

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель ректора университета по учебной работе

Дата подписания: 23.07.2025 15:19:16

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**Специалитет по специальности
38.05.01 – Экономическая безопасность**

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; формирование способности использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ПК-2	Способен к руководству выполнению аудиторского задания и контролю качества в отношении аудиторских заданий

Задачи дисциплины:

- формирование знаний первичной учетной информации, ее обработки, отражения в учетных регистрах;
- формирование навыков ведения бухгалтерского;
- формирование умения осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
- формирование навыка изучения теоретических основ аудиторской деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки	Знает идентификацию, классификацию и систематизацию фактов хозяйственной деятельности в соответствии с их экономико-правовым содержанием
эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов для решения задач в профессиональной деятельности.
ОПК-2.2. Демонстрирует способность выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Знает методы выявления внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждать, локализовать, нейтрализовать риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ПК - 2.1 Знание федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Знает Федеральные стандарты в аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг Нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма Умеет вести бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения. Применять нормативно-правовые акты в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции.
ПК - 2.2 Умение собирать информацию из различных источников, систематизировать	Знает приемы сбора информации из различных источников, систематизации различных виды

различные виды информации, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	информации, выявления и оценивания различных факторов Умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, выявлять и оценивать факторы, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом
---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности **38.05.01 – Экономическая безопасность**, специализация - **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности** структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		78	42	36
Лекции		32	18	14
Практические занятия		44	24	20
Лабораторные работы				
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа		102	66	36
Курсовая работа				
Зачет				
Зачет с оценкой			+	
Экзамен		36		36

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		10	4	6

Лекции		4	2	2
Практические занятия		4	2	2
Лабораторная работа				
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа		197	104	93
Курсовая работа				
Зачет				
Зачет с оценкой		+	+	
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование темы	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка			Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
	5 семестр							
1.	Тема 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	14	4	2				8
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	2	2				8
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	16	2	4				10
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись	16	2	4				10
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета и их классификация	16	2	4				10
6.	Тема 6. Организация первичного наблюдения и документация	16	2	4				10
7.	Тема 7. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета	18	4	4				10
	Итого за 5 семестр	108	18	24				66
6 семестр								
8.	Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы	10	2	2				6
9.	Тема 9. Учет основных средств	6		2				4
10.	Тема 10. Учет нематериальных активов	10	2	2				6

11.	Тема 11. Учет материально-производственных запасов	8	2	2				4
12.	Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	2	2				4
13.	Тема 13. Учет денежных средств организации. Учет финансовых вложений	10	2	4				4
14.	Тема 14. Учет выпуска готовой продукции и продаж. Учет текущих расчетов.	10	2	4				4
15.	Тема 15. Учет собственного капитала. Бухгалтерские риски. Основы проведения аудита	8	2	2				4
	Зачет с оценкой	+					+	
	Консультация	2				2		
	Экзамен	36					36	
	Итого за 6 семестр	108	14	20		2	36	36
	Итого по дисциплине	216	32	44		2	36	102

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
	3 курс							
1.	Тема 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	14						14
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	14						14
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	14						14
4.	Тема 4. Система счетов и двойная запись	14						14
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета и их классификация	18	2					16

6.	Тема 6. Организация первичного наблюдения и документация	16						16
7.	Тема 7. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета	18		2				16
	Итого за 3 курс	108	2	2				104
4 курс								
8.	Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы	12	2					10
9.	Тема 9. Учет основных средств	11						11
10.	Тема 10. Учет нематериальных активов	14		2				12
11.	Тема 11. Учет материально-производственных запасов	12						12
12.	Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12						12
13.	Тема 13. Учет денежных средств организации. Учет финансовых вложений	12						12
14.	Тема 14. Учет выпуска готовой продукции и продаж. Учет текущих расчетов.	12						12
15.	Тема 15. Учет собственного капитала. Бухгалтерские риски. Основы проведения аудита	12						12
	Зачет с оценкой	+				+		
	Консультация	2			2			
	Экзамен	9				9		
	Итого за 4 курс	108	2	2	2	9		93
	Итого по дисциплине	216	4	4	2	9		197

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема №1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Лекции.

История зарождения бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении. Обеспечение информацией, необходимой

внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчётности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения её финансовой устойчивости.

Практическое занятие.

Рассмотрение предмета и метода бухгалтерского учета. Рассмотрение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Изучение принципов бухгалтерского учета: принцип двойной записи, принцип автономности, принцип непрерывности, принцип учёта по методу начисления, принцип соответствия, принцип периодичности.

Самостоятельная работа.

Изучить историю бухгалтерского учета, рассмотреть понятие хозяйственного учета и виды учетных измерителей. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Изучить основные отличия статистического, бухгалтерского, налогового и оперативного учета

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Лекция

Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учёта используется для формирования информации, необходимой для управления организацией, анализа её финансового состояния и принятия управленческих решений. Метод бухгалтерского учёта помогает объединить разрозненные данные о деятельности, имуществе и ресурсах предприятия в понятную систему. Методы определяют, как фиксировать операции, как их группировать и анализировать. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, оценка — денежное выражение хозяйственных средств, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчётность.

Практические занятия.

Предмет бухгалтерского учёта — хозяйственная деятельность предприятия. К основным направлениям деятельности относятся: приобретение сырья, материалов для использования в производстве; производство — выпуск товаров, услуг, работ; реализация — поставка произведённых товаров заказчикам и клиентам. Объекты предмета: имущество организации (хозяйственные средства), её обязательства (источники формирования имущества), хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников его формирования. Метод бухгалтерского учёта — совокупность приёмов и инструментов для

формирования информации об объектах учёта. **Самостоятельная работа.** Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Оценка бухгалтерской, налоговой, статистической отчётности

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №3 Бухгалтерский баланс.

Лекция

Структура баланса, виды, правила составления и анализ показателей.

Главный принцип: стоимость активов должна быть равна стоимости пассивов.

Некоторые виды бухгалтерских балансов: публичный (полный) баланс — включает все статьи активов и пассивов. Упрощённый баланс — более компактная версия, подходит для малого и среднего бизнеса. Баланс промежуточной отчётности — составляется для промежуточных периодов. Позволяет отслеживать финансовое положение компании между основными отчётными периодами. Правила составления бухгалтерского баланса: использование актуальных данных, учет всех обязательств. Общая оценка структуры активов и их источников. Анализ ликвидности баланса — сравнение средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности (скорости превращения в денежные средства), с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.

Практические занятия (проводится в компьютерном классе)

Составление бухгалтерского баланса на основе имеющихся данных. Определение типов изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Составление оборотной ведомости.

Самостоятельная работа.

Понятие и сущность бухгалтерского баланса, классификация бухгалтерских балансов, состав и структура актива бухгалтерского баланса, определение статей баланса, участвующих в операции.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №4. Система счетов и двойная запись

Лекция.

Система счетов и двойная запись, строение счета, классификация счетов, использование типового плана счетов, равенство итогов на счетах, выявление риска ошибок в счетных записях и их последствия.

Практические занятия.

Решение задач на составление двойной записи, строение активного, пассивного и активно-пассивного счета. Обобщение данных текущего

бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа.

Изучить назначение счетов бухгалтерского учета, какие счета называются аналитическими. Рассмотреть особенности записей на забалансовых счетах. Основание для составления оборотно-сальдовой ведомости. Три равенства в оборотной ведомости по синтетическим счетам. Суть двойной записи. Назначение субсчетов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 5. Счета бухгалтерского учета и их классификация

Лекция.

Понятие бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов бухгалтерского учета по строению и отношению к балансу. Классификация счетов бухгалтерского учета по степени детализации отражаемых показателей.

Практические занятия.

Различия между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами; отражение операций по дебету и кредиту счёта; аналитические и синтетические счета, их взаимосвязь.

Самостоятельная работа.

Определение счета как элемента метода бухгалтерского учета. Признаки, по которым определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и по структуре. Взаимосвязь между счетами и балансом

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 6. Организация первичного наблюдения и документация

Лекция

Внутренние документы. Составляются в организации для отражения текущих операций (кассовые приходные и расходные ордера, накладные, акты, наряды, расчётно-платёжные ведомости). Внешние документы. Заполняются вне пределов данной организации и поступают в оформленном виде (счета-фактуры, выписки банка, товарно-транспортные накладные). Требования к оформлению документов: своевременность, точность, ясность и полнота содержания операции, оформляемой документом.

Практические занятия.

Первичное наблюдение - основа функционирования хозяйственного

учёта. Изучить оценку и критерии отбора фактов хозяйственной жизни; однозначное объявление объектов и событий, отражаемых в учёте; совмещение во времени оформления наблюдения и измерения фактов хозяйственной жизни; способы контроля за наблюдением и передачей фактов хозяйственной жизни для дальнейшей обработки.

Самостоятельная работа.

Рассмотреть определение документа. Признаки и группы деления документов. Обязательные реквизиты документов. Изучить, какие требования предъявляются к составлению документов. Документооборот, и его организация. Этапы документооборота

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №7. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета

Лекции.

Роль учётных регистров. Группировка данных. Накопление информации. Контроль за правильностью отражения операций. Формирование отчётности. Формы учётных регистров (хронологические регистры, систематические регистры, комбинированные регистры). Частые ошибки, которые встречаются при ведении учётных регистров (неправильная классификация хозяйственных операций, несоответствие данных в регистрах первичным документам, пропуски в записях или неверные расчёты, несвоевременное отражение фактов хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учёта, отражение в учёте операций без оформления первичных документов, принятие к учёту первичных учётных документов при отсутствии обязательных реквизитов).

Практические занятия (проводится в компьютерном классе).

Формы первичных документов. Виды и формы регистров бухгалтерского учета. Роль учётных регистров в бухгалтерском учёте (группировка данных, накопление информации, контроль за правильностью отражения операций, формирование отчётности).

Самостоятельная работа.

Рассмотреть формы учетных регистров. Главная книга — систематический регистр, в котором отражаются все операции по счетам бухгалтерского учёта. Журнал-ордер — хронологический регистр, где фиксируются хозяйственные операции по мере их совершения. Ведомости учёта затрат — регистр, который используется для систематизации информации о затратах на производство продукции или предоставление услуг. Оборотно-сальдовая ведомость

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 8. Учет вложений во внеоборотные активы (ВНА)

Лекция

Нормативно-правовое регулирование ВНА, основные положения и Федеральные стандарты. Классификация ВНА. Документальное оформление ВНА. Синтетический и аналитический учет ВНА. Представление в отчетности ВНА

Практическое занятие

Использование счёта 08 «Вложения во внеоборотные активы». Субсчёта к счёту 08. Формирование первоначальной стоимости. Списание стоимости. Аналитический учёт.

Самостоятельная работа.

Изучить основные положения ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», рассмотреть в результате каких условий могут задействованы: счёт 07 «Оборудование к установке»; счёт 10 «Материалы»; счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 9. Учет основных средств (ОС)

Практическое занятие

Нормативно-правовое регулирование ОС. Классификация ОС. Документальное оформление ОС. Представление в отчетности ОС. Использование счёта 01 «Основные средства». Амортизация основных средств и использование счёта 02 «Амортизация основных средств» Субсчёта к счёту 01. Формирование первоначальной стоимости и остаточной стоимости. Списание стоимости основных средств. Аналитический учёт.

Самостоятельная работа.

Изучить основные положения ФСБУ 6/2020 «Основных средства». Рассмотреть условия признания объекта основных средств. Изучить классификацию основных средств.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №10. Учет нематериальных активов (НМА)

Лекция.

Нормативно-правовое регулирование НМА. Классификация НМА. Документальное оформление НМА. Синтетический и аналитический учет НМА. Представление в отчетности НМА.

Практическое занятия.

Использование счёта 04 «Нематериальные активы». Амортизация

нематериальных активов и использование счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Субсчёта к счёту 04. Формирование первоначальной стоимости и остаточной стоимости. Списание стоимости основных средств. Аналитический учёт.

Самостоятельная работа.

Изучить основные положения ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», Рассмотреть условия признания объекта нематериальных активов. Изучить классификацию нематериальных активов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 11. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Лекция.

Нормативно-правовое регулирование МПЗ. Классификация МПЗ. Документальное оформление МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Представление в отчетности МПЗ.

Практические занятия (проводится в компьютерном классе).

Использование счёта 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Субсчёта к счёту 10. Формирование стоимости материально-производственных запасов. Продажа материально-производственных запасов. Списание материально-производственных запасов. Аналитический учёт.

Самостоятельная работа.

Изучить основные положения положения ФСБУ 5/2019 «Запасы». Рассмотреть правила хранения и списания материально-производственных запасов и правила проведения инвентаризации.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Лекция

Учёт рабочего времени. Формирование специальной первичной документации, отражение фактически отработанных часов, дней, смен. Начисление зарплаты. Проведение расчётов согласно установленным нормам и условиям оплаты труда, учёту рабочего времени. Расчёт удержаний. Исчисление НДФЛ, страховых взносов согласно ставкам и тарифам, установленным НК РФ. Выплата зарплаты. Перечисление суммы за вычетом удержаний на карточный или банковский счёт каждого работника (выдача средств в кассе — наличными). Расчёты с бюджетом.

Практическое занятие (проводится в компьютерном классе).

Учет на счете 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда». Правила

заполнения табеля учет рабочего времени. Использование счетов бухгалтерского для начислений и удержаний из заработной платы.

Самостоятельная работа.

Рассмотреть правила заключение трудового договора. Изучить нормативно-правовое регулирование заработной платы. Рассмотреть частые ошибки и нарушения при выплате заработной платы

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №13. Учет денежных средств (ДС) организации. Учет финансовых вложений

Лекция.

Учёт денежных средств организации. Организация контроля, контроль за состоянием расчётов с сотрудниками и контрагентами — подрядчиками, поставщиками, бюджетными фондами, наблюдение за целевым использованием финансовых средств. Группы денежных средств. Дополнительные счета для ведения учёта денежных средств: 52 «Безналичные средства в валюте на валютных счетах»; 55 «Деньги на специальных счетах, предназначенные для конкретных целей»; 57 «Переводы в пути». Учёт финансовых вложений: вклады в уставный (акционерный) капитал сторонних компаний; процентные депозиты в банке; выданные процентные займы; акции, облигации других компаний; государственные ценные бумаги; переуступленные долги по договорам цессии; иные финансовые инструменты участия в капитале сторонних фирм.

Практические занятия.

Синтетический и аналитический учет денежных средств и финансовых вложений. Документальное оформление учета денежных средств и финансовых вложений. Представление в отчетности денежных средств и финансовых вложений.

Самостоятельная работа.

Изучить формы контроля расходования денежных средств организации. Нецелевое использование денежных средств и последствия. Разработка мер по противодействию коррупции в организации.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 14. Учет выпуска готовой продукции и продаж. Учет текущих расчетов.

Лекция.

Стадии учета выпуска готовой продукции и продаж. Учет фактической

себестоимости продукции. Учет отгруженной продукции. Документальное оформление готовой продукции и продаж. Учет текущих расходов выпуска готовой продукции и расходов на продажу.

Практическое занятия.

Синтетический и аналитический учет готовой продукции и продаж. Представление в отчетности готовой продукции. Правила проведения инвентаризации готовой продукции. Учет продаж готовой продукции. Представление в отчетности расчетов с покупателями и заказчиками.

Самостоятельная работа.

Изучить правила списания готовой продукции. Проверка правильности начисления налогов. Рассмотреть особенности учета расчетов с заказчиками и покупателями, поставщиками и подрядчиками.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 15. Учет собственного капитала. Бухгалтерские риски. Основы проведения аудита

Лекция.

Нормативно-правовое регулирование собственного капитала. Классификация собственного капитала. Документальное оформление собственного капитала. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Представление в отчетности собственного капитала. Правила пополнения собственного капитала. Риски формирования собственного капитала (финансовые, информационные риски). Основы проведения аудита (предварительное планирование, составление плана и программы проведения аудита, правила составления аудиторского заключения)

Практическое занятие

Правила формирования уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли (убытка). Синтетический и аналитический учет собственного капитала и нераспределённой прибыли. Правила пополнения собственного капитала за счет взносов учредителей, безвозмездной помощи и прибыли, оставшейся после уплаты налогов. Риск профессионального суждения. Правила проведения аудита, нормативно- правовое регулирование аудиторской деятельности.

Самостоятельная работа.

Изучить основные нормативные документы учета собственного капитала: Федеральный закон от 06.11.2011 №402 –ФЗ «О бухгалтерском учете», план счетов бухгалтерского учета. Изучить экономическую характеристику счетов учета капитала. Рассмотреть бухгалтерские риски их последствия для организации. Изучить основные положения Федерального закона об аудиторской деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

для заочной формы обучения

Тема №1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Самостоятельная работа.

История зарождения бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчётности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения её финансовой устойчивости. Рассмотрение предмета и метода бухгалтерского учета. Рассмотрение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Изучение принципов бухгалтерского учета: принцип двойной записи, принцип автономности, принцип непрерывности, принцип учёта по методу начисления, принцип соответствия, принцип периодичности.

Изучить историю бухгалтерского учета, рассмотреть понятие хозяйственного учета и виды учетных измерителей. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Изучить основные отличия статистического, бухгалтерского, налогового и оперативного учета

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Самостоятельная работа.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учёта используется для формирования информации, необходимой для управления организацией, анализа её финансового состояния и принятия управленческих решений. Метод бухгалтерского учёта помогает объединить разрозненные данные о деятельности, имуществе и ресурсах предприятия в понятную систему. Методы определяют, как фиксировать операции, как их группировать и анализировать. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, оценка — денежное выражение хозяйственных средств, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчётность.

Предмет бухгалтерского учёта — хозяйственная деятельность

предприятия. К основным направлениям деятельности относятся: приобретение сырья, материалов для использования в производстве; производство — выпуск товаров, услуг, работ; реализация — поставка произведённых товаров заказчикам и клиентам. Объекты предмета: имущество организации (хозяйственные средства), её обязательства (источники формирования имущества), хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников его формирования. Метод бухгалтерского учёта — совокупность приёмов и инструментов для формирования информации об объектах учёта.

Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Оценка бухгалтерской, налоговой, статистической отчётности

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №3 Бухгалтерский баланс.

Самостоятельная работа.

Структура баланса, виды, правила составления и анализ показателей.

Главный принцип: стоимость активов должна быть равна стоимости пассивов.

Некоторые виды бухгалтерских балансов: публичный (полный) баланс — включает все статьи активов и пассивов. Упрощённый баланс — более компактная версия, подходит для малого и среднего бизнеса. Баланс промежуточной отчётности — составляется для промежуточных периодов. Позволяет отслеживать финансовое положение компании между основными отчётными периодами. Правила составления бухгалтерского баланса: использование актуальных данных, учет всех обязательств. Общая оценка структуры активов и их источников. Анализ ликвидности баланса — сравнение средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности (скорости превращения в денежные средства), с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.

Составление бухгалтерского баланса на основе имеющихся данных.

Определение типов изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Составление оборотной ведомости.

Понятие и сущность бухгалтерского баланса, классификация бухгалтерских балансов, состав и структура актива бухгалтерского баланса, определение статей баланса, участвующих в операции.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №4. Система счетов и двойная запись

Самостоятельная работа.

Система счетов и двойная запись, строение счета, классификация счетов, использование типового плана счетов, равенство итогов на счетах, выявление риска ошибок в счетных записях и их последствия.

Решение задач на составление двойной записи, строение активного, пассивного и активно-пассивного счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Изучить назначение счетов бухгалтерского учета, какие счета называются аналитическими. Рассмотреть особенности записей на забалансовых счетах. Основание для составления оборотно-сальдовой ведомости. Три равенства в оборотной ведомости по синтетическим счетам. Суть двойной записи. Назначение субсчетов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 5. Счета бухгалтерского учета и их классификация

Лекция.

Понятие бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов бухгалтерского учета по строению и отношению к балансу. Классификация счетов бухгалтерского учета по степени детализации отражаемых показателей.

Самостоятельная работа.

Различия между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами; отражение операций по дебету и кредиту счёта; аналитические и синтетические счета, их взаимосвязь. Определение счета как элемента метода бухгалтерского учета. Признаки, по которым определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и по структуре. Взаимосвязь между счетами и балансом

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 6. Организация первичного наблюдения и документация

Самостоятельная работа.

Внутренние документы. Составляются в организации для отражения текущих операций (кассовые приходные и расходные ордера, накладные, акты, наряды, расчётно-платёжные ведомости). Внешние документы. Заполняются вне пределов данной организации и поступают в оформленном виде (счета-фактуры, выписки банка, товарно-транспортные накладные). Требования к оформлению документов: своевременность, точность, ясность и полнота

содержания операции, оформляемой документом.

Первичное наблюдение - основа функционирования хозяйственного учёта. Изучить оценку и критерии отбора фактов хозяйственной жизни; однозначное объявление объектов и событий, отражаемых в учёте; совмещение во времени оформления наблюдения и измерения фактов хозяйственной жизни; способы контроля за наблюдением и передачей фактов хозяйственной жизни для дальнейшей обработки.

Рассмотреть определение документа. Признаки и группы деления документов. Обязательные реквизиты документов. Изучить, какие требования предъявляются к составлению документов. Документооборот, и его организация. Этапы документооборота

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №7. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета

Практические занятия (проводится в компьютерном классе).

Роль учётных регистров. Группировка данных. Накопление информации. Контроль за правильностью отражения операций. Формирование отчётности. Формы учётных регистров (хронологические регистры, систематические регистры, комбинированные регистры). Частые ошибки, которые встречаются при ведении учётных регистров (неправильная классификация хозяйственных операций, несоответствие данных в регистрах первичным документам, пропуски в записях или неверные расчёты, несвоевременное отражение фактов хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учёта, отражение в учёте операций без оформления первичных документов, принятие к учёту первичных учётных документов при отсутствии обязательных реквизитов).

Формы первичных документов. Виды и формы регистров бухгалтерского учета. Роль учётных регистров в бухгалтерском учёте (группировка данных, накопление информации, контроль за правильностью отражения операций, формирование отчётности).

Самостоятельная работа.

Рассмотреть формы учетных регистров. Главная книга — систематический регистр, в котором отражаются все операции по счетам бухгалтерского учёта. Журнал-ордер — хронологический регистр, где фиксируются хозяйственные операции по мере их совершения. Ведомости учёта затрат — регистр, который используется для систематизации информации о затратах на производство продукции или предоставление услуг. Оборотно-сальдовая ведомость

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 8. Учет вложений во внеоборотные активы (ВНА)

Лекция.

Нормативно-правовое регулирование ВНА, основные положения и Федеральные стандарты. Классификация ВНА. Документальное оформление ВНА. Синтетический и аналитический учет ВНА. Представление в отчетности ВНА. Использование счёта 08 «Вложения во внеоборотные активы». Субсчёта к счёту 08. Формирование первоначальной стоимости. Списание стоимости. Аналитический учёт.

Самостоятельная работа.

Изучить основные положения ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», рассмотреть в результате каких условий могут задействованы: счёт 07 «Оборудование к установке»; счёт 10 «Материалы»; счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 9. Учет основных средств (ОС)

Самостоятельная работа.

Нормативно-правовое регулирование ОС. Классификация ОС. Документальное оформление ОС. Представление в отчетности ОС. Использование счёта 01 «Основные средства». Амортизация основных средств и использование счёта 02 «Амортизация основных средств» Субсчёта к счёту 01. Формирование первоначальной стоимости и остаточной стоимости. Списание стоимости основных средств. Аналитический учёт.

Изучить основные положения ФСБУ 6/2020 «Основных средства». Рассмотреть условия признания объекта основных средств. Изучить классификацию основных средств.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №10. Учет нематериальных активов (НМА)

Практическое занятия.

Нормативно-правовое регулирование НМА. Классификация НМА. Документальное оформление НМА. Синтетический и аналитический учет НМА. Представление в отчетности НМА.

Использование счёта 04 «Нематериальные активы». Амортизация нематериальных активов и использование счёта 05 «Амортизация нематериальных активов» Субсчёта к счёту 04. Формирование первоначальной стоимости и остаточной стоимости. Списание стоимости основных средств. Аналитический учёт.

Самостоятельная работа.

Изучить основные положения ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», Рассмотреть условия признания объекта нематериальных активов. Изучить классификацию нематериальных активов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 11. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)**Самостоятельная работа.**

Нормативно-правовое регулирование МПЗ. Классификация МПЗ. Документальное оформление МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Представление в отчетности МПЗ.

Использование счёта 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Субсчёта к счёту 10. Формирование стоимости материально-производственных запасов. Продажа материально-производственных запасов. Списание материально-производственных запасов. Аналитический учёт. Изучить основные положения положения ФСБУ 5/2019 «Запасы». Рассмотреть правила хранения и списания материально-производственных запасов и правила проведения инвентаризации.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема №12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.**Самостоятельная работа.**

Учёт рабочего времени. Формирование специальной первичной документации, отражение фактически отработанных часов, дней, смен. Начисление зарплаты. Проведение расчётов согласно установленным нормам и условиям оплаты труда, учёту рабочего времени. Расчёт удержаний. Исчисление НДФЛ, страховых взносов согласно ставкам и тарифам, установленным НК РФ. Выплата зарплаты. Перечисление суммы за вычетом удержаний на карточный или банковский счёт каждого работника (выдача средств в кассе — наличными). Расчёты с бюджетом. Учет на счете 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда». Правила заполнения табеля учета рабочего времени. Использование счетов бухгалтерского для начислений и удержаний из заработной платы.

Рассмотреть правила заключения трудового договора. Изучить нормативно-правовое регулирование заработной платы. Рассмотреть частые ошибки и нарушения при выплате заработной платы

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 13. Учет денежных средств (ДС) организации. Учет финансовых вложений

Самостоятельная работа.

Учёт денежных средств организации. Организация контроля, контроль за состоянием расчётов с сотрудниками и контрагентами — подрядчиками, поставщиками, бюджетными фондами, наблюдение за целевым использованием финансовых средств. Группы денежных средств. Дополнительные счета для ведения учёта денежных средств: 52 «Безналичные средства в валюте на валютных счетах»; 55 «Деньги на специальных счетах, предназначенные для конкретных целей»; 57 «Переводы в пути». Учёт финансовых вложений: вклады в уставный (акционерный) капитал сторонних компаний; процентные депозиты в банке; выданные процентные займы; акции, облигации других компаний; государственные ценные бумаги; переуступленные долги по договорам цессии; иные финансовые инструменты участия в капитале сторонних фирм. Синтетический и аналитический учет денежных средств и финансовых вложений. Документальное оформление учета денежных средств и финансовых вложений. Представление в отчетности денежных средств и финансовых вложений.

Изучить формы контроля расходования денежных средств организации. Нецелевое использование денежных средств и последствия. Разработка мер по противодействию коррупции в организации.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 14. Учет выпуска готовой продукции и продаж. Учет текущих расчетов.

Самостоятельная работа.

Стадии учета выпуска готовой продукции и продаж. Учет фактической себестоимости продукции. Учет отгруженной продукции. Документальное оформление готовой продукции и продаж. Учет текущих расходов выпуска готовой продукции и расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и продаж. Представление в отчетности готовой продукции. Правила проведения инвентаризации готовой продукции. Учет продаж готовой продукции. Представление в отчетности расчетов с покупателями и заказчиками.

Изучить правила списания готовой продукции. Проверка правильности начисления налогов. Рассмотреть особенности учета расчетов с заказчиками и покупателями, поставщиками и подрядчиками.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

Тема № 15. Учет собственного капитала. Бухгалтерские риски. Основы проведения аудита

Самостоятельная работа.

Нормативно-правовое регулирование собственного капитала. Классификация собственного капитала. Документальное оформление собственного капитала. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Представление в отчетности собственного капитала. Правила пополнения собственного капитала. Риски формирования собственного капитала (финансовые, информационные риски). Основы проведения аудита (предварительное планирование, составление плана и программы проведения аудита, правила составления аудиторского заключения)

Правила формирования уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли (убытка). Синтетический и аналитический учет собственного капитала и нераспределённой прибыли. Правила пополнения собственного капитала за счет взносов учредителей, безвозмездной помощи и прибыли, оставшейся после уплаты налогов. Риск профессионального суждения. Правила проведения аудита, нормативно- правовое регулирование аудиторской деятельности.

Изучить основные нормативные документы учета собственного капитала: Федеральный закон от 06.11.2011 №402 –ФЗ «О бухгалтерском учете», план счетов бухгалтерского учета. Изучить экономическую характеристику счетов учета капитала. Рассмотреть бухгалтерские риски их последствия для организации. Изучить основные положения Федерального закона об аудиторской деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2];

Дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;

– стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

Консультация перед экзаменом проводится в учебной группе и направлена на разъяснение вопросов, возникших при подготовке к экзамену.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой, экзамена.

Примерные оценочные материалы:

Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Основные бухгалтерские школы
2. Основные нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.
3. Состав учетной политики.
4. Подготовка к инвентаризации.
5. Организация первичного учета, документация.

Типовые темы для докладов: Вариант 1.

1. Регистры бухгалтерского учета.
2. Первичная документация.

Вариант 2.

1. Синтетические счета бухгалтерского учета.
2. Калькулирование себестоимости продукции.

Вариант 3.

1. Нормативно-правовое регулирование учета основных средств.

2. Аналитический учет.

Вариант 4.

1. Классификация материально-производственных запасов.
2. Документальное оформление поступления основных средств.

Вариант 5.

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Классификация финансовых активов.

Типовые задания для тестирования:

1. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете является:

1. денежный;
2. натуральный;
3. трудовой;
4. условно-натуральный.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

1. имущество предприятия и заемные средства;
2. бухгалтерский баланс;
3. имущество предприятия, источники формирования имущества хозяйственные операции;
4. факты хозяйственной жизни.

3. Пользователи бухгалтерской информации делятся на:

1. основных и вспомогательных пользователей;
2. внутренних и внешних пользователей;
3. финансовых и управленческих пользователей;
4. аналитических и налоговых пользователей.

4. Укажите состав внеоборотных активов организации.

1. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения;
2. основные средства, материально-производственные запасы, незавершенное производство, дебиторская задолженность;
3. основные средства, долгосрочные финансовые вложения, нематериальные активы, готовая продукция;
4. денежные средства;

5. Принципы бухгалтерского учета в нормативных документах формируются в виде:

1. указаний и рекомендаций;
2. указаний и требований; допущений и требований;
3. условий и правил;

Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

- 1 Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
- 2 Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
- 3 Предмет и объекты бухгалтерского учета.
- 4 Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
- 5 Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
- 6 Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
- 7 Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 8 Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
- 9 Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
- 10 Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 11 План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
- 12 Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
- 13 Бухгалтерская отчетность: как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение в рыночной экономике.
- 14 Методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.
- 15 Порядок обработки бухгалтерской информации.
- 16 Использование бухгалтерской информации для принятия решений предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
- 17 Анализ бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, как основа для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
- 18 Показатели бухгалтерского учета, характеризующие обеспеченность ресурсами и эффективность их использования.
- 19 Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
- 20 Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
- 21 Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
- 22 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 23 Учетная политика организации.

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Учетная политика организации.

2. Учет кассовых операций.
3. Учет операций по расчетным счетам.
4. Учет операций на валютных счетах.
5. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
7. Классификация затрат на производство.
8. Формы бухгалтерского учета.
9. Ошибки в счетных записях, способы выявления и исправления.
10. Бухгалтерская отчетность: как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение в рыночной экономике.
11. Учетная политика организации.
12. Права и обязанности главного бухгалтера.
13. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и порядок разработки нормативов затрат.
14. Учет кассовых операций.
15. Учет операций по расчетному счету.
16. Учет операций на валютных счетах.
17. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.
18. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет кредитов и займов.
22. Учет подотчетных сумм.
23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Учет расчетов по налогам и сборам.
25. Понятие, классификация и оценка основных средств.
26. Учет основных средств.
27. Учет амортизации основных средств.
28. Инвентаризация основных средств.
29. Учет нематериальных активов.
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
31. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений.
32. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
33. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
34. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
35. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
36. Учет удержаний из заработной платы.
37. Структура и порядок формирования финансового результата.
38. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
39. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
40. Учет резервов предстоящих расходов.

41. Учет расходов будущих периодов.
42. Учет прибылей и убытков.
43. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
44. Учет резервного капитала.
45. Учет добавочного капитала.
46. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
47. Учет целевого финансирования.
48. Порядок ведения планово-отчетной работы организации, документации и разработки нормативов затрат.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Экзамен (зачет с оценкой)	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]; Лицензия на право пользования № 217800111-ore-2.12-client-6196.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «Консультант Плюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ). бухгалтерская справочная система «Главбух» – режим доступа: <https://www.1gl.ru> (зарегистрированный пользователь).

Литература

Основная литература:

1. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907494-19-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319274> (дата обращения: 22.08.2023).
2. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269459> (дата обращения: 22.08.2023).

Дополнительная литература:

1. Лацинская, Н. В. Бухгалтерский учет: Практикум : учебное пособие / Н. В. Лацинская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7339-1735-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331652> (дата обращения: 22.08.2023).

2. Борисова, Т. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351224> (дата обращения: 22.08.2023).

3. Баянова, О. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : методические рекомендации / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2023. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315212> (дата обращения: 22.08.2023).

Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Для проведения практического занятия используется компьютерный класс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Мартыненко Ольга Валерьевна