

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский  
университет ГПС МЧС России»  
от 04.07.2023 № 111-1109

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О коммунально - эксплуатационном отделе**  
**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели и задачи, обязанности, права и принципы деятельности коммунально - эксплуатационного отдела ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России».

Коммунально – эксплуатационный отдел (далее по тексту «Отдел») является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее по тексту «Университет»). Отдел создан и действует в соответствии со штатом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России», утвержденным Директивой МЧС № 47-35-4 от 03.10.2018 г. вступил в силу с 25.12.2018 года.

Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Уставом университета и настоящим Положением.

Отдел предназначается для осуществления в Университете функций по обеспечению материально-техническими средствами, строительству (реконструкции), капитальному и текущему ремонтам зданий и сооружений, бесперебойному функционированию подразделений в части коммунального хозяйства и содержания, учету, целевому использованию и формированию объектов недвижимого имущества, организации жилищного обеспечения. Отдел в силу своей компетенции взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, МЧС России, территориальными управлениями федеральных организаций и структур, структурными подразделениями Университета, организациями и предприятиями в части касающейся.

## **II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

Непосредственное руководство деятельностью Отдела возлагается на начальника Отдела, который непосредственно подчиняется заместителю начальника Университета.

Сотрудники (работники) назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим законодательством порядке приказом Университета. Сотрудники Отдела должны иметь среднее специальное, высшее образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Организация рабочих мест и условий труда сотрудников (работников) Отдела регламентируются нормативно-методическими документами государственных отраслевых стандартов.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за решения возложенных на него задач, осуществляет персональную расстановку кадров подразделения, обеспечивает строгое соблюдение законности в деятельности Отдела и правомерность действий сотрудников при исполнении возложенных обязанностей, а также высокий уровень профессиональной подготовки, служебной и исполнительской дисциплины личного состава Отдела.

Начальник Отдела в пределах своей компетенции вносит предложения начальнику Университета о поощрении и наложении взысканий на сотрудников (работников) Отдела.

Структура Отдела, а также ее изменения утверждаются приказом МЧС России.

В структуру Отдела входят следующие подразделения:

отделение эксплуатации

отделение ремонта и развития инфраструктуры

### **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются:

организация строительства и реконструкции, а также обеспечение своевременного ввода в действие производственных мощностей;

организация проведения работ по капитальному строительству (реконструкции), капитальным и текущим ремонтам по объектам Университета;

обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию (организация их приемки);

проведение мероприятий, направленных на экономию средств за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы всех структурных подразделений Отдела;

организация правильной технической эксплуатации учебно-жилищного фонда и объектов хозяйственного и технического назначения;

обеспечение подготовки объектов Университета к зимней эксплуатации;

содержание помещений в исправности и обеспечение всеми видами квартирного довольствия;

планирование, организация и проведение ремонта мебели и инвентаря;

организация и выполнение комплекса мероприятий, направленных на экономное расходование топливно-энергетических ресурсов;

обеспечение условий проживания на служебной жилой площади университета;

взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам планирования и организации реконструкции объектов;

осуществление своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

учет объектов недвижимого имущества Университета, их регистрация (отчуждение, передача);

организация жилищного обеспечения и соответствующего жилищного учета в Университете. Ведение учета и целевого использования специализированного жилищного фонда МЧС России, закрепленного за Университетом, организация деятельности в области предоставления единовременных социальных выплат на покупку или строительство жилых помещений

### **IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными основными задачами Отдел выполняет следующие основные функции:

осуществляет разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства;

организует и проводит в установленном порядке инвестиционно-строительную деятельность Университета в части капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов объектов Университета;

формирует титульный список на все объекты капитального строительства, заявки на строительные материалы и оборудование;

осуществляет разработку планов ввода новых производственных мощностей и объектов Университета;

организует и ведет технические вопросы, связанные с коммунальным хозяйством Университета и содержанием основных фондов;

осуществляет в установленном порядке и в рамках действующего законодательства функции «Заказчика-застройщика» по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам объектов Университета;

осуществляет подготовку статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными актами РФ, а также распорядительными документами МЧС России;

организует жилищное обеспечение в Университете, соответствующий жилищный учет в Университете. Осуществляет ведение учета и целевого использования специализированного жилищного фонда МЧС России, состоящего на балансе Университета, организует деятельность в области предоставления единовременных социальных выплат на покупку или строительство жилых помещений;

осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и направление (получение) корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

по поручению начальника Университета проводит проверки структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

проводит мероприятия по мобилизационной подготовке по своему направлению деятельности;

возложение на Отдел и его должностных лиц функций и задач, не относящихся к деятельности Отдела, не допускается.

осуществляет контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;

ведет учет объектов незавершенного строительства, принимает всесторонние меры по снижению их количества;

организует правильную техническую эксплуатацию учебно-жилищного фонда и объектов хозяйственного и технического назначения;

определяете потребность в оборудовании и материалах, необходимых для выполнения годового плана работ Отдела;

организует и обеспечивает повышение квалификации сотрудников отдела на курсах и семинарах;

осуществляет своевременную регистрацию в органах УФМС России курсантов, студентов и постоянного состава по месту пребывания (в общежитиях университета).

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

В права и обязанности отдела входят:

контроль хода выполнения планов капитального строительства, реконструкции зданий и сооружений Университета;

контроль качества устранения строительными организациями недоделок  
внесение предложений начальнику Университета по эксплуатации зданий и сооружений, по капитальному строительству, реконструкции зданий и сооружений Университета;

обеспечивает целевое и рациональное использование капитальных вложений и повышение их эффективности, осуществляя первоочередное направление средств на техническое перевооружение и реконструкцию объектов капитального строительства, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства

истребование от структурных подразделений Университета необходимой информации по вопросам капитального строительства и реконструкции;

участие в комплексных и целевых проверках структурных подразделений Университета по вопросам строительства и капитального ремонта.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет начальник и сотрудники Отдела.

Начальник Отдела несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, и в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами МЧС России;

за разглашение сведений, ставших известными в ходе исполнения служебных обязанностей, либо конфиденциальной информации. Несёт персональную ответственность за состояние служебной дисциплины и законности в Отделе;

за качество профессиональной подготовки подчиненных;

за соблюдение правил ношения формы одежды, требований охраны труда и производственной санитарии;

за соблюдение правил внутреннего служебного (трудового) распорядка.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.**

Коммунально - эксплуатационный отдел осуществляет взаимодействие с довольствующими департаментами МЧС России, по вопросам обеспечения Университета финансовыми средствами, необходимым имуществом и иным

вопросам, а также с хозяйствующими субъектами по вопросам договорных отношений.

Со структурными подразделениями Университета по вопросам заключения договоров.

### **VIII. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

Перечень документов, записей и данных по качеству:

- политика и цели Университета в области качества образования (с подписями всех сотрудников подразделения об ознакомлении);
- руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- методическая инструкция;
- положение о структурном подразделении (с разделом об обязанностях в области качества);
- положение об уполномоченных по качеству в Университете;
- должностные инструкции (с разделом об обязанностях в области качества);
- должностная инструкция уполномоченного по качеству;
- журнал корректирующих и предупреждающих действий;
- копия программы проведения внутренних аудитов СК;
- копии протоколов несоответствия СК;
- копия отчета о результатах внутреннего аудита СК.

Обязанности в области качества:

- обеспечивать выполнение Политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;
- повышать уровень знаний;
- соблюдать требования системы качества университета, предъявляемые к деятельности подразделения;
- выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы качества университета (управление документацией, внутренним аудитом, мониторингом процессов, контроль за исполнением документов и поручений руководства

Положение принято на заседании Учёного совета университета (протокол №10 от 21.06.2023 ).