

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 23.07.2025 14:45:32
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственное управление в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение обучающимися способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи дисциплины:

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических/ диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1 коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия	Знает
	Категориальный аппарат, содержание, базисные понятия, функции и задачи ортологии как раздела лингвистики. УК-4.1.РО-1 Основные проблемы кодификации языковых единиц и колебаний нормы в русском языке УК-4.1.РО-2 Способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности УК-4.1.РО-3
	Умеет
	Осуществлять деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме УК4.1 РО-4 Работать со специальной литературой и документацией на русском языке. УК-4.1.РО-5

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		72	72
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа		36	36
Зачет		+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка		Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		
2 семестр						
1	Тема 1. Культура речи – теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалиста.	12	2			10
2	Тема 2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи.	4	2			2
3	Тема 3. Орфоэпические нормы.	6	2	2		2
4	Тема 4. Морфологические нормы.	6	2	2		2
5	Тема 5. Лексические нормы.	6	2	2		2
6	Тема 6. Синтаксические нормы. Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	4		2		2
7	Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка.	4		2		2
8	Тема 8. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного литературного русского языка.	4	2			2
9	Тема 9. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	4		2		2
10	Тема 10. Создание академического текста.	4	2			2

11	Тема 11. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка.	6	2	2		2
12	Тема 12. Культура устной деловой речи.	4	2			2
13	Тема 13. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	8		4		4
Зачет		+			+	
Итого		72	18	18		36

4.3. Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Культура речи - теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов.

Лекция. Культура речи: теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалистов.

1. Определение и предмет культуры речи. Культура речи как нормативный, коммуникативный и этический аспект языка. Предмет дисциплины "Культура речи" как изучение норм литературного языка и правил эффективной коммуникации.

2. Основные компоненты культуры речи. Правильность: Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, грамматические, лексические нормы современного русского литературного языка. Типичные ошибки и способы их преодоления. Точность: Семантический аспект культуры речи. Соответствие речи предмету обсуждения. Умение выбирать слова, наиболее точно передающие смысл. Преодоление многозначности и двусмысленности. Логичность: Смысловая организация речи. Последовательность и аргументированность изложения мыслей. Правильное построение текста. Выразительность: Эстетический аспект культуры речи. Влияние выразительности на восприятие и запоминание информации. Уместность: Ситуативный аспект культуры речи. Соответствие речи ситуации общения и цели говорящего. Учет особенностей аудитории.

3. Функции культуры речи. Коммуникативная: Обеспечение эффективного общения. Познавательная: Расширение кругозора, формирование критического мышления. Культурологическая: Приобщение к культурным ценностям, сохранение языкового наследия. Социальная: Формирование позитивного имиджа, установление социальных связей. Эстетическая.

Самостоятельная работа. Изучить значение культуры речи для профессиональной деятельности. Культура речи как инструмент профессионального успеха. Роль культуры речи в различных сферах деятельности (юриспруденция, экономика, педагогика, медицина,

журналистика и т.д.). Примеры влияния культуры речи на эффективность профессиональной коммуникации (успешные переговоры, убедительная презентация, эффективное обучение). Ведение словаря.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи

Лекция.

1. Определение литературного языка: его отличие от других форм существования языка. Признаки литературного языка: Нормированность (кодифицированность). Обязательность для всех носителей языка. Обработанность мастерами слова. Стилистическое богатство и разнообразие. Наддиалектность и надтерриториальность. Функции литературного языка: Объединяющая. Информационная. Культурная. Эстетическая.

2. Литературный язык и другие формы существования языка. Диалекты. Жаргоны (ограниченность сферы употребления, экспрессивность, часто – негативная оценка). Просторечие: Признаки (некодифицированность, нарушение норм литературного языка), (грубость, сниженность, небрежность).

3. Нормы литературного языка – основа правильности речи. Виды норм литературного языка: орфоэпические (произносительные). Лексические (употребление слов). Грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические (правописание). Пунктуационные (знаки препинания). Кодификация норм: словари, справочники, грамматики. Норма как исторически сложившаяся, социально одобряемая и относительно устойчивая система правил. Вариативность норм и причины ее возникновения. Речевые ошибки и способы их исправления. 4. Роль литературного языка в формировании культуры мышления и общей культуры личности.

Самостоятельная работа. Изучить литературный язык как инструмент познания мира и выражения мыслей. Влияние литературного языка на развитие логического мышления, аналитических способностей и творческого воображения. Литературный язык как средство приобщения к культурному наследию и формирования эстетического вкуса. Взаимосвязь между культурой речи и общей культурой личности. Литературный язык как показатель образованности и профессионализма. Ведение словаря.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 3. Орфоэпические нормы

Лекция.

1. Определение орфоэпии: раздел языкознания, изучающий нормы произношения. Орфоэпические нормы как совокупность правил, регулирующих произношение слов и их форм. Роль орфоэпии в культуре речи: обеспечение понятности и выразительности речи.

2. Основные правила русского произношения. Произношение гласных звуков: Ударение как средство различения слов и форм. Редукция безударных гласных (изменение звучания в зависимости от положения в слове). Произношение гласных "о" и "е" после шипящих и "ц". Произношение гласных в заимствованных словах. Произношение согласных звуков: Оглушение звонких согласных в конце слова и перед глухими согласными. Озвончение глухих согласных перед звонкими согласными. Произношение сочетаний согласных (например, "стн", "здн", "нтг"). Произношение шипящих и свистящих звуков. Произношение согласного "г". Особенности произношения некоторых грамматических форм: Родительный падеж множественного числа существительных. Глаголы в прошедшем времени. Причастия и деепричастия. Стили произношения и их особенности.

3. Типичные орфоэпические ошибки. Ошибки в произношении гласных. Неправильное произношение безударного "о" (оканье). Неправильное произношение гласных после шипящих и "ц". • Ошибки в произношении согласных: Неправильное произношение звонких и глухих согласных. Неправильное произношение сочетаний согласных. Ошибки в произношении заимствованных слов. Использование словаря.

Практическое занятие.

1. Изучить особенности произношения гласных и согласных звуков в русском языке. Особенности произношения иноязычных слов, имен и отчеств.

2. Изучить акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические нормы произношения ударных и безударных гласных звуков, сочетаний согласных звуков. Нормативное ударение. Произношение заимствованных слов. Иностранные имена, фамилии.

3. Изучить языковую систему: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Различение и осознание двух основных стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Пути усвоения нормы.

Самостоятельная работа. Изучить особенности русского произношения. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед «е». Нормы русской акцентологии. Функции ударения. Его виды и свойства. Способы выражения логического ударения. Порядок слов, интонация, контекст..

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 4. Морфологические нормы.

Лекция.

1. Определение морфологических норм. Значение морфологических норм для правильной речи и письменности. Связь морфологических норм с культурой речи. Морфологические нормы как правила, регулирующие правильное использование форм слов (окончаний, суффиксов, приставок и т.д.) в речи и письменности. Они обеспечивают единообразие и однозначность в передаче мыслей.

2. Основные компоненты морфологических норм. Правила образования форм слов. Склонение существительных, прилагательных, местоимений. Спряжение глаголов. Формы числительных, наречий и других частей речи. Правила использования падежных форм. Например, употребление родительного падежа. Правила согласования. Согласование слов по родам, числам и падежам. Примеры. Правильное употребление суффиксов и приставок. Примеры.

3. Основные морфологические ошибки и их исправление. Например, употребление родительного падежа. Правила согласования. Согласование слов по родам, числам и падежам. Примеры. Правильное употребление суффиксов и приставок. Примеры. Способы спряжения глаголов. Правила образования форм настоящего, прошедшего и будущего времени. Особенности неправильных глаголов. 4. Правила согласования слов. Согласование прилагательных с существительными по роду, числу и падежу. Примеры ошибок и правильных форм. 5. Использование суффиксов и окончаний. Образование слов с правильными суффиксами. Правила написания окончаний в разных падежах. Использование словаря.

Практическое занятие.

Выполнение заданий:

1. Имя существительное: Образование форм множественного числа именительного падежа, например: договор, профессор, инженер, торт, бухгалтер, шофёр, тренер, крем, год, выбор. Управление существительных: Скучать по... (родителям, детству, друзьям, вас). Оплатить ...поезд, услуги, обучение. Уверенность в... победе, успехе, своих силах. Отзыв о ... Род несклоняемых существительных: Согласуйте прилагательные с несклоняемыми существительными: Интересн... интервью, Солнечн... Сочи, Вкусн... кольраби

Имя прилагательное и числительное. Образование степеней сравнения прилагательных. Образуйте простую и составную формы сравнительной и превосходной степеней следующих прилагательных: красивый, интересный,

умный, громкий, тихий. Склонение количественных числительных. Просклоняйте числительное 567. Составьте предложения с числительным.

Местоимение (10 минут). Правильное употребление личных местоимений. Исправьте ошибки в употреблении личных местоимений: Благодаря нему я смог поступить в университет. Около её стояла сумка. Склонение притяжательных местоимений.

Глагол. Образование форм повелительного наклонения: Образуйте форму повелительного наклонения единственного и множественного числа от следующих глаголов: лечь, ехать, класть, бежать. Спряжение глаголов: Проспрягайте глаголы хотеть, бежать, видеть в настоящем времени. Виды глагола.

2. Редактирование текста. Предлагается текст, содержащий разнообразные морфологические ошибки (ошибки в склонении, спряжении, употреблении родов и чисел). Участники должны найти и исправить ошибки, объясняя свой выбор. Обсуждение результатов работы. Ответы на вопросы участников.

3. Морфологические нормы как правила правильного употребления форм слов в языке, обеспечивающие единообразие и понятность речи. Соблюдение этих норм способствует точному выражению смысла, поддерживает языковую культуру и предотвращает искажение коммуникации. Нарушение морфологических норм ведёт к стилистическим ошибкам и снижает качество устной и письменной речи. Использование словаря.

Самостоятельная работа. Исправление ошибок. Анализ и исправление предложений с морфологическими ошибками. Объяснение правильных форм. Упражнения на склонение и спряжение. Постановка слов в правильные формы по падежам, числам, временам. Выбор правильных вариантов. Варианты слов и форм в контексте. Составление собственных предложений. Использование изученных форм в собственных предложениях. Итог и закрепление. Обсуждение ошибок, допущенных в практике. Советы по самостоятельной работе для закрепления морфологических норм.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 5. Лексические нормы.

Лекция.

1. Определение лексической нормы: правила употребления слов в соответствии с их значением и сочетаемостью. Лексическая норма как аспект культуры речи, обеспечивающий точность, ясность и уместность высказывания. Роль лексической нормы в формировании грамотной и выразительной речи.

2. Основные аспекты лексических норм. Точность: Соответствие употребленного слова его значению. Учет семантических оттенков слов. Избегание многозначности и двусмысленности. Примеры ошибок. Уместность: Соответствие употребленных слов стилю и ситуации общения. Избегание слов, не соответствующих контексту. Сочетаемость: Нарушение сочетаемости приводит к логическим и стилистическим ошибкам. Учет грамматических и смысловых связей между словами. Синонимия: Использование синонимов для обогащения речи и избегания повторов. Учет смысловых и стилистических различий между синонимами. Паронимия: Различение паронимов (слов, сходных по звучанию, но различных по значению). Плеоназмы и тавтология.

Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Культура использования заимствованных слов. Коммуникативные качества речи. Нарушение сочетаемости приводит к логическим и стилистическим ошибкам.

3. Причины возникновения лексических ошибок. Недостаточный словарный запас. Незнание значений слов. Влияние диалектов и просторечия. Небрежность в речи. Недостаточное внимание к выбору слов. Основные причины речевых ошибок. Незнание точного значения и неправильное употребление новой и устаревшей лексики; слов иноязычного происхождения. Пути пополнения лексических потенциалов русского литературного языка.

Практическое занятие.

Выполнение заданий:

1. Блоки заданий, посвященных различным аспектам лексических норм: Точность словоупотребления: Выбор слова в соответствии с контекстом: Вставьте подходящие по смыслу слова из предложенных в скобках: Он (поступил, совершил) героический поступок. Различение паронимов: Составить предложения с паронимами: Экономичный – экономический – экономный. Устранение многословия: Отредактируйте предложения, устранив плеоназмы Главная суть проблемы заключается в следующем... Замена канцеляризм: Замените канцеляризмы подходящими словами в нейтральном стиле: Имеет место быть... В целях улучшения... Устранение штампов и клише. Отредактируйте предложения, устранив речевые штампы. Она внесла свой посильный вклад в общее дело... Исключение неоправданных заимствований. Замена иноязычных слов русскими аналогами: Тимбилдинг, Дедлайн, Креативный, Имидж. Богатство и выразительность речи. Подбор синонимов и антонимов: Подберите как можно больше синонимов к словам: друг, красивый, смелый, говорить, идти. Подбор антонимов к словам: правда, добро, радость, начало, свет.

2. Использование фразеологизмов. Объяснение значений фразеологизмов: бить баклуши, как рыба в воде, зарубить на носу, водить за нос. Использование

тропов. Учет грамматических и смысловых связей между словами. Синонимия: Использование синонимов для обогащения речи и избегания повторов. Учет смысловых и стилистических различий между синонимами. Паронимия: Различение паронимов (слов, сходных по звучанию, но различных по значению). Плеоназмы и тавтология.

3. Редактирование текста.

Самостоятельная работа. Изучить неправильное употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов. Социально заданные и национально специфичные правила речевого поведения в официальной и неофициальной обстановке общения. Стилистическая дифференцированность лексики. Понятие активного и пассивного лексического запаса. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет» и особенности произносительной нормы.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 6. Синтаксические нормы. Стилистические нормы.

Практическое занятие.

Выполнение заданий:

1. Синтаксические нормы речевой культуры: правила построения предложений, словосочетаний и других синтаксических единиц, обеспечивающие ясность, точность и логичность высказывания. Грамматические ошибки, затрудняющие понимание текста. Основные аспекты синтаксических норм: Согласование: Согласование подлежащего и сказуемого в числе, роде и лице. Согласование определений с определяемым словом. Согласование числительных с существительными.

2. Управление: Правильное употребление падежных форм существительных и местоимений после глаголов и предлогов. Порядок слов: Обычно прямой порядок слов в русском языке (подлежащее – сказуемое – дополнение – обстоятельство). Нарушение порядка слов. Синтаксическая связь между частями предложения: Правильное использование союзов и союзных слов в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Использование деепричастных и причастных оборотов:

Использование деепричастных и причастных оборотов: Правильное согласование деепричастных оборотов с подлежащим. Правильное согласование причастных оборотов с определяемым словом. Избегание синтаксических ошибок: Нанизывание падежей Смешение прямой и косвенной речи. Двусмысленность в построении предложений.

3. Стилистические нормы речевой культуры: правила использования языковых средств в соответствии с целью, содержанием и условиями общения. Выбор слов в построении предложений и организации текста для достижения максимального эффекта в конкретной ситуации. Основные аспекты стилистических норм: Соответствие стилю речи.

Стилистические ошибки. Стилистические нормы речевой культуры. Теория трех стилей. Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства.

Самостоятельная работа. Изучить синтаксические и стилистические нормы современного русского языка. Особенности управления в конструкциях. Предложные и беспредложные сочетания. Однородные члены предложения. Вставные конструкции. Сложное предложение. Варианты форм управления. Грамматико-стилистические ошибки.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка.

Практическое занятие.

Выполнение заданий:

1. Функциональный стиль как исторически сложившаяся и социально осознанная система языковых средств, используемая в определенной сфере человеческой деятельности и общения. Характеристика каждого функционального стиля: Сфера применения: (наука, делопроизводство, общение и т.д.). Цель: (сообщить, убедить, воздействовать, выразить эмоции и т.д.). Языковые средства: слова, грамматические конструкции, стилистические приемы.

2. Выделение основных функциональных стилей:

Научный стиль: Сфера применения. Цель: Характерные черты: Логичность, последовательность, доказательность. Объективность, нейтральность. Использование терминов, определений, классификаций. Сложные предложения с подчинительной связью, вводные слова и конструкции, указывающие на логическую связь. Использование графиков, таблиц, схем. Примеры.

Официально-деловой стиль: Сфера применения. Цель. Языковые средства: Стандартизированность, клишированность (использование устойчивых оборотов, формулировок). Нейтральный тон, отсутствие эмоциональной окраски. Использование терминов, аббревиатур, сокращений.

Прямой порядок слов, сложные предложения с подчинительной связью. Примеры.

Публицистический стиль: Сфера применения. Цель: Информирование, воздействие на общественное мнение, формирование мировоззрения. Характерные черты: Сочетание информативности и эмоциональности. Языковые средства: нейтральная лексика, термины, разговорные элементы, экспрессивные средства. Примеры.

Художественный стиль: Сфера применения. Цель. Характерные черты. Образность, выразительность, эстетическая функция. Использование тропов (метафора, метонимия, синекдоха, эпитет, сравнение, гипербола, литота). Использование стилистических фигур (анафора, эпифора, антитеза, градация, инверсия). Использование разнообразной лексики (нейтральной, книжной, разговорной, диалектной).

Разговорный стиль: Сфера применения: Неофициальное повседневное общение (быт, семья, друзья). Цель. Характерные черты. Непринужденность, эмоциональность, экспрессивность. Упрощенный синтаксис. Активное использование невербальных средств (мимика, жесты, интонация). Примеры.

3. Функциональные стили речи как разновидности языка, используемые в зависимости от цели общения, ситуации, сферы применения и аудитории. Анализ текстовых образцов для аргументированного определения стиля изложения.

Самостоятельная работа. Изучить подстили: Выделение подстилей внутри каждого функционального стиля (например, в научном стиле – научно-популярный, научно-технический, научно-учебный). Динамичность: Развитие и изменение функциональных стилей вместе с развитием общества и языка. Выбор языковых средств в соответствии с целью и ситуацией общения. Анализ и интерпретация текстов различных жанров. Создание эффективных и стилистически грамотных текстов..

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 8. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка.

Лекция.

1. Сфера применения: передача научной информации, обмен знаниями, описание научных исследований, доказательство гипотез, изложение теорий, обучение. Цель: средство коммуникации в профессиональной научной среде. Задачи научного стиля: передача объективной, точной и доказательной информации, объяснение и систематизация знаний, формулирование новых научных понятий и идей, обучение и просвещение.

2. Характеристика: Объективность и логичность, строгая структура текста. Точность и однозначность: Использование терминов, определений, специальных понятий. Доказательность. Частое использование ссылок, цитат, данных исследований. Обобщённость, отвлечённость, абстракция, обобщающие конструкции (например, «объект исследования», «данные свидетельствуют»). Употребление существительных, образованных от глаголов. Стандартизированность. Преобладание шаблонных выражений, клише, устойчивых структур. Языковые особенности. Лексика: использование терминов, профессиональной лексики, научных понятий. Абстрактные выражения. Морфология: Отглагольные существительные. Страдательные конструкции (например, «было установлено», «выявлено»). Синтаксис: сложноподчинённые предложения, длинные фразы, логические связи. Использование вводных конструкций (например, «во-первых», «следовательно», «однако», «таким образом»). Безличные и обезличенные конструкции.

3. Научный стиль как специализированная разновидность языка, предназначенная для точной и объективной передачи знаний. Обеспечение постоянного развития, отражение изменения в науке и технологиях, ключевая роль в формировании и распространении научной информации.

Самостоятельная работа. Изучить историю формирования научного стиля. Экстралингвистические особенности. Лингвистические особенности. Терминоэлементы. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности. Языковые особенности научного стиля речи: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, преобладание неопределенно-личных и безличных предложений, минимум средств выразительности. Основные типы профессионально ориентированных текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 9. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.

Практическое занятие.

Выполнение заданий:

1. Понятия: компрессия текста, аннотация как вид компрессии. Рассмотрение закона Ципфа и его роль в выделении ключевых слов. Структура аннотации. Когнитивные аспекты обработки информации при сжатии текста. Выбор научного текста (статья «Красная книга», фрагмент исследования, отчет). Совместное чтение текста. Анализ исходного научного текста. Выделение ключевых слов и понятий. 3. Обсуждение: Тема. Цель. Основные задачи и методы. Основные результаты. Значимость. Виды планов.

Особенности назывного плана. Формирование аннотации: написание назывного плана.

2. Составление справочной аннотации. Совместное составление черновика аннотации. Практическое задание. Индивидуальное или групповое составление аннотации по другому тексту. Использование закона Ципфа: подбор ключевых слов, исключение служебных слов. Проверка аннотаций на полноту и лаконичность. 6. Обсуждение аннотаций. Анализ как когнитивные механизмы, закон Ципфа в процессе составления.

3. Методические рекомендации: практика работы с разными типами научных текстов. Записи по структуре. Использование цветных маркеров для выделения ключевых слов. Баланс между точностью и сжатием. Когнитивный механизм выделения информации и закономерности частотности слов.

Самостоятельная работа. Изучить компрессию текста. Трансформация одной текстовой единицы научной продукции в другую. Виды аннотаций: справочные и рекомендательные, речевые стандарты для составления аннотации. Рецензирование и отзыв, структура рецензии резюме – выводы. Речевые клише научного стиля речи. Правила написания аннотации, реферата.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 10. Создание академического текста.

Лекция.

1. Обсуждение особенностей академического текста: Стиль и язык (официальный, нейтральный, точный). Составление плана. Структура (введение, основная часть, заключение, библиография, приложение). Использование цитат, ссылок и библиографических источников. Ознакомление с требованиями к оформлению (шрифты, межстрочный интервал, цитирование по стандартам).

2. Выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, цели, задачи, исследовательский вопрос, объект, предмет, гипотеза как развернутое предположение о модели, методике, системе мер, технологии нововведения, в результате которого ожидается достижение цели исследования. Главное утверждение (тезис). материал (данные, эмпирическая база) исследования. Методы исследования. Теоретическая и практическая значимость. Теоретический обзор. Виды новых результатов исследования. Заключение (выводы, перспективы, рекомендации). Список литературы). Иллюстрации (примеры). Общая характеристика языка научного текста: повторы, слова-операторы, речевые клише, синтаксические средства, структурная целостность текста.

3. Составление плана. Написание черновика академического текста. В процессе важна логика изложения, точность формулировок, корректное цитирование. 4. Редактирование и доработка. Совместное обсуждение черновиков: Проверка логики и последовательности. Корректировка стиля и языка. Проверка цитирования и оформительских требований. Внесение исправлений и дополнений. Проверка на соответствие стандартам. Итоговая проверка и оформление

Самостоятельная работа. Изучить общие правила академических жанров. Академические и неакадемические тексты. Организация академической работы. Жанр и научный язык. Структура академического текста. Синописис, или обоснование выбранной темы исследования. Задачи, обзор источников, оформление академического текста. Рецензирование текста. Критерии оценивания. Устная презентация, дискуссия. Анализ функциональных особенностей и основных типов профессионально ориентированных текстов. Создание академического текста: основные понятия; композиция / структура; виды связи; язык научного составление текста.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 11. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского литературного языка.

Лекция.

1. Введение. Общее представление о роли языковых стилей в русском языке. Значение официально-делового стиля как одной из разновидностей литературного языка.

2. Понятие и сущность официально-делового стиля. Исторические корни и развитие. Основные функции: Информативная. Регулятивная. Официальная.

Особенности официально-делового стиля. Лексика: Специальная терминология. Нормативные слова и выражения. Структура текста. Использование списков, таблиц. Грамматика и синтаксис: Предложения сложные, с придаточными. Пассивные конструкции. Стиль: Формальный, нейтральный, без эмоциональной окраски. Лексическая насыщенность: Высокая степень профессиональной лексики. Структурные элементы текста. Четкое оформление. Отличия от других стилей. Таблицы, сравнения: Официально-деловой стиль vs научный стиль. Официально-деловой стиль vs. разговорный стиль. Основные различия по лексике, структуре, цели. Области применения: Документы: Договоры, соглашения, указы, Переписка, Письма, запросы, уведомления. Нормативные акты: Законы, постановления, инструкции. Другие сферы: Распоряжения, отчеты, служебные записки.

Значение официально-делового стиля. Обеспечение юридической точности. Формализация деловых отношений. Защита прав и интересов сторон.

3. Итоги. Выводы. Основные черты и особенности. Значение для профессиональной деятельности. Важность знания правил и правил оформления. Заключение. Роль и значение официально-делового стиля. Важность его изучения для профессиональной коммуникации.

Практическое занятие.

Выполнение заданий:

1. Анализ функциональных особенностей и составление основных типов официальных документов. Правила оформления личных документов: заявление, доверенность, автобиография, резюме, рапорт, служебная записка, характеристика. Унификация языка документа.

Основные этапы составления документа: Определение цели документа Чётко сформулируйте, зачем создаётся документ и какую задачу он должен решить. Сбор информации Подготовьте все необходимые данные, факты и материалы для текста. Планирование структуры. Определите основные части документа: заголовок, вводная часть, основная часть, заключение. Написание текста. Проверка и корректура.

2. Правила редактирования документов Проверка орфографии и пунктуации Улучшение структуры: короткие предложения, выделение абзацев. Уточнение формулировок. Замена неопределённых выражений на конкретные, избегайте двусмысленности. Соблюдение норм официально-делового стиля. Проверка соответствия нормам оформления: Проверка шрифтов, полей, межстрочных интервалов, нумерации. Речевой этикет в документе.

3. Речевой этикет как правила вежливого, корректного и профессионального общения в письменной форме. В документах речевой этикет помогает сохранять уважение и деловую культуру. Основные правила речевого этикета: Вежливость и уважение. Использование формул вежливости: «Прошу», «Благодарю», «С уважением». Корректность и нейтральность. Обращение по имени и должности Правильное указание на ФИО и должность адресата. - Чёткость и краткость. Практическое задание: 1. Составьте краткий официальный документ (например, заявление или служебную записку) на 5-7 предложений. 2. Запрос на участие в конференции. Чтение. Обсуждение. Коррекция. Выводы.

Самостоятельная работа. Изучить приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе..

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 12. Культура устной деловой речи.

Лекция.

1. Устная деловая речь как важнейший компонент профессиональной коммуникации: совокупность правил, навыков и умений, обеспечивающих эффективное и этичное взаимодействие в деловой среде. Зависимость успеха деловых переговоров, сотрудничества и профессионального имиджа от развития культуры устной речи. Понятие и составляющие культуры устной деловой речи: совокупность правил, норм и умений, позволяющих вести деловые контакты ясно, корректно, уместно и эффективно. Речевое поведение, этикет, умение слушать и реагировать.

2. Составляющие культуры устной деловой речи: совокупность правил, норм и умений, позволяющих вести деловые контакты ясно, корректно, уместно и эффективно. Речевое поведение, этикет, умение слушать и реагировать.

Основные компоненты культуры устной деловой речи. Основные компоненты культуры устной деловой речи: лингвистическая культура (правильное произношение, грамотное использование лексики и грамматики), этикет и такт — умение соблюдать нормы делового поведения, проявлять уважение, речевая тактичность — предостережение грубости, резкости, неуместных выражений, коммуникативные навыки — умение слушать, задавать вопросы, выражать свои мысли ясно и убедительно, невербальные средства — жесты, мимика, интонация, поза. Основные принципы и правила культуры устной деловой речи. Основные нормы устной деловой речи. 1. Правила подготовки: Четкая формулировка темы, цели, знание и подготовка аргументов беседы, возможных вопросов и ответов. 2 Правила ведения разговора. Вступление с приветствия и знакомства. Соблюдение логики изложения. Использование делового стиля. Контроль за интонацией и жестами. Внимательное слушание и активное участие. Поддержание делового тона, без эмоциональных всплесков. 3 Правила завершения. Итоговое подведение итогов. Выражение благодарности. Определение дальнейших шагов. 4. Особенности речевых средств и этикет делового общения. Использование стандартных формул приветствия, прощания, обращения. Вежливость и уважение. Умение слушать и проявлять такт при высказываниях собеседника. 5. Невербальные средства в деловой речи. Жесты и мимика: избегать резких движений, сохранять спокойствие. Интонация: избегать монотонности, делать

акцент на важных моментах. Поза и контакт глазами: демонстрировать уверенность и уважение.

Важность развития навыков и формирования культуры устной деловой речи. Повышение эффективности коммуникации. Умение решать конфликты и достижение компромиссов. Формирование положительного делового климата.

3. Итоги и рекомендации. Постоянная практика и самосовершенствование. Обучение этикету и нормам делового общения. Анализ собственных речевых ошибок. Использование речевых тренингов и деловых игр. Заключение. Культура устной деловой речи как важнейший фактор успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. Изучить структуру аргументации: тезис, аргументы, доказательства, вывод. Аргументация к особенностям аудитории: убеждение, принципы убеждения: авторитет, взаимность, дефицит, последовательность, симпатия, социальное доказательство. Использование принципов делового общения. Работа с возражениями: Типы возражений: искренние, ложные, скрытые. Техники работы с возражениями: выслушивание, уточнение, аргументация, поиск компромисса. Установление раппорта (взаимопонимания): Вербальные и невербальные техники. Учет культурных особенностей.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 13. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.

Практические занятия. Составление рефератов, презентаций по профессионально-ориентированным текстам. Правила оформления реферата и презентации научной работы. Анализ публичных выступлений.

Самостоятельная работа. Изучить правила оформления реферата и презентации научной работы. Требования к ведению дискуссии. Анализ публичных выступлений. Особенности восприятия научно-учебных текстов.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются такие виды занятий: лекция, практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Лекция: составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практические занятия.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности путем решения ситуативных задач, составления служебных документов, отработки алгоритмов деятельности в типичных и нестандартных ситуациях, навыков использования и применения нормативно-правовых актов.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

6. Оценочные материалы по дисциплине речи

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

- 1). В чем заключается теоретико-прикладной характер культуры речи как научной дисциплины?
- 2) В чём состоит значение речи в жизни человека?
- 3) Назовите 3 ведущих аспекта культуры речи.
- 4) Что является основой культуры речи?
- 5) Дайте определение термина языковая норма.
- 6) Назовите особенности литературной нормы.
- 7) Что является источником языковых норм?

8) Назовите и кратко опишите типы речевой культуры носителей литературного языка.

9) Назовите основные функции литературного языка, охарактеризуйте каждую из них.

10) В чём заключается своеобразие культуры речи юриста?

11) Что понимается под коммуникативной целесообразностью как категории теории культуры речи?

6.1.2. Типовые темы для докладов:

1. История развития русского языка. Основные этапы эволюции русского языка. Влияние исторических событий на язык.

2. Русский язык как средство межнационального общения. Значение русского языка в мире. Роль русского языка в международных организациях.

3. Особенности русской орфографии и пунктуации. Правила написания сложных слов. Значение пунктуации для понимания текста.

4. Русская культура речи: нормы и правила. Основные принципы культуры речи. Важность правильного произношения и интонации.

5. Чистота и богатство русского языка. Значение литературного языка. Влияние жаргона и сленга на культуру речи.

6. Русский язык в современном мире. Тенденции развития языка. Влияние технологий и интернета.

7. Фразеологизмы и их роль в культуре речи. Значение и происхождение популярных выражений. Использование фразеологизмов в речи.

8. Этикет и культура речи. Правила вежливого общения. Как избегать недоразумений и конфликтов.

9. Русский язык в литературе и искусстве. Влияние литературных произведений на развитие языка. Значение поэзии и прозы в сохранении культуры речи.

10. Ошибки в речи и способы их коррекции. Частые грамматические и стилистические ошибки. Советы по улучшению речи и письма.

6.1.3. Типовые задания для тестирования:

1. О каком термине идет речь в определении:

«... - естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации»:

а) речь;

б) язык.

2 Имеет нелинейную, уровневую структуру

а) речь;

б) язык.

3. Функция языка, способствующая сохранению и передаче информации как в письменных памятниках (летописи, документы, газеты, художественная литература), так и в устном народном творчестве, называется

- а) познавательная;
- б) эмотивная;
- в) коммуникативная;
- г) аккумулятивная.

4 Какие функции выполняет язык:

- а) коммуникативную;
- б) познавательную;
- в) ценностно-ориентирующую;
- г) волюнтаристическую.

2 Вариант

1. К какой форме национального языка относится речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев населения, не улавливающих различия между литературными и нелитературными формами:

- а) просторечной; б) диалектной; в) жаргонной.

2. Какая речь используется на полуофициальных заседаниях, дружеских застольях, в обиходно-бытовой и семейной обстановке:

- а) книжная;
- б) разговорная.

3. Нарушение литературных норм недопустимо в следующем виде речи

- а) книжной;
- б) разговорной.

4. Какая единица языка не может самостоятельно функционировать:

- а) морфема;
- б) слово;
- в) предложение.

6.1.3. Примерный перечень типовых заданий для текущего контроля

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?

2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?

3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?

4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?

5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.

6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?

7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?

8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.

9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?

10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено

		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
--	--	---	------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел - Операционная система общего назначения [Коммерческая (Full Package Product, Лицензия № 217800111-ore-2.12-client-6196). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер - Программа для просмотра сайтов в сети интернет. [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- LibreOffice - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / сост. Т.С.Иванова
СПб.: С.Петербург. ун-т ГПС МЧС России, 2023. 440 с. ISBN 978-5-907724-05-1
<https://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-5cb676a5-8393-4b73-9d83-528a5dde2475&remote=false>

2. Русский язык и культура речи : курс лекций Брадецкая, И. Г., Соловьева, Н. Ю. Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. <https://www.iprbookshop.ru/122912.html>

Дополнительная:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004. – 413 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?7&type=card&cid=ALSFR-d63d3319-1c1d-45ce-8034-934e75c41e6f&remote=false>

2. Русский язык и культура речи: учебник Черняк В.Д. (ред.) Издательство: Высшая школа, Москва. 2003. 509 с. <https://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-81c1bf46-27c6-4612-a0c9-b5168540cc29&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная (меловая) доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся, при проведении практических занятий - ноутбуки.

Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: Иванова Татьяна Сергеевна, кандидат технических наук, профессор
Кольцова Ольга Николаевна.