее документальное оформление.
59. Проверка фактического наличия материальных средств и ее документальное оформление.
60. Документальное оформление приема вещевого имущества.
61. Документальное оформление отпуска (выдачи), передачи и сдачи вещевого имущества.

62. Документальное оформление списания (уничтожения) документов по вещевой службе.

## 6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

### 7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]

7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]

Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]

Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое]  
МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое -  
Отечественное]

## **7.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **7.3. Литература**

### **Основная литература:**

1. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62876.html>
2. Материально-техническое снабжение: учебное пособие / Ю. И. Жевора, А. Т. Лебедев, А. В. Захарин [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76033.html>
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Димитриев, Г. О. Ежкова, Д. А. Димитриев, Н. В. Хураськина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 188 с. — 978-5-7882-1923-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62155.html>
2. Афонин, А. М. Организация производственной деятельности

предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Афонин, Н. А. Михайличенко, Ю. Н. Царегородцев; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 с. — 978-5-906822-60-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74709.html>

3. Шевцова, Н. М. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766.html>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н.