

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 22.07.2025 14:44:38  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы Министерства Российской  
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской  
Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева»**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Санкт-Петербургского  
университета ГПС МЧС России  
генерал-лейтенант внутренней службы  
Б.В. Гавкалюк  
«16» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Магистратура по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**направленность (профиль)  
«Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности»**

Квалификация выпускника – магистр

Нормативный срок освоения ОПОП ВО  
по заочной форме обучения «2» года «6» месяцев

Рассмотрена и одобрена  
на заседании ученого совета университета  
«16» марта 2025 г., протокол №     

Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы магистратуры.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы магистратуры .....	4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры .....	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе магистратуры.....	5
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	5
2.2. Перечень квалификационных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО .....	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки .....	7
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы магистратуры .....	7
2.6. Объем образовательной программы .....	7
2.7. Формы обучения .....	7
2.8. Срок получения образования.....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	8
3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы магистратуры .....	8
3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы магистратуры.....	8
3.2.1. Учебный план .....	8
3.2.2. Календарный учебный график.....	9
3.2.3. Рабочие программы дисциплин.....	9
3.2.4. Рабочие программы практик.....	9
3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	10
3.2.6. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ.....	10
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры .....	10
<b>Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	10

<b>Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>17</b>
5.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры .....	17
5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры.....	19
5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры.....	19
5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры .....	20
5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	20
<b>Раздел 6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>21</b>

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности», реализуемая в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России, разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

**Основной целью** образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

### **1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России реализуется на русском языке.

### **1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе магистратуры**

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГПС – государственная противопожарная служба;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИД – индикатор достижения;

МЧС – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной

деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

### **01 Образование и наука**

В сферах:

- профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.

### **09 Юриспруденция**

В сферах:

- деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;

- консультирования и представительства в гражданских делах;

- консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Нормотворческий тип,

Правоприменительный тип,

Консультационный тип,

Организационно-управленческий тип,

Педагогический тип.

## **2.2. Перечень квалификационных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлен в Приложении 2.

## **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Таблица 2.1

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
<b>01 Образование и наука</b>	<i>Педагогический</i>	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативно-правовыми актами в сфере образования, ценностями права, учетом изменяющейся поликультурной среды
<b>09 Юриспруденция</b>	<i>Нормотворческий</i>	Разработка и особенности реализации правовых норм в области безопасности жизнедеятельности; анализ и оценка сложившейся правовой

		действительности, поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности, осуществление комплексной деятельности по созданию во всем многообразии законов и подзаконных нормативных актов.
	<i>Правоприменительный</i>	Урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений, разрешение конкретных ситуаций путем принятия справедливого решения
	<i>Консультационный</i>	Консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности, осуществление правовой помощи доверителю без участия третьих лиц, информирование граждан как процесс и как результат своей деятельности
	<i>Организационно-управленческий</i>	Правовой анализ управленческих решений, раскрытие сущности профессионального руководства и способах профессионального взаимодействия в коллективе, осуществление грамотного оформления документационного оборота

#### **2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция: Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности.

#### **2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

#### **2.6. Объем образовательной программы**

Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

#### **2.7. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в заочной форме.

## **2.8. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения составляет 2 года 6 мес.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- оценочных и методических материалов.

### **3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

#### **3.2.1. Учебный план**

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участникам образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределение по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 3.

### **3.2.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики представлены в Приложении 4.

### **3.2.3. Рабочие программы дисциплин**

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:  
наименование дисциплины (модуля);  
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины;

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 5.

### **3.2.4. Рабочие программы практик**

Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик представлены в Приложении 6.

### **3.2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

### **3.2.6. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ**

Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

### **3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, экзамен и курсовая работа (проект).

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

#### **универсальные компетенции:**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Знает принципы системного сбора, отбора, обобщения информации, способы выявления

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемных ситуаций, этапы их разрешения. УК-1.2. Умеет находить, критически анализировать и выбирать нормы права, подзаконные нормативные акты для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, оценивать преимущества и риски их применения. УК-1.3. Владеет различными вариантами решения проблемной ситуации на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы поиска нормативно-правового материала, данных судебной практики и выстраивать с учетом этих данных работу над проектом. УК-2.2. Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать целевые этапы проекта, качественно решать поставленные задачи в определенных временных рамках, оценивать риски, результаты проекта. УК-2.3. Владеет способами представления результатов проекта, возможностями вступать в дискуссию по обсуждению результатов и рисков проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает эффективные стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, этические нормы взаимодействия, особенности поведения и общения разных людей. УК-3.2. Умеет учитывать особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет способами установления различных видов коммуникации

		для руководства командой и достижения поставленных целей, эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдать этические нормы.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языках, особенности стилистики делового и неофициального письма, социокультурные различия в формате корреспонденции. УК-4.2. Умеет выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом социокультурных различий. УК-4.3. Владеет навыками составления деловой переписки, навыками перевода академических, деловых текстов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает культурные особенности, традиции права культурных сообществ. УК-5.2. Умеет демонстрировать уважительное отношение к особенностям социокультурного, правового развития различных сообществ, государств. УК-5.3. Владеет способами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает особенности эффективного управления собственным временем; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов. УК-6.2. Умеет определять приоритеты в деятельности, использовать различные методики саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования ресурсов. УК-6.3. Владеет рефлексивными методами оценки собственных ресурсов, различными методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
---	---	--

### **общефессиональные компетенции:**

Категория (группа) общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития права Российской Федерации, актуальные законы и подзаконные нормативные акты ОПК-1.2. Умеет применять законы и подзаконные нормативные акты с учетом актуальных направлений развития права, выявлять существующую проблематику. ОПК-1.3. Владеет навыками по соблюдению действующего законодательства с умением решать поставленные задачи в условиях проблемного поля.
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные типы правопонимания для обоснования и подготовки правовых заключений ОПК-2.2. Умеет обрабатывать правовую и

		<p>другую релевантную эмпирическую информацию</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Владеет способами интерпретации информации для составления правовых решений</p>
Толкование права	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает основы системного толкования норм права с учетом правовых положений теории права и отраслевого права</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Умеет квалифицированно толковать правовые акты с учетом основных направлений развития науки</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Владеет способами толкования законодательного массива с учетом наличия пробелов, коллизий, правовых лагун</p>
Юридическая аргументация	<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает способы систематизации, оформления и представления правовой информации для обоснования позиции по делу</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет систематизировать, оформлять, представлять результаты профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет методами, методиками и приемами аргументации по делу</p>
Юридическое письмо	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает способы сбора, обработки, данных для подготовки правовых документов</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Умеет составлять и представлять проекты аналитических документов на основе собранной информации</p> <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеет способами составления различных по юридической силе документов</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике</p>	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знает актуальные правовые акты и практику правоприменения в сфере борьбы с коррупцией</p> <p>ОПК-6.2.</p>

	коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Умеет пользоваться правовыми способами, законами, подзаконными нормативными актами с целью пресечения коррупционных нарушений ОПК-6.3. Владеет приемами профилактики антикоррупционного поведения, пресечения коррупции и защиты от коррупции
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает способы и места поиска актуальной информации для решения профессиональной задачи ОПК-7.2. Умеет находить актуальную информацию для решения профессиональной юридической задачи учитывая основы информационной безопасности ОПК-7.3. Владеет способами успешного поиска информации соблюдая правила информационной безопасности

### профессиональные компетенции:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<u>Тип задачи профессиональной деятельности педагогический</u>			
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативно-правовыми актами в сфере образования, ценностями права	Образовательные программы и образовательный процесс	ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	ПК-1.1. Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса ПК-1.2. Умеет разрабатывать методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса ПК-1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса
<u>Тип задачи профессиональной деятельности нормотворческий</u>			

Разработка и особенности реализации правовых норм в области безопасности жизнедеятельности	Правообразование	ПК-2 Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности и	ПК-2.1. Знает приемы, способы, средства и методы юридической техники ПК-2.2. Умеет выявлять недостатки действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного урегулирования ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в области безопасности жизнедеятельности
<u>Тип задачи профессиональной деятельности правоприменительный</u>			
Урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами	Правоприменительная практика	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-3.1. Знает процедурно-процессуальный порядок властно-организующей деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц ПК-3.2. Умеет подводить конкретный жизненный случай под общую правовую норму ПК-3.3. Владеет навыками вынесения на основе норм права решения по конкретным делам
<u>Тип задачи профессиональной деятельности консультационный</u>			
Консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности	Консультационная работа	ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и	ПК-4.1. Знает требования профессиональной этики, общепризнанные права человека, практику правоприменения. ПК-4.2. Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию ПК-4.3. Владеет навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов
<u>Тип задачи профессиональной деятельности организационно-управленческий</u>			
Правовой анализ управленческих решений	Управленческие инновации	ПК-5 Способен принимать управленческие решения по вопросам	ПК-5.1. Знает обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности

		обеспечения безопасности жизнедеятельности и	ПК-5.2. Умеет работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели ПК-5.3. Владеет способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива
--	--	--	--

## **Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для информационного обеспечения реализации образовательной программы используется электронная информационно-образовательная среда университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Более 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### **5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности» определяются внутренней системой оценки качества образования, разработанной в университете.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в Университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

##### **5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности - это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

**Раздел 6. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО  
ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ  
ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Разработчики:

доцент кафедры экономики и права,  
к.п.н., доцент



Печеневская М.А.

Заведующий кафедрой экономики и права,  
к.э.н., доцент



Мартыненко О.В.