

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 18.07.2024 16:28:07

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) Правовое обеспечение безопасности
жизнедеятельности**

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности
жизнедеятельности»**

I. Общие положения

Производственная (преддипломная) практика является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Разработка и реализация проектов			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Знает способы поиска нормативно-правового материала, данных судебной практики и выстраивать с учетом этих данных работу над проектом. Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать целевые этапы проекта, качественно решать поставленные задачи в определенных временных рамках, оценивать риски, результаты проекта. Владеет способами представления результатов проекта, возможностями вступать в дискуссию по обсуждению результатов и рисков проекта.
Межкультурное взаимодействие			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	Знает культурные особенности, традиции права культурных сообществ. Умеет демонстрировать уважительное отношение к особенностям социокультурного, правового развития различных сообществ, государств. Владеет способами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей

			с целью успешного выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	Знает особенности эффективного управления собственным временем; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов. Умеет определять приоритеты в деятельности, использовать различные методики саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования ресурсов. Владеет рефлексивными методами оценки собственных ресурсов, различными методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Юридический анализ			
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	Знает приоритетные направления развития права Российской Федерации, актуальные законы и подзаконные нормативные акты. Умеет применять законы и подзаконные нормативные акты с учетом актуальных направлений развития права, выявлять существующую проблематику. Владеет навыками по соблюдению действующего законодательства с умением решать поставленные задачи в условиях проблемного поля.
Юридическая экспертиза			
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	Знает основные типы правопонимания для обоснования и подготовки правовых заключений. Умеет обрабатывать правовую и другую релевантную эмпирическую информацию. Владеет способами интерпретации информации для составления правовых решений.
Толкование права			
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	Знает основы системного толкования норм права с учетом правовых положений теории права и отраслевого права. Умеет квалифицированно толковать правовые акты с учетом основных направлений развития науки. Владеет способами толкования законодательного массива с учетом наличия пробелов, коллизий, правовых лакун.

Юридическая аргументация			
ОПК-4	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	Знает актуальные правовые акты и практику правоприменения в сфере борьбы с коррупцией. Умеет пользоваться правовыми способами, законами, подзаконными нормативными актами с целью пресечения коррупционных нарушений. Владеет приемами профилактики антикоррупционного поведения, пресечения коррупции и защиты от коррупции.
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативно правовыми актами в сфере образования, ценностями права			
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Знает способы формирования правового ценностного ряда, формы осуществления педагогической деятельности, концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса. Умеет разрабатывать методологический инструментарий для осуществления образовательного процесса. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса.
Разработка и особенности реализации правовых норм в области безопасности жизнедеятельности			
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Знает приемы, способы, средства и методы юридической техники. Умеет выявлять недостатки действующих нормативно правовых актов с целью их законодательного урегулирования. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в области безопасности жизнедеятельности.
Урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами			
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Знает процедурно-процессуальный порядок властно организующей деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц. Умеет подводить конкретный жизненный случай под общую правовую норму. Владеет навыками вынесения на основе норм права решения по конкретным делам.
Консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности			
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-4.1. ПК-4.2.	Знает требования профессиональной этики, общепризнанные права человека, практику правоприменения.

	консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПК-4.3.	Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию. Владеет навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридических значимых фактов.
Правовой анализ управленческих решений			
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	Знает обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности. Умеет работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели. Владеет способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива.

3. Место практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 Практики обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направление (профиль) Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Курс	Продолжительность в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
3	324	9 з.е.	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте; определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать целевые этапы проекта, качественно решать поставленные задачи в определенных временных рамках, оценивать риски, результаты проекта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	применение различных способов конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	применение методов оценки собственных ресурсов, различных методов управления собственным временем, саморазвития и самообразования
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	решение поставленных задач в условиях проблемного поля
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	применение способов интерпретации информации для составления правовых решений
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	толкование норм права с учетом наличия пробелов, коллизий, правовых лакун
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	систематизация, оформление и представление правовой информации, использование профессиональной юридической лексики
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	организовывать и проводить педагогические исследования; планирование и проектирование образовательного процесса
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение

цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	отметки о прохождении инструктажа; целевые этапы проекта, решение поставленных задач в определенных временных рамках, оценка рисков, результаты проекта	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	применение различных способов конструктивного взаимодействия с людьми с учетом социокультурных, правовых особенностей различных общностей с целью успешного выполнения профессиональных задач	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определение приоритетов в деятельности, использование различных методик саморегуляции	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	решение поставленных задач в условиях проблемного поля	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	применение способов интерпретации информации для составления правовых решений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	толкование норм права с учетом наличия пробелов, коллизий, правовых лакун	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-4	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	систематизация, оформление и представление правовой информации, использование профессиональной юридической лексики	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность и формировать правовой ценностный ряд	навыки организации и проведения педагогического исследования; анкета выяснения уровня знаний обучающихся по теме выпускной квалификационной работы магистранта	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен осуществлять правотворчество в области безопасности жизнедеятельности	поиск повышения эффективности нормотворческой деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права	урегулирование индивидуальной практической ситуации правовыми способами, подведение конкретных общественных отношений под абстрактные нормы права путем логических умозаключений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	консультирование и документальное оформление результатов своей деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен принимать управленческие решения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- зачет: «зачтено», «не зачтено».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью,	Хорошо

	поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	
	1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
	1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — *Режим доступа*: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-00094-028-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

Дополнительная литература:

1. Подготовка специалистов юридического профиля в системе МЧС России по гражданско-правовым дисциплинам: учебно-методическое пособие / Меньшиков А.В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2016. — 84 с. — **Режим доступа:** <http://elibrigps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-4899f122-4be0-4ff7-a5e5-6525c63368e1&remote=false>

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/86170.html>

3. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — **Режим доступа:** URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Популярный юридический энциклопедический словарь : словарь / редкол. О. Е. Кутафин, В. А. Туманов, И. В. Шмаров. - М. : Б.Р.Э, 2000. - 800 с. - (Энциклопедические словари). [Электронная версия] — Режим доступа: <http://elibrigps.ru/?3&type=document&did=ALSFR-11e0bac3-e313-4808-9841-f8891c57e0ec>

5. Словарь терминов и определений Российского законодательства: для студентов и учащихся ст. кл. / Ю.А. Лукаш — М.: ГроссМедиа, 2005.— 448 с.— [Электронная версия] — Режим доступа: <http://elibrigps.ru/?13&type=document&did=ALSFR-454c4f93-1268-444e-b141-cb02074caed1>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде

<http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы: <http://student.consultant.ru/> (справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент»); <http://www.garant.ru/> (информационно-правовая система «Гарант»); <http://pravo.gov.ru/> (официальный интернет-портал правовой информации); <http://pravo.minjust.ru/> (сайт Министерства юстиции Российской Федерации); <https://rg.ru/> (Интернет-портал «Российской газеты»); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел – ПО-25В-603 [Лицензионное] (отечественного производства);
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое] (отечественного производства).

8.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Печеневская Мария Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и права