

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 22.07.2025 12:26:20

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Специалитет по специальности

37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация «Психология безопасности»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование способности и готовности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде на основе знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-6	Способен организовывать работу по регуляции и поддержанию психологической безопасности в малых и больших социальных группах

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины состоят в том, чтобы обеспечить овладение способностью:

- распознавать психологические особенности личности сотрудника, подчиненного, руководителя;
 - выбирать стратегию бесконфликтного конструктивного сотрудничества;
 - на основе выбранной стратегии организовывать работу команды с учетом личностных особенностей, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует для достижения поставленной цели;
 - планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, с учетом их психологических особенностей;
 - организовывать бесконфликтное конструктивное обсуждение разных идей и мнений для достижения поставленной цели;
 - выбирать и реализовывать возможности развития универсальных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов самооценки сотрудников;
 - выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и стратегии личного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ОПК-8.1. Знать: цели, задачи, содержание, порядок организации и периодичность проведения мероприятий по психологической подготовке, а также порядок оценки эффективности мероприятий по психологической подготовке сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности, цели, принципы, методы обучения психологии, виды учебных занятий по психологии ОПК-8.2. Уметь: организовывать общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеть: методиками теоретического и практического обучения в области психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности.	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
ОПК-15.1 Знать нормативные основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учёта ее результатов. ОПК-15.2 Уметь применять нормативные основы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учёта ее результатов. ОПК-15.3 Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учёта ее результатов.	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт ее результатов
ПК-6.2. Умеет обосновать цели и задачи мероприятий, направленных на регуляцию и поддержание психологической безопасности в малых и больших социальных группах. ПК-6.3. Владеет навыками планирования мероприятий, направленных на регуляцию и поддержание психологической безопасности в малых и больших социальных группах.	Способен организовать работу по регуляции и поддержанию психологической безопасности в малых и больших социальных группах

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			9	А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252	4 з.е. 144 ч	3 з.е. 108 ч.
Контактная работа, в том числе:		110	72	38
Аудиторные занятия		110	72	38
Лекции (Л)		36	24	12
Практические занятия (ПЗ)		72	48	24
Лабораторные работы (ЛР)				
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		106	72	34
в том числе:				
Контрольная работа				
Зачет с оценкой			+	
Экзамен		36		36

для очно-заочной формы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			А	В
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252	4 з.е. 144 ч.	3 з.е. 108 ч.
Контактная работа, в том числе:		50	32	18
Аудиторные занятия		50	32	16
Лекции (Л)		16	8	8
Практические занятия (ПЗ)		32	24	8
Лабораторные работы (ЛР)				
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		166	112	54
в том числе:				
Контрольная работа				
Зачет с оценкой			+	
Экзамен		36		36

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по очной форме

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоят раб
			Лекции	Практич еские занят			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Теоретические аспекты науки психология управления. Основные концепции и подходы	24	4	8			12
2	Тема 2. Человек как объект управления. Психология группы в организации	24	4	8			12
3	Тема 3. Эволюция становления и развития психологии управления. Основные школы и представители науки	24	4	8			12
4	Тема 4. Психологические аспекты управления. Личностные особенности сотрудников, их влияние на работу в команде	24	4	8			12
5	Тема 5. Личностные качества руководителя и сотрудников. Стиль управления организацией. Влияние темперамента и характера на взаимодействие в группе	24	4	8			12
6	Тема 6. Мотивация сотрудников. Психологические особенности мотивации. Современные модели мотивации персонала.	24	4	8			12
	Зачет с оценкой	+		+			
	Итого за семестр:	144	24	48			72
7	Тема 7. Концепции и стратегии управления персоналом. Методы управления персоналом	16	2	6			8
8	Тема 8. Бесконфликтное взаимодействие в коллективе. Стили и способы коммуникации. Основы делового общения. Технологии эффективной коммуникации	18	4	6			8
9	Тема 9. Эмоциональный интеллект и его значение в психологии управления	16	2	6			8
10	Тема 10. Основные модели управления. Отечественный и зарубежный опыт. Психологические особенности адаптации сотрудников в разных моделях управления	20	4	6			10
	Консультация к экзамену	2			2		
	Экзамен	36				36	
	Итого за семестр:	108	12	24	2	36	34
	ВСЕГО:	252	36	72	2	36	106

По очно-заочной форме

	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоят. работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Теоретические аспекты науки психология управления. Основные концепции и подходы	24	2	4			18
2	Тема 2. Человек как объект управления. Психология группы в организации	24	2	4			18
3	Тема 3. Эволюция становления и развития психологии управления. Основные школы и представители науки	24	2	4			18
4	Тема 4. Психологические аспекты управления. Личностные особенности сотрудников, их влияние на работу в команде	24	2	4			18
5	Тема 5. Личностные качества руководителя и сотрудников. Стиль управления организацией. Влияние темперамента и характера на взаимодействие в группе	22		2			20
6	Тема 6. Мотивация сотрудников. Психологические особенности мотивации. Современные модели мотивации персонала.	26		6			20
	Зачет с оценкой			+			
	Итого за семестр:	144	8	24			112
7	Тема 7. Концепции и стратегии управления персоналом. Методы управления персоналом	16	2	2			12
8	Тема 8. Бесконфликтное взаимодействие в коллективе. Стили и способы коммуникации. Основы делового общения. Технологии эффективной коммуникации	18	2	2			14
9	Тема 9. Эмоциональный интеллект и его значение в психологии управления	16	2	2			12
10	Тема 10. Основные модели управления. Отечественный и зарубежный опыт. Психологические особенности адаптации сотрудников в разных моделях управления	20	2	2			16
	Консультация к экзамену	2			2		
	Экзамен	36				36	
	Итого за семестр:	108	8	8	2	36	54
	ВСЕГО:	252	16	32	2	36	166

4.2. Содержание дисциплины для обучающихся:

4.3. очная формы обучения

Тема 1. Теоретические аспекты науки психология управления. Основные концепции и подходы

Лекция. Предмет и задачи психологии управления. Связь психологии управления с другими психологическими науками: социальной психологией, психологией личности, организационной психологией. Обсуждение проблемы взаимосвязи личности и требований к управленческой деятельности. Методы диагностики межличностных взаимоотношений в организации. Основные научные проблемы психологии управления. Специфика управления в российском обществе.

Практическое занятие. Распределение деловых ролей в организации. Ролевое поведение. Ясность и приемлемость роли. Формальные роли. Социально-психологические роли. Распределение полномочий и ответственности в организационном взаимодействии. Формирование команд. Тренинг по формированию команды.

Самостоятельная работа. Изучить основные теоретические аспекты психологии управления. Связь со смежными науками о человеке и социуме. Проанализировать основные роли в организации, их значение, доминирующие составляющие власти и управления людьми в организации.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 2. Человек как объект управления.

Психология группы в организации

Лекция. Понятие «личность» в психологии. Социальные характеристики личности в организации. Психологическая структура личности и поведение человека в коллективе. Взаимодействие человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения.

Практическое занятие. Практикум по регуляции поведения и деятельности подчиненных. Социализация человека в организации как социальный феномен. Механизмы социализации. Психосоциальные кризисы.

Самостоятельная работа. Изучить: Тренинги управленческих навыков. Управление социально-психологическим климатом организации. Понятие «социально-психологический климат» организации.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 3. Эволюция становления и развития психологии

управления. Основные школы и представители науки

Лекция. Краткая история управления персоналом. Теории европейского менеджмента. Теории бюрократии М.Вебера. Школа административного управления А.Файоля. Концепция «гармонизации» К.Адамецки. Теории американского менеджмента. Школа научного управления Ф.Тейлора. Научная организация труда Ф.Гилберта. Двенадцать принципов производительности труда Г.Эмерсона. Революция менеджеров в XX веке. Школа человеческих отношений Э.Мейо.

Практическое занятие. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу и их взаимосвязь. Корпоративный этический кодекс: этический кодекс, ценности и миссия организации, деловой этикет и его основные заповеди. Моральный климат организации. Морально-психологические стереотипы. Руководитель как моральный лидер. Механизм процесса функционирования (укрепления) морального авторитета. Предпринимательская организационная культура. Бюрократическая организационная культура. Органическая организационная культура. Партиципативная организационная культура.

Самостоятельная работа. Корпоративный этический кодекс: этический кодекс, ценности и миссия организации, деловой этикет и его основные заповеди. Морально-психологический климат организации. Морально-психологические стереотипы поведения. Руководитель и лидер: общее и особенное.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

Тема 4. Психологические аспекты управления. Личностные особенности сотрудников, их влияние на работу в команде

Лекция. Психологическая сущность социальной организации. Социальная группа. Виды, функции, размер и структура групп. Малые группы, их признаки в организации. Коллективы. Лидер, группа и коллектив. Механизмы групповой динамики в организации. Сущность групповой динамики. Стадии развития коллектива организации. Феномены групповой жизнедеятельности.

Практическое занятие. Социально-психологические закономерности организационного поведения, обусловленные численностью группы, межличностными коммуникациями, стилем руководства, отношениями и личностными особенностями членов группы.

Самостоятельная работа. Изучить: Понятие организации и ее роль в жизни современного общества. Понятие организации. Организация как система. Элементы внутренней среды организации: цель, структура, ее типы и классификация, технология, финансы, управление, персонал – его особенности и типы взаимодействия. Организация и внешняя среда: клиенты (потребители услуг), поставщики, конкуренты, техника и технология, государство, общественные организации и группы.

Философия и стратегия организации. Жизненные стадии и циклы организации. Жизненный цикл организации. Стадии и циклы развития. Кризисы в развитии организации. Основные теоретические подходы к исследованию организаций. Определение философии и стратегии организации.

Концепция управления ресурсами. Организационные структуры и управление. Неформальные групповые процессы. Теория открытых систем (концепция неопределенности). Этапы развития организации и управление развитием. Научно обоснованные подходы к управлению в организациях. Оценка российского общества с точки зрения эффективности управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

Тема 5: Личностные качества руководителя и сотрудников. Стил управления организацией. Влияние темперамента и характера на взаимодействие в группе

Лекция Система регуляции поведения и деятельности личности в организации. Социальная роль личности. Выполнение социальных ролей. Влияние социальных норм на личность. Вхождение человека в организацию. Характеристика процесса адаптации человека к условиям организации. Роль руководителя в процессе адаптации. Стимулирование.

Практическое занятие Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного. Гуманистический подход и концепция управления человеком. Позитивная роль гуманистического подхода. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.

Самостоятельная работа. Изучить: Концепции управления персоналом. Экономический подход как начало концепции использования трудовых ресурсов. Органический подход как начало концепций управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Концепция «человеческого капитала».

Адаптация персонала. Цели и этапы адаптации.

Методы поддержания работоспособности персонала. Понятие работоспособности. Проведение интервью. Анализ беседы.

Психологический отбор менеджеров. Профессиональные функции менеджера. Организация принятия решения. Современные требования к личности и деятельности менеджера. Психологические стили руководства. Профессионально важные качества менеджера. Методы диагностики. Психологические требования к личности менеджера. Психологические методики профессионального отбора.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

Тема 6. Мотивация сотрудников. Психологические особенности мотивации. Современные модели мотивации персонала.

Лекция. Мотивация и стимулирование персонала в организации. Подходы к мотивации персонала в организации. Общая характеристика мотивации. Потребность. Мотив. Склонность к разнообразным видам активной деятельности. Мотивация. Стимул. Мотивационный процесс. Вознаграждение внутреннее и внешнее. Мотивационные подсистемы. Мотивирование и стимулирование как функции руководителя. Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда. Понятие внутренней и внешней мотивации.

Практическое занятие.

Основные подходы к реализации функции мотивирования. Виды стимулирования персонала в организации. Материальное и нематериальное стимулирование. Статусные отличия. Практикум по изучению профессиональной мотивации и стимулированию персонала.

Самостоятельная работа. Изучить концепции и виды мотивации. Традиционная и нетрадиционная модель мотивации персонала. Эффективность применяемых методов мотивирования сотрудников в организации. Виды стимулирования персонала в организации. Материальное и нематериальное стимулирование.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 7. Концепции и стратегии управления персоналом. Методы управления персоналом.

Лекция. Концепции управления персоналом. Экономический подход как начало концепции использования трудовых ресурсов. Органический подход как начало концепций управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Гуманистический подход и концепция управления человеком.

Административные, экономические и социально-психологические методы работы с персоналом

Практическое занятие Позитивная роль гуманистического подхода. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. Концепция «человеческого капитала». Концепция «анализ человеческих ресурсов»: работа с персоналом.

Самостоятельная работа. Изучить различные подходы к взаимодействию с персоналом. Изучить методы работы с персоналом.

Тема 8. Бесконфликтное взаимодействие в коллективе. Стили и способы коммуникации. Основы делового общения. Технологии эффективной коммуникации

Лекция Правила поведения в конфликте. Стили конфликтного взаимодействия и выхода из конфликтных ситуаций. Правила делового

взаимодействия. Советы Д. Карнеги и других авторов концепций эффективного общения.

Практическое занятие Технологии эффективной коммуникации. Советы и правила К. Дэвиса и других авторов. Применение наблюдения, беседы в процессе коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.

Самостоятельная работа. Изучить способы невербальной коммуникации по А. Пизу и другим авторам концепций.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 9. Эмоциональный интеллект и его значение в психологии управления

Лекция Понятие эмоционального интеллекта. Значение эмоционального интеллекта в жизни человека. Передача и контроль эмоций.

Практическое занятие Работа с агрессией, эмоцией гнева и ярости. Понятие эмоциональных качелей. Абыюзивные отношения руководителя и подчиненного. Эмоциональное выгорание, причины, последствия. Техники работы с гневом, агрессией и эмоциональной сдержанностью.

Самостоятельная работа Изучить понятие эмоционального интеллекта, эмоций и контроля эмоций.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 10. Основные модели управления. Отечественный и зарубежный опыт. Психологические особенности адаптации сотрудников в разных моделях управления

Лекция Практика американского менеджмента. Психология конкуренции. Два типа конкуренции. Достоинства и недостатки. Практика японского менеджмента. Пять основных принципов. Профессиональная подготовка японских менеджеров. Метод принятия коллективных решений.

Практическое занятие Сравнение моделей управления. Достоинства и недостатки каждой модели. Специфика российской модели управления. Социально-психологические особенности моделей управления. Влияние менталитета и национальных черт на выбор модели управления.

Самостоятельная работа Изучить особенности моделей управления. Сделать таблицу сопоставления характерных черт моделей управления. Выделить основные приоритеты моделей управления.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

очно-заочная форма обучения

Тема 1. Теоретические аспекты науки психология управления. Основные концепции и подходы

Лекция. Предмет и задачи психологии управления. Связь психологии управления с другими психологическими науками: социальной психологией, психологией личности, организационной психологией. Обсуждение проблемы взаимосвязи личности и требований к управленческой деятельности. Методы диагностики межличностных взаимоотношений в организации. Основные научные проблемы психологии управления. Специфика управления в российском обществе.

Практическое занятие. Распределение деловых ролей в организации. Ролевое поведение. Ясность и приемлемость роли. Формальные роли. Социально-психологические роли. Распределение полномочий и ответственности в организационном взаимодействии. Формирование команд. Тренинг по формированию команды.

Самостоятельная работа. Изучить основные теоретические аспекты психологии управления. Связь со смежными науками о человеке и социуме. Проанализировать основные роли в организации, их значение, доминирующие составляющие власти и управления людьми в организации.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 2. Человек как объект управления.

Психология группы в организации

Лекция. Понятие «личность» в психологии. Социальные характеристики личности в организации. Психологическая структура личности и поведение человека в коллективе. Взаимодействие человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения.

Практическое занятие. Практикум по регуляции поведения и деятельности подчиненных. Социализация человека в организации как социальный феномен. Механизмы социализации. Психосоциальные кризисы.

Самостоятельная работа. Изучить: Тренинги управленческих навыков. Управление социально-психологическим климатом организации. Понятие «социально-психологический климат» организации.

Рекомендуемая литература:
основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 3. Эволюция становления и развития психологии управления. Основные школы и представители науки

Лекция. Краткая история управления персоналом. Теории европейского менеджмента. Теории бюрократии М.Вебера. Школа

административного управления А.Файоля. Концепция «гармонизации» К.Адамецки. Теории американского менеджмента. Школа научного управления Ф.Тейлора. Научная организация труда Ф.Гилберта. Двенадцать принципов производительности труда Г.Эмерсона. Революция менеджеров в XX веке. Школа человеческих отношений Э.Мейо.

Практическое занятие. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу и их взаимосвязь. Корпоративный этический кодекс: этический кодекс, ценности и миссия организации, деловой этикет и его основные заповеди. Моральный климат организации. Морально-психологические стереотипы. Руководитель как моральный лидер. Механизм процесса функционирования (укрепления) морального авторитета. Предпринимательская организационная культура. Бюрократическая организационная культура. Органическая организационная культура. Партиципативная организационная культура.

Самостоятельная работа. Корпоративный этический кодекс: этический кодекс, ценности и миссия организации, деловой этикет и его основные заповеди. Морально-психологический климат организации. Морально-психологические стереотипы поведения. Руководитель и лидер: общее и особенное.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

Тема 4. Психологические аспекты управления. Личностные особенности сотрудников, их влияние на работу в команде

Лекция. Психологическая сущность социальной организации. Социальная группа. Виды, функции, размер и структура групп. Малые группы, их признаки в организации. Коллективы. Лидер, группа и коллектив. Механизмы групповой динамики в организации. Сущность групповой динамики. Стадии развития коллектива организации. Феномены групповой жизнедеятельности.

Практическое занятие. Социально-психологические закономерности организационного поведения, обусловленные численностью группы, межличностными коммуникациями, стилем руководства, отношениями и личностными особенностями членов группы.

Самостоятельная работа. Изучить: Понятие организации и ее роль в жизни современного общества. Понятие организации. Организация как система. Элементы внутренней среды организации: цель, структура, ее типы и классификация, технология, финансы, управление, персонал – его особенности и типы взаимодействия. Организация и внешняя среда: клиенты (потребители услуг), поставщики, конкуренты, техника и технология, государство, общественные организации и группы.

Философия и стратегия организации. Жизненные стадии и циклы организации. Жизненный цикл организации. Стадии и циклы развития. Кризисы в развитии организации. Основные теоретические подходы к

исследованию организаций. Определение философии и стратегии организации.

Концепция управления ресурсами. Организационные структуры и управление. Неформальные групповые процессы. Теория открытых систем (концепция неопределенности). Этапы развития организации и управление развитием. Научно обоснованные подходы к управлению в организациях. Оценка российского общества с точки зрения эффективности управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

Тема 5: Личностные качества руководителя и сотрудников. Стил управления организацией. Влияние темперамента и характера на взаимодействие в группе

Практическое занятие. Система регуляции поведения и деятельности личности в организации. Социальная роль личности. Выполнение социальных ролей. Влияние социальных норм на личность. Вхождение человека в организацию. Характеристика процесса адаптации человека к условиям организации. Роль руководителя в процессе адаптации. Стимулирование.

Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного. Гуманистический подход и концепция управления человеком. Позитивная роль гуманистического подхода. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.

Самостоятельная работа. Изучить: Концепции управления персоналом. Экономический подход как начало концепции использования трудовых ресурсов. Органический подход как начало концепций управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Концепция «человеческого капитала».

Адаптация персонала. Цели и этапы адаптации.

Методы поддержания работоспособности персонала. Понятие работоспособности. Проведение интервью. Анализ беседы.

Психологический отбор менеджеров. Профессиональные функции менеджера. Организация принятия решения. Современные требования к личности и деятельности менеджера. Психологические стили руководства. Профессионально важные качества менеджера. Методы диагностики. Психологические требования к личности менеджера. Психологические методики профессионального отбора.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

Тема 6. Мотивация сотрудников. Психологические особенности мотивации. Современные модели мотивации персонала.

Практическое занятие. Мотивация и стимулирование персонала в организации. Подходы к мотивации персонала в организации. Общая характеристика мотивации. Потребность. Мотив. Склонность к разнообразным видам активной деятельности. Мотивация. Стимул. Мотивационный процесс. Вознаграждение внутреннее и внешнее. Мотивационные подсистемы. Мотивирование и стимулирование как функции руководителя. Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда. Понятие внутренней и внешней мотивации.

Основные подходы к реализации функции мотивирования. Виды стимулирования персонала в организации. Материальное и нематериальное стимулирование. Статусные отличия. Практикум по изучению профессиональной мотивации и стимулированию персонала.

Самостоятельная работа. Изучить концепции и виды мотивации. Традиционная и нетрадиционная модель мотивации персонала. Эффективность применяемых методов мотивирования сотрудников в организации. Виды стимулирования персонала в организации. Материальное и нематериальное стимулирование.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 7. Концепции и стратегии управления персоналом. Методы управления персоналом.

Лекция. Концепции управления персоналом. Экономический подход как начало концепции использования трудовых ресурсов. Органический подход как начало концепций управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Гуманистический подход и концепция управления человеком.

Административные, экономические и социально-психологические методы работы с персоналом

Практическое занятие Позитивная роль гуманистического подхода. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. Концепция «человеческого капитала». Концепция «анализ человеческих ресурсов»: работа с персоналом.

Самостоятельная работа. Изучить различные подходы к взаимодействию с персоналом. Изучить методы работы с персоналом.

Тема 8. Бесконфликтное взаимодействие в коллективе. Стили и способы коммуникации. Основы делового общения. Технологии эффективной коммуникации

Лекция Правила поведения в конфликте. Стили конфликтного взаимодействия и выхода из конфликтных ситуаций. Правила делового взаимодействия. Советы Д. Карнеги и других авторов концепций

эффективного общения.

Практическое занятие Технологии эффективной коммуникации. Советы и правила К. Дэвиса и других авторов. Применение наблюдения, беседы в процессе коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.

Самостоятельная работа. Изучить способы невербальной коммуникации по А. Пизу и другим авторам концепций.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 9. Эмоциональный интеллект и его значение в психологии управления

Лекция Понятие эмоционального интеллекта. Значение эмоционального интеллекта в жизни человека. Передача и контроль эмоций.

Практическое занятие Работа с агрессией, эмоцией гнева и ярости. Понятие эмоциональных качелей. Абьюзивные отношения руководителя и подчиненного. Эмоциональное выгорание, причины, последствия. Техники работы с гневом, агрессией и эмоциональной сдержанностью.

Самостоятельная работа Изучить понятие эмоционального интеллекта, эмоций и контроля эмоций.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

Тема 10. Основные модели управления. Отечественный и зарубежный опыт. Психологические особенности адаптации сотрудников в разных моделях управления

Лекция Практика американского менеджмента. Психология конкуренции. Два типа конкуренции. Достоинства и недостатки. Практика японского менеджмента. Пять основных принципов. Профессиональная подготовка японских менеджеров. Метод принятия коллективных решений.

Практическое занятие Сравнение моделей управления. Достоинства и недостатки каждой модели. Специфика российской модели управления. Социально-психологические особенности моделей управления. Влияние менталитета и национальных черт на выбор модели управления.

Самостоятельная работа Изучить особенности моделей управления. Сделать таблицу сопоставления характерных черт моделей управления. Выделить основные приоритеты моделей управления.

Рекомендуемая литература: основная [1-2];
дополнительная [1-2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используется лекционное и практическое занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, контрольных работ, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета и экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Категориальный аппарат психологии управления: деятельность, труд, управление, его психологический аспект.
2. Профессиограмма менеджера и ее психологическая сторона.

3. Основные задачи дисциплины «Психология управления», ее исследовательские методы.

4. Теоретико-методологические предпосылки и краткая история становления психологии управления.

5. Понятие и структура управленческой деятельности, ее основные функции: планирование, организация, мотивация и контроль.

6. Психологические проблемы реализации основных задач управленческой деятельности. Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций.

7. Целеполагание, как начало и основа управленческой деятельности.

8. Организация, как осуществление действий по выполнению плана.

9. Формы организационной деятельности: делегирование, создание организационных структур, инструктаж работников, принятие решений.

10. Концепция «идеальной бюрократии» Макса Вебера.

11. Регулятивные психические процессы как предпосылка эффективной организационной деятельности. Возрастание роли психологических и информационных аспектов в современной организации.

12. Объект и предмет психологии управления. Основные задачи психологии управления на современном этапе.

13. Психологическое содержание управленческой деятельности.

14. Личность как субъект и объект управления. Понятие личности в психологии.

15. Биографические характеристики и их роль в управлении (возраст, пол, социально-экономический статус, образование).

16. Мотивация персонала: основные теории.

17. Основные этапы принятия управленческого решения.

18. Власть и влияние.

19. Управленческое общение: сущность, функции, формы.

20. Имидж руководителя.

21. Характеристика методов группового принятия решений.

22. Проблема профессиональных деформаций в управленческой деятельности.

23. Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп.

24. Структурные характеристики группы.

25. Группообразование. Характеристика основных этапов формирования группы.

Типовые задания для контрольных работ:

1. Саморегуляция, ресурсы и личностный потенциал.

2. Место и роль человеческих ресурсов в современной системе профессиональных отношений.

3. Личностные ресурсы в различных кризисных ситуациях.

4. Формирование профессионального мировоззрения будущих бакалавров в области управления персоналом.
5. Менеджмент профессиональной траектории.
6. На основе изученной литературы, периодики, личных наблюдений и пр. составьте (письменно) психологический портрет современного управленца.
7. Разработайте и составьте таблицу – анализ структуры профессиограммы управления. Кажите роль профессиограммы управления в оптимизации деятельности руководителя.
8. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, даёт срочное задание Вашему подчинённому, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения и обоснуйте его.
9. Вы получили одновременно два срочных задания: от Вашего непосредственного и вышестоящего руководителя. Времени для согласования сроков выполнения заданий у Вас нет, необходимо срочно начать работу. Ваше решение (с обоснованием).
10. Групповая сплоченность. Факторы, повышающие и понижающие сплоченность группы.
11. Понятие социально-психологического климата. Пути оптимизации психологического климата.
12. Методы изучения внутригрупповых отношений.
13. Эффекты воздействия группы на личность.
14. Понятие стиля управления.
15. Лидерство и руководство: основные характеристики.
16. Стили лидерства по Р.Блейку и Дж. Моутон.
17. Ситуационное лидерство (теория Фидлера) и ее использование руководителем для выбора стиля.
18. Сущность конфликта и его основные структурные характеристики.
19. Понятие этапов конфликта, основные характеристики этапов.
20. Конфликты в организации.
21. Самоменеджмент в работе руководителя.

Типовые задания для тестирования:

1. Основной задачей психологии управления является:
 - А) исследование закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных включением их в социальные группы, а также психологических характеристик самих этих групп;
 - Б) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления;
 - В) выявление у человека и использование скрытых движущих сил и механизмов, с помощью которых можно повысить эффективность

управленческой деятельности.

2. Для западных сообществ (Холл, 1966) идентифицировано четыре зоны, размеры которых зависят от степени близости отношений между людьми: а) интимная дистанция варьируется от прямого физического контакта до

20 см от тела партнера;

б) личная дистанция - в пределах от 45 см до 1,2 м, позволяющая людям находиться друг от друга на расстоянии вытянутой руки;

в) социальная дистанция варьируется от 1,2 до 3,5 м, при которой во возможность физического соприкосновения заменяется голосовым контактом;

г) публичная дистанция более 3,5 м, устанавливается на публичных собраниях и пр.

3. К методам авторитарного руководителя относятся:

А) убеждение, тесное взаимодействие с подчиненными, система вознаграждений, обеспечение необходимой информацией;

Б) просьбы и уговоры, уступки, выжидательная позиция, бездействие;

В) ограничение в доступе к информации, приказы и директивы, жесткий промежуточный контроль, установление дистанции с подчиненными.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Взаимодействие человека и организации. Психологическая структура личности и механизмы социализации.

2. Характеристики процесса адаптации человека к условиям организации и изменения его поведения. Система регуляции поведения и деятельности личности в организации.

3. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.

4. Виды, функции, размер и структура групп в организации. Неформальные группы и структуры в организации.

5. Взаимодействие человека и группы. Групповые эффекты в организации. Механизмы групповой динамики в организации.

6. Ролевое поведение. Распределение деловых ролей в организации.

7. Социально-психологический климат организации и методы управления им. Диагностика социально-психологического климата.

8. Социометрия как основной метод диагностики межличностных взаимоотношений.

9. Основные подходы к реализации функции мотивирования. Традиционные и нетрадиционные методы стимулирования персонала в организации.

10. Сущность управления качеством. Организационные и психологические формы.

11. Диагностика мотивационной структуры личности.

12. Генезис кадрового менеджмента как вида профессиональной деятельности. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу.
13. Эволюция форм совместной деятельности и основные типы организационной культуры.
14. Деловая этика: корпоративный этический кодекс, ценности и миссия организации.
15. Экономический подход в управлении персоналом и концепция использования трудовых ресурсов.
16. Органический подход в управлении персоналом и концепция управления человеческими ресурсами.
17. Гуманистический подход в управлении персоналом и концепция управления человеком.
18. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов». Модели измерения индивидуальной стоимости работника.
19. Кадровая политика как стратегия управления персоналом. Типы кадровой политики. Условия разработки.
20. Психологическая служба и ее задачи на стадии формирования организации.
21. Задачи психологической службы на стадии интенсивного роста организации
22. Оценка рабочих мест как инструмент контроля труда. Оценка труда. Обеспечение качества труда.
23. Аттестация персонала: элементы, этапы. Функции психолога.
24. Планирование потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации в регионе.
25. Привлечение кандидатов на работу в организацию. Источники привлечения кандидатов. Оценка качества найма. Затраты на привлечение персонала.
26. Методы оценки кандидатов при приеме на работу.
27. Адаптации персонала. Цели и этапы.
28. Оценка рабочих мест как инструмент контроля труда. Оценка труда. Обеспечение качества труда.
29. Аттестация персонала: элементы, этапы. Функции психолога.
30. Формирование кадрового резерва. Типы резерва, принципы формирования и источники.

Примерный перечень практических вопросов, выносимых на экзамен

1. Взаимодействие человека и группы. Групповые эффекты в организации. Механизмы групповой динамики в организации.
2. Ролевое поведение. Распределение деловых ролей в организации.
3. Социометрия как основной метод диагностики межличностных взаимоотношений.

4. Основные подходы к реализации функции мотивирования. Традиционные и нетрадиционные методы стимулирования персонала в организации.
5. Сущность управления качеством. Организационные и психологические формы.
6. Диагностика мотивационной структуры личности.
7. Генезис кадрового менеджмента как вида профессиональной деятельности. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу.
8. Эволюция форм совместной деятельности и основные типы организационной культуры.
9. Деловая этика: корпоративный этический кодекс, ценности и миссия организации.
10. Экономический подход в управлении персоналом и концепция использования трудовых ресурсов.
11. Органический подход в управлении персоналом и концепция управления человеческими ресурсами.
12. Гуманистический подход в управлении персоналом и концепция управления человеком.
13. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов». Модели измерения индивидуальной стоимости работника.
14. Составьте план исследования социально-психологического климата организации (подразделения).
15. Составьте план исследования организационной культуры организации.
16. Предложите вариант компенсационного пакета для определенной категории работников конкретного предприятия.
17. Изложите порядок разработки системы стимулирования персонала в организации.
18. Изложите источники и методы набора персонала для организации.
19. Опишите последовательность своих действий при подготовке и проведении набора персонала.
20. Опишите план работы с персоналом в организации, которая находится на стадии формирования.
21. Изложите алгоритм действий при проведении аттестации персонала.
22. Изложите мероприятия по подготовке конкурса на замещение вакантной должности и порядок его проведения.
23. Изложите, какая информация может быть отражена в объявлении по рекламе вакансии при наборе персонала.
24. Изложите, какими руководящими документами для решения первоочередных задач может воспользоваться вновь назначенный начальник психологической службы и почему.
25. Обоснуйте свои предложения по структуре и содержанию

коллективного договора в открывающемся филиале организации.

26. Предложите форму, структуру и содержание штатного расписания открывающемся филиале организации.

27. Изложите перечень и последовательность мероприятий с кандидатами при наборе персонала.

28. Подготовьте предложения по структуре и содержанию трудового договора, заключаемого при приеме на работу нового сотрудника.

29. Изложите, какие мероприятия необходимы при увольнении сотрудника в связи с сокращением персонала.

30. Изложите, какие мероприятия необходимы при увольнении сотрудника в связи с ликвидацией организации.

31. Изложите, какие мероприятия необходимы при увольнении сотрудника в связи с увольнением за прогул.

32. Изложите, какие мероприятия необходимы при увольнении сотрудника в связи с увольнением за нарушения трудовой дисциплины.

33. Изложите схему расчета текущей и долговременной потребности организации в персонале.

34. Изложите основные типы бесед по найму и алгоритм беседы с кандидатами на конкретную должность.

35. Определите источники и методы набора персонала при расширении производства, спланируйте последовательность своих действий.

36. Обоснуйте, где Вы будете размещать рекламу о вакансии. Перечислите необходимую информацию для рекламного объявления.

37. Составьте план подготовки кадрового резерва организации.

38. Подготовьте рекомендации по формированию аттестационной комиссии.

39. Обоснуйте подбор тестовых методик для аттестации персонала.

40. Разработайте и обоснуйте структуру и основное содержание коллективного договора в филиале организации в Заполярье.

41. Обоснуйте структуру и содержание резюме кандидата при приеме на работу.

42. Изложите основные типы бесед по найму и алгоритм Вашей беседы с кандидатами на должность спасателя в подразделениях МЧС России.

43. Подготовьте план мероприятий по набору персонала в подразделения МЧС России. Определите источники и методы набора, спланируйте последовательность своих действий.

6.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью	хорошо

		преподавателя.	
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557], Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433].

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.2 Литература

Основная литература:

1. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Цифровой образова-

тельный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81492.html>

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107220.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Вайнштейн, Л. А. Психология управления : учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 384 с. — ISBN 978-985-06-2935-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90818.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88379.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии экстремальных ситуаций, к.э.н., доц. Е.Ю. Астафичева