

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2025 10:09:03

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Бакалавриат по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа»

1. Общие положения

Учебная ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	Знать: основные методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованные модели процессов и явлений в профессиональной деятельности Уметь: применять методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций
		УК-1.2. Демонстрирует способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций.	Знать: основные способы осмысления критического анализа проблемных ситуаций Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует коммуникативные технологии включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: коммуникативные технологии для профессиональной коммуникации, адаптируя свои подходы в зависимости от контекста и аудитории, а также акцентировать внимание на критическом анализе информации и соблюдении этических норм в профессиональном общении. Уметь: Осуществлять деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме в рамках профессионального взаимодействия
ОПК-3	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	ОПК-3.1. Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского,	Знать: нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Уметь: работать с нормативными актами, с справочно-правовыми системами, с юридическими документами; определять элементы системы права, структуру и основания возникновения правоотношения

	правоприменительную практику	трудового, муниципального права.	
		ОПК-3.2. Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.	Знать: методы поиска правовой информации Уметь: применять основные правила и порядок подготовки оформления, учета и хранения служебных документов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1 Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; способы составления, хранения, защиты служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации; применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов с учетом антикоррупционной составляющей;
		ОПК-4.2 Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: юридическую терминологию, необходимую для правотворческой деятельности; правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и организациях системы МЧС России
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных)	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий	Знать: Тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Уметь: Анализировать возможности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

	услуг.	ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач	Знать: Назначение, состав и возможности программных интерфейсов Первичные настройки текстовых редакторов различных версий Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-регулирующий			
ПК-2	Способен осуществлять политико-патриотическую работу в системе МЧС России	ПК-2.1. Понимает задачи, формы политико-патриотической работы	Знать Основные направления политической и воспитательной работы в системе МЧС России Уметь Применять навыки формирования у личного состава высокого уровня политического сознания и культуры, патриотизма, нравственности
		ПК-2.2. Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках политико-патриотической работы	Знать Основные информационные ресурсы, ведомственные средства массовой информации, используемые для морально-политического обеспечения личного состава МЧС России
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-4	Способен осуществлять индивидуально-воспитательную работу в системе МЧС России	ПК-4.1. Понимает задачи, формы методы индивидуально-воспитательной работы	Знать: общие признаки и особенности проявления мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем индивида, основы профессиональной этики служебной деятельности в системе МЧС России Уметь: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы человека и способствовать их разрешению в соответствии с принципами профессиональной этики служебной деятельности в системе МЧС России.
Тип задачи профессиональной деятельности – исполнительно-распорядительный			
ПК-7	Способен осуществлять профилактику преступлений и правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и	ПК-7.1. Понимает права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Знать: государственную систему предупреждения и ликвидации в чрезвычайных ситуациях в структуре обеспечения безопасности

	территорий от чрезвычайных ситуаций	ПК-7.2. Способен проводить работу по разъяснению приоритетности государственной политики в области обеспечения безопасности граждан, профилактике преступлений и административных правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Знать: приоритеты государственной политики в области обеспечения безопасности граждан, профилактике преступлений и административных правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческое обеспечение воспитательного процесса	ПК-8.1. Понимает принципы проектирования и реализации программ воспитания	Знать: Принципы построения методического обеспечения воспитательного процесса
		ПК-8.2. Способен организовывать методическое обеспечение воспитательного процесса	Уметь: Подбирать информационно-методические материалы для проведения воспитательной работы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Таблица 2

Семестр/курс	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
2 семестр	108	3	зачет с оценкой
4 семестр	108	3	зачет с оценкой
Итого	216	6	-

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	провести поиск, анализ и синтез информации в организационно-

	для решения поставленных задач	распорядительных документах (локальных актах) для решения поставленных задач, в том числе ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	применить нормы деловой коммуникации коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
ОПК-3	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	применить основные правила и порядок подготовки оформления, учета и хранения служебных документов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и организациях системы МЧС России
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	провести поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления
ПК-2	Способен осуществлять политико-патриотическую работу в системе МЧС России	выработка и развитие у личного состава качеств, необходимых для эффективного исполнения функциональных обязанностей; выработка предложений и принятие решений по актуальным вопросам организации политико-патриотической работы; пропаганда деятельности МЧС России, организация мероприятий по увековечиванию памяти личного состава, погибшего при исполнении служебных обязанностей; формирование чувства гордости и почитания государственных символов Российской Федерации, ее истории, культуры
ПК-4	Способен осуществлять индивидуально-воспитательную работу в системе МЧС России	организация и координация работы по поддержанию на должном уровне морально-политического и морально-психологического состояния подчиненного личного состава; контроль организации социальной поддержки личному составу МЧС России и членам их семей
ПК-7	Способен осуществлять профилактику преступлений и правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления политической и воспитательной

		работы Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям политической и воспитательной работы Консультирование руководителей по вопросам организации политической и воспитательной работы
ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческое обеспечение воспитательного процесса	Проектирование содержания политической и воспитательной работы в государственных и муниципальных органах, некоммерческих и коммерческих организациях Организационно-методическое обеспечение взаимодействия МЧС России, государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций с семьей по вопросам воспитания Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержатся в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	отметки об ознакомлении	индивидуальный лист об ознакомлении (проведения инструктажа); рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы письменной и устной коммуникации	дневник практики; отчет о прохождении практики; доклад на зачете с оценкой по результатам практики
ОПК-3	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	основные правила и порядок подготовки оформления, учета и хранения служебных документов	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	участие в организации ведения документооборота в органах государственной власти, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и организациях системы МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной	дневник практики; отчет о прохождении практики

	коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	деятельности; результаты применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ПК-2	Способен осуществлять политико-патриотическую работу в системе МЧС России	Анализ задач, форм политико-патриотической работы, планирование мероприятий политико-патриотической работы в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен осуществлять индивидуально-воспитательную работу в системе МЧС России	Анализ задач, формы индивидуально-воспитательной работы, планирование мероприятий индивидуально-воспитательной работы в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-7	Способен осуществлять профилактику преступлений и правонарушений в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	анализ и подготовка мероприятий по соблюдению личным составом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-8	Способен осуществлять организационно-управленческое обеспечение воспитательного процесса	Анализ принципов проектирования и реализации программ воспитания, анализ планирующих документов подразделения для проведения воспитательной работы; информационно-методические материалы	дневник практики; отчет о прохождении практики

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных	Хорошо

		документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	
		1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
		1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания) : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>

2. Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / составители О. В. Василенко, под редакцией В. Н. Плаксин. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72764.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

2. Военно-политическая работа : учебное пособие / составители А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134273.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер для организаций (бесплатный функционал) [ПО-С52-373] - Браузер позволяет общаться с Голосовым помощником Алисой, фильтрует рекламу, защищает личные данные. [Бесплатная. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

8.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат психологических наук Иванова Т.В.