

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 23.07.2025 15:18:24

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

СПЕЦИЛИТЕТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.05.01 Экономическая безопасность
**специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.1. Демонстрирует способность применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.2. Демонстрирует способность строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
		ОПК-2.2. Демонстрирует способность выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.
ОПК-3	ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1. Демонстрирует знание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ОПК-3.2. Демонстрирует способность рассчитывать экономические показатели, и оценивать деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-7	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-7.2. Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Расчетно-экономический тип деятельности		
ПК-1	ПК-1. Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1 Знание национальных и международных стандартов, лучших практик по построению систем управления рисками, законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками ПК-1.2 Умение описывать бизнес-процессы с учетом рисков, вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения ПК-1.3. Владение навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.
Информационно-аналитический тип деятельности		
ПК-2	ПК-2. Способен к руководству выполнением аудиторского задания и контролю качества в отношении аудиторских заданий	ПК-2.1. Знание федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ПК-2.2. Умение собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом ПК-2.3. Владение навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом.
Контрольный		
ПК-4	ПК-4. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организации	ПК-4.1. Знание методов сбора, обработки и анализа информации, базовых экономических, финансовых принципов, принципов бухгалтерского учета и практики их применения, основных принципов налогообложения, основных налогов и их администрирование, структуры и содержания финансовых отчетов, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, международных актов и стандартов, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ. ПК-4.2. Умение разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по

		направлению деятельности, подготавливать отчетные материалы по установленной форме.
		ПК-4.3. Владение навыками проверки полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ.
Экспертно-консультационный тип деятельности		
ПК-5	ПК-5. Способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации	ПК-5.1. Знание методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, специфики деятельности организации для решения задач бизнес-анализа
		ПК-5.2. Умение выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими, анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, производить анализ деятельности организации
		ПК-5.3. Владение навыками определения цели и задач стратегических изменений в организации, разработки планов реализации стратегических изменений в организации, мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

Производственная практика входит в Блок 2 Практики обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1 Очная форма обучения

Семестры	Продолжительность В академических часах	Количество в Зачетных единицах	Промежуточная аттестация
10	288	12 з.е	зачет с оценкой

4.2 Заочная форма обучения

Курсы	Продолжительность в академических часах	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
6	288	12з.е	зачет с оценкой

5. Формы отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) личный план работы;

- 3) дневник практики;
- 4) отчет о прохождении практики;
- 5) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
------------------	------------------------	------------------------------	------------------

ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Провести статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценить полученные результаты расчётов	Личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Повести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, дать оценку эффективности деятельности организации и выявить внутренние/внешние угрозы	Личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Провести расчет основных экономических показателей и дать оценку полученным результатам	Личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Изучить современные информационные технологии и программные средства используемые в экономическом субъекте	Личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен к руководству выполнения аудиторского задания и контролю качества в отношении аудиторских заданий	Рассмотреть аудиторское задание и дать объективную оценку значимых суждений, выработанных аудиторской группой при выполнении задания	Личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организации	На основании финансового анализа выявить в организации операции (сделки) подлежащие контролю	Личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и	Изучить внутренние проблемы экономического субъекта и рассмотреть возможности их улучшения	Личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

	обеспечивать проведение изменений в организации		
--	--	--	--

7. Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели и критерии оценивания

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно

		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно
--	--	---	---------------------

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - Операцион-ная система общего назначения "Astra Linux Common Edition" [Коммерче-ская (Full Package Product). Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 4433]; Лицензия на право пользования № 217800111-ore-2.12-client-6196.

8.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3 Учебная литература

Основная литература

1. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю.

Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — ISBN 978-5-89448-986-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47456.html>

2. Зубова Л.В. Риски и экономическая безопасность хозяйствующих субъектов. Монография – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2020, 271 стр. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-733bcf29-fb42-4d7c-b952-07f4c5e70d57&query=экономическая+безопасность&remote=false>

3. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева ; под редакцией Л. А. Коробова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — ISBN 978-5-00032-107-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50631.html>

Дополнительная литература

1. Турищева, Т. Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации : монография / Т. Б. Турищева. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 134 с. — ISBN 978-5-905735-24-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8359.html>.

2. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94413.html>

3. Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля : учебное пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 511 с. — ISBN 978-5-222-26486-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59437.html>

8.4 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных

занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: кандидат экономических наук, доцент Мартыненко Ольга Валерьевна