

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 19.05.2025 09:50:23

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности»**

Санкт-Петербург

1. Назначение, область применения

1.1 Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ определяют требования, предъявляемые к написанию, оформлению, рецензированию и защите выпускной квалификационной работы на кафедре экономики и права Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

1.2 Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ разработаны на основании Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры № 111-1353 от 09 сентября 2022 года.

1.3 Применение настоящих методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ обязательно при подготовке выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Нормативно-правовую базу методических рекомендаций составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке

ГОСТ 7.32—2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011.

3. Сокращения

В данных методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

МР ВКР - методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1 Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4.2 ВКР должны быть присущи актуальность и новизна. ВКР должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества выпускной квалификационной работы может влиять наличие научных публикаций, докладов по теме работы и т.д.

4.3 Выполнение ВКР способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, совершенствованию умений и навыков их применения при решении конкретных задач практической деятельности;
- развитию навыков творческой самостоятельной работы обучающихся;
- определению степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе.

4.4 Завершённая ВКР должна соответствовать заданию и показывать уровень теоретической, практической и специальной профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4.5 К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность темы;
- полнота использования нормативных правовых и литературных источников;
- логическая последовательность и четкая структура излагаемого материала;
- самостоятельное и творческое выполнение обучающимися работы и наличие его собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- грамотность и соответствие установленным в университете требованиям к оформлению работы.

5 Выпускная квалификационная работа

5.1 Выпускная квалификационная работа (допустимый объем - 45-50 страниц), представляет собой самостоятельное исследование в области избранной выпускником деятельности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков обучающегося.

6. Порядок подготовки и написания выпускной квалификационной работы

6.1 Выбор темы ВКР

6.1.1 Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и объекта исследования. ВКР должна быть написана на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности.

6.1.2 Тему ВКР обучающийся выбирает самостоятельно, руководствуясь примерным перечнем тем ВКР, который определяется кафедрой, согласовывается с руководителем кафедры.

6.2 Этапы выполнения ВКР

6.2.1 После выбора и утверждения темы обучающийся приступает к выполнению работы, включающей в себя следующие этапы:

- назначение научного руководителя (далее - руководителя);

- закрепление темы за обучающимся (согласно приказу по университету), получение задания на выполнение работы (Приложение 1);
- составление плана-графика выполнения работы (Приложение 2);
- подбор и изучение источников информации, необходимых для написания работы;
- написание работы;
- представление выполненной работы руководителю и её доработка с учетом полученных замечаний;
- представление окончательного варианта работы на кафедру в электронном виде для обработки их в программе «Антиплагиат»;
- получение отзыва руководителя (Приложение 3);
- предварительная защита работы на кафедре;
- после выполнения ВКР выпускник составляет аннотацию (не позднее, чем за 3 дня до защиты);
- представление работы к защите в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

6.3 Подбор литературы

6.3.1 К подбору литературы следует приступать сразу после выбора темы. Прежде всего, необходимо ознакомиться с перечнем источников, рекомендованных в процессе изучения соответствующих учебных курсов, а также литературы, использованной при написании курсовых работ и рефератов. Опираясь на эти сведения, выпускник самостоятельно расширяет список источников, подбирает и изучает литературу в библиотечных каталогах. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретические и методологические вопросы, так и действующую практику по изучаемому вопросу.

6.3.2 После подбора литературы необходимо предварительно с ней ознакомиться.

6.4 ВКР должна иметь следующую структуру (может быть изменена с учетом специфики темы работы):

- титульный лист
- задание
- план-график
- содержание - текстовая часть ВКР:
 - а) введение;
 - б) основная часть (главы и параграфы);
 - в) заключение;
 - г) список использованных источников;

д) приложение;

е) аннотация.

6.4.1 Титульный лист

6.4.1. 1 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации - необходимо печатать 12 шрифтом с межстрочным одинарным интервалом с прописной буквы;
- наименование организации - печатают 12 шрифтом прописными буквами и жирным (полужирным) шрифтом. Расстояние между наименованием организации-исполнителя и названием института составляет два полуторных межстрочных интервала;
- полное наименование института, название кафедры и направление подготовки печатают 14 шрифтом по центру с одинарным межстрочным интервалом с первой прописной буквы, остальные строчными;
- наименование работы печатается ниже, симметрично тексту, прописными буквами, 14 шрифтом через 1,5 интервал, жирным (полужирным) шрифтом (без кавычек);
- тема работы печатается с новой строки через 1,5 интервал без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы;
- сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, год набора, № группы, личная подпись, дата; сведения о руководителе работы: должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;
- гриф утверждения для ВКР. Расстояние между подписью и грифом составляет 1,5 интервал и состоит из слов «К ЗАЩИТЕ» (без кавычек, прописными буквами, 14 шрифтом), должности (с первой прописной буквы) лица, подписавшего допуск;
- «ДАТА ЗАЩИТЫ», справа «ОЦЕНКА» (без кавычек, прописными буквами, 14 шрифтом); город и год выполнения работы (проекта) указывается над границей нижнего края титульного листа 14 шрифтом.

6.4.2 Подписи и даты подписания на титульном листе должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

6.4.3 Элементы даты - арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день, месяц, год.

6.4.4 Образец титульного листа ВКР приведен в приложении 4.

6.5 Задание на выполнение ВКР: форма задания на ВКР дана в приложении 1. Форма задания заполняется рукописным или печатным способом. Формулировка темы ВКР в задании должна точно соответствовать формулировке в приказе по Университету.

6.6 План-график.

6.6.1 В плане-графике приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации - необходимо печатать 12 шрифтом с межстрочным одинарным интервалом с прописными буквами;
- наименование организации - печатают 12 шрифтом прописными буквами и жирным (полужирным) шрифтом. Расстояние между наименованием организации-исполнителя и названием института составляет два полустрочных межстрочных интервала;
- полное наименование института,
- название кафедры и направление подготовки печатают 14 шрифтом по центру с одинарным межстрочным интервалом с первой прописной буквы, остальные строчными;
- тема работы печатается с новой строки через 1,5 интервал без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы;
- сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, год набора, № группы, личная подпись, дата, характер работы: главы параграфы и их содержание;
- примерный объем выполнения (%);
- срок выполнения;
- отметка руководителя о выполнении;
- подпись исполнителя и дата.

6.6.2 План-график согласовывается с руководителем ВКР и утверждается начальником кафедры.

6.6.3 Образец плана-графика выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

6.7 Содержание.

6.7.1 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

6.7.2 Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, посередине прописными буквами. Образец оформления содержания приведен в приложении 5.

6.8 Текстовая часть ВКР.

6.8.1 Введение.

- Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования; определяется круг основных рассматриваемых вопросов; определяются методы, использованные в

процессе исследования, дается краткая характеристика материала ВКР; указывается, какие данные практической деятельности были обобщены автором работы, и как результаты обобщений отражены в работе; характеризуется ее структура.

6.8.2 Основная часть.

- Основная часть ВКР (2 главы) должна отражать сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР.

6.8.3 Заключение.

- Заключение должно содержать:
краткие выводы по результатам ВКР или отдельных ее этапов;
оценку полноты решений поставленных задач.

6.8.4 Список использованных источников.

- Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР.

- В список литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки ВКР, в том числе те, на которые он ссылается.

6.8.5 Приложения.

- В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

- В приложения могут быть включены: макеты, графики; аналитические справки; судебные решения; заключение экспертиз; инструкции, методики, разработанные в процессе написания ВКР; - иллюстрации вспомогательного характера.

6.8.6 Аннотация.

- Аннотация должна содержать:
сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, год набора, № группы, личная подпись, дата;
сведения о руководителе работы: должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, личная подпись, дата;
наименование кафедры;
тему ВКР;
место преддипломной практики;
список таблиц, количество использованных источников и т.д.;

краткое содержание ВКР (объект исследования, предмет исследования, цель работы, метод или методология проведения работы, результаты ВКР и их новизна);

год выполнения ВКР.

- Аннотация не вшивается в ВКР, хранится в картотеке кафедры.
- Образец аннотации ВКР приведен в приложении 6.

7. Оформление выпускной квалификационной работы.

7.1 Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32—2017.

7.2 Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению ВКР, представлены в приложении 7.

7.3 Текст ВКР должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток. Страницы текста и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

7.4 ВКР должна быть выполнена как на бумажном, так и на электронном носителях. Работа на бумажном носителе должна иметь твердый переплет, на электронном носителе может иметь один из форматов файлов doc, .docx.

7.5 Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14.

7.6 Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

7.7 Отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

7.8 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.9 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

7.10 В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов - строчными жирными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам, а между последней строчкой текста и

расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 4 межстрочным интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

7.11 Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

7.12 В работе используются только сокращения и аббревиатуры, общепринятые в русском языке и установленные ГОСТ Р 7.0.12-2011.

7.13 Библиографическая ссылка.

- Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

- Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и включает следующие разделы:

учебники, учебные пособия;

научную литературу (монографии, статьи, научные публикации);

издания;

общественно-политические и научно-популярные периодические практические материалы;

эмпирические материалы (материалы исследований, судебной, следственной практики и т.д.).

- Список использованных источников, как правило, включает для бакалавров – 15-20 наименований. В нем указываются источники, на которые ссылается автор, а также изученные им в связи с написанием работы. Список литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «законодательные и нормативные правовые акты».

- Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;

международные договоры и соглашения Российской Федерации; федеральные конституционные законы Российской Федерации; федеральные законы Российской Федерации;

законы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; акты Правительства Российской Федерации;

акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также акты иных государственных органов Российской Федерации;

законы субъектов Российской Федерации.

При написании ВКР также могут быть использованы решения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

- В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта и его полное название, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

- Библиографическое описание каждого документа начинается с красной строки, составляется по установленной стандартами схеме и состоит из ряда обязательных элементов. Каждая область и элемент отделяются друг от друга определенными разделительными знаками. Ниже приводятся примеры библиографического описания литературы:

1. Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» // «Российская газета», № 6715, 03.07.2015;

2. Один автор:

Иванов И.П. Управление затратами на предприятии. -СПб: Питер, 2014.

3. Два соавтора:

Иванов И.П., Петров П.П. Бухгалтерский учет. - М.: Финансы и статистика, 2014.

4. Три соавтора:

Иванов И.П., Сидоров С.М, Соловьев Р.В. Бухгалтерское дело / Под общей ред. М.В.Романовского. - М.: Издательство «Юрайт», 2014.

5. Без автора:

Финансовый рынок: особенности функционирования / [С.А. Амосов, А.И. Васильева, Л.П. Сергиенко и др.]; Под ред. А.И Селищев; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2014.

6. Сборник:

Государственное управление и экономика в сфере культуры: современное состояние и перспективы развития. Материалы межвузовской научно-практической конференции 6 декабря 2013 года. - СПб.: Северо-Западный институт повышения квалификации ФНС России, 2014.

7. Статьи из сборника:

Гусева Г.Р. Основные тенденции развития мирового рынка капиталов // Научная сессия профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов по итогам НИР 2014 года. Март - апрель 2015 года. Факультет финансово-кредитных и международных экономических отношений: Сборник докладов / Под ред. Н.А.Амировой, Б.А. Елкина. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2015.

8. Статьи из журнала:

Карасев Р. Методика анализа бухгалтерского баланса коммерческой организации // Финансы. - 2014. - № 2.- стр.14-27.

- Ссылки на источник информации по тексту всей работы приводятся постранично. Нумерация сквозная, производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1,5 интервал с использованием шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта 12, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

- Ссылки на литературные источники допускается оформлять и в тексте в скобках, когда сначала указывается номер источника в списке литературы, а затем номер страницы данного источника. Например, «[10, с 22]».

- При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней в соответствии с правилами оформления библиографии.

- Ссылки на электронные ресурсы составляют как на ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL». Пример:

1. С. Валова. Основные нарушения при осуществлении расходов на оплату труда // «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», № 12 - 2011 - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/> дата обращения (02.04.2019);

- При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в

соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

- В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.п.).

Источники, которые рекомендуются для использования в ВКР:

- а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Российской Федерации;

- б) указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

- в) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- г) нормативные правовые акты (приказы и распоряжения) и иные документы МЧС России;

- д) российские научные журналы и сборники, в которых публикуются научные статьи согласно выбранной теме выпускной работы;

- ж) журналы, выпускаемые Санкт-Петербургским университетом ГПС МЧС России:

- «Вестник Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России» (электронный вариант СМИ, в части правовых вопросов) <http://vestnik.igps.ru/>;

- «Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации» <http://igps.ru/scientific/scientific-magazines.html>;

- «Проблемы управления рисками в техносфере» (в части правовых вопросов) <http://igps.ru/scientific/scientific-magazines.html>.

- и) материалы электронной библиотеки: <http://elibrary.ru/>.

7.14 Приложения

- Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию ВКР. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде проектов нормативно-правовых актов, графиков, таблиц, схем, анкет, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики, копии первичных документов, учетных регистров и форм отчетности. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы - вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (например, Таблица 5; Рис. 6).

- При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (например, Приложение 1).
- Законченная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована типографским способом.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1 Подготовка к защите.

8.1.1 Представление выполненной ВКР руководителю с последующей ее доработкой с учетом замечаний.

8.1.2 ВКР (отдельные главы работы) представляются руководителю для проверки в сроки и в объеме, установленном планом-графиком выполнения работы.

8.1.3 В результате проверки руководитель указывает обучающемуся недостатки содержания ВКР, спорные положения исследования, устанавливает сроки для их устранения. После устранения недостатков (выявленных руководителем) и надлежащего оформления работа представляется на кафедру экономики и права в сроки, установленные приказом об организации образовательной деятельности в университете, для ее регистрации в журнале.

8.1.4 После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков, руководитель подписывает работу и дает отзыв о работе обучающегося.

8.1.5 В отзыве (приложение 3) руководитель дает характеристику работы, в которой отражает: актуальность темы работы, соответствие содержания работы поставленным целям, полноту и качество разработки темы и отдельных ее частей, степень самостоятельности, творчества, умение обучающегося работать с нормативными документами и иными источниками информации, делать обоснованные выводы, систематичность и грамотность изложения материала и оформления работы, практическую значимость авторских предложений и рекомендаций, достоинства и недостатки работы. В заключительной части отзыва руководитель излагает мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения автору соответствующей квалификации.

8.1.6 Представление ВКР для проверки на объём заимствования

В целях проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований в соответствии с соответствующими требованиями, текст ВКР представляется на кафедру. Рекомендуемый минимальный уровень уникальности текста ВКР по результатам программной проверки составляет 60%.

Порядок проведения проверки ВКР осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению процедуры ВКР по программам высшего образования на объём заимствования, по выявлению неправомерных заимствований и размещению текстов ВКР в электронной библиотечной системе университета.

8.1.7 Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учетом размещения ВКР в электронно-библиотечной системе университета и её проверки на объем заимствований.

8.1.8 Предварительная защита на кафедре.

- Предварительная защита ВКР предполагает рассмотрение представленной работы заведующим кафедрой в присутствии руководителя с приглашением обучающегося и принятие решения о допуске к защите. Решение о допуске работы к защите принимается заведующим кафедрой при соответствии содержания и оформления работы настоящим Требованиям, наличии отзыва руководителя. В ходе предварительной защиты обучающемуся могут быть заданы любые вопросы, касающиеся хода подготовки работы, ее оформления и содержания.

- Заведующий выпускающей кафедрой по результатам предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ее к защите, делая на титульном листе соответствующую запись «Допускается к защите».

- Завершенная и оформленная в соответствии с настоящими Требованиями работа подписывается обучающимся.

- На внутреннюю сторону твердой обложки приклеивается конверт, в который вкладываются: отзыв Руководителя; диск с ВКР (включая графическую часть, презентацию).

- Выпускная квалификационная работа передаётся в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

- Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение о не допуске её к защите, как не отвечающей предъявляемым требованиям, работа возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки, даются рекомендации по их устранению, и заведующим выпускающей кафедры определяется срок доработки (не более недели).

8.1.9 Составление аннотации.

- Аннотация имеет большое значение для выпускника, так как она отражает основные проблемы всех глав, после прочтения которых должно сложиться впечатление о специфике данной работы.

8.1.10 Подготовка доклада.

- При подготовке к защите обучающийся готовит доклад. В тексте доклада выпускник обосновывает актуальность избранной темы, проводит обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показывает научную новизну и практическую значимость исследования, дает краткий обзор глав выпускной квалификационной работы и представляет полученные в процессе результаты.

- Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому его основу составляют введение, заключение и выводы по каждой из глав.

- Структура доклада кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы. Текст доклада должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован. Структура текста выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть следующей:

Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.).

Краткое содержание работы (выводы по главам). Результаты работы.

Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы).

- Подготовленный доклад должен быть согласован с научным руководителем.

8.2 Защита ВКР

8.2.1 К защите допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний и получивший допуск к защите по решению выпускающей кафедры, на которой выполнялась ВКР.

- Защита работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защита работ, содержащих сведения ограниченного пользования, проводится на закрытых заседаниях с приглашением только выпускника, руководителей и рецензентов работ.

- На защиту работы каждому обучающемуся, как правило, отводится не более 30 минут.

- Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим автора работы, называет тему работы;

- обучающийся делает доклад не более 10-15 минут;

- обучающийся отвечает на вопросы комиссии (если они имеются);

- секретарем комиссии ГЭК зачитывается отзыв (может выступать руководитель) и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);

- выступают участники заседания (по желанию) с лаконичными репликами по существу работы, содержащими ее мотивированную оценку;

- обучающийся отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, которые встретили возражения.

- В ходе защиты обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы. Вопросы могут задавать члены ГЭК, руководители, консультанты и представители профессорско-преподавательского состава университета.

- При ответе на вопросы обучающемуся разрешается с согласия председателя ГЭК использовать выпускную квалификационную работу.

- Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты, вопросы, заданные обучающемуся, и ответы на них, содержание выступлений присутствующих, итоговую оценку ВКР, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписывают председатель и секретарь ГЭК.

- Секретарь ГЭК заносит оценки также и в зачетные книжки, в которых ставят свои подписи председатель и члены ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

- Обсуждение результатов и оценка защиты проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки учитываются качество выполнения ВКР, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выполнения исследования, его инициативность, содержание доклада, уровень ответов на вопросы, оценка руководителя.

8.3 Критерии оценивания.

8.3.1 Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

- Оценка «отлично» может быть выставлена, если работа отвечает следующим основным требованиям:

содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме;

выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника;

теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;

работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;

доклад о выполненной работе сделан методически грамотно.

- Оценка «хорошо» может быть выставлена, если работа отвечает следующим основным требованиям:

содержание полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные обучающимся, решены в полном объеме;

выполненная работа свидетельствует о знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности;

теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если работа отвечает следующим основным требованиям:

содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании обучающимся основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности МЧС России использованы фрагментарно;

выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

при защите автор работы привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявленным требованиям:

содержание работы не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлены недобросовестные заимствования, в процессе защиты работы обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

8.4 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания, апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи, решение апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания доводится до сведения обучающегося.

8.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Автор: к.п.н., доцент Печеневская М.А.

ПРИМЕР оформления задания

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»
Институт безопасности жизнедеятельности
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и права,
к.э.н., доцент

_____ Мартыненко О.В.
«1» ноября 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся: Иванова Маргарита Викторовна

Научный руководитель: доцент кафедры экономики и права Санкт-Петербургского Университета ГПС МЧС России, кандидат юридических наук, доцент Чайка Виктория Николаевна

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Правовое регулирование организации охраны труда: анализ правоприменительной и судебной практики», утверждена Приказом начальника университета от «31» октября 2024 г. № 111-1845.
2. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы «24» мая 2025 г.
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: Конституция Российской Федерации; Устав (Конституция) Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ); Конвенция № 159 Международной организации труда «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О специальной оценке условий труда»; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 11.06.2022, с изм. от 13.07.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», правоприменительная и судебная практика.
4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов): общественные отношения, возникающие в процессе организации охраны труда, понятие и место норм организации охраны труда в системе трудового права России, правовые принципы организации охраны труда, актуальные проблемы и пути их решения в области организации охраны труда.
5. Перечень графического материала: отсутствует.

Научный руководитель: доцент кафедры экономики и права Санкт-Петербургского Университета ГПС МЧС России, кандидат юридических наук, доцент Чайка В.Н.
_____ «1» ноября 2024 г.

Задание получил: обучающийся Иванова М.В. _____ «1» ноября 2024 г.

ПРИМЕР оформления плана-графика ВКР

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

Институт безопасности жизнедеятельности

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и права,
к.э.н., доцент_____
Мартыненко О.В.
«1» ноября 2024 г.**ПЛАН-ГРАФИК**

выполнения выпускной квалификационной работы

Тема: Правовое регулирование организации охраны труда: анализ правоприменительной и судебной практики

Исполнитель: Иванова Маргарита Викторовна, направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция», профиль – Гражданско-правовой (уровень бакалавриата), набор 2021 года, ЮР 41.220

Характер работы главы, параграфы и их содержание	Примерный объем выполнения (%)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	10%	до 30.11.2024 г.	
2. Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	20%	до 10.12.2024 г.	
3. Накопление, систематизация и анализ практических материалов	30%	до 30.01.2025 г.	
4. Разработка и представление на проверку введения и первой главы	50%	до 01.03.2025 г.	
5. Накопление, систематизация и анализ практических материалов	70%	до 01.04.2025 г.	
6. Разработка и представление на проверку второй главы	90%	до 10.05.2025 г.	
7. Согласование с научным руководителем выводом и предложений	95%	до 15.05.2025 г.	
8. Переработка/доработка работы в соответствии с замечаниями	98%	до 20.05.2025 г.	
9. Ознакомление с отзывом	99%	до 23.05.2025 г.	
10. Разработка тезисов доклада для защиты	99%	до 15.05.2025 г.	
11. Завершение подготовки с учетом отзыва	100%	до 24.05.2025 г.	

Подпись исполнителя: Иванова М.В. _____ «1» ноября 2024 г.

Согласовано:

Научный руководитель: доцент кафедры экономики и права Санкт-Петербургского
Университета ГПС МЧС России, кандидат юридических наук, доцент Чайка В.Н.
_____ «1» ноября 2024 г.

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу бакалавра группы _____
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль Гражданско-правовой
Ивановой Маргариты Викторовны

Тема работы: Страхование жизни и здоровья сотрудников,
осуществляющих дознание по делам о пожарах

Актуальность и теоретическая и практическая значимость темы исследования заключаются в необходимости комплексного анализа теоретических и практических вопросов страхования жизни и здоровья сотрудников, осуществляющих дознание по делам о пожарах. Изменения законодательства, регулирующего личное страхование сотрудников, осуществляющих дознание по делам о пожарах, требует тщательного изучения.

Иванова М.В. определила целью выпускной квалификационной работы комплексное изучение перспектив развития обязательного страхования жизни и здоровья сотрудников, осуществляющих дознание по делам о пожарах, а также анализ проблем, связанных с осуществлением обязательного государственного страхования.

Для достижения указанной цели были поставлены следующие задачи: Рассмотреть этапы развития и становления обязательного государственного страхования в России; Изучить понятие и особенности обязательного государственного страхования; Проанализировать нормативно-правовую базу, правовую доктрину в сфере обязательного страхования жизни и здоровья сотрудников ГПС МЧС России; Исследовать понятие, правовую природу и сущность обязательного страхования жизни и здоровья сотрудников ГПС МЧС России; Изучить институт обязательного государственного страхования сотрудников, осуществляющих дознание по делам о пожарах; Выявить особенности правового регулирования отношений по обязательному страхованию жизни и здоровья сотрудников, осуществляющих дознание по делам о пожарах, после наступления страхового случая.

В своей работе обучающийся успешно справилась с поставленными задачами. Ею были проанализированы нормативные правовые акты по теме исследования, изучена гражданско-правовая доктрина. К достоинствам работы можно отнести тщательное изучение судебной практики по теме исследования, в работе содержится интересный анализ судебных решений, приведены конкретные примеры.

Иванова М.В. проявила высокую степень самостоятельности и способности к исследовательской работе, умение и навыки искать, обобщать

и анализировать материал и делать выводы.

Автор правильно и грамотно изложил и оформил материал выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы Иванова Маргарита Викторовна проявила высокую степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности.

Научный руководитель

« ____ » _____ 202__ г.

С отзывом ознакомлен _____

ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

Институт безопасности жизнедеятельности

Кафедра экономики и права

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Уровень бакалавриата

Выпускная квалификационная работа

На тему: Правовое регулирование организации охраны труда: анализ
правоприменительной и судебной практики

Выполнил: Иванова Маргарита Викторовна, 40.03.01 «Юриспруденция», год
набора 2021, группа ЮР 41.220

Руководитель: доцент кафедры экономики и права Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России, кандидат юридических наук, доцент Чайка
Виктория Николаевна

К ЗАЩИТЕ _____
(допустить, не допустить)

Заведующий кафедрой экономики и права Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России, кандидат экономических наук, доцент
Мартыненко Ольга Валерьевна

ДАТА ЗАЩИТЫ _____ ОЦЕНКА _____

Санкт-Петербург 2025 год

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	
1.1. Понятие и место норм организации охраны труда в системе трудового права России.....	
1.2. Правовые принципы организации охраны труда.....	
1.3. Правовая природа отношений по организации охраны труда.....	
Вывод.....	
ГЛАВА 2. ПРАКТИКА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	
2.1. Источники правового регулирования организации охраны труда.....	
2.2. Правоприменительная практика по организации охраны труда и ее особенности.....	
2.3. Анализ судебной практики в области организации охраны труда.....	
Вывод.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	

Пример аннотации

АННОТАЦИЯ

выпускной квалификационной работы обучающегося Ивановой М.В.

Научный руководитель: доцент кафедры экономики и права Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, кандидат юридических наук, доцент Чайка Виктория Николаевна

Кафедра экономики и права

Тема: Правовое регулирование организации охраны труда: анализ правоприменительной и судебной практики

Краткое содержание ВКР и предложения:

Работа состоит из 79 листов. Список использованной литературы состоит из 63 источников, включающая нормативные правовые акты, периодическую литературу, монографии, судебную практику.

Работа выполнена на актуальную с теоретической и практической точек зрения тему, посвященную раскрытию общественных отношений, возникающих в процессе организации охраны труда.

Цель исследования заключается в том, чтобы комплексно проанализировать правовое регулирование организации охраны труда, а также выявить проблемы и выработать рекомендации по его совершенствованию.

Методологическая основа исследования включает систему методов научного познания, среди которых ключевую роль играет диалектический метод. Кроме того, использованы общенаучные и специальные юридические методы исследования (аналогия, синтез, индукция, юридический анализ, функциональный, системный и структурный подходы, формально-юридический и абстрактно-логический методы и др.).

В результате проведенного исследования были определены понятие и место норм организации охраны труда в системе трудового права России; установлены правовые принципы организации охраны труда; охарактеризована правовая природа отношений по организации охраны труда; рассмотрены источники правового регулирования организации охраны труда; раскрыта правоприменительная практика по организации охраны труда и ее особенности; сделан анализ судебной практики в области организации охраны труда; выявлены проблемы применения законодательства в области организации охраны труда; определены направления совершенствования российского законодательства, регламентирующего организацию охраны труда.

Научная новизна исследования заключается в углублении теоретико-методических положений и разработке научно-практических рекомендаций по совершенствованию организации охраны труда.

Год выполнения работы: 2025

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению ВКР

№	Объект унификации	Параметры унификации
1	2	3
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	1,5 интервала
5	Абзац	1,25 см
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 10
7	Общий объем без приложений	в зависимости от вида ВКР: - ВКР бакалавра 45-50 листов; - дипломная работа (проект) 50-70 листов; - магистерская диссертация 70-110 листов.
8	Объем введения	2- 4 стр. печатного текста
9	Объем основной части	в зависимости от вида ВКР
10	Объем заключения	3-5 стр. печатного текста (примерно равен объему введения)
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. План-график. Задание на выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
14	Структура основной части	Бакалавриат, специалитет: не менее 2 глав; магистратура: 3 главы
15	Состав списка использованных источников	ВКР бакалавра - не менее 20 наименований; дипломная работа (проект) - 30-40 наименований; магистерская диссертация - не менее 45 наименований
16	Приложения	При наличии
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

**Карта учета исполнителя ВКР
Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России**

Кафедра экономики и права

№ п/п	Наименование реквизита	
1.	Фамилия, имя, отчество исполнителя ВКР	
2.	Учебная группа	
3.	Специальное звание исполнителя ВКР	
4.	Номер зачетной книжки исполнителя ВКР	
5.	Тема ВКР	
6.	Место преддипломной практики	
7.	Комплексное проектирование (да, нет)	
8.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя	
9.	Специальное звание научного руководителя	
10.	Дата сдачи карты	

Подпись исполнителя ВКР: _____/Иванова М.В./

Подпись научного руководителя: _____/Чайка В.Н./

Подпись заведующего кафедрой: _____/Мартыненко О.В./