

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 04.06.2024 14:38:31

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
(Производственная (Научно-исследовательская работа))

**Магистратура по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной  
деятельности МЧС России и объектов защиты»**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знание понятийного аппарата, позволяющего аргументировано отстаивать свою правовую позицию в процессе осуществления профессиональной деятельности, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.3. Владение навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том	ОПК-4.1. Знает: понятийный аппарат, позволяющий аргументировано отстаивать свою правовую позицию в процессе осуществления профессиональной деятельности, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Умеет: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.3. Владеет навыками: письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том

		числе в состязательных процессах	числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знание требований, предъявляемых к подготовке и оформлению юридических документов и нормативных (индивидуальных) актов, особенностей самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.2. Умение: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владение навыками самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает: требования, предъявляемые к подготовке и оформлению юридических документов и нормативных (индивидуальных) актов, особенности самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владеет навыками: самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-4	Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	ПК-4.1. Знание способов составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.2. Умение составлять	ПК-4.1. Знает: способы составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.2. Умеет: составлять

		проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.3. Владение навыками составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.3. Владеет навыками: составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательская			
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-6.1. Знание методов проведения научных исследований по правовым проблемам ПК-6.2. Умение квалифицированно проводить научные исследования в области права ПК-6.3. Владение навыками квалифицированного проведения научных исследований по правовым проблемам	ПК-6.1. Знает: методы проведения научных исследований по правовым проблемам ПК-6.2. Умеет: квалифицированно проводить научные исследования в области права ПК-6.3. Владеет навыками: квалифицированного проведения научных исследований по правовым проблемам

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Курс	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
3	216	6	Зачет с оценкой

## 5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Отработать навыки письменной и устной аргументации правовой позиции
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отработать навыки самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-4	Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	Отработать навыки составления проектов сделок, заявлений и других документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Провести поиск и анализ нормативных правовых актов и научной литературы по теме исследования, выявить систему правового регулирования исследуемых правоотношений.

## 6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1–4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## **7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Таблица 4

### Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	отметки о прохождении инструктажа; письменная и устная аргументация правовой	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график

	состязательных процессах	позиции	проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Проект юридического документа, проект нормативных (индивидуальных) правовых актов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен составлять проекты сделок, заявлений и других документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	Разработка проекта договора, вытекающего из хозяйственной деятельности с комментариями каждого пункта договора	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Перечень научных источников по теме выпускной квалификационной работы	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении и практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;	Отлично

		<p>5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.</p>	
		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	Хорошо
		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p>	Удовлетворительно



	б) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
	1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных, отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительн о

## 8. Ресурсное обеспечение практики

### 8.1. Учебная литература

#### Основная литература:

1. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html>

#### Дополнительная литература:

1. Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Е. В. Щербакова, Е. А. Ольховатов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96558.html>

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html>

## **8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);

- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Авторы:** канд. юрид. наук, доцент Эльмурзаев А.В.