

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2025 10:10:23

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Бакалавриат по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Политическая и воспитательная работа»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

формирование у обучающихся способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

формирование у обучающихся способности разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-9	Способен осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций, применять меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов

Задачи дисциплины:

формирование у обучающихся умений организовать работу в команде, ставить цели командной работы

формирование у обучающихся умений выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения

формирование у обучающихся умений объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями

формирование у обучающихся умений актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности

формирование у обучающихся навыков разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы

формирование у обучающихся навыков разработки и реализации организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3.1 Организует работу в команде,	Знает

ставит цели командной работы	Основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.1.РО-1 Основные понятия и методы деловых коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.1.РО-2
	Умеет
	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе УК-3.1.РО-3 Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.1.РО-4
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Знает
	Методы реализации своей роли в команде, используя вербальные и невербальные средства УК-3.2.РО-1 Теоретические основы мотивации труда; Психологические, социальные и культурные управленческого взаимодействия УК-3.2.РО-2
	Умеет Принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения УК-3.2.РО-3 Применять методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде УК-3.2.РО-4
ПК-9.1 Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, некоммерческих и коммерческих организаций	Знает
	Основные теоретические понятия в области организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов и организаций ПК-9.1.РО-1 Функции, методы и инструменты управления в государственном и муниципальном секторе ПК-9.1.РО-2
	Умеет Осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов и организаций ПК-9.1.РО-3 Совершенствовать организационную структуру управления в государственном и муниципальном секторе ПК-9.1.РО-4
ПК-9.2 Применяет меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов	Знает
	Теоретические подходы к минимизации рисков при осуществлении административных процессов ПК-9.2.РО-1 Взаимосвязь государственного управления с

	другими отраслями ПК-9.2.ПО-2
	Умеет
	Реализовывать меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов ПК-9.2.ПО-3 Осуществлять контроль за достижением целей управления и результатами управленческой деятельности ПК-9.2.ПО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Политическая и воспитательная работа.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа		56	56
Лекции		26	26
Практические занятия		28	28
Лабораторные работы			
Консультация перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа		52	52
Экзамен		36	36

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
3 семестр							
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента	10	2	2			6
2	Тема 2. История менеджмента	10	2	2			6
3	Тема 3. Виды структур управления	10	2	2			6
4	Тема 4. Социально-психологические основы менеджмента	12	2	4			6
5	Тема 5. Мотивация, стимулирование, адаптация	14	4	4			6
6	Тема 6. Управление конфликтами	10	2	4			4
7	Тема 7. Организационная структура внутрифирменного менеджмента	8	2	2			4
8	Тема 8. Стратегический менеджмент	10	4	2			4
9	Тема 9. Основы теории управления персоналом	8	2	2			4
10	Тема 10. Предприятие как объект менеджмента	8	2	2			4
11	Тема 11. Инновационный менеджмент	6	2	2			2
Консультация		2			2		
Экзамен		36				36	
Итого по дисциплине		144	26	28	2	36	52

4.3 Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Теоретические основы менеджмента

Лекция. Общая теория управления. Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента. Определение понятия «менеджмент» и что оно обозначает. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Хозяйственная деятельность в определении стратегический менеджмент, ее понятие. Экономический механизм менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения. Менеджмент как организация управления фирмой. Определение «организация». Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии). Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Практическое занятие. Изучить основные задачи менеджера и менеджмента, их формулировку и взаимосвязь, а также рассмотреть характерные черты и стадии менеджмента, их сущность и значение в процессе управления организацией, сформировав целостное представление о роли менеджмента в достижении эффективности и устойчивого развития. Основные функции управления по Анри Файолю. Теоретические основы менеджмента.

Самостоятельная работа. Исследовать современный этап развития управленческой деятельности — контроллинг, изучить его сущность, основные функции и роль в обеспечении эффективности управления организацией, а также сформировать понимание его значения как инструмента стратегического и оперативного управления в условиях динамичной бизнес-среды.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 2. История менеджмента

Лекция. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.

Практическое занятие. Изучить историю развития менеджмента, проанализировать влияние национально-исторических факторов на его эволюцию, рассмотреть особенности становления и развития управления в России, а также исследовать перспективы менеджмента, выделив возможные и вероятные направления его трансформации в условиях глобальных изменений.

Самостоятельная работа. Исследовать влияние основных школ менеджмента на формирование и развитие российской школы управления, проанализировать особенности их адаптации к национальным условиям и выявить ключевые аспекты, определяющие специфику управленческой практики в России.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 3. Виды структур управления

Лекция. Виды организаций. Производственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.

Организация как совокупность структур. Отделы организации. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.

Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.

Управленческая ответственность. Последствия принятия решений.

Моделирование ситуаций и разработка решений.

Практическое занятие. Изучить виды структур управления, рассмотреть различные схемы организации управления, а также проанализировать особенности и преимущества высоких и плоских структур управления в контексте их эффективности и применимости в современных организациях. Линейная структура. Функциональная структура. Дивизионная структура. Матричная структура. Всемирная организация. Социометрическое исследование.

Самостоятельная работа. Исследовать этапы эволюции структур управления, проанализировать ключевые изменения в подходах к организации управления и выявить факторы, влияющие на трансформацию структур в условиях развития бизнеса и общества.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 4. Социально-психологические основы менеджмента

Лекция. Социофакторы и этика менеджмента. Понятие влияния. Влияние путем убеждения. Влияние путем участия.

Основные формы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Экспертная власть. Власть примера. Традиционная власть. Характеристики харизматических личностей.

Поведенческий подход к лидерству. Стили руководства. Дуглас МакГрегор и его теории «Х» и «Y». Стили руководства по Рэнсису Лайкерту. Двумерные трактовки стилей руководства. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход Митчела и Хауса «путь-цель».

Практические занятия. Изучить социально-психологические аспекты менеджмента, проанализировать влияние человеческого поведения и взаимодействия на эффективность управления, а также рассмотреть роль групповой динамики и лидерства в организации. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.

Самостоятельная работа. Исследовать социальные последствия управленческих решений, проанализировать их влияние на различные группы общества и рассмотреть методы оценки и минимизации негативных эффектов в процессе принятия решений.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 5. Мотивация, стимулирование, адаптация

Лекции. Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.

Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная

теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Целевая теория. Теория вызова.

Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.

Адаптация к организации.

Измерение мотивации.

Факторы эффективности менеджмента.

Практические занятия. Изучить механизмы мотивации, стимулирования и адаптации сотрудников в организации, рассмотреть их роль в повышении эффективности труда и создании благоприятной рабочей среды.

Самостоятельная работа. Сформировать системное представление о различных видах стимулов, используемых для мотивации сотрудников, раскрыть их особенности, функции и влияние на эффективность трудовой деятельности, а также познакомить с принципами выбора и комбинирования стимулов в управлении персоналом.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 6. Управление конфликтами

Лекция. Определение конфликта, его сущности и причины. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт. Распределение ресурсов. Взаимосвязанность задач. Карьерный рост. Размер зарплаты. Различия в целях, ценностях.

Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.

Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой и межгрупповой конфликт.

Методы разрешения конфликта. Структурные - разъяснение требований к работе, использование координационных и интеграционных механизмов, установление общеорганизационных комплексных целей и использование системы вознаграждений.

Межличностные стили - уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы.

Практические занятия. Сформировать понимание природы и причин конфликтов в организации, познакомиться с основными методами и стратегиями их эффективного разрешения, а также развить навыки конструктивного взаимодействия и управления конфликтными ситуациями для поддержания продуктивной рабочей атмосферы.

Самостоятельная работа. Сформировать навыки анализа, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и личной среде, а также развить способность к конструктивному взаимодействию в условиях конфликта.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 7. Организационная структура внутрифирменного менеджмента

Лекция. Виды аппарата управления организацией. Понятие управления. Объект и субъект управления. Аппарат управления организацией бывает представлен одним человеком (генеральный директор, начальник, президент, управляющий) или коллективным органом (совет директоров, совет акционеров). Преимущества коллективных органов управления, организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента.

Природа и состав функций менеджмента.

Уровни менеджмента. Низший уровень (менеджеры отделения), средний уровень (отдела), топ-менеджмент (бизнес-единица)

Задачи топ-менеджмента. Управление. Контроль. Мотивация. Планирование. Анализ. Делегирование. Принятие решений. Наказание, Награждение.

Интеграционные процессы в менеджменте.

Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента.

Структура типовой организации. Органы управления, отделы и службы.

Миссия и цели организации.

Практическое занятие. Изучить различные типы организационных структур, их преимущества и недостатки, а также рассмотреть механизмы интеграции процессов для достижения стратегических целей компании. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента. Структура типовой организации. Органы управления, отделы и службы. Миссия и цели организации.

Самостоятельная работа. Изучить подходы к модернизации организационных структур, рассмотреть инструменты диагностики и внедрения изменений, а также оценить их влияние на достижение стратегических целей компании.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 8. Стратегический менеджмент

Лекции. Понятие стратегии и стратегического менеджмента.

Планирование в стратегическом менеджменте. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Базовая конкурентная стратегия (БКС). Внутренние стратегии компании. SWOT – анализ организации.

Типичные источники получения конкурентного преимущества. Миссия, стратегические цели и приоритеты. Ключевые цели и задачи организации.

Уровни стратегии. Формирование продуктивно-маркетинговой стратегии. Типовые стратегии. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.

Модель BCG. Жизненный цикл товара. Понятие бизнес-системы, как глобальной системной функции конкретного бизнеса. Вертикальная интеграция бизнеса. Стратегии концентрации. Стратегии кооперации. Стратегическая синергия.

Практическое занятие. Изучить факторы, влияющие на определение горизонта планирования, рассмотреть подходы к адаптации стратегий в условиях изменяющейся внешней среды и оценить их влияние на долгосрочное развитие организации. Методы принятия решений в стратегическом менеджменте. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить ключевые аспекты перевода стратегических планов в практические действия, рассмотреть инструменты контроля и корректировки реализации стратегии, а также оценить их влияние на достижение поставленных целей.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 9. Основы теории управления персоналом

Лекция. Понятие и сущность кадрового менеджмента. Кадровая политика предприятия (организации). Объект и предмет кадровой политики. Цель и задачи кадровой политики. Стратегические и оперативные задачи кадровой политики. Требования к кадровой политике современной организации. Основные принципы формирования кадровой политики. Реализация кадровой политики.

Человеческий капитал. Виды человеческого капитала.

Профессиограмма. Виды профессиограммы. Отличия профессиограммы от должностной инструкции. Этапы составления профессиограммы.

Структура кадровой политики как сопряжённые области. Типология кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики.

Кадровые мероприятия на разных стадиях существования организации. Система управления персоналом. Антикризисная кадровая политика.

Методы набора персонала.

Практическое занятие. Изучить основные модели и методы управления персоналом, рассмотреть роль мотивации, лидерства и организационной культуры в эффективном управлении сотрудниками, а также оценить их влияние на достижение целей организации.

Самостоятельная работа. Изучить ключевые этапы процесса подбора персонала, рассмотреть преимущества и ограничения различных методов набора (внутренние и внешние источники, цифровые платформы, рекрутинговые агентства и др.), а также оценить их влияние на успешность поиска и привлечения кандидатов.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 10. Предприятие как объект менеджмента

Лекция. Предприятие как объект менеджмента.

Юридические формы собственности. ПБОЮЛ, ИП, товарищества, ООО, ЗАО, ОАО, концерны, конгломераты.

Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления. Методы и механизмы управления. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления.

Практическое занятие. Изучить ключевые факторы, влияющие на эффективность предприятий разных форм собственности, рассмотреть роль конкуренции в повышении производительности и инновационности, а также оценить преимущества и ограничения государственного и частного секторов в достижении экономических и социальных целей.

Самостоятельная работа. Изучить ключевые аспекты реструктуризации, включая финансовую, организационную и операционную составляющие, рассмотреть примеры успешных и неудачных кейсов, а также оценить влияние реструктуризации на устойчивость и конкурентоспособность предприятия.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема 11. Инновационный менеджмент

Лекция. Понятие инноваций. Трактровка основных понятий инновационного менеджмента. Причины инноваций. НТП. Значение инноваций.

Подготовка и проведение нововведений. Пять типичных изменений по Шумпетеру. Инновационный процесс. НИОКР. Вред и польза инноваций.

Инструменты инновационного менеджмента. Анализ поля сил. Основные силы сопротивления изменению.

Оценка инновационных рисков.

Практическое занятие. Изучить ключевые аспекты управления инновациями, рассмотреть причины сопротивления изменениям и освоить инструменты для их минимизации, а также оценить роль коммуникации, мотивации и лидерства в успешной реализации инновационных проектов. Действия при проведении изменения. Инновационные проекты в вузах. Модель инновационного проекта.

Самостоятельная работа. Изучить различные виды инноваций, их влияние на бизнес-модели и конкурентные преимущества, а также рассмотреть примеры успешного внедрения инноваций и их роль в повышении эффективности и устойчивости компаний на рынке.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?
2. Понятие стратегии и стратегического менеджмента?
3. Раскройте сущность SWOT – анализа организации?

Типовые темы для докладов:

1. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
2. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
3. История менеджмента.

Типовые задания для тестирования:

1. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Определение понятия «менеджмент» и его значение.
2. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения.
5. Менеджмент как организация управления фирмой.
6. Определение термина «организация».
7. Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть.
8. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии).
9. Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
10. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
11. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
12. История менеджмента.
13. Основные функции управления по Анри Файолю.

14. Юридические формы собственности. ПБОЮЛ, ИП, товарищества, ООО, ПАО, ОАО, концерны, конгломераты.

15. Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления.

16. Методы и механизмы управления. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления.

17. Сравнение по эффективности государственных и частных предприятий.

18. Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.

19. Виды организаций. Производственные организации.

20. Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.

21. Организация как совокупность структур. Отделы организации.

22. Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.

23. Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.

24. Управленческая ответственность. Последствия принятия решений.

25. Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура.

26. Функциональная структура. Дивизионная структура.

27. Матричная структура.

28. Всемирная организация.

29. Определение конфликта, его сущности и причины.

30. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт.

31. Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.

32. Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта.

33. Методы разрешения конфликта. Структурные и межличностные.

34. Пять типичных изменений по И. Шумпетеру

35. Соотношение пользы и вреда инноваций

36. Четыре основные причины сопротивления изменениям

37. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?

38. Опишите необходимые действия при проведении инновации.

39. От каких групп факторов зависит риск невыполнения научно-исследовательской работы в срок?

40. Анализ внешней среды организации.

41. Анализ внутренней среды организации.

42. Базовая конкурентная стратегия (БКС).

43. Внутренние стратегии компании.

44. SWOT – анализ организации.

45. Типичные источники получения конкурентного преимущества.

46. Миссия, стратегические цели и приоритеты.

47. Ключевые цели и задачи организации.
48. Уровни стратегии.
49. Формирование продуктивно-маркетинговой стратегии. Типовые стратегии.
50. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.
51. Модель BCG.
52. Жизненный цикл товара.
53. Понятие бизнес-системы, как глобальной системной функции конкретного бизнеса.
54. Вертикальная интеграция бизнеса.
55. Стратегии концентрации. Стратегии кооперации.
56. Стратегическая синергия.
57. Проблема горизонта планирования в инвестиционном менеджменте
58. Адаптация к организации
59. Методы прогнозирования
60. Как соотносятся риск и неопределенность?
61. Рассмотрите различные виды рисков, которые следует учитывать при работе предприятия.
62. Многообразие характеристик риска
63. Измерение мотивации
64. Причины выхода на внешние рынки.
65. Направления международного развития.
66. Понятие антикризисной стратегии.
67. Понятие спада. Внутренние и внешние причины.
68. Способы увеличения финансовых поступлений.
69. Мероприятия по сокращению производственных затрат.
70. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.
71. Позиция компании на рынке.
72. Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.
73. Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации.
74. Теория потребностей МакКлелланда. Иерархия потребностей по Маслоу.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты,	отлично

		исправленные самостоятельно в процессе ответа.	
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел - Операционная система общего назначения [Коммерческая (Full Package Product, Лицензия № 217800111-ore-2.12-client-6196). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер - Программа для просмотра сайтов в сети интернет. [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

- LibreOffice - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907560-11-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129540.html>
2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

Дополнительная литература:

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122972.html>
2. Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента : учебник / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131958.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Евгений Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент Гайдай Петр Иванович