

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 02.10.2024 14:46:55

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специалитет по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Уголовно-правовая»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности к применению современных коммуникативных технологий, в том числе иностранного(ых) языка(ов), для академического и профессионального взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи дисциплины:

– формирование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);

– развитие умений в основных видах речевой деятельности на иностранном языке;

– развитие способности адекватно использовать фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных устных и письменных формах общения;

– овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;

– овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных и письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном и письменном общении на иностранном языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знать и понимать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2. Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии	Умеет применять на практике современные коммуникативные технологии в области иностранных языков
УК-4.3. Владеть: методикой составления суждений в	Владеет методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном и

межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального взаимодействия	иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального взаимодействия.
--	--

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Уголовно-правовая».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		90	44	46
Аудиторные занятия		88	44	44
Практические занятия (ПЗ)		88	44	44
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		90	64	26
Зачет		+	+	
Экзамен		36		36

4.2 Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр 1 курс							
1	Тема № 1. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России	8		2			6
2	Тема № 2. Юридические профессии. Моя будущая специальность.	14		6			8
3	Тема № 3. Государство и правительство РФ.	14		6			8
4	Тема № 4. Государство и правительство Великобритании и США.	12		4			8
5	Тема № 5. Принятие законов в РФ.	10		4			6
6	Тема № 6. Принятие законов в США и Великобритании.	10		4			6
7	Тема № 7. Судебная система РФ.	10		4			6
8	Тема № 8. Судебная система Великобритании и США.	10		4			6
9	Тема № 9. Правоохранительные органы РФ, Великобритании и США.	20		10			10
	Зачет	+				+	
	Итого по 1 семестру	108		44			64

10	Тема № 10. Уголовный процесс в РФ, Великобритании и США.	14		10			4
11	Тема № 11. Преступления против личности и собственности. Поджог.	14		10			4
12	Тема № 12. Национальная безопасность РФ.	14		8			6
13	Тема № 13. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС	14		8			6
14	Тема № 14. Борьба с международной преступностью. Интерпол	14		8			6
	Консультация	2			2		
	Экзамен	36				36	
	Итого по 2 семестру	108		44	2	36	26
	Итого	216		88	2	36	90

4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая, терминологическая, общенаучная лексика. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации в рамках данной темы. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому профилю специальности.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Коррекция и развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования: аффиксальные словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков: Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее чтение с элементами анализа информации, поисковое чтение с целью определения наличия или

отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Формирование умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания в рамках данной тематики, а также обмениваться информацией в процессе диалогического общения в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках данной темы. Формирование и совершенствование умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала.

Самостоятельная работа. Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];

дополнительная [1 – 3].

Тема 2. Юридические профессии. Моя будущая специальность.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; чтение транскрипции. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая лексика. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях общего общения. Понимание диалогической и монологической речи в рамках данной темы.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Коррекция и развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования: аффиксальные словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков; времена группы Simple Active, Passive. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее чтение, ознакомительное чтение. Развитие умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения в рамках указанной темы. Развитие умения осуществлять перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече.

Самостоятельная работа. Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];

дополнительная [1 – 3]

Тема 3. Государство и правительство РФ.

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Формирование и совершенствование лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Некоторые способы выражения будущего времени в английском языке. Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы. Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];

дополнительная [1 – 3].

Тема 4. Государство и правительство Великобритании и США.

Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие навыков чтения про себя и вслух. Развитие и совершенствование лексических навыков в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование грамматических навыков для устной речи и письменной фиксации информации. Времена группы Perfect. Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении культурологической литературы с целью ознакомительного, изучающего,

просмотрового и поискового чтения. Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанной тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления. Ознакомление с культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];

дополнительная [1 – 3].

Тема 5. Принятие законов в РФ.

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Сравнение времен Past Simple и Present Perfect. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умений говорения, аудирования и письма: монологическое высказывание профессионального характера; понимание монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Фиксация информации, полученной при чтении, в форме записей, плана. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];

дополнительная [1 – 3].

Тема 6. Принятие законов в Великобритании и США

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя и вслух. Развитие лексических навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Формирование и совершенствование грамматических навыков для чтения, устной речи и письменной фиксации информации. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Развитие и совершенствование грамматических навыков: страдательный залог Passive Voice, образование и видовременные формы. Сравнительное употребление системы времен. Времена группы Present и Perfect Continuous.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Фиксация информации, полученной при чтении, в форме записей, плана. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];

дополнительная [1 – 3].

Тема 7. Судебная система РФ.

Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Говорение. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Развитие и совершенствование лексических навыков: профессиональная и общетехническая лексика. Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Развитие и совершенствование грамматических навыков: модальные глаголы и их

эквиваленты. Развитие умения владеть приемами изучающего и ознакомительного чтения адаптированной литературы с целью изучающего и ознакомительного чтения текста с охватом его основного содержания. Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Монологическое высказывание в сфере профессиональной коммуникации. Формирование и совершенствование умения в письменной форме передавать информацию на иностранном языке и корректно ее оформлять с целью фиксации информации, полученной при чтении текста в форме рабочих записей, плана.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];

дополнительная [1 – 3].

Тема 8. Судебная система в Великобритании и США

Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум общего и терминологического характера. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Совершенствование и развитие лексических навыков. Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола. Инфинитив (The Infinitive), формы и функции инфинитива. Инфинитивные конструкции. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения иноязычного общения. Участие в диалоге в связи с содержанием текста. Совершенствование умения воспринимать монологическую и диалогическую речь в рамках указанных сфер.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков. Совершенствование культуры мышления.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];
дополнительная [1 – 3].

Тема 9. Правоохранительные органы РФ, Великобритании и США.

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная и другая). Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие об основных способах словообразования. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола. Причастие (The Participle), формы и функции причастия. Герундий (The Gerund), функции герундия в предложении и способы его перевода на русский язык. Формирование и совершенствование умения понимать информацию при чтении адаптированной и неадаптированной литературы с научно-популярной и профессиональной тематикой. Развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме монологического высказывания в рамках изучаемой темы и участие в диалоге в связи с содержанием текста. Формирование и совершенствование умения воспринимать на слух информацию в рамках указанных сфер и тематики общения.

Самостоятельная работа. Изучение лексического минимума в рамках пройденной темы. Совершенствование культуры мышления. Овладение обучающимися определенными когнитивными приемами. Формирование, автоматизация и развитие речевых умений и языковых навыков.

Рекомендуемая литература:

основная [1 – 3];
дополнительная [1 – 3].

Тема 10. Уголовный процесс в РФ, Великобритании и США.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Терминология. Совершенствование

грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Умение подготовить вопросы к деловой встрече и составить краткое деловое письмо. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Виды текстов: несложные прагматические тексты.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя. Развитие лексических навыков, а также рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование умения владения изучающим чтением с элементами сопоставления. Совершенствование умений монологической и диалогической речи в рамках данной темы. Совершенствование умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала.

Самостоятельная работа. Расширение кругозора обучающихся в области специальных знаний. Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой теме. Составление краткого делового письма и вопросов к деловой встрече.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1-3].

Тема 11. Преступления против личности и собственности. Поджог.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Виды текстов: несложные прагматические тексты.

Практическое занятие. Совершенствование слухопроизносительных навыков, навыков чтения про себя. Развитие лексических навыков, а также рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование умений монологической и диалогической речи в рамках данной темы. Совершенствование умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления лексико-грамматического материала. Анализ профилированного текста. Особенности

профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы.

Самостоятельная работа. Расширение кругозора обучающихся в области специальных знаний. Закрепление фонетических, грамматических и лексических навыков. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1-3].

Тема 12. Национальная безопасность РФ.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Совершенствование узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: составление реферата и аннотации. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат. Инфинитивные конструкции: объектный инфинитивный оборот; субъектный инфинитивный оборот; предложный инфинитивный оборот и способы их перевода на русский язык (повторение). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой теме. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Самостоятельная работа. Изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение текстов по изучаемой тематике; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой тематике. Составление реферата и аннотации.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1-3].

Тема 13. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в

основных коммуникативных ситуациях профессионального общения. Особенности профессиональной лексики. Совершенствование узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: составление реферата и аннотации. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Сообщение по изучаемой теме. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Практическое занятие. Развитие лексических навыков. Развитие умений изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умений диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой тематике. Составление реферата и аннотации.

Самостоятельная работа. Изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение текстов по изучаемой тематике; работа со словарем. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на английском языке. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1-3].

Тема 14. Борьба с международной преступностью. Интерпол

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения. Особенности профессиональной лексики. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: составление реферата и аннотации. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Практическое занятие. Развитие лексических навыков. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Совершенствование умений изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Совершенствование навыков письменного перевода. Совершенствование умений и навыков работы с профилированными текстами. Использование словарно-справочной литературы. Совершенствование умений диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Подготовка монологического

высказывания и составление диалога по изучаемой тематике. Составление реферата и аннотации.

Самостоятельная работа. Изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение текстов по изучаемой тематике; работа со словарем. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на английском языке. Подготовка монологического высказывания и составление диалога по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/письменной работы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета/экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России

2. Юридические профессии.
3. Государство и правительство РФ.
4. Государство и правительство Великобритании и США.
5. Принятие законов в РФ, Великобритании и США.

Типовые вопросы для письменной работы:

1. Судебная система РФ.
2. Судебная система Великобритании и США
3. Правоохранительные органы РФ.
4. Правоохранительные органы Великобритании и США.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России
2. Моя будущая специальность
3. Государство и правительство РФ
4. Принятие законов в РФ
5. Судебная система РФ
6. Правоохранительные органы РФ

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Юридические профессии.
2. Уголовный процесс в РФ
3. Уголовный процесс в Великобритании и США.
4. Преступления против личности и собственности. Поджог
5. Национальная безопасность РФ
6. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС
7. Борьба с международной преступностью. Интерпол

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет письма личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка. Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера. Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические	зачтено

		ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	
		Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет письма личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.	отлично
		Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в	хорошо

		словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера.	
--	--	--	--

		Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	удовлетворительно
		Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Office 2007 Standard – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-D86-664
2. Microsoft Office Standard 2010 – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-413-406

3. Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-BE8-834
4. Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-842-573
5. 7-Zip – Файловый архиватор [Свободно распространяемая]; ПО-F33-948
6. Adobe Acrobat Reader – Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемая]; ПО-F63-948
7. Google Chrome – Браузер [Свободно распространяемая]; ПО-F2C-926
8. LibreOffice – Пакет офисных приложений [Свободно распространяемая]; ПО-CBV-979
9. Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Свободно распространяемая]; ПО-534-102
10. SanakoStudy1200 – Лингафонное программное обеспечение [Коммерческая (Full Package Product)]; ПО-955-972.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный доступ
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации
3. Официальный интернет-портал правовой информации – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ
6. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ
7. Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации Режим доступа: <http://россия.рф/>, свободный доступ;
8. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/>, свободный доступ;

7.3. Литература

Основная литература:

1. Ардаматская Е.Н. Английский язык. «Система государственного управления стран изучаемого языка» Учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2017. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-c4c069bc-d194-46c3-a234-097740ac1d53&query=ардаматская+е.н.&remote=false>

2. Трубникова И.Б. Английский язык: учебное пособие / под общ. ред. Э.Н.Чижикова – СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2018. – 142 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?6&type=card&cid=ALSFR-5ed47ca3-f81e-43f5-b2df-bcd4fd4aface&query=трубникова&remote=false>

3. Лисогурская А.Н., Соцкая Н.В. Английский язык : учебное пособие для судебных экспертов. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2020. – 434 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-888f9d74-78bd-48ca-9af5-01ca20950f37&query=%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%BA%D0%B0%D1%8F&remote=false>

Дополнительная литература

1. Ардаматская Е.Н. Английский язык. «Правовые основы стран изучаемого языка» Учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2016. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-aa67ca88-07ee-47b1-bcd8-430fe056eef6&query=ардаматская+е.н.&remote=false>

2. Ардаматская Е.Н. Английский язык. «Правовое обеспечение национальной безопасности» Учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2015. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-5f12a9cb-cd5b-44e3-aeaa-b9210ee7c1f3&query=ардаматская+е.н.&remote=false>

3. Кокорина Т.В. Английский язык. «Правовые основы и организация пожарной охраны» для курсантов, слушателей и студентов, обучающихся по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности» и «Судебная экспертиза» Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2013. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-ffe65eb4-1f4e-45f7-b2be-467c5f5ebb03&query=кокорина+т.в.&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат технических наук, профессор Кольцова О.Н, Соцкая Н.В., Лисогурская А.Н.