

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 10.06.2024 10:01:24

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Специалитет по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способностей составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания;
- формирование у обучающихся способностей проводить административные расследования.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-4	Способен составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания
ПК-5	Способен проводить административные расследования, назначать исследования, испытания, экспертизы в административном процессе

Задачи дисциплины:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;
- формирование навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;
- формирование понимания административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- формирование навыков составления юридических документов в административном процессе.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-4.1. Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России	Знает нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления протоколов об административных правонарушениях в сфере пожарной безопасности, рассмотрения дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере пожарной безопасности
ПК-4.2.	Умеет составлять протоколы об

Уметь: составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания	административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания в сфере пожарной безопасности
ПК-4.3. Владеть: навыками применения на практике знаний нормативных правовых акты, регламентирующих порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере деятельности МЧС России	Владеет навыками применения норм административного процесса, регламентирующих порядок составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях и назначения административных наказаний в сфере пожарной безопасности
ПК-5.1. Знать: нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административного процессе	Знает нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования в сфере пожарной безопасности
ПК-5.2. Уметь: применять нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе;	Умеет применять нормативные правовые акты по вопросу проведения административного расследования в сфере пожарной безопасности
ПК-5.3. Владеть: навыками проведения административного расследования, назначения исследования, испытания, экспертизы в административном процессе	Владеет навыками проведения административного расследования, в сфере пожарной безопасности

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	180
Контактная работа, в том числе:		72	72
Аудиторные занятия		70	70
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Консультации перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа (СРС)		72	72
Экзамен		36	36

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	36	144
Контактная работа, в том числе:		10	2	8
Аудиторные занятия		8	2	6
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		4		4
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		161	34	127
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема №1. Понятие и содержание административного процесса	12	2	2			8
2	Тема №2. Производство по делам об административных правонарушениях	34	8	10			16
3	Тема №3. Квалификация административных правонарушений	20	4	8			8
4	Тема №4. Административные процедуры в Российской Федерации	30	6	8			16
5	Тема №5. Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации	14	2	4			8
6	Тема №6. Управление в сфере пожарной безопасности	32	8	8			16
	Консультация	2			2		
	Экзамен	36					
	Итого	180	30	40	2	36	72

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
5 курс							
1	Тема №1. Понятие и содержание административного процесса	36	2				34
	Итого	36	2				34
6 курс							
2	Тема №2. Производство по делам об административных правонарушениях	33	2				31
3	Тема №3. Квалификация административных правонарушений	30					30
4	Тема №4. Административные процедуры в Российской Федерации	18		2			16
5	Тема №5. Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации	20					20
6	Тема №6. Управление в сфере пожарной безопасности	32		2			30
	Консультация	2			2		
	Экзамен	9				9	
	Итого	144	2	4	2	9	127
	Всего	180	4	4	2	9	161

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

очной формы обучения

Тема №1 Понятие и содержание административного процесса

Лекция. Понятие и виды административного процесса. Развитие административно-процессуального законодательства в России. Развитие доктрины административного процесса в России. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные отношения. Источники правового регулирования административного процесса.

Практическое занятие. Понятие и содержание административного

процесса. Понятие и виды административного процесса.

Самостоятельная работа. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения. Источники правового регулирования административного процесса.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №2 Производство по делам об административных правонарушениях

Лекции. Понятие, признаки производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Теория доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие доказательств. Классификация доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Собираение, проверка и оценка доказательств. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях как разновидность методов административного принуждения. Виды мер обеспечения, их характеристика. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Органы и должностные лица, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по итогам рассмотрения. Порядок обжалования (опротестования) постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы. Виды решений, выносимых по жалобе (протесту). Отличия производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.

Практическое занятие. Производство по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Теория доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие доказательств.

Самостоятельная работа. Производство по делам об административных правонарушениях. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы. Виды решений, выносимых по жалобе (протесту). Отличия производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №3 Квалификация административных правонарушений

Лекция. Общие правила квалификации административных правонарушений. Оценка объективной и субъективной сторон административного правонарушения. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом. Переквалификация административных правонарушений. Длющиеся административные правонарушения.

Практическое занятие. Квалификация административных правонарушений. Общие правила квалификации административных правонарушений.

Самостоятельная работа. Квалификация административных правонарушений. Переквалификация административных правонарушений. Длющиеся административные правонарушения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №4 Административные процедуры в Российской Федерации

Лекции. Понятие и классификация административных процедур. Административно-регулятивные процедуры. Административно-наблюдательные процедуры. Административно-ограничительные процедуры. Административно-принудительные процедуры. Административно-защитные и административно-арбитражные процедуры.

Практическое занятие. Административные процедуры в Российской Федерации. Понятие и классификация административных процедур. Административно-регулятивные процедуры.

Самостоятельная работа. Административные процедуры в Российской Федерации. Административно-принудительные процедуры. Административно-защитные и административно-арбитражные процедуры.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №5 Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации

Лекция. Возникновение и развитие государственного контроля. Государственный контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах. Соотношение государственного контроля, административного и прокурорского надзора. Взаимодействие субъектов контрольно-надзорной деятельности.

Практическое занятие. Контрольно-надзорная деятельность в

Российской Федерации. Возникновение и развитие государственного контроля. Государственный контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Самостоятельная работа. Соотношение государственного контроля, административного и прокурорского надзора. Взаимодействие субъектов контрольно-надзорной деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №6 Управление в сфере пожарной безопасности

Лекции. Понятие пожарной безопасности как области государственного управления. Пожарная безопасность в Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере пожарной безопасности Российской Федерации. Административная процессуальная деятельность в сфере пожарной безопасности.

Практическое занятие. Управление в сфере пожарной безопасности. Понятие пожарной безопасности как области государственного управления. Пожарная безопасность в Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления.

Самостоятельная работа. Управление в сфере пожарной безопасности. Административная процессуальная деятельность в сфере пожарной безопасности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Заочной формы обучения

Тема №1 Понятие и содержание административного процесса

Лекция. Понятие и виды административного процесса. Развитие административно-процессуального законодательства в России. Развитие доктрины административного процесса в России. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные отношения. Источники правового регулирования административного процесса.

Самостоятельная работа. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения. Источники правового регулирования административного процесса.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №2 Производство по делам об административных правонарушениях

Лекция. Понятие, признаки производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Теория доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие доказательств. Классификация доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Собираение, проверка и оценка доказательств. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях как разновидность методов административного принуждения. Виды мер обеспечения, их характеристика. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Органы и должностные лица, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по итогам рассмотрения. Порядок обжалования (опротестования) постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы. Виды решений, выносимых по жалобе (протесту). Отличия производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.

Самостоятельная работа. Производство по делам об административных правонарушениях. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы. Виды решений, выносимых по жалобе (протесту). Отличия производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №3 Квалификация административных правонарушений

Самостоятельная работа. Общие правила квалификации административных правонарушений. Оценка объективной и субъективной сторон административного правонарушения. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом. Переквалификация административных правонарушений. Делящиеся административные правонарушения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №4 Административные процедуры в Российской Федерации

Практическое занятие. Понятие и классификация административных

процедур. Административно-регулятивные процедуры. Административно-наблюдательные процедуры. Административно-ограничительные процедуры. Административно-принудительные процедуры. Административно-защитные и административно-арбитражные процедуры.

Самостоятельная работа. Административные процедуры в Российской Федерации. Административно-принудительные процедуры. Административно-защитные и административно-арбитражные процедуры.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №5 Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации

Самостоятельная работа. Возникновение и развитие государственного контроля. Государственный контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах. Соотношение государственного контроля, административного и прокурорского надзора. Взаимодействие субъектов контрольно-надзорной деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

Тема №6 Управление в сфере пожарной безопасности

Практическое занятие. Понятие пожарной безопасности как области государственного управления. Пожарная безопасность в Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере пожарной безопасности Российской Федерации. Административная процессуальная деятельность в сфере пожарной безопасности.

Самостоятельная работа. Управление в сфере пожарной безопасности. Административная процессуальная деятельность в сфере пожарной безопасности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-2].

Дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

– обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических

знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, решения задач, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды административных наказаний.
2. Назначение административного наказания.
3. Административные процедуры в системе общеправовых процедур.
4. Административные процедуры как правовой институт в структуре административного процесса.
5. Понятие, признаки, содержание и принципы административных процедур

6. Административные процедуры в некоторых странах ближнего зарубежья
7. Административные процедуры в некоторых странах Европы
8. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении
9. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы

Типовые темы для докладов:

1. Порядок рассмотрения жалобы (протеста).
2. Виды решений, выносимых по жалобе (протесту).
3. Рассмотрение жалобы в порядке надзора.
4. Вступление в законную силу постановления, принятого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы (протеста).
5. Рассмотрение жалобы в порядке надзора
6. Становление института административных процедур в странах ближнего зарубежья.
7. Предоставление публичных услуг частными лицами в зарубежных странах.
8. Административные процедуры некоторых стран Европы.

Типовые задачи:

Задача 1. Прокурор обратился в суд в интересах неопределенного круга лиц с административным иском о госпитализации П. в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке, поскольку последний страдает открытой формой туберкулеза и его уклонение от лечения создает угрозу жизни и здоровью неопределенного круга лиц. Определением судьи районного суда, оставленным без изменения судом апелляционной инстанции, в принятии административного искового заявления отказано, поскольку закон не наделяет прокурора правом обращения в суд с указанными требованиями.

Оцените правильность определения суда.

Задача 2. Пенсионер Трифонов обратился в интересах верующих в суд с заявлением о признании выборов мэра города недействительными, поскольку в поддержку одного из кандидатов публично выступило одно из высших духовных лиц области, тем самым нарушив принцип отделения церкви от государства и оказав давление на волеизъявление верующих. Сам Трифонов заявил, что он в Бога не верит и на него мнение церкви никакого влияния не оказало.

Как должен поступить суд?

Задача 3. Группа жильцов дома оспорила постановление мэра города о выделении во дворе их дома земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома. В ходе рассмотрения дела в суде мэрия

представила измененный проект строительства: вместо возведения многоквартирного жилого дома планировалось строительство малоквартирного дома. Кроме того, фирма-застройщик обязалась произвести благоустройство двора, построить детскую площадку и отремонтировать фасад дома истцов. Истцы согласились с новыми условиями строительства и заключили соглашение о примирении с мэрией и фирмой застройщиком. Суд прекратил производство по делу. После этого Александров, один из жильцов дома, ранее не обращавшийся в суд по данному делу, оспорил постановление мэра, посчитав, что и в первоначальном, и в измененном варианте оно нарушает его интересы.

Подлежит ли заявление Александрова рассмотрению в суде? Изменится ли решение, если соглашение о примирении было заключено в ходе рассмотрения судом коллективного административного искового заявления жильцов дома?

Задача 4. Инвалид II группы Иванов обратился к местной администрации с просьбой разрешить ему установку гаража около подъезда. Администрация района отказала в удовлетворении просьбы, сославшись на то, что она противоречит правилам противопожарной безопасности: гараж может помешать в случае пожара подъезду к дому пожарных машин. Иванов оспорил отказ администрации в судебном порядке. Представитель администрации района в суд не явился. Иванов дополнил свои требования. Он указал, что неоднократно ходил в администрацию, по несколько часов дожидался приема, сталкивался с грубостью чиновников. В результате его здоровье резко ухудшилось, он вынужден был потратиться на дорогостоящие лекарства. Поэтому он требует также взыскать с администрации района 8 тыс. руб. в возмещение имущественного ущерба и 25 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда. Требования Иванова были удовлетворены полностью. В апелляционной жалобе администрация района просила отменить судебное решение, поскольку в рамках производства по административным делам невозможно вынесение заочного решения.

Подлежит ли жалоба удовлетворению? Допущены ли нарушения закона при рассмотрении данного дела?

Задача 5. Административные истцы Деев и Тимофеев обратились в суд с административным исковым заявлением к Избирательной комиссии городского округа о защите избирательных прав. Просили признать незаконными, неправомерными и недействительными итоги выборов депутатов городской думы, состоявшихся 18.02.2020 г. и отменить их. В обосновании заявленных требований указали, что в указанную дату прошли выборы, в которых участвовало менее 50 % от общего числа избирателей этого округа. Судья, установив наличие нарушений законодательства о выборах при принятии оспариваемого решения, удовлетворил административный иск.

Дайте оценку действиям судьи.

Типовые задания для тестирования:

1. Под административным процессом понимается:

- 1) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
- 2) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;
- 3) деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
- 4) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

2. Сущность административного процесса выражается в достижении предусмотренного законом юридического результата, оформленного в виде определенного юридического акта, к примеру:

- 1) решения уполномоченного должностного лица об отказе в выдаче лицензии на приобретение оружия;
- 2) заявления соискателя на выдачу лицензии;
- 3) отчета о деятельности эксперта системы сертификации ГОСТ;
- 4) решения третейского суда по факту нарушения антимонопольного законодательства.

3. Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса:

- 1) исковое производство;
- 2) производство в суде присяжных;
- 3) производство в кассационной инстанции;
- 4) производство по делу об административном правонарушении.

4. К общим административно-процессуальным правилам, регулирующим рассмотрение индивидуально-конкретных дел, не относятся:

- 1) правила определяющие основы правового статуса участников административного процесса;
- 2) правила, регулирующие стадии соответствующей процедуры или производства;
- 3) правила, определяющие понятие, цели и виды наказаний;
- 4) правила, регулирующие пересмотр решений или постановлений по результатам рассмотрения конкретно-индивидуального административного дела.

5. Административное производство это:

1) порядок осуществления государственными органами и должностными лицами органов исполнительной власти деятельности по реализации материальных норм административного права;

2) нормативно установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;

3) порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуально-конкретных дел, а также применению мер принуждения;

4) способы, средства и методы воздействия государственно-властных субъектов административного права на общественные отношения, возникающие в сфере управления.

6. Какому понятию соответствует следующее определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения»?

1. Административная юстиция;
2. Административный процесс (юрисдикционный подход);
3. Административный процесс (управленческий подход);
4. Административное производство.

7. Какое из перечисленных правил регулирует порядок вынесения решения (постановления) по административному делу:

1) копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу;

2) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае необходимости выносится определение об отложении рассмотрения дела;

3) проект нормативного правового акта должен быть согласован с заинтересованными подразделениями МВД России и заместителями Министра, курирующими деятельность данных подразделений;

4) комиссия по аккредитации принимает решения об аккредитации, отказе в аккредитации, продлении срока действия, аннулировании аккредитации, переоформлении, выдаче дубликатов свидетельств об аккредитации арбитражных управляющих.

8. Если рассмотрение индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как:

- 1) принцип законности;
- 2) принцип гласности;

- 3) принцип публичности;
- 4) принцип самостоятельности в принятии решения.

9. Какому понятию соответствует следующее определение: «порядок разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления исполнительно-распорядительными органами (а в предусмотренных законом случаях и другими субъектами)»?

1. Административный процесс (судебный подход);
2. Административный процесс (юрисдикционный подход);
3. Административный процесс (управленческий подход);
4. Административный процесс (комплексный подход).

10. Принцип законности административного процесса заключается:

- 1) в ведении производства по административным делам на государственном языке;
- 2) в требовании надлежащего соблюдения и исполнения законов и иных нормативных юридических актов;
- 3) в запрете перекладывать полномочия и обязанности вышестоящих органов без необходимых на то оснований и соответствующего юридического оформления на нижестоящие органы;
- 4) в обязанности использовать все имеющиеся возможности для сбора и привлечения доказательств, относящихся к данному производству и должной их оценке.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие административно-публичной деятельности как категории административного права.
2. Содержание административно-публичной деятельности как категории административного права.
3. Понятие административного права.
4. Категории административного права.
5. Административно-публичная деятельность.
6. Теоретические подходы к пониманию административно-публичной деятельности.
7. Отличия административно-публичной деятельности от законодательной властно-публичной деятельности.
8. Отличия административно-публичной деятельности от судебной властно-публичной деятельности.
9. Отличия административно-публичной деятельности от оперативно-розыскной властно-публичной деятельности.
10. Отличия административно-публичной деятельности от уголовно-

процессуальной властно-публичной деятельности.

11. Осуществления административно-публичной деятельности
12. Принципы осуществления административно-публичной деятельности.
13. Виды административно-публичной деятельности.
14. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
15. Признаки производства по делам об административных правонарушениях.
16. Административное производство.
17. Отличия производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств
18. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
19. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
20. Теория доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Понятие доказательств.
22. Классификация доказательств.
23. Прямые доказательства.
24. Косвенные доказательства.
25. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
26. Собираение доказательств.
27. Проверка доказательств.
28. Оценка доказательств.
29. Методы административного принуждения.
30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Разновидность методов административного принуждения.
32. Понятие мер обеспечения.
33. Виды мер обеспечения.
34. Характеристика видов мер обеспечения
35. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, ограничивающие права и свободы граждан.
36. Общие правила квалификации административных правонарушений.
37. Оценка объективной стороны административного правонарушения.
38. Оценка субъективной стороны административного правонарушения.
39. Квалификация административного правонарушения.
40. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом.
41. Переквалификация административных правонарушений.
42. Длющиеся административные правонарушения.
43. Возбуждение дела об административном правонарушении.

44. Квалификация административного правонарушения.
45. Квалификация административного правонарушения, совершенного юридическим лицом.
46. Поводы возбуждения дела об административном правонарушении.
47. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
48. Протокол об административном правонарушении.
49. Органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении.
50. Органы, должностные лица уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Административное расследование.
52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
53. Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
54. Решения, выносимые по итогам рассмотрения дел по административном правонарушении.
55. Коррупция в системе государственной службы.
противодействие коррупции в системе государственной службы.
56. Понятие административных запретов.
57. Административные запреты как средство противодействия коррупции.
58. Виды государственной службы.
59. Проблемы реализации административных запретов как средство противодействия коррупции в системе разных видов государственной службы.
60. Понятие административных процедур.
61. Классификация административных процедур.
62. Административные наказания.
63. Общие правила назначения административных наказаний.
64. Обстоятельства, учитываемые при назначении административных наказаний.
65. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Особенности назначения отдельных видов административного наказания.
66. Порядок обжалования (опротестования) постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
67. Жалобы по делу об административном правонарушении.
68. Рассмотрение жалобы в порядке надзора.
69. Постановления, принятые по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы (протеста).
70. Государственный контроль в Российской Федерации.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
опрос	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно
доклад	содержание, полнота и представление доклада	содержание заданной темы раскрыто в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).	отлично
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы).	хорошо
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме без использования компьютерных технологий (презентация); структура доклада отражена не в полном объеме (основная часть, заключение).	удовлетворительно
		содержание заданной темы не раскрыто; не использованы компьютерные технологии (презентация); структура доклада не отражена.	неудовлетворительно
тестирование	процент правильных	более 80%	отлично
		более 60% до 80%	хорошо

	ответов	более 40% до 60%	удовлетворительно
		40% и менее	неудовлетворительно
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-CBB-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 с. — ISBN 978-5-238-03171-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123366.html>

2. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>

Дополнительная литература:

1. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-907489-89-9. — EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL: <http://elib.igps.ru/?5&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote=false>

2. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115301.html>

3. Богданова, С. Г. Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115302.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное

рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: к.ю.н Илло Д.А.