

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунев Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 16.07.2025 14:38:47

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности людей на
водных объектах»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих применение современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенция	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Задачи дисциплины:

- формирование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);
- развитие умений в основных видах речевой деятельности: монологическая и диалогическая речь, чтение, письменная речь, аудирование;
- развитие способности адекватно использовать фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных устных и письменных формах общения;
- овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;
- овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных/ письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном/ письменном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1 Выстраивает устную и письменную деловую речь с учетом принципов и требований к деловой устной и письменной правовой коммуникации.	Правила речевого этикета; специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке
УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Осуществляет перевод официальных и профессиональных текстов с английского языка на русский, с русского языка на английский язык.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности людей на водных объектах».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа		56	56
Лекции			
Практические занятия		54	54
Лабораторные работы			
Консультация перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа		52	52
Курсовая работа			
Зачет			
Зачет с оценкой			
Экзамен		36	36

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Номер и наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка	Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
-------	--------------------------	-------------	--	--------------	----------	------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
2 семестр								
1.	Тема 1. Право и правосудие, язык права	8		4				4
2.	Тема 2. Юридические профессии РФ и стран изучаемого языка	16		8				8
3.	Тема 3. Государство и правительство РФ и стран изучаемого языка	38		20				18
4.	Тема 4. Административная и уголовная ответственность	12		6				6
5.	Тема 5. Законодательство в сфере обеспечения безопасности на водных объектах	32		16				16
Экзамен							36	
Итого		144		56		2	36	52

4.3. Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Право и правосудие, язык права

Практические занятия. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая, терминологическая, общенаучная лексика. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях.

Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации в рамках данной темы.

Чтение. Виды текстов: тексты по профилю специальности.

Лексика: 1.1. Право и правосудие в современном мире; 1.2 Язык права, правовые документы

Совершенствование слухопроизносительных навыков. Коррекция и развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков

словообразования: аффиксальные словообразования.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее чтение с элементами анализа информации, поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Формирование умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в рамках данной тематики, а также обмениваться информацией в процессе диалогического общения в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках данной темы. Формирование и совершенствование умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала.

Самостоятельная работа. Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1 – 3];

Дополнительная литература: [1 – 3].

Тема 2. Юридические профессии РФ и стран изучаемого языка

Практические занятия. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая и специальная лексика.

Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях общего общения. Понимание диалогической и монологической речи в рамках данной темы.

Чтение. Виды текстов: тексты по профилю специальности.

Лексика: 2.1. Юридические профессии в Великобритании, США, РФ; 2.2. Моя будущая профессия

Совершенствование слухопроизносительных навыков. Коррекция и развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования: аффиксальные словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков; времена группы Simple, Progressive Active, Passive. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы:

изучающее чтение, ознакомительное чтение. Развитие умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения в рамках указанной темы. Развитие умения осуществлять перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече.

Самостоятельная работа. Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1 – 3];

Дополнительная литература: [1 – 3]

Тема 3. Государство и правительство РФ и стран изучаемого языка

Практические занятия. Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации.

Чтение. Виды текстов: тексты по профилю специальности.

Лексика: 3.1. Государство и правительство РФ; 3.2. Принятие законов в РФ; 3.3. Государство и правительство Великобритании и США; 3.4. Принятие законов в Великобритании и США

Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Времена группы Perfect Active, Passive. Некоторые способы выражения будущего времени в английском языке. Согласование времен. Модальные глаголы. Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы. Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1 – 3];

Дополнительная литература: [1 – 3].

Тема 4. Административная и уголовная ответственность

Практические занятия. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Терминология. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Умение подготовить вопросы к деловой встрече и составить краткое деловое письмо. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Чтение. Виды текстов: тексты по профилю специальности.

Лексика: 4.1. Гражданское и уголовное право; 4.2. Административное право; 4.3. Административная и уголовная ответственность

Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя. Развитие лексических навыков, а также рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Participle I, II. Совершенствование умения владения изучающим чтением с элементами сопоставления. Совершенствование умений монологической и диалогической речи в рамках данной темы. Совершенствование умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала.

Самостоятельная работа. Расширение кругозора обучающихся в области специальных знаний. Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой теме. Составление краткого делового письма и вопросов к деловой встрече.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3];

Дополнительная литература: [1-3].

Тема 5. Законодательство в сфере обеспечения безопасности на водных объектах

Практические занятия. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Официально-деловой стиль. Использование словарно-

справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Совершенствование узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: составление реферата и аннотации. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Лексика: 5.1 Законодательство в сфере обеспечения безопасности на водных объектах; 5.2 ЧС на водных объектах; 5.3 Проведение спасательных операций на водных объектах; 5.4 Законы РФ, Великобритании и США в сфере обеспечения безопасности на водных объектах.

Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат. Инфинитивные конструкции: объектный инфинитивный оборот; субъектный инфинитивный оборот; предложный инфинитивный оборот и способы их перевода на русский язык (повторение). Герундий. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой теме. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Самостоятельная работа. Изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение текстов по изучаемой тематике; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой тематике. Составление реферата и аннотации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература: [1-3];

Дополнительная литература: [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на практических занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/контрольной работы/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса

1. How many people speak English?
2. What organizations is English the official language of?
3. What are two main families of Standard English?
4. Why have you chosen the profession of a lawyer?
5. What types of higher educational establishments do you know?
6. What is the difference between the University, the Academy and the Institute?
7. What kind of specialists does our University train?
8. In what area can the University graduate work?
9. What supervision does our University operate under?
10. How can a lawyer help people?
11. What are the peculiarities of a real lawyer?
12. What is the difference between law and rule?
13. How can be law defined?
14. Is there any difference between laws and morals?
15. Can people live without laws?
16. What is the role of law in a modern society?
17. How old is the system of law in Great Britain?
18. What professions have remained since the medieval centuries?
19. What does a solicitor deal with?
20. Can barrister conduct legal proceedings in the higher courts?

21. Is it necessary for a party to have both a solicitor and a barrister?
22. What are the functions of a solicitor?
23. Why are barristers different from solicitors?
24. What types are judges divided into and what is the difference between them?
25. Are the legal professions in the USA just the same as in Great Britain?

Типовые задания для контрольной работы

1. Юридические профессии Великобритании и США
2. Государство и правительство Великобритании
3. Государство и правительство США
4. Принятие законов в Великобритании
5. Принятие законов в США
6. Административная ответственность
7. Уголовная ответственность
8. Законы РФ, Великобритании и США в сфере обеспечения безопасности на водных объектах

Типовые задания для тестирования

1. Choose the right variant: Such educational _____ was the first in Russia and one of the first in Europe.
a) enlightenment b) entertainment c) establishment
2. Fill in the blanks with the correct grammar construction: The decision to create a specialized firefighting educational establishment _____ about a year before – on April 6, 1905
a) was being taken b) took c) had been taken
3. Choose the right answer: The decision to create a specialized firefighting educational establishment was taken on _____
a) April 6, 1905. b) October 5, 1906 c) October 18, 1906
4. Choose the correct translation of the underlined words: Service in a firefighting unit was a compulsory part of studying.
a) ответственный b) значительный c) обязательный
5. Match the definition and the correct term: An institution of higher learning providing facilities for teaching and research and authorized to grant academic degrees.
a) school b) university c) college

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен:

1. Понятие права в юриспруденции.
2. Моя будущая профессия.
3. Государство и правительство РФ.
4. Принятие законов в РФ.
5. Законодательство в сфере обеспечения безопасности на водных объектах.

6. ЧС на водных объектах.

7. Проведение спасательных операций на водных объектах.

6.2. Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет писем личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.	отлично
		Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает	хорошо

	реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера.	
	Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	удовлетворительно
	Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может	неудовлетворительн о

		участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	
--	--	---	--

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечения:

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196

2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545

3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ)

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> (свободный доступ)

3. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru> (свободный доступ)

4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru/> (авторизованный доступ)

5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru/> (авторизованный доступ)

6. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Ардаматская Е.Н. Английский язык для юристов МЧС России: учебное пособие: [Гриф МЧС] Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2023. — 240с.
<http://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR605ecbd3-05bd-455a-8988-b2f5920b69f4&remote=false>

2. Головчанский В.А. Грамматика английского языка с упражнениями: учебное пособие: [Гриф МЧС] Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС

России, Санкт-Петербург, 2023. – 320 с.
<http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-523d88df-a580-4538-88e5-ef7e70899cf0&remote=false>

3. Трубникова И.Б. Английский язык: учебное пособие (напр. Юриспруденция): учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2019. – 142 с.
<http://elib.igps.ru/?6&type=card&cid=ALSFR-bc82b5d6-46d9-4d40-a419-082a3c5f52b1&remote=false>

Дополнительная литература

1. Лисогурская А.Н., Соцкая Н.В. Английский язык: учебное пособие для судебных экспертов. – СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2020. – 434 с. Электр. ссылка: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-888f9d74-78bd-48ca9af5-01ca20950f37&query=английский+язык&remote=false>

2. Ардаматская Е.Н. Английский язык. «Правовые основы стран изучаемого языка» Учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2016. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFRaa67ca88-07ee-47b1-bcd8-430fe056eef6&query=ардаматская+е.н.&remote=false>

3. Ардаматская Е.Н. Английский язык. «Правовое обеспечение национальной безопасности» Учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2015. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-5f12a9cb-cd5b-44e3-aeceab9210ee7c1f3&query=ардаматская+е.н.&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат технических наук, профессор Кольцова Ольга Николаевна, Лисогурская Анна Николаевна, Соцкая Наталья Владимировна.