

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для использования норм трудового законодательства в управлении персоналом организации с точки зрения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической составляющей, рассмотреть отдельные институты трудового права и пути их развития в современной системе правового регулирования труда;
- выработка умений и практических навыков применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ПК-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе положения трудового законодательства в профессиональной деятельности

### Задачи дисциплины:

- изучение норм трудового законодательства при решении профессиональных задач в области управления персоналом;
- развитие умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов в области трудового права;
- дать представление о правоприменительной практике в сфере трудового права;
- рассмотреть особенности правового регулирования труда различных категорий работников.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>	
ОПК-1.1.	Знает принципы, законы и механизмы

Знать: принципы, законы и механизмы рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов, принципы и методику макроэкономического анализа	экономических процессов с учетом норм российского законодательства, необходимые для управления персоналом организации
ОПК-1.2. Уметь: применять основы знаний теории управления при работе с персоналом в решении конкретных профессиональных задач	Умеет применять нормы трудового законодательства при построении системы управления персоналом организации
ОПК-1.3. Владеть: навыками использования в своей деятельности основ современной философии и концепции управления персоналом, основы закономерностей, принципов и методов управления персоналом	Владеет навыками использования экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в управлении персоналом организации
ПК-4.1. Знать: основные правовые нормы, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах, в том числе положения трудового законодательства	Знает нормы трудового законодательства, необходимые для реализации управленческих задач
ПК-4.2. Уметь: анализировать и соотносить различные правовые нормы со своей профессиональной деятельностью	Умеет правильно разрабатывать и использовать нормативные правовые акты, в том числе и локальные, в управлении персоналом
ПК-4.3. Владеть: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, в том числе положения трудового законодательства	Владеет навыками применения норм трудового права в своей профессиональной деятельности

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль управление персоналом организации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

##### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	з.е.	час.	по семестрам			
			3	4		
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>		
Контактная работа, в том числе:		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>		
<b>Аудиторные занятия</b>						
Лекции (Л)		34	16	18		
Практические занятия (ПЗ)		54	20	34		
Консультации перед экзаменом		2		2		
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>		
в том числе:						
курсовая работа (проект)				+		
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		

##### 4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3 семестр, 2 курс</b>							
1	Предмет, метод и система трудового права	10	2	2			6
2	Источники трудового права	10	2	2			6
3	Субъекты трудового права	10	2	2			6
4	Социальное партнёрство в сфере труда	10	2	2			6

5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	2	4			4
6	Трудовой договор	12	4	4			4
7	Рабочее время	10	2	4			4
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>20</b>			<b>36</b>
<b>4 семестр, 2 курс</b>							
8	Время отдыха		2	4			6
9	Вознаграждение за труд		2	2			6
10	Гарантии и компенсации		2	2			6
11	Дисциплина труда		2	4			6
12	Охрана труда		2	4			6
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		2	4			6
14	Соблюдение трудового законодательства		2	2			6
15	Индивидуальные трудовые споры		2	6			6
16	Коллективные трудовые споры		2	6			6
	Курсовая работа	+				+	
	Консультация	2			2		
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				<b>36</b>	
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>90</b>

\* *практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических и семинарских занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью*

\*\* *где 2 часа – практическая подготовка*

### **4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения**

#### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**

**Лекция.** Предмет, метод и система трудового права.

Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения). Предмет, методы и система науки трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.

**Практическое занятие.** Предмет, метод и система трудового права.

**Самостоятельная работа.** Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

#### **Тема 2. Источники трудового права**

### **Лекция. Источники трудового права.**

Понятие источников трудового права и их классификация (по степени важности и субординации; по системе отрасли трудового права; по сфере действия; по нормотворческим органам; по Форме акта). Система источников трудового права России и её особенности. Общая характеристика источников трудового права. Конституция Российской Федерации как важнейший источник трудового права. Трудовой РФ и его общая характеристика. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты Федеральных органов исполнительной власти, конституции (уставы), законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Роль и место актов высших судебных органов (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ) в системе источников трудового права России. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.

**Практическое занятие. Источники трудового права.**

**Самостоятельная работа.** Международно-правовые аспекты в сфере труда, как источники трудового права.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

### **Тема 3. Субъекты трудового права**

**Лекция.** Субъекты трудового права.

Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

**Практическое занятие.** Субъекты трудового права.

**Самостоятельная работа.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

### **Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда**

**Лекция.** Социальное партнёрство в сфере труда.

Понятие и стороны социального партнерства. Система социального партнерства: Федеральный, региональный отраслевой, территориальный уровни и уровень организации. Формы социального партнерства. Сфера действия законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Принципы разработки и заключения коллективных договоров и соглашений.

Оформление полномочий при ведении коллективных переговоров. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. Понятие, виды и стороны соглашений. Структура и содержание соглашений.

**Практическое занятие.** Социальное партнёрство в сфере труда.

**Самостоятельная работа.** Понятие, принципы и формы социального партнерства.

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Лекция.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Массовое высвобождение: понятие, правовые последствия.

**Практическое занятие.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

**Самостоятельная работа.** Общественные работы.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 6. Трудовой договор**

**Лекция.** Трудовой договор

Понятие, значение и функции трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания дифференциации трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения. Прекращение трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

**Практическое занятие.** Трудовой договор.

**Самостоятельная работа.** Порядок выдачи и ведения трудовой книжки.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 7. Рабочее время**

### **Лекция. Рабочее время.**

Понятие рабочего времени и его нормирование. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращённое рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени и его элементы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Режим труда на основе суммированного учёта рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

**Практическое занятие. Рабочее время.**

**Самостоятельная работа. Сменная работа.**

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

### **Тема 8. Время отдыха**

**Лекция. Время отдыха.**

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Перерывы для отдыха и питания. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и его гарантии. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их продолжительности. Продление, перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Иные периоды освобождения от работы: по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функции донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных или общественных обязанностей.

**Практическое занятие. Время отдыха.**

**Самостоятельная работа. Специальные перерывы для обогрева и отдыха.**

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

### **Тема 9. Вознаграждение за труд**

**Лекция. Вознаграждение за труд.**

Понятия оплаты труда и заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Государственное централизованное и децентрализованное нормирование Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда: денежная и натуральная, индивидуальная и коллективная. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Нормирование труда. Нормы выработки, времени, обслуживания. Стимулирующие выплаты (премии, надбавки или доплаты). Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Охрана заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.



**Практическое занятие.** Вознаграждение за труд.

**Самостоятельная работа.** Оплата труда в особых условиях.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 10. Гарантии и компенсации**

**Лекция.** Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии во время служебных командировок. Гарантии работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при расторжении трудового договора. Гарантии при переводе работника на другое место работы. Гарантии при временной нетрудоспособности. Гарантии при несчастном случае. Гарантии при направлении на медицинский осмотр.

**Практическое занятие.** Гарантии и компенсации.

**Самостоятельная работа.** Гарантии при сдаче крови.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 11. Дисциплина труда**

**Лекция.** Дисциплина труда.

Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

**Практическое занятие.** Дисциплина труда.

**Самостоятельная работа.** Методы обеспечения дисциплины труда.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 12. Охрана труда**

**Лекция.** Охрана труда.

Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

**Практическое занятие.** Охрана труда.

**Самостоятельная работа.** Охрана труда определенных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

**Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

**Лекция.** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда надомников, дистанционных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в неблагоприятных климатических условиях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда других категорий работников.

**Практическое занятие.** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

**Самостоятельная работа.** Особенности регулирования труда иностранных граждан..

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

**Тема 14. Соблюдение трудового законодательства**

**Лекция.** Соблюдение трудового законодательства.

Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Система органов надзора и контроля и их полномочия. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи органов Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов Федеральной инспекции труда. Основные права, обязанности, ответственность и независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций и обжалования решений государственных инспекторов труда. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Внутриведомственный государственный контроль. Прокурорский надзор. Защита трудовых прав

работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Принятие решений работодателем с учётом мнения профсоюзного органа и порядок учёта мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда и за нарушение прав профессиональных союзов.

**Практическое занятие.** Соблюдение трудового законодательства.

**Самостоятельная работа.** Права и обязанности работников и работодателей в сфере соблюдения трудового законодательства.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 15. Индивидуальные трудовые споры**

**Лекция.** Индивидуальные трудовые споры

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. Образование комиссий по трудовым спорам и их компетенция. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней индивидуального трудового спора. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение, обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу, исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника, возмещение денежной компенсации морального вреда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в вышестоящих органах.

**Практическое занятие.** Индивидуальные трудовые споры.

**Самостоятельная работа.** Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 16. Коллективные трудовые споры**

### **Лекция. Коллективные трудовые споры**

Коллективный трудовой спор и его правовое регулирование. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей в лице профессиональных союзов и их объединений. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Реализация права работников на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность работников за незаконные забастовки.

**Практическое занятие.** Коллективные трудовые споры.

**Самостоятельная работа.** Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **5.1 Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины используется лекционное и практическое занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для

решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме курсовой работы/экзамена.

### **6.1 Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1 Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Назовите, что является предметом трудового права и какими методами регулируются трудовые отношения?

2. Дайте понятие источников трудового права и приведите их классификации.

3. Что такое правовой статус субъектов трудового права и каковы его основные элементы?

4. Каков порядок заключения, содержание и сроки действия коллективного договора?

5. Дайте общую характеристику законодательства о занятости населения.

##### **Типовые темы для докладов:**

1. Стороны трудового договора и их правовой статус.

2. Виды рабочего времени и времени отдыха.

3. Системы оплаты труда.

4. Органы государственной власти, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

5. Правила внутреннего трудового распорядка.

##### **Типовые задания для тестирования:**

1. Совокупность общественных отношений, возникающих в процессе применения труда, характеризующегося признаком временной подчиненности работника и юридически оформляемого трудовым договором - это:

а) предмет трудового права

б) система трудового права

в) субъект трудового права

г) объект трудового права

2. Виды источников права:

а) правовой обычай

б) договор

в) нормативный правовой акт

г) судебный прецедент

3. Субъектами трудового права, с правом самостоятельно вступать в трудовые отношения, без необходимости получения согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства, являются физические лица, достигшие возраста:

а) 14 лет

б) 16 лет

в) 18 лет

4. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

а) трудовой договор

б) трудовая книжка

в) выписка из личного дела работника

г) военный билет

5. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать:

а) одной недели

б) двух недель

в) трех недель

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерные темы курсовых работ**

1. Система и источники трудового права.

2. Субъекты трудового права.

3. Соотношение трудового и смежных отраслей права.

4. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

5. Юридические гарантии прав работников.

6. Социальное партнерство.

7. Коллективный договор.

8. Социально-партнерские соглашения.

9. Занятость и безработица.

10. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице.

11. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.

12. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум в Российской Федерации.

13. Порядок организации общественных работ.

14. Трудоустройство граждан.

15. Понятие, содержание и виды трудового договора.
16. Порядок приема на работу.
17. Изменение трудового договора.
18. Прекращение трудового договора.
19. Порядок выдачи и ведения трудовой книжки.
20. Перевод на другую работу.
21. Понятие и виды режима рабочего времени.
22. Распорядок дня работника.
23. Работа в ночное время и сверхурочная работа.
24. Порядок предоставления основного и дополнительных отпусков.
25. Понятие и форма выплаты заработной платы.
26. Системы оплаты труда.
27. Гарантии по выплате заработной платы.
28. Ответственность руководителя за нарушение порядка выплаты заработной платы.
29. Особенности оплаты труда различных категорий работников.
30. Понятие, содержание и значение дисциплины труда.
31. Методы обеспечения дисциплины труда.
32. Дисциплинарная ответственность.
33. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам.
34. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей организации.
35. Организация охраны труда.
36. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.
37. Охрана труда женщин.
38. Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
39. Охрана труда инвалидов.
40. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства
41. Порядок организации и проведения инспекторских проверок.
42. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судебных органах.
43. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
44. Порядок рассмотрения трудового спора в судах.
45. Неисполнение работодателем решений по трудовым спорам.
46. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
47. Проведение забастовки.
48. Дискриминация в сфере трудовых отношений.
49. Гарантии и компенсации предоставляемые работникам по трудовому праву.
50. Материальная ответственность работника, порядок возмещения причиненного ущерба.

## **Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Принципы трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
6. Система отрасли трудового права.
7. Сфера действия трудового права (во времени, в пространстве и по кругу лиц).
8. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
9. Источники трудового права России, их особенности и классификация.
10. Общая характеристика субъектов трудового права: понятие, виды, правовой статус.
11. Работник (гражданин) как субъект трудового права.
12. Работодатели как субъекты трудового права.
13. Профсоюзы как субъекты трудового права, их функции, правосубъектность, права и гарантии реализации.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система, органы, формы.
15. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, действие, контроль за выполнением, ответственность за нарушение.
16. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, ответственность за нарушение.
17. Понятие занятости, трудоустройства, безработного и подходящей работы. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.
18. Гарантии и компенсации гражданам при сокращении численности или штата и в случае их признания безработными. Критерии массового высвобождения работников.
19. Правовая организация трудоустройства населения.
20. Понятие, значение и стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Предъявляемые документы. Гарантии. Испытание.
23. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
24. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с временными, сезонными работниками, совместителями, надомниками, работниками, работающими у работодателей-физических лиц).
25. Функции трудового договора.
26. Стороны трудового договора.
27. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения. Изменение существенных условий трудового договора.
28. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.



29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение срочного трудового договора.
31. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, не связанные с виновным поведением работника.
32. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с виновным поведением работника.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил при приеме на работу.
35. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.
36. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
37. Понятие и виды рабочего времени Работа в ночное время. Сверхурочная работа.
38. Режим рабочего времени и его виды.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Отпуска, их виды, порядок предоставления.
41. Понятие и методы регулирования заработной платы.
42. Формы и системы оплаты работы.
43. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
44. Гарантийные выплаты и доплаты, компенсационные выплаты работникам в области социально-трудовых отношений.
45. Понятие, значение и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
46. Меры поощрения и порядок их применения.
47. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка.
48. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.
49. Понятия материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления.
50. Виды материальной ответственности работника.
51. Порядок определения размера причиненного ущерба и его взыскания.
52. Материальная ответственность работодателя перед работником.
53. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда.
54. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работника на охрану труда.
55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
56. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
57. Охрана труда работников в возрасте до 18 лет.
58. Охрана труда инвалидов, лиц с пониженной трудоспособностью.

59. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

60. Система органов надзора и контроля и их полномочия.

61. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

62. Понятие, условия, причины, классификация и подведомственность трудовых споров.

63. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

64. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

65. Реализация права работников на забастовку.

## 6.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
зачет с оценкой/ экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно	отлично

		раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

## 7 Ресурсное обеспечение дисциплины

### 7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (иностранный производитель);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранный производитель);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранный производитель);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранный производитель);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранный производитель);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранный производитель);

- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

## **7.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **7.3. Литература**

### **Основная:**

1. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 662 с. — ISBN 978-5-907100-87-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94560.html>

2. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 660 с. — ISBN 978-5-907100-88-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94561.html>

### **Дополнительная:**

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. —

М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

2. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

3. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** кандидат педагогических наук Ильина И.М.