

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 16.07.2025 14:38:14

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности людей на
водных объектах**

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная практика) является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности людей на водных объектах, осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
ОПК-1;	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2 На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3 Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.	Знает порядок проведения анализа осуществления федерального государственного контроля (надзора) за безопасностью людей на водных объектах за имеющийся отчетный период по установленным индикативным показателям
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-4.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.	Знает порядок подготовки аргументированных определений понятий, в т.ч. используемых в ст. 23.40 КОАП РФ. Знает основы применения нескольких видов

			толкования.
ПК-6.	Способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях на водном транспорте	ПК-6.1 Знает правовые основы предмета доказывания, доказательств, оценки доказательств, меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях на водном транспорте. ПК-6.2 Умеет выстраивать основанный на законе алгоритм действий по возбуждению и рассмотрению дел об административном правонарушении на водном транспорте.	Знает порядок подготовки осуществления производства по делам об административных правонарушениях на водном транспорте.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
8	108	3	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1	2	3	4
ОПК-1;	Способен анализировать основные закономерности формирования	ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2 На основе анализа	Провести анализ (в текстовом варианте) осуществления федерального государственного контроля (надзора) за безопасностью людей на водных объектах за

	я, функционирующего и развития права	взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3 Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.	имеющийся отчетный период по установленным индикативным показателям
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-4.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.	Составить аргументированные определения понятий, в т.ч. используемых в ст. 23.40 КОАП РФ, применив несколько видов толкования.
ПК-6.	Способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях на водном транспорте	ПК-6.1 Знает правовые основы предмета доказывания, доказательств, оценки доказательств, меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях на водном транспорте. ПК-6.2 Умеет выстраивать основанный на законе алгоритм действий по возбуждению и рассмотрению дел об административном правонарушении на водном транспорте.	Осуществить производство по делам об административных правонарушениях на водном транспорте.

6. Форма отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

Замечания и предложения заполняются руководителями практики от университета и профильной организации при необходимости.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
ОПК-1;	Способен анализировать основные закономерности	Проведенный анализ осуществления федерального государственного контроля (надзора) за безопасностью людей на водных объектах за	дневник практики; отчет о прохождении практики Приложение к отчету о прохождении практики

	формировани я, функциониرو вания и развития права	имеющийся отчетный период по установленным индикативным показателям	
ОПК-4	Способен профессионал ьно толковать нормы права	Аргументированные определения в текстовом формате понятиям, используемым в ст. 23.40 КОАП РФ (два понятия, например, «маломерное судно» и «государственный инспектор»). Применить несколько видов толкования.	дневник практики; отчет о прохождении практики Приложение к отчету о прохождении практики
ПК-6.	Способен осуществлять производство по делам об администрати вных правонарушен иях на водном транспорте	Макет дела по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях на водном транспорте ((по любой статье - статья 8.22, 8.23 (в части выпуска в эксплуатацию и эксплуатации маломерных судов с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах или нормативов уровня шума), частью 2 статьи 11.7, статьи 11.8, 11.8.1, 11.9 - 11.12, частью 2 статьи 11.13, частью 2 статьи 19.22 (в части государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях)	дневник практики; отчет о прохождении практики Приложение к отчету о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии
выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с	Содержание,	1) индивидуальное задание и личный план	Отлично

оценкой	оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;	Удовлетворительно

		4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916- 732-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.html>

Дополнительная литература:

1. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-907489-89-9. – EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL: <http://http://elib.igps.ru/?12&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote>

2. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 6-изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141772.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196
2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545
3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

8.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Автор: Лескова Наталья Михайловна