

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 19.07.2024 12:30:19

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(Производственная (Научно-исследовательская работа))

Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное
представительство органов Государственного пожарного надзора»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знание понятийного аппарата, позволяющего аргументировано отстаивать свою правовую позицию в процессе осуществления профессиональной деятельности, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.3. Владение навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том	ОПК-4.1. Знает: понятийный аппарат, позволяющий аргументировано отстаивать свою правовую позицию в процессе осуществления профессиональной деятельности, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Умеет: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.3. Владеет навыками: письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том

		числе в состязательных процессах	числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знание требований, предъявляемых к подготовке и оформлению юридических документов и нормативных (индивидуальных) актов, особенностей самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.2. Умение: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владение навыками самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает: требования, предъявляемые к подготовке и оформлению юридических документов и нормативных (индивидуальных) актов, особенности самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владеет навыками: самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-3	Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного	ПК-3.1. Знание особенностей представления интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных	ПК-3.1. Знает: особенности представления интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных

	самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	<p>организациях ПК-3.2. Умение представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях ПК-3.3. Владение навыками представления интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях</p>	<p>организациях ПК-3.2. Умеет: представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях ПК-3.3. Владеет навыками: представления интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях</p>
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательская			
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-6.1. Знание методов проведения научных исследований по правовым проблемам ПК-6.2. Умение квалифицированно проводить научные исследования в области права ПК-6.3. Владение навыками квалифицированного проведения научных исследований по правовым проблемам</p>	<p>ПК-6.1. Знает: методы проведения научных исследований по правовым проблемам ПК-6.2. Умеет: квалифицированно проводить научные исследования в области права ПК-6.3. Владеет навыками: квалифицированного проведения научных исследований по правовым проблемам</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Курс	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
3	216	6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Отработать навыки письменной и устной аргументации правовой позиции
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отработать навыки самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-3	Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	Отработать навыки представления интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Провести поиск и анализ нормативных правовых актов и научной литературы по теме исследования, выявить систему правового регулирования

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1–4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение

цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	отметки о прохождении инструктажа; письменная и устная аргументация правовой позиции	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Проект юридического документа, проект нормативных (индивидуальных) правовых актов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	Способен представлять интересы в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	Анализ оформления процессуального представительства, тактики и стратегии действий по представлению интересов в гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Перечень научных источников по теме выпускной квалификационной работы	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
------	--	---	--

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Показатели и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой		
Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;	Хорошо

	<p>7) грамотно излагает материал</p> <p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	Удовлетворительно
	<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных, отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Захаров, Г. Н. Обращение в суд в условиях информатизации судопроизводства : учебное пособие / Г. Н. Захаров, Л. В. Туманова. — Тверь : Тверской государственной университет, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111579.html>

2. Трубицын, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Трубицын, А. А. Порохня, В. В. Мелешин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — ISBN 2227-8397. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>

Дополнительная литература:

1. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва : Статут, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98310.html>

2. Маюрникова, Л. А. Основы научных исследований в научно-технической сфере: учебно-методическое пособие / Л. А. Маюрникова, С. В. Новосёлов. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 123 с. — ISBN 978-5-89289-587-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14381.html> (дата обращения: 16.03.2020). — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14381.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел – ПО-25В-603 [Лицензионное] (отечественного производства);
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое] (отечественного производства).

8.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Авторы: канд. пед. наук, доцент Меньшиков А.В.; канд. юрид. наук, доцент Муталиева Л.С.