

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об информации

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 09.07.2025 11:44:44

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Специалитет по специальности

27.05.01 Специальные организационно-технические системы

**специализация «Информационно-аналитическая деятельность в
специальных организационно-технических системах»**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Ознакомительная практика является компонентом ОПОП ВО по специальности по специальности 27.05.01 – Специальные организационно-технические системы, специализация – Информационно-аналитическая деятельность в специальных организационно-технических системах, осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способ проведения – стационарная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Умения, знания и навыки, полученные при прохождении практики и характеризующие формирование компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-10.1. Использует современные информационные и телекоммуникационные технологии при решении.	Знать: - современные информационные технологии и принципы их работы. Уметь: - применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы в программных комплексах для решения задач профессиональной деятельности в области специальных организационно-технических систем

		О П К - 1 0 . 2 . Осуществляет выбор современных информационных технологий, средств вычислительной техники и телекоммуникационных средств для решения задач профессиональной деятельности в специальных организационно-технических системах.	<i>Знать:</i> - методы выбора оптимальных решений. <i>Уметь:</i> - определять критерии выбора ИТ-решений на основе специфики профессиональных задач и ограничений специальной организационно-технической системы. <i>Владеть:</i> - навыками проведения анализа современных аппаратных и программных решений.
		О П К - 1 0 . 3 . Демонстрирует способность применения средств современных информационных и телекоммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> - основное программное и аппаратное обеспечение для решения задач в профессиональной сфере. <i>Уметь:</i> - Применять различные ресурсы для поиска информации для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> - методами обработки данных с применением современных информационных технологий.
ПК-2	Способен осуществлять моделирование и прогноз развития ЧС, выбор систем и средств мониторинга ЧС для поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС.	ПК-2.1. Использует методы мониторинга и прогнозирования ЧС, источники ЧС и поражающие факторы источников ЧС, системы инженерного и космического мониторинга, технические средства мониторинга ЧС	<i>Знать:</i> - классификацию ЧС, установленную нормативно-правовыми актами; - основы организации мониторинга ЧС. <i>Уметь:</i> - анализировать данные мониторинга для оценки рисков и прогнозирования ЧС. <i>Владеть:</i> - методами сбора и обработки информации

			о чрезвычайных ситуациях с целью дальнейшего представления полученных данных в доступном виде.
		ПК-2.2. Обосновывает порядок применения технических средств мониторинга ЧС для информационно-аналитической поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС	<i>Знать:</i> - технические средства мониторинга ЧС, применяемых в органах повседневного управления РСЧС <i>Уметь:</i> - выбирать и обосновывать технические средства мониторинга в зависимости от вида ЧС. <i>Владеть:</i> - навыками осуществления информационно-аналитической поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС
		ПК-2.3. Демонстрирует навыки решения задач прогноза развития ЧС природного и техногенного характера	<i>Знать:</i> - виды прогнозов ЧС, установленных нормативно-правовыми актами <i>Уметь:</i> - проводить анализ информации об обстановке ЧС различного характера. <i>Владеть:</i> - навыками применения различных методов для решения задач прогнозирования ЧС природного и техногенного характера.
ПК-4	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку функционирования системы антикризисного управления в ЧС.	ПК-4.1. Использует знания структуры и порядок функционирования системы антикризисного управления в ЧС	<i>Знать:</i> - структуру системы антикризисного управления в ЧС. <i>Уметь:</i> - проводить структуризацию организационно-

			технических систем в составе РСЧС <i>Владеть:</i> - навыками решения задач синтеза с целью параметрической и структурной оптимизацией системы антикризисного управления на различных уровнях.
		ПК-4.2. Вырабатывает рекомендации по координации деятельности органов управления сил и средств РСЧС	<i>Знать:</i> - правовые основы информационного обмена в рамках системы антикризисного управления. <i>Уметь:</i> - применять алгоритмы обработки информации в области предупреждения и ликвидации ЧС; <i>Владеть:</i> - навыками разработки алгоритмов действий для различных сценариев ЧС.
		ПК-4.3. Демонстрирует навыки информационно-аналитической поддержки повседневного управления силами и средствами РСЧС	<i>Знать:</i> - порядок информационного обмена в рамках системы антикризисного управления на муниципальном и региональном уровнях. <i>Уметь:</i> - применять информационные системы и ресурсы, расчетные задачи используемые в органах управления для оценки обстановки и принятия решений реагированию на ЧС на муниципальном и региональном уровнях. <i>Владеть:</i> - навыками сбора, обработки и анализа данных о текущей

			обстановке и угрозах, а также представлять информацию в формате, пригодном для принятия управленческих решений в повседневной деятельности и при угрозе возникновения ЧС
--	--	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 Практики, части учебного плана основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений по специальности 27.05.01 – Специальные организационно-технические системы, специализация – Информационно-аналитическая деятельность в специальных организационно-технических системах.

4. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
4 семестр	108/32	3 з.е.	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1	2	3
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Изучить современные информационные технологии и принципы их работы. Провести анализ, имеющихся в органах повседневного управления на муниципальном уровне информационных технологий. Представить результаты анализа в обобщенном виде доступном для восприятия лицом, принимающим решение.
ПК-2	Способен осуществлять моделирование и прогноз развития ЧС, выбор систем и средств мониторинга ЧС для поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС.	Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию мониторинга ЧС; Провести анализ технических средств мониторинга ЧС, применяемых в органах повседневного управления на муниципальном уровне.

		Представить информацию в обобщенном виде доступном для восприятия лицом, принимающим решение.
ПК-4	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку функционирования системы антикризисного управления в ЧС.	Изучить структуру системы антикризисного управления в ЧС. Провести структуризацию системы антикризисного управления в ЧС на муниципальном уровне с предложением возможных вариантов ее оптимизации. Представить в обобщенном виде структуру и предложения в обобщенном виде доступном для восприятия лицом, принимающим решение.

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели

и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике на основе выполненных заданий и сформированности компетенций.

7.1 Содержание оценочных средств и формы отчетности

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Результаты анализа, имеющихся в органах повседневного управления на муниципальном уровне информационных технологий.	Журнал практики
ПК-2	Способен осуществлять моделирование и прогноз развития ЧС, выбор систем и средств мониторинга ЧС для поддержки принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС.	Результаты анализа технических средств мониторинга ЧС, применяемых в органах повседневного управления на муниципальном уровне	Журнал практики
ПК-4	Способен осуществлять информационно-аналитическую поддержку функционирования системы антикризисного управления в ЧС.	Графическое отображение структуры системы антикризисного управления в ЧС на муниципальном уровне и возможные варианты ее оптимизации.	Журнал практики

7.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по	Отлично

		месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным	Удовлетворительно

		в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Анфилов В.С. «Системный анализ в управлении»: Учеб.пособие / В.С. Анфилов, А.А. Емельянов, А.А. Кукушкин; Под ред. А.А. Емельянова. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 368 с: ил.
<http://elibrigps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-3fe473c7-f39d-46b9-8d47-c3acd108827e&remote=false>

2. Артамонов В. С., Антюхов В. И., Гвоздик М. И., Евграфов В. Г., Исаков С. Л., Куватов В. И., Ходасевич Г. Б. Системный анализ и принятие решений: Учебник. – СПб.: Изд-во СПб УГПС МЧС РФ, 2017. - 352 с.
<http://elibrigps.ru/?9&type=card&cid=ALSFR-43609c27-2618-4a31-9fd7-cd497f001b8a&remote=false>

3. Корольков А.П. Автоматизированные системы управления и связь. Организация, технические средства связи и оповещения: учебное пособие для курсантов и студентов. - СПб. : СПбУ ГПС МЧС России, 2010.

<http://elibrigps.ru/?&type=card&cid=ALSFR-47d5e618-9317-4c18-b4d1-267e2b5f6581>

Дополнительная литература

1. Матрюков Б. С. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Учебное пособие. М.: «Академия», 2013
<http://elibrigps.ru/?43&type=card&cid=ALSFR-232c8d1f-49bd-485f-88ea-a1d764929616&remote=false>

8.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

- Статистическая диалоговая система STADIA [ПО-6FF-561] - Статистическая диалоговая система [Лицензионное. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 9064]

- SMath Studio [ПО-A68-516] - Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 12849]

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ).

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации.

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации.

4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ).

5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.4. Материально - техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Автор: кандидат технических наук Балобанов А.А.