

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 23.07.2025 17:31:49

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

1. Общие положения

Учебная (ознакомительная) практика является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
Ценностно-мотивационная ориентация			
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Знать: основные этапы и закономерности развития Российского государства, его роль во всеобщей истории; социальную значимость своей профессии ОПК-1.2. Уметь: анализировать этапы и закономерности исторического развития Российского государства; ответственно относиться к выполнению профессионального долга ОПК-1.3. Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знает основные этапы и закономерности развития Российского государства, его роль во всеобщей истории; социальную значимость своей профессии. Умеет анализировать этапы и закономерности исторического развития Российского государства; ответственно относиться к выполнению профессионального долга. Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знать: основные принципы работы современных технических средств и информационных технологий. ОПК-9.2. Уметь: использовать для решения практических задач современные технические средства и информационные технологии. ОПК-9.3. Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные принципы работы современных технических средств и информационных технологий. Умеет использовать для решения практических задач современные технические средства и информационные технологии. Владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции			
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность			
ПК-2	способность использовать справочно-правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знать: основы использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности ПК-2.2. Уметь: использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности ПК-2.3. Владеть: навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности	Знает основы использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности. Владеет навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная (ознакомительная) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Таблица 2.1

Семестр	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
4	2 недели	3 зачетные единицы	зачет с оценкой

4.2. Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Заочная форма обучения			
3 курс	2 недели	3 зачетные единицы	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Общепрофессиональные компетенции		
Ценностно-мотивационная ориентация		
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Сформулировать мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Применить основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
профессиональные компетенции		
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность		
ПК-2	Способен использовать справочно-правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	Исследовать справочные системы и информационные технологии в целях выявления проблемных ситуаций в правоприменительной практике

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;

- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
Общепрофессиональные компетенции			
Ценностно-мотивационная ориентация			
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знание основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, формирование устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Навыки применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
профессиональные компетенции			
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность			
ПК-2	способность использовать справочно-правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	Навыки использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности в профильной организации	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии
выставления оценок**

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с источниками	Удовлетворительно

		данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	
		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1 Информационные технологии в юридической деятельности (правовая информатика в цифровую эпоху) : учебное пособие / В. А. Вайпан, Е. А. Ильюшин, В. Ю. Патенкова [и др.] ; под редакцией В. А. Вайпана. — Москва : Юстицинформ, 2024 — Часть 1 — 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-7205-2020-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398663>

2. Прокурорский надзор : учебное пособие / О.Н. Коршунова [и др.]. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137046.html>

3. Информационные технологии в юридической деятельности (правовая информатика в цифровую эпоху) : учебное пособие / В. А. Вайпан, М. В. Воронин, Е. А. Ильюшин [и др.] ; под редакцией В. А. Вайпана. — Москва : Юстицинформ, 2025 — Часть 2 — 2025. — 436 с. — ISBN 978-5-7205-2093-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445466>

4. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Андреев, Л.В. Власенко, З.И. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС

АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7264-1450-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60764.html>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

2. Социология : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / И.В. Андреев [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-7264-3432-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140521.html>

3. Дегтярев М.Г. Логика : учебник / Дегтярев М.Г., Хмелевская С.А.. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 288 с. — ISBN 5-9292-0063-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140944.html>

4. Коновалова Е.Н. Культурология: электронное учебное пособие (курс лекций) / Коновалова Е.Н. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-93026-076-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93080.html>.

5. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. А. Антонян, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под редакцией С. М. Иншакова, А. П. Скибы, Н. Д. Эриашвили. — 12-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-238-03303-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109235.html>

6. Права и свободы человека и гражданина: их ограничения и защита : учебное пособие : [гриф МЧС] / В. А. Винокуров, С. Б. Немченко ; ред. Э. Н. Чижигов ; МЧС России. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. :СПбУ ГПС МЧС России, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-906765-51-2 — Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?64&type=card&cid=ALSFR-92b5ba00-5911-4c24-818b-2535cf680c77&remote=false>

8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/> (доступ только после самостоятельной регистрации);

2. Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» <http://psyera.ru/> (свободный доступ);

3. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);
5. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ);
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» <http://student.consultant.ru/> (свободный доступ);
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/> (свободный доступ);
8. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» <http://docs.cntd.ru/> (доступ только после самостоятельной регистрации);
9. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);
10. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).
11. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196
2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14545
3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-14544

8.4. Материально-техническая база

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Григонис Валериус Пранович, Лескова Наталья Михайловна