

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунев Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 19.07.2024 12:31:12

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное
представительство органов Государственного пожарного надзора»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности применения на практике норм, регулирующих исполнительное производство; анализа, толкования и юридической экспертизы нормативных правовых актов, содержащих нормы по исполнительному производству в деятельности хозяйствующих субъектов.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-4	Способен составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины:

– формирование глубоких и системных знаний правил и способов составления заявлений, процессуальных и иных документов в сфере исполнительного производства;

– формирование умений, связанных с составлением заявлений, процессуальных и иных документов в сфере исполнительного производства, разъяснением по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знать: способы составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Знает правила и способы составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов в сфере исполнительного производства
ПК-4.2. Уметь: составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет применять на практике правила и способы составления заявлений, процессуальных и иных документов в сфере исполнительного производства, разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-4.3. Владеть навыками: составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Владеет навыками применения на практике применения на практике норм, регулирующих исполнительное производство; анализа, толкования и юридической экспертизы нормативных правовых актов, содержащих нормы по исполнительному производству в деятельности хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образова-

тельной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа, в том числе:		8	2	6
Аудиторные занятия		8	2	6
Лекции (Л)		2	2	
Практические занятия (ПЗ)		6		6
Самостоятельная работа (СРС)		64	34	30
Зачет		+		+

4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс								
1	Тема № 1. Общая характеристика исполнительного производства. Субъек-	18	2					16

	ты исполнительного производства							
2	Тема № 2. Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	18						18
	Всего	36	2					34
2 курс								
3	Тема № 3. Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	18		2				16
4	Тема № 4. Возбуждение исполнительного производства	16						16
5	Тема № 5. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	16						16
6	Тема № 6. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	20		4				16
	Зачет	+					+	
Итого		72	2	6				64

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

заочной формы обучения

ТЕМА 1. Общая характеристика исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства

Лекция. Исполнение постановлений как особый вид правоприменительной деятельности. Исполнительное производство как институт права. Процессуальный характер норм об исполнении судебных постановлений и актов иных юрисдикционных органов.

Сущность и значение принудительного исполнения судебных постановлений и актов иных юрисдикционных органов. Задачи исполнительного производства. Причины возникновения института принудительного исполнения.

Понятие исполнительных действий. Проблемы исполнения постановлений о присуждении и о признании. Добровольное исполнение.

Место исполнительного производства в системе российского права. Предмет и метод правового регулирования в исполнительном производстве.

Законодательство об исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Виды и способы исполнения судебных постановлений и актов иных юрисдикционных органов.

Самостоятельная работа. Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Пол-

номочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.

Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

ТЕМА 2. Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве

Самостоятельная работа. Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

ТЕМА 3. Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке

Практическое занятие. Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Самостоятельная работа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление сроков предъявления исполнительных документов ко взысканию. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

ТЕМА 4. Возбуждение исполнительного производства

Самостоятельная работа. Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного докумен-

та судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства.

Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

ТЕМА 5. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Самостоятельная работа. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам. Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права. Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений.

Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

ТЕМА 6. Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

Самостоятельная работа. Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.

Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных должников.

Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. История становления исполнительского дела в России.
2. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права.
3. Особенности правовой природы исполнительных действий.
4. Проблемы соотношения частного и публичного в исполнительном производстве.
5. Проблемы баланса интересов участников исполнительного производства.
6. Проблемы исполнимости исполнительных документов.
7. Проблемы добровольного исполнения актов юрисдикционных органов.
8. Проблемы правового статуса органов принудительного исполнения.
9. Статус иных органов и организаций, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
10. Проблемы реализации гарантий законности в исполнительном производстве.

Типовые темы для докладов:

1. Особенности правового статуса сторон в исполнительном производстве.
2. Особенности судебного контроля при осуществлении исполнительных действий.
3. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
4. Проблемы розыска должника и его имущества в исполнительном производстве.
5. Особенности обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного исполнения.
6. Освобождение имущества от ареста, наложенного при принудительном исполнении.
7. Проблемы реализации имущества должника в исполнительном производстве.
8. Особенности исполнения судебных актов о применении обеспечительных мер.
9. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве.
10. Освобождение от ареста имущества должника и третьих лиц.
11. Проблемы осуществления исполнительных действий в отношении государственных и муниципальных организаций.

Типовые задания для тестирования:

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?

1. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
2. о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
3. о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
4. о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?

1. в последний день этого месяца;
2. переносится на недостающие дни на следующий месяц;
3. заканчивается в первый день следующего месяца;
4. по решению суда.

4. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?

1. в пятницу;
2. в субботу;
3. в воскресенье;
4. в понедельник.

5. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

1. в течение года;
2. в течение двух;
3. в течение трех лет;
4. в течение пяти лет.

6. В каком случае адресат считается извещенным?

1. если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
2. если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
3. если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
4. в любом из приведенных выше случаев

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для зачета

1. История становления и развития исполнительского дела в России
2. Значение принудительного исполнения постановлений
3. Исполнительное производство как особое правовое образование в системе российского права
4. Предмет и метод правового регулирования исполнительного права.
5. Источники исполнительного права
6. Принципы исполнительного производства
7. Понятие исполнительных действий

8. Понятие исполнительных правоотношений и их особенности. Основания возникновения исполнительных правоотношений.
9. Субъекты исполнительного производства и их классификация
10. Органы принудительного исполнения. Судебные приставы-исполнители. Иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
11. Стороны в исполнительном производстве
12. Иные лица, участвующие в исполнительном производстве
13. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды, значение.
14. Исполнительные документы. Порядок выдачи исполнительных документов. Утрата исполнительных документов и их восстановление. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
15. Акты (документы) судебного пристава-исполнителя. Основания и порядок их составления.
16. Обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя
17. Отводы в исполнительном производстве.
18. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве организацией взыскания по исполнительному документу. Защита имущественных прав участников исполнительного производства при осуществлении незаконных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя
19. Освобождение от ареста имущества должника и третьих лиц.
20. Поворот исполнения решения
21. Сроки в исполнительном производстве.
22. Общий срок осуществления исполнительных действий
23. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов. Отложение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения
24. Приостановление исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.
25. Исполнительский сбор. Расходы при совершении исполнительных действий.
26. Ответственность в исполнительном производстве. Штрафы: виды, основания наложения; порядок взыскания.
27. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
28. Изменение способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа.
29. Обращение взыскателем исполнительного документа к взысканию. Способы обращения.
30. Добровольное исполнение, как способ обращения исполнительного документа к взысканию.
31. Возбуждение исполнительного производства. Проверка соблюдения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
32. Объединение исполнительных производств. Назначение срока для добровольного исполнения.

33. Разъяснение вопросов в случае неясности порядка исполнения или требований, содержащихся в исполнительном документе. Время производства исполнительных действий. Место производства исполнительных действий.
34. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
35. Розыск личности и имущества должника: субъекты и основные методы розыска. Осмотр помещения должника. Розыск ребенка.
36. Розыск недвижимого имущества, розыск автотранспорта, розыск прав аренды, розыск производственного оборудования.
37. Розыск наличных и безналичных денежных средств, розыск дебиторской задолженности, розыск ценных бумаг.
38. Меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Понятие и порядок наложения ареста.
39. Объект обращения взыскания. Имущественные иммунитеты.
40. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Очередность обращения взыскания.
41. Изъятие имущества должника: понятие, порядок и сроки.
42. Обращение взыскания на денежные средства и валютные ценности.
43. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги
44. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность и иные имущественные права.
45. Обращение взыскания на долю в праве общей собственности, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Обращение взыскания на имущество, подвергающееся быстрой порче.
46. Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации.
47. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении государственных и муниципальных предприятий и учреждений
48. Оценка имущества должника. Порядок назначения оценки и субъекты отношений
49. Хранение имущества должника. Порядок хранения и субъекты отношений
50. Реализация имущества должника. Правовая природа, порядок реализации и субъекты отношений
51. Обращение взыскания имущество должника, находящееся у других лиц.
52. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходов должника-гражданина. Определение доходов, на которые допускается обращение взыскания.
53. Исполнение уголовных и административных наказаний в виде штрафа и конфискации имущества Исполнение требования об административном приостановлении деятельности должника
54. Изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю.
55. Особенности исполнения исполнительных документов об обеспечении исковых требований и обеспечении доказательств.

56. Общие условия исполнения исполнительных документов, неимущественного характера. Особенности исполнения по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

57. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе

58. Исполнение исполнительного документа о выселении и вселении.

59. Распределение между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей

60. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Основания, порядок, последствия.

61. Прекращение исполнительного производства Основания, порядок, последствия.

62. Окончание исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

63. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций

64. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей

6.2. Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено

		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
--	--	---	------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел – ПО-25В-603 [Лицензионное] (отечественного производства);

- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104618.html>

2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. —

ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101905.html>

Дополнительная литература:

1. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104619.html>

2. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-8354-1771-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117558.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Муталиева Л.С., кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков А.В.