

Документ подписан простой электронной подписью

СОГЛАСИЕ

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 06.12.2024 11:25:34

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

на обработку персональных данных абитуриента

«___» _____ 202_г.

(ФИО)

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____

законный представитель (далее – Представитель) абитуриента _____

(ФИО)

в дальнейшем – Субъект, разрешаю _____

(наименование образовательной организации высшего образования)

юридический адрес: _____

обработку персональных данных Субъекта на следующих условиях.

Представитель дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, в целях приема и рассмотрения документов для поступления, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, в приказе МЧС России от 31.10.2019 №626). Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку кандидатами на поступление:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 4) фотография (для формирования личного дела, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
- 5) сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 7) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 8) воинское (специальное) звание (при наличии);
- 9) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 10) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 11) сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах;
- 12) сведения о медицинском освидетельствовании;

13) сведения о профессиональном психологическом отборе.

Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные депersonализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Представитель:

Дата (ФИО) (Подпись)

Субъект:

Дата (ФИО) (Подпись)