

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 22.07.2025 15:47:09

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности
жизнедеятельности**

I. Общие положения

Учебная (ознакомительная) практика является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Коммуникация			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	Знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языках, особенности стилистики делового и неофициального письма, социокультурные различия в формате корреспонденции. Умеет выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом социокультурных различий. Владеет навыками составления деловой переписки, навыками перевода академических, деловых текстов.
Межкультурное взаимодействие			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	Знает культурные особенности, традиции права культурных сообществ. Умеет демонстрировать уважительное отношение к особенностям социокультурного, правового развития различных сообществ, государств. Владеет способами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)			
УК-6	Способен	УК-6.1.	Знает особенности эффективного

	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. УК-6.3.	управления собственным временем; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов. Умеет определять приоритеты в деятельности, использовать различные методики саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования ресурсов. Владеет рефлексивными методами оценки собственных ресурсов, различными методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Информационные технологии			
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-7.3.	Знает способы и места поиска актуальной информации для решения профессиональной задачи. Умеет находить актуальную информацию для решения профессиональной юридической задачи учитывая основы информационной безопасности. Владеет способами успешного поиска информации соблюдая правила информационной безопасности.
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативно правовыми актами в сфере образования, ценностями права			
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса. Умеет разрабатывать методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса.
Разработка и особенности реализации правовых норм в области безопасности жизнедеятельности			
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Знает приемы, способы, средства и методы юридической техники. Умеет выявлять недостатки действующих нормативно правовых актов с целью их законодательного урегулирования. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в области безопасности жизнедеятельности.
Урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами			

ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Знает процедурно-процессуальный порядок властноорганизующей деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц. Умеет подводить конкретный жизненный случай под общую правовую норму. Владеет навыками вынесения на основе норм права решения по конкретным делам.
Консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности			
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Знает требования профессиональной этики, общепризнанные права человека, практику правоприменения. Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию. Владеет навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов.
Правовой анализ управленческих решений			
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	Знает обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности. Умеет работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели. Владеет способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Курс	Продолжительность в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
1	108	3 з.е.	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте, составление деловой переписки, перевод академических, деловых текстов
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	конструктивное взаимодействие с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	применение методов оценки собственных ресурсов, различных методов управления собственным временем, саморазвития и самообразования
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	поиска информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	организовывать и проводить педагогические исследования; планирование и проектирование образовательного процесса
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности

ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности
------	--	---

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	отметки о прохождении инструктажа; составление деловой переписки, перевод академических, деловых текстов	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействие с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	оценка собственных ресурсов, различных методов управления собственным временем, саморазвития и самообразования	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	правовая информация для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	навыки организации и проведения педагогического исследования; анкета выяснения уровня знаний обучающихся по теме выпускной квалификационной работы магистранта	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен давать	консультирование и документальное оформление	личный план работы; дневник практики;

	квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	результатов своей деятельности	отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- зачет: «зачтено», «не зачтено».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но	Удовлетворительно

	<p>имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	
	<p>1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-00094-028-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: URL: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

Дополнительная литература:

1. Подготовка специалистов юридического профиля в системе МЧС России по гражданско-правовым дисциплинам: учебно-методическое пособие / Меньшиков А.В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. — 84

с. – **Режим доступа:** <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-4899f122-4be0-4ff7-a5e5-6525c63368e1&remote=false>

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/86170.html>

3. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Гаврилова, Ю. В. Иностраный язык в сфере юриспруденции : учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю. В. Гаврилова, Ю. С. Кильченко. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 50 с. — ISBN 978-5-906912-39-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/74722.html>

5. Популярный юридический энциклопедический словарь : словарь / редкол. О. Е. Кутафин, В. А. Туманов, И. В. Шмаров. - М. : Б.Р.Э, 2000. - 800 с. - (Энциклопедические словари). [Электронная версия] – Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=document&did=ALSFR-11e0bac3-e313-4808-9841-f8891c57e0ec>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ)

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);

Федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ)

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ

Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/>, свободный доступ

Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

Astra Linux Common Edition, Операционная система общего назначения, номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных – 4433, лицензия на право пользования № 217800111-ore-2.12-client-6196.

8.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления

учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: кандидат педагогических наук, доцент Печеневская Мария Анатольевна