

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 19.09.2024 14:29:10

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ МЧС РОССИИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-13	Способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения; проводить проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умений разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения.

- формирование у обучающихся умений проведения проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задачи профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный	
Разрабатывает проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах; планы распределения лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения ПК-13.1	Знает
	Сущность и цель управления материально-техническим обеспечением ПК-13.1.РО-1
	Виды планов, разрабатываемых в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России ПК-13.1.РО-2
	Умеет
Проводит проверки по распределению лимитов средств, выделяемых на эксплуатационно-техническую деятельность, содержание и развитие профильной инфраструктуры материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ПК-13.2	Знает
	Задачи органов управления материально-техническим обеспечением в системе МЧС России ПК-13.2.РО-1
	Задачи, возлагаемые на должностных лиц территориальных органов и учреждений МЧС России по организации материально-технического обеспечения ПК-13.2.РО-2
	Умеет
	Организовывать материально-техническое обеспечение территориальных органов и учреждений МЧС России при чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий ПК-13.2.РО-3
	Проводить проверки учетных документов в органах управления материально-техническим обеспечением и подразделениях МЧС России ПК-13.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	по семестрам
			7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	72	144
Контактная работа:		92	36	56
Аудиторные занятия		90	36	54
Лекции (Л)		36	10	26
Практические занятия (ПЗ)		54	26	28
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СР)		88	36	52
в том числе:				
Курсовая работа (проект)		+	+	
Экзамен		36		36

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с
указанием отведенного на них количества академических часов и видов
работ
для очной формы обучения**

№ п.п.	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка*		Консультация	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы организации продовольственного обеспечения	14	2	6			6
2	Организация учета материальных ценностей продовольственной службы	14	2	6*			6
3	Утраты материальных ценностей продовольственной службы	14	2	6			6
4	Организация и порядок обеспечения подразделения МЧС России материальными ценностями продовольственной службы	12	2	4			6
5	Организация обеспечения продуктами питания личного состава МЧС России	18	2	4			12
	Курсовая работа (проект)					+	
	Итого за 7 семестр	72	10	26			36
6	Продовольственное обеспечение личного состава, расположенного отдельно от своего подразделения	12	4	4			4
7	Документальное оформление списания с учета материальных ценностей продовольственной службы	16	4	4			8
8	Контроль хозяйственной деятельности продовольственной службы	16	4	4			8
9	Прием и сдача дел и должности начальника продовольственной службы	16	4	4			8
10	Продовольственное обеспечение	14	2	4			8

	подразделения МЧС России во время чрезвычайной ситуации						
11	Управление и анализ повседневной деятельности продовольственной службы	16	4	4			8
12	Отчётность по продовольственной службе	16	4	4			8
	Консультация	2			2		
	Экзамен	36				36	
	Итого за 8 семестр	144	26	28	2	36	52
	Итого по дисциплине	216	36	54	2	36	88

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся

ТЕМА № 1. Основы организации продовольственного обеспечения

Лекция. Задачи и организация продовольственной службы центра и объединения. Организация и задачи продовольственной службы.

Классификация материальных ценностей. Нормирование обеспечения войск продовольствием, техникой, продукцией общехозяйственного назначения и имуществом продовольственной службы. Нормы замены одних продуктов питания другими и правила их применения.

Продовольственный склад. Назначение, устройство и оборудование продовольственного склада. Организация работы.

Практическое занятие. Основы организации продовольственного обеспечения.

Самостоятельная работа. Продовольственный склад.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА №2. Организация учета материальных ценностей продовольственной службы

Лекция. Учет материальных ценностей продовольственной службы. Значение, задачи и требования, предъявляемые к учету. Научная организация труда в продовольственной службе. Организация учета на объектах продовольственной службы. Оформление книг и карточек учёта.

Практическое занятие, в том числе практическая подготовка: Организация учета материальных ценностей продовольственной службы.

Самостоятельная работа. Оформление книг и карточек учёта.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА № 3. Утраты материальных ценностей продовольственной службы

Лекция. Виды утрат материальных ценностей продовольственной службы, естественная убыль продуктов питания. Материальная ответственность сотрудников МЧС России за ущерб, причиненный государству при исполнении ими обязанностей службы. Определение естественной убыли продуктов питания при хранении и перевозках.

Практическое занятие. Утраты материальных ценностей продовольственной службы.

Самостоятельная работа. Определение естественной убыли продуктов питания при хранении и перевозках.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА № 4. Организация и порядок обеспечения подразделения МЧС России материальными ценностями продовольственной службы

Лекция. Понятие и планирование обеспечения продуктами питания. Организация и порядок поставки основных видов продуктов питания. Составление расчета, потребности и обеспеченности продовольствием. Сезонные заготовки картофеля и овощей. Составления расчёт потребности подразделения в картофеле и овощах.

Организация и порядок получения материальных ценностей от обеспечивающего органа и от местных поставщиков. Документальное оформление приема материальных ценностей в делопроизводстве продовольственной службы.

Организация приема материальных ценностей по количеству и качеству, поступивших в подразделение МЧС России по железной дороге.

Практическое занятие. Организация и порядок обеспечения подразделения МЧС России материальными ценностями продовольственной службы.

Самостоятельная работа. Порядок предъявления претензий и исков к перевозчикам и поставщикам.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА №5. Организация обеспечения продуктами питания личного состава МЧС России

Лекция. Формы продовольственного обеспечения военнослужащих. Порядок зачисления и исключения сотрудников МЧС России с продовольственного обеспечения. Учет движения питающихся. Организация и порядок выдачи табачного довольствия. Организация и порядок выдачи продуктов питания со склада в столовую и сотрудникам. Оформление аттестата

сотрудника (команды, подразделения) на продовольствие. Оформление выдачи рационов питания и продовольственно-путевых денег.

Практическое занятие. Организация обеспечения продуктами питания личного состава МЧС России.

Самостоятельная работа. Оформление выдачи рационов питания и продовольственно-путевых денег.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА № 6. Продовольственное обеспечение личного состава, расположенного отдельно от своего подразделения

Лекция. Организация продовольственного обеспечения личного состава подразделения в пути следования. Продовольственное обеспечение в пути. Продовольственное обеспечение команд и отдельных сотрудников в пути следования. Способы продовольственного обеспечения личного состава отдельно дислоцированного подразделения. Организация учета и отчетности в подразделении по продовольственной службе.

Практическое занятие. Продовольственное обеспечение личного состава, расположенного отдельно от своего подразделения.

Самостоятельная работа. Организация учета и отчетности в подразделении по продовольственной службе.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА № 7. Документальное оформление списания с учета материальных ценностей продовольственной службы

Лекция. Списание материальных ценностей продовольственной службы. Организация и учетные операции по выбраковке и списанию столовой посуды.

Практическое занятие. Документальное оформление списания с учета материальных ценностей продовольственной службы.

Самостоятельная работа. Организация и учетные операции по выбраковке и списанию столовой посуды..

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА №8. Контроль хозяйственной деятельности продовольственной службы

Лекция. Задачи, виды и формы контроля хозяйственной деятельности. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей на объектах продовольственной службы.

Приём и сдача дел и должности начальника столовой и начальника продовольственного склада. Составление календарного плана приема и сдачи дел и должности. Составление акта приема и сдачи дел и должности и приложений к нему.

Практическое занятие. Контроль хозяйственной деятельности продовольственной службы.

Самостоятельная работа. Составление акта приема и сдачи дел и должности и приложений к нему.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА № 9. Прием и сдача дел и должности начальника продовольственной службы

Лекция. Общие положения по приему и сдаче дел и должности лицами, ведущими хозяйство. Порядок приёма и сдачи дел и должности начальника продовольственной службы. Организация и документальное оформление проверки наличия, комплектности и качественного состояния материальных ценностей по номенклатуре продовольственной службы на объектах подразделения МЧС России. Составление акта приема и сдачи дел и должности начальника продовольственной службы и приложений к нему.

Практическое занятие. Прием и сдача дел и должности начальника продовольственной службы.

Самостоятельная работа. Составление акта приема и сдачи дел и должности начальника продовольственной службы и приложений к нему.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА № 10. Продовольственное обеспечение подразделения МЧС России во время чрезвычайной ситуации

Лекция. Экономические основы обеспечения подразделения материальными ценностями продовольственной службы во время чрезвычайной ситуации.

Схема, органы продовольственной службы и их основные задачи в обеспечении подразделения материальными ценностями во время чрезвычайной ситуации. Организация и задачи продовольственной службы во время чрезвычайной ситуации. Нормирование обеспечения материальными ценностями продовольственной службы во время чрезвычайной ситуации. Запасы продовольствия, их назначение и эшелонирование. Организация обеспечения продуктами питания во время чрезвычайной ситуации. Порядок списания потерь и иных утрат материальных ценностей продовольственной службы во время чрезвычайной ситуации.

Оценка обстановки по продовольственной службе. Отработка планирующих документов. Доклад решения начальника продовольственной службы бригады.

Практическое занятие. Продовольственное обеспечение подразделения МЧС России во время чрезвычайной ситуации.

Самостоятельная работа. Организация обеспечения продуктами питания во время чрезвычайной ситуации.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА №11. Управление и анализ повседневной деятельности продовольственной службы

Лекция. Документальное оформление финансово-хозяйственной деятельности продовольственной службы. Организация и учетное оформление получения материальных ценностей продовольственной службы от поставщиков. Документальное оформление выдачи продуктов питания сотрудникам и в столовую. Организация и учетное оформление получения, списания и выдачи столовой посуды в эксплуатацию. Документальное оформление сдачи тары. Подведение итогов работы продовольственной службы за отчетный период. Сверка с довольствующим органом и с местными поставщиками.

Практическое занятие. Управление и анализ повседневной деятельности продовольственной службы.

Самостоятельная работа. Сверка с довольствующим органом и с местными поставщиками.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

ТЕМА № 12. Отчётность по продовольственной службе

Лекция. Отчетность по продовольственной службе, ее назначение и требования, предъявляемые к ней. Характеристика и порядок составления отчетов по продовольственной службе.

Составления отчета по продовольствию за подразделение МЧС России.

Составление отчёта-заявки о наличии и потребности в технических средствах продовольственной службы, в посудо-хозяйственном имуществе и оборотовании.

Практическое занятие. Отчётность по продовольственной службе.

Самостоятельная работа. Составление отчёта-заявки о наличии и потребности в технических средствах продовольственной службы.

Рекомендуемая литература:

основная [1]

дополнительная [1]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;

стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме курсовой работы и экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Как осуществляется документальное оформление приходных операций?
2. Назовите отличия продовольственного обеспечения в условиях ЧС?
3. Охарактеризуйте пути предотвращения утраты материальных ценностей продовольственной службы.

Типовые темы для докладов:

1. Планирование обеспечения техникой и имуществом продовольственной службы.
2. Запасы продовольствия, содержащиеся в подразделениях МЧС России.
3. Контроль качества приготовленной пищи.

Типовые задания для тестирования:

1. Приоритет обеспечения питьевой водой имеют:
 - а) Морские рыболоводческие базы
 - б) Промышленно-транспортные объекты
 - с) Населения городских и сельских поселений
2. Первоочередному жизнеобеспечению подлежат:
 - а) Все граждане РФ
 - б) Иностранные граждане
 - с) Лица без гражданства
 - д) Все ответы верны
3. Ориентировочные возможности подвижного пункта вещевого снабжения за 10 часов работы:
 - а) Подвезти и выдать до 500 комплектов одежды и обуви
 - б) Подвезти и выдать до 2500 комплектов одежды и обуви
 - с) Подвезти и выдать до 1500 комплектов одежды и обуви

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Продовольственные пайки. Норма № 1 общевоинской паёк.
2. Организация и документальное оформление получения продовольствия воинским эшелоном в пути следования с продовольственного склада - филиала КБМТО.
3. Организация и документальное оформление приёма и сдачи дел и должности начальником продовольственного склада воинской части.
4. Утраты материальных ценностей продовольственной службы и мероприятия по их искоренению.
5. Права и обязанности начальника службы и начальника продовольственной службы полка (по УВС).
6. Порядок зачисления и снятия военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, с продовольственного обеспечения в воинской части.
7. Организация продовольственного обеспечения и нормы замены продуктов питания для диетпитающихся.
8. Инвентаризационная комиссия. Порядок назначения и организация работы.
9. Организация и порядок выдачи продуктов питания и основных средств со склада воинской части в подразделение, командам и одиночным военнослужащим.

10. Организация и документальное оформление получения основных средств воинским эшелоном в пути следования с продовольственного склада - филиала ЦМТО.

11. Утраты материальных ценностей продовольственной службы и причины их образования. Пути предотвращения.

12. Учет движения питающихся в воинской части.

13. Продовольственное обеспечение больных, военнослужащих с дефицитом массы тела и доноров в воинской части.

14. Естественная убыль продовольствия. Методика определения естественной убыли картофеля и овощей при хранении и перевозках (формулы написать на классной доске).

15. Нормы замены одних продуктов питания другими и правила их применения. (При пояснении ответа разрешается использовать руководящий документ).

16. Должностные лица воинского эшелона. Методика расчёта потребности воинского эшелона в продуктах питания, основных средствах и столовой посуде на путь следования.

17. Организация и порядок выдачи военнослужащим табачного довольствия. Нормы обеспечения. Замена табачных изделий. Использование граф «Добавляется» и «Уменьшается» в книге учёта формы № 42, пояснить примерами.

18. Организация, документальное оформление и порядок выдачи продуктов питания со склада воинской части в столовую. Сверка числа питающихся.

19. Зачисление на продовольственное обеспечение и снятие с продовольственного обеспечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

20. Организация и порядок выдачи продуктов продовольственного пайка на руки военнослужащим, проходящим службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

21. Задачи, виды и формы контроля хозяйственной деятельности воинской части.

22. Материальная ответственность военнослужащих за ущерб, причинённый по их вине при исполнении ими обязанностей военной службы.

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Организация и задачи продовольственной службы. Обязанности начальника продовольственной службы.

2. Алгоритм работы начальника продовольственной службы соединения (воинской части) после получения задачи по организации продовольственного обеспечения боя.

3. Учет движения питающихся в подразделении МЧС России. Зачисление на продовольственное обеспечение и снятие с него. Особенности при передаче функции обеспечения подразделения на договорной основе внешнему исполнителю (сторонней специализированной организации) на аутсорсинг.

4. Планирование продовольственного обеспечения. Методика составления «Расчета потребности в продовольствии и обеспеченности им».

5. Организация обеспечения личного состава табачным довольствием. Документальное оформление.

6. Нормирование обеспечения продовольствием.

7. Запасы продовольствия, содержащиеся в подразделениях МЧС России. Организация хранения, освежения и учета.

8. Способы продовольственного обеспечения военнослужащих, их характеристика. Руководящие документы.

9. Нормирование обеспечения техникой и имуществом продовольственной службы в военное время.

10. Инвентаризация материальных ценностей продовольственной службы, порядок ее проведения и документальное оформление.

11. Планирование продовольственного обеспечения *мсбр (тбр)* при подготовке к бою.

12. Отчетность по продовольственной службе воинской части. Назначение, требования к ней, виды отчетов и сроки их представления.

13. Войсковые запасы продовольствия в соединении (воинской части) действующей армии. Продовольственный склад бригады, назначение, состав и порядок размещения.

14. Организация диетического питания в соединении (воинской части), порядок зачисления на диетическое питание, его организация, замена продуктов питания при составлении раскладки продуктов.

15. Организация и документальное оформление подвоза продуктов питания в действующей армии.

16. Нормирование обеспечения воинских частей техническими средствами продовольственной службы в мирное время. Истребование, получение, учёт, ввод в эксплуатацию.

17. Планирование продовольственного обеспечения *мсбр (тбр)* в бою. Рабочая карта начальника продовольственной службы.

18. Нормы замены продуктов питания, правила и случаи их применения.

19. Организация продовольственного обеспечения воинских эшелонов.

20. Организация и документальное оформление получения продуктов питания с продовольственного склада ЦМТО ВО.

21. Отчетность по продовольственной службе в соединении (воинской части) действующей армии. Назначение, требования к ней, виды отчетных документов и сроки их представления.

22. Организация и документальное оформление получения техники и имущества продовольственной службы с продовольственного склада ЦМТО ВО.

23. Продовольственное обеспечение подразделения, расположенного отдельно от своей воинской части. Организация учета и отчетности.

24. Контроль хозяйственной деятельности продовольственной службы, его виды и формы, содержание, порядок проведения и документальное оформление.

25. Продовольственное обеспечение в повседневной деятельности. Мероприятия подготовительного периода.

26. Методика выбраковки и списания столово-кухонной посуды, документальное оформление списания, в столовой воинской части переданной на договорной основе внешнему исполнителю (сторонней специализированной организации) на аутсорсинг.

27. Продовольственное обеспечение в условиях ЧС.

28. Планирование хозяйственной деятельности продовольственной службы воинской части. Методика составления и содержание плана работы начальника службы на месяц в современных условиях.

29. Запасы продовольствия содержащиеся на складе исполнителя услуг (аутсорсера) для воинской части в мирное время на военное время: способы содержания, предназначение, порядок освежения. Организация хранения установленных запасов продовольствия в условиях аутсорсинга.

30. Организация учета материальных ценностей продовольственной службы в делопроизводстве службы воинской части в мирное время.

31. Продовольственное обеспечение *мс(т)бр* в обороне. Управление службой при подготовке и в ходе боя.

32. Организация и документальное оформление получения материальных ценностей воинской частью из складов и баз местных поставщиков.

33. Планирование продовольственного обеспечения *мсбр* при подготовке и в ходе оборонительного боя. Методика составления «Расчета подвоза».

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
курсовая работа	содержание, оформление, полнота и защита работы	работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение	отлично

		анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	
		работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.	хорошо
		работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.	удовлетворительно
		работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны; оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.	неудовлетворительно
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в	отлично

		процессе ответа.	
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерческая (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]

- Яндекс Браузер для организаций (бесплатный функционал) [ПО-С52-373] - Браузер позволяет общаться с Голосовым помощником Алисой, фильтрует рекламу, защищает личные данные. [Бесплатная. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 3722]

- МойОфис Образование [ПО-41В-124] - Полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4557]

7.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ);

профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88443.html>

Дополнительная литература:

1. Бардулин Е.Н., Еременко С.П. Продовольственное обеспечение МЧС России: учебное пособие / Бардулин Е.Н., Еременко С.П. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2015. — 104 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?54&type=document&did=ALSFR-99740b79-cbdb-4f07-b3fe-743f1b368da9&query>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютерный класс), маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., кандидат военных наук, Кучинский В.Н.