

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунцов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2025 10:10:22

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННОЙ РИТОРИКИ И ДИСКУССИИ

Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления эффективного информационно-пропагандистского воздействия при работе в системе МЧС России.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-1	Способен осуществлять информационно-пропагандистскую работу в системе МЧС России

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с ключевыми терминами и понятиями изучаемой дисциплины и формировать у них навыки использования понятийного аппарата;
- ознакомить обучающихся с основами организации и руководства работы в команде, способами формирования командной стратегии для достижения поставленной цели;
- развитие умения эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, учитывать особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Понимает задачи, формы методы информационно-пропагандистской работы	Знает основы подготовки к публичным выступлениям с различными целями, Владеет приемами невербального воздействия на аудиторию Умеет организовывать дискуссию и оказывать убеждающее воздействие на аудиторию

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Политическая и воспитательная работа.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:		38	38
Аудиторные занятия		36	36
Лекции (Л)		18	26
Практические занятия (ПЗ)		18	28
Консультации перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа (СРС)		34	34
Экзамен		36	36

4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие о риторике. Подготовка публичного выступления		4	4			8

2	Убеждающая коммуникация и дискуссия		4	4			6
3	Приемы невербального воздействия на аудиторию при публичном выступлении		4	4			6
4	Рассказ о событии. Протоколно-этикетное выступление и его особенности		4	4			6
5	Импровизация в публичном выступлении		2	2			8
	Экзамен	36			2		
	Итого						
	Всего по дисциплине	108	18	18			34

4.3. Содержание дисциплины для обучающихся

Тема 1. Понятие о риторике. Подготовка публичного выступления

Лекция. Понятие о риторике, взаимосвязь риторики и дискуссии. Современная риторика: публичная и частная коммуникация, монолог и дискуссия, устная и письменная речь. Факторы эффективного речевого воздействия.

Подготовка публичного выступления. Определение темы, цели, основных тезисов выступления. Цель речи: информирование, убеждение, развлечение. Оценка аудитории, прогноз реакции слушателей. Вид речи. Структура речи. Виды вступления, виды заключения. Отбор и структурирование материала в основной части речи. Отбор и подача иллюстративного материала.

Практическое занятие. Подготовка публичного выступления.

Самостоятельная работа. Изучить исторический аспект развития риторики.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [3].

Тема 2. Убеждающая коммуникация и дискуссия

Лекция. Контакт с аудиторией. Характер аудитории. Восприятие коммуникатора аудиторией. Эффекты восприятия. Категоризация, стереотипизация, каузальная атрибуция. Механизмы воздействия на аудиторию: внушение, доказательство, убеждение, подражание. Эмоциональное заражение. Факторы эмоционального заражения. Вербальные и невербальные элементы коммуникации. Чередование видов активности.

Универсальные приемы эффективной аргументации. Подготовка публичного выступления. Структура речи: вступление, основная часть, заключение. Убедительность аргументов. Правила ар-аугментации. Способы аргументации.

Манипуляции в риторике. Психологические и логико-психологические приемы давления на оппонента. Технологии софистики: манипулятивные приемы обоснования своих положений; приемы отражения нападения противника, приемы опровержения положений противника; приёмы нападения на положения противника.

Практическое занятие: Приемы убеждающей коммуникации. Барьеры коммуникации. Активизация внимания группы, поддержание интереса.

Самостоятельная работа. Изучить основные приемы манипуляции в

дискуссии и при публичном выступлении.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [3].

Тема 3. Приемы невербального воздействия на аудиторию при публичном выступлении

Лекция. Невербальные компоненты воздействия. Оптико-кинетическая система: жесты, мимика, пантомимика в публичном выступлении. Проксемика в публичном выступлении. Паралингвистика и экстралингвистика. Скорость речи, монотонность и выразительность речи. Эмоциональное заражение. Факторы эмоционального заражения.

Практическое занятие. Индивидуально-психологические особенности оратора. Риторические навыки и умения.

Самостоятельная работа. Изучить невербальные приемы воздействия на аудиторию.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [3].

Тема 4. Рассказ о событии. Протольно-этикетное выступление и его особенности

Лекция. Значение рассказа о событии в практике публичных выступлений. Отличие рассказа о событии от других видов публичных выступлений. Структура рассказа о событии. Этапы рассказа. Обязательные элементы рассказа о событии.

Виды протольно-этикетных выступлений, их особенности. Общие требования к протольно-этикетным выступлениям. Особенности подготовки протольно-этикетных выступлений. Правила подготовки поздравительных и приветственных речей.

Практическое занятие. Индивидуально-психологические особенности оратора. Риторические навыки и умения.

Самостоятельная работа. Подготовка протольно-этикетного выступления.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [3].

Тема 5. Импровизация в публичном выступлении

Лекция. Значение импровизации в общении, публичном выступлении и дискуссии. Функции импровизации. Подготовка к импровизации. Основные приемы импровизации: ассоциации, вопросы, риторические вопросы. Приемы развития способности к импровизации.

Практическое занятие. Упражнения, направленные на развития умения импровизировать.

Самостоятельная работа. Приемы, помогающие импровизации при

публичном выступлении, общении и дискуссии.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используется лекционное и практическое занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1 Примерные оценочные материалы:

6.1.1 Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса

1. Характерные черты личности оратора и стиль его выступления.

2. Стилистические особенности устной речи.
3. Аудитория и ее признаки.
4. Образность и выразительность языка.
5. Правила звучащего слова.
6. Слушание как важнейшее средство общения.
7. Использование жестов в устной речи.
8. Наглядные и технические средства и их использование в устном выступлении.
9. Определение темы, цели и жанра устного выступления.
10. Источники информации для подготовки устного выступления и работы с ними.
11. Подготовка вступления и заключения речи.
12. Подготовка заключения речи.
13. Функционально-смысловые типы речи.
14. Работа над главной частью выступления.
15. Методы контраста, ступенчатый, концентрический, пространственный.
16. Смысловые модели (топы) в речи.
17. Риторические фигуры в речи.
18. Логическое доказательство и его структура.
19. Риторические методы аргументации.
20. Виды доказательства.
21. Опровержение и его структура.
22. Дискуссия и полемика: их особенности.
23. Постановка вопросов в дискуссии.
24. Техника ответов на вопросы.
25. Принципы и правила ведения спора.
26. Особенности деловой беседы.
27. Значение публичной речи в жизни современного общества.

Типовые темы для контрольных работ:

1. Ораторское искусство в Древней Греции.
2. Ораторское искусство в Древнем Риме.
3. Ораторское искусство Средних веков.
4. Буржуазное ораторское искусство XVIII - XX веков.
5. Ораторское искусство Древней Руси.
6. Красноречие в России в XVIII - XX веках.
7. Социально-политическое красноречие.
8. Академическое красноречие в России.
9. Судебное красноречие.
10. Социально-бытовое красноречие.

Типовые темы для докладов:

1. Римский период развития античного красноречия.
2. Красноречие в эпоху Средневековья.
3. Состояние красноречия в эпоху Возрождения.

4. Становление и развитие Русской риторики в разные времена.
5. Роды красноречия.
6. Составляющие культуры ораторской речи.
7. Типология речей по целевой установке.
8. Принципы и приемы подготовки к выступлению
9. Учет интересов аудитории.
10. Приемы установления контакта с аудиторией. Средства удержания и
11. активизации внимания слушателей.
12. Вступление в публичном выступлении и его задачи.
13. Значение заключительной части выступления.
14. Цель использования тропов в речи, которую готовите.
15. Риторические фигуры. Цель их использования в публичной речи.

Типовые задания для тестирования:

1. Текст выступления должен иметь:
 - а) размытую структуру.
 - б) разбросанную структуру
 - в) четкую структуру
2. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
 - а) умение шутить
 - б) неуверенность в
 - в) уверенность в себе
3. К основным понятиям риторики относится:
 - а) красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора
 - б) познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других.
 - в) объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
4. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:
 - А) Собеседники достигли согласия;
 - Б) Доказательство преимущества одной стороны над другой;
 - В) Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Понятие о риторике в деятельности преподавателя.
2. Факторы эффективного речевого воздействия на аудиторию.
3. Определение темы, цели, основных тезисов выступления.
4. Оценка аудитории и прогноз реакции слушателей при подготовке речи.
5. Вид речи. Структура речи. Способы активизации интереса аудитории к речи.
6. Виды вступления к речи.

7. Виды заключения речи.
8. Отбор и структурирование материала в основной части речи. Отбор и подача иллюстративного материала.
9. Убедительность аргументов. Правила аргументации. Способы аргументации. Универсальные приемы эффективной аргументации.
10. Контакт с аудиторией. Характер аудитории.
11. Восприятие коммуникатора аудиторией. Эффекты восприятия. Категоризация, стереотипизация, каузальная атрибуция.
12. Механизмы воздействия на аудиторию: внушение, доказательство, подражание.
13. Эмоциональное заражение в аудитории. Факторы эмоционального заражения.
14. Вербальные и невербальные элементы коммуникации.
15. Стилль речи коммуникатора. Барьеры коммуникации.
16. Активизация внимания группы, поддержание интереса.
17. Индивидуально-психологические особенности оратора, риторические навыки и умения.
18. Чувство неуверенности и страха перед публичным выступлением. Приемы борьбы с волнением во время выступления.
19. Частые ошибки ораторов и способы их преодоления.
20. Спор, дискуссия, полемика. Групповая дискуссия. Виды групповой дискуссии.
21. Рассказ о событии.
22. Протокольно-этикетное выступление и его особенности.
23. Манипуляции в риторике. Психологические и логико-психологические приемы давления на оппонента.
24. Защита от манипуляции в риторике.
25. Технологии софистики: приемы обоснования своих положений и приемы отражения нападения противника.
26. Технологии софистики: приемы опровержения положений противника и приемы нападения на положения противника.

6.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично

		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7 Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557],

Astra Linux Common Edition релиз Опел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433].

7.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3 Литература

Основная:

1. Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум/ Богданова Ю.З.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Малинина, М. Г. Риторика и эристика : учебное пособие / М. Г. Малинина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-7782-4717-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127546.html> (дата обращения: 28.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Шкроб Н.В. Психология межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной (служебной) деятельности : учебное пособие / Шкроб Н.В., Хлоповских Ю.Г.. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 167 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130879.html>

2. Академическая риторика : учебное пособие / Г. В. Александрова, Е. Б. Баранникова, М. В. Горбунова [и др.] ; под редакцией Е. Л. Ерохиной. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-4263-1214-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130123.html> (дата обращения: 28.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии экстремальных ситуаций, кандидат психологических наук Тарадина Ю.М.