

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 18.07.2024 15:16:06
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
управления и экономики

Е.Н. Бардулин

« ____ » _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственное управление в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

Санкт-Петербург

1. Требования к выполнению курсовой работы

1.1. Цель и задачи курсовой работы

Цель и главное назначение курсовой работы состоит в подготовке обучающихся к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Основными задачами курсовой работы являются:

1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого обучающегося;

2) подготовка обучающегося к выполнению курсовой работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;

3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

В соответствии с целью и задачами назначение курсовой работы в учебном процессе конкретизируются в овладении обучающимися следующих знаний, умений и навыков:

- работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- разработки плана работы;
- понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;
- методики и стиля изложения материалов работы;
- редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- написание заключения, уяснение его назначения в работе;
- составление списка использованной литературы;
- назначение приложений и их оформление.

Задачами курсовой работы являются: обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, а главное – овладеть приёмами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Обучающийся не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и содержит примерный перечень

тем как общетеоретического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы и согласовывает с научным руководителем. Совпадение тем курсовых работ у обучающихся одной учебной группы не допускается, кроме случаев, когда объект исследования разный. Обучающийся может предложить свою тему, не указанную в перечне примерных тем по данной дисциплине, но она должна быть согласована с научным руководителем.

Тема работы может быть выбрана обучающимся исходя из желания углубить знания в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе или возможности использования интересных практических материалов и др. Обучающиеся заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера.

Первоначально преподавателем по дисциплине для обучающихся устанавливается конечный срок выбора темы.

1.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: особенности и возможности оптимизации
2. Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе
3. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы
4. Формирование и развитие кадрового резерва на государственной гражданской службе
5. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе как антикоррупционный механизм: правовые и организационные аспекты
6. Оценка персонала на государственной (муниципальной) службе
7. Поступление на государственную гражданскую службу: правовые и организационные основы
8. Система оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
9. Планирование и развитие карьеры государственного (муниципального) служащего
10. Современные механизмы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
11. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной (муниципальной) службе
12. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг

13. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским(муниципальным) служащим должностных обязанностей
14. Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе
15. Формирование положительного имиджа современной государственной службы Российской Федерации
16. Формирование положительного имиджа современной муниципальной службы в Российской Федерации
17. Порядок урегулирования служебных споров на государственной службе
18. Оценка персонала на муниципальной службе(сравнительный анализ на примерах муниципальных образований)
19. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной деятельности государственных служащих
20. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: разработка и внедрение
21. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих
22. Формирование и реализация программ подготовки кадров для государственной службы
23. Технологии и методы мотивации государственных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности
24. Управленческое решение на государственной и муниципальной службе: понятие, виды и механизмы принятия
25. Специфика деятельности кадровых служб органов государственной власти
26. Внедрение современных методов стимулирования государственных (муниципальных) служащих
27. Совершенствование работы по предупреждению коррупции на государственной (муниципальной) службе
28. Модели организационного поведения государственных служащих
29. Управление изменениями организационной культуры в органах государственной власти
30. Мотивационный механизм и его элементы в управлении персоналом государственной службы.
31. Современные особенности профессиональной культуры и критерии профессионализма персонала государственной службы.
32. Совершенствование технологий отбора и подбора кадров как способ повышения качества персонала государственной службы.
33. Организационная культура и стиль руководства на государственной (муниципальной) службе

34. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в органах государственного управления.
35. Формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для органов исполнительной власти (местного самоуправления).
36. Кадровое планирование в государственных и муниципальных органах власти и управления и пути его совершенствования.
37. Совершенствование информационного обеспечения кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.
38. Реализация механизма ротации государственных (муниципальных) служащих: цели, принципы, критерии.
39. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих: основные направления и пути их реализации.
40. Правовое регулирование процесса управления персоналом государственной службы.
41. Совершенствование технологий отбора и подбора кадров как способ повышения качества персонала государственной службы.
42. Совершенствование системы работы с резервом кадров в органах государственного (муниципального) управления.
43. Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы (открытая и закрытая модели).

1.4. Подбор литературы и изучение материалов

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня.

Обучающийся должен пользоваться материалами из электронных ресурсов и периодических изданий, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал).

Обучающиеся обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Анализировать цифровой материал следует в динамике – минимум за три последних года, тогда анализ будет достоверным и более полной будет картина исследования, проводимого обучающимися в своих курсовых работах.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий. Вначале необходимо твердо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ обучающийся обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём,

в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный программой курса, но и ряд других с тем, чтобы обучающиеся наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, обучающийся должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы ученых, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, обучающийся самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику.

Очередность дальнейшего изучения информационных источников предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью обучающегося. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, так как в них, как правило, системно повторяется учебный материал, и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе обучающегося и убедительность, недобросовестное заимствование чужих материалов (плагиат) не допускается.

1.5. Составление плана курсовой работы

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы обучающимися, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 2-3 глав, каждая по 2-3 вопроса (пункта), заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

Задачи должны иметь высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «обосновать необходимость, сущность», «изучить механизм использования», «вскрыть проблемы», «наметить пути решения»... и др. Проект плана разрабатывается обучающимися, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем.

1.6. Написание курсовой работы

Требования кафедры к написанию курсовой работы отражают специфику дисциплины, уровень подготовленности обучающихся, возможность использования практических материалов. Поэтому после подбора и тщательного изучения литературы, составления и утверждения плана у своего научного руководителя начинается процесс написания курсовой работы.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы, обучающийся должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин профиля (специализации), собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности органов власти, организаций, муниципальных образований.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы, так как такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины.

Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, по окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного материала необходимо отредактировать текст, с учетом логики изложения.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен

устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

2. Требования к оформлению курсовой работы

2.1. Общие требования

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297) по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы заполняются следующим способом:

- компьютерным - оформленном в текстовом редакторе Microsoft Word

Тип шрифта: Time New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав полужирный, размер 14 пт, вопросов – 14 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: полуторный при 14 шрифте.

Общий объем курсовой работы составляет от 25 до 30-35 страниц. При наличии приложений не более 40 страниц.

Текст курсовой работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее – 15-20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом равным 1,25 см.

Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Вопросы (пункты) в главах должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

1.1

1.2 нумерация подразделов первой главы

1.3

Курсовая работа не может состоять из одной главы, глава не может состоять из одного вопроса (пункта).

Внутри пунктов или подпунктов могут приводиться перечисления. При этом перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой. Во всех случаях запись перечислений производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

Наименования разделов (глав) и вопросов (пунктов) должны быть краткими и не повторяться. Наименование записывают с прописной буквы с абзацного отступа. Аналогично записываются наименования подразделов и пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении текста должно быть 15 мм. Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта - 8мм.

Каждый раздел (главу) основного текста рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.) без регистрационного номера;

- не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

В основном тексте необходимо давать ссылки или сноски на литературные источники, указывая порядковый номер источника по списку в конце курсовой работы. Ссылка выделяется квадратными скобками, например, [5]. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «... в формуле (3.1)».

Все иллюстрации в основном тексте (рисунки, схемы, графики и т.д.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела. Ссылки на иллюстрации следует делать по типу «... в соответствии с рисунком 1 (или 1.1...1.3...)». Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы. При наличии тематического заголовка, он записывается на одном уровне со словом «Таблица» через дефис. На все

таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» пишут полностью с указанием ее номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовок, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

2.2. Структура курсовой работы

Примерная структура курсовой работы включает:

- титульный лист (1 стр.) в том числе наименование темы (Приложение 1);

- оглавление (1 стр.);

- введение (1-2 стр.);

- изложение основной части, состоящей из 2-3 глав (не менее 20 стр.);

- заключение, в котором должны быть сформулированы теоретические выводы, а также рекомендации и предложения (2-3 стр.);

- список использованной литературы (1-2 стр.);

- приложения (в общую нумерацию страниц не включаются, но не более 5 стр.).

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, кратко освещается существующий уровень её разработки, формулируются цель и задачи курсовой работы, раскрывается предмет и объект исследования.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме

перечисления (изучить, описать, установить, выявить, рассмотреть, обобщить, разработать и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов составляются именно из формулировок задач исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему курсовой работы.

В основной части подробно раскрывается содержание разделов (глав) и вопросов (пунктов) темы курсовой работы. Их рассмотрение должно отвечать требованиям научности, логической последовательности, конкретности и доказательности. В работах, посвященных современным проблемам важно показать тесную связь с жизнью. Например:

Глава 1. Теоретическая часть исследуемого объекта (здесь раскрываются основы темы, ее сущность и содержание, содержание основных понятий и терминов, показывается ретроспектива исследуемого вопроса, то есть теория – что это такое?, история – откуда возникло и как развивалось?, правовая основа – какими правовыми актами регламентируется, ее место в ряду других).

Глава 2. Аналитическая (практическая) часть (содержит анализ фактического состояния изучаемого объекта с применением современных методов обработки информации и определением сильных и слабых сторон, выявлением позитивных и негативных факторов внешней среды, существующие проблемы и противоречия, тенденции развития, отвечает на вопросы кто, что и как делает?).

Глава 3. Проектная часть, включает всестороннее обоснование комплекса организационно-экономических мер по устранению выявленных противоречий и определению путей дальнейшего развития объекта, а также обоснование его эффективности (как правило, представляют собой концепцию, программу, план или мероприятия по развитию исследуемого процесса на различных уровнях управления).

Заключение представляет собой краткое обобщение изложенного в основной части работы, выводы, разработку рекомендаций и предложений, а также может включать краткую характеристику перспективы изучения проблемы. Выводы должны соотноситься с задачами исследования поставленными во введении.

В список литературы включаются только те источники, которые использовались при написании курсовой работы. Он должен содержать не

менее 10-15 источников, в том числе электронные ресурсы. В тексте должны быть обязательно ссылки или сноски на источники из списка литературы.

В приложения выносятся таблицы, графики, схемы, образцы документов, опросных листов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Приложения имеют смысл только в том случае, если они дополняют, помогают раскрытию основных проблем.

3. Показатели и критерии оценивания курсовой работы

Оценивание результатов выполнения курсовой работы обеспечивает промежуточную аттестацию по дисциплине.

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
содержание, оформление, полнота и защита работы	работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	отлично
	работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.	хорошо
	работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.	удовлетворительно

	<p>работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны; оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
--	---	----------------------------

4. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html>
2. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Дополнительная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. А.Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
2. Телегин, А. С. Государственная гражданская служба Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Телегин. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2015. — 150 с. — ISBN 978-5-7944-2492-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118928.html>

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., кандидат педагогических наук Данилова Т.В.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

структурное подразделение (институт, факультет)

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема _____

По дисциплине _____

Направление подготовки (специальность) _____

Квалификация _____

(бакалавр, специалист, магистр)

Работу выполнил _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

№ зач. книжки _____ форма обучения _____

Курс _____ № группы _____

Преподаватель _____

(подпись, должность, спец. звание)

Адрес электронной почты _____

Дата _____

Санкт-Петербург

20__ г.