

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 26.11.2025 11:06:24

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

ПРИКАЗ

17.11.2025

Санкт-Петербург

№ 111-2123

**О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России» от 26.03.2025 № 111-498**

В соответствии с протоколом № 3 заседания ученого совета от 22 октября 2025 года, приказываю:

внести изменения в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» от 26.03.2025 № 111-498 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»» согласно приложению.

Начальник университета

Б.В. Гавкалюк

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 17.11.2025 № 111-2123

**Изменения,
вносимые в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС
МЧС России» от 26.03.2025 № 111-498**

Внести в приказ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» от 26.03.2025 № 111-498 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России», следующие изменения:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 26.03.2025 № 111-498

**Правила приема
на обучение по дополнительным профессиональным программам и
программам профессионального обучения в
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее – Правила) регламентируют организацию приема и порядок зачисления в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее – Университет) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и программам профессионального обучения (далее – ПО) граждан Российской Федерации, иностранных граждан.

1.2. Настоящие Правила являются обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам ДПО и ПО.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказа Министерства образования и науки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Университета.

3. Определения, обозначения и сокращения

Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) (далее - ДПП) – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение (далее - ПО) – обучение, направленное на

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Слушатель - лицо, осваивающее программы ДПО и ПО.

4. Правила приема

4.1. Прием в Университет на обучение по программам ДПО и ПО осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации во исполнение приказов, поручений (распоряжений) МЧС России.

4.2. Прием лиц в Университет на обучение по программам ДПО и ПО осуществляется на очную,очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года с января по декабрь.

4.3. Зачисление на обучение в Университет по программам ДПО и ПО осуществляется:

4.3.1. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации во исполнение приказов, поручений (распоряжений) МЧС России;

4.3.2. на основе договора (контракта) на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (сверх установленных бюджетных лимитов);

4.3.3. на основании международных соглашений университета в области науки и образования.

4.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по программам ДПО и ПО, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.5. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, форма договора утверждена приказом университета.

4.6. Прием на обучение по программам ДПО и ПО осуществляется по

личному заявлению поступающего (Приложение № 1 к Правилам) или заявке юридического лица (Приложение № 2 к Правилам) на основании представленных ими документов.

4.7. Для зачисления на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки кандидат на обучение представляет копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании, либо копию справки о прохождении соответствующего обучения, свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Правилам).

4.8. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником структурного подразделения дополнительного образования.

Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение дополнительного образования документы согласно перечню, установленному в пунктах 4.8 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

4.9. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.11. Зачисление лиц в Университет осуществляется:

4.11.1. Для категории слушателей, определенных п. 4.3.1. настоящих Правил, осуществляется на основании приказов, поручений (распоряжений) МЧС России, приказов университета, рапортов, согласованных начальником университета.

4.11.2. Для категории слушателей, определенных п. 4.3.2. настоящих Правил, осуществляется на основании подписанного договора (контракта) на оказание платных образовательных услуг и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором (контрактом).

4.11.3. Для категории слушателей, определенных п. 4.3.3. настоящих Правил, на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

4.12. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п. 4.8 настоящих Правил, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов

документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

4.13. Зачисление на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, отчисление слушателей оформляется приказами университета.

4.14. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Университет для обучения по программам ДПО и ПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

5.2. Рассмотрено на заседании Ученого совета от «26» февраля 2025 года, протокол № 7.

Приложение № 1
к Правилам

Уважаемый Богдан Васильевич!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности организации обучения в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) «_____» в количестве _____ учебных часов, следующих сотрудников:

- Ф.И.О., должность.

Оплату обучения гарантируем.

Наши реквизиты:

ИНН/КПП, р/счет, банк в котором открыт р/счет, БИК, к/счет

Юридический адрес

Фактический адрес

Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

Контактный телефон

Руководитель

/

(подпись)

(расшифровка)

Фамилия и телефон исполнителя (заказчика)

Приложение № 2

к Правилам

Уважаемый Богдан Васильевич!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности организации обучения в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) «_____» в количестве _____ учебных часов, -Ф.И.О.
Оплату обучения гарантируем.

Контактный телефон

(подпись)

(расшифровка)

Фамилия и телефон исполнителя (заказчика)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия _____ N _____, выдан

_____ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам, _____ Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России _____, (наименование государственного органа либо его территориального органа или организации, находящейся в его ведении) расположенного(ой) по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Московский д.149 _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
- Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, учченая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата));
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификаций) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- сведения о трудовой деятельности до поступления на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную

государственную гражданскую службу), работу в МЧС России (территориальный орган МЧС России, организацию, находящуюся в ведении МЧС России);

- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

- занимаемая воинская должность (должность), с какого времени;

- квалификационное звание (классная квалификация), кем и когда присвоено(а);

- сведения о службе в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения);

- сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемуся;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

- номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

- сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» в связи с реализацией дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МЧС России (территориальный орган МЧС России, организация, находящаяся в ведении МЧС России) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- после увольнения с военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на МЧС России (территориальный орган МЧС России, организацию, находящуюся в ведении МЧС России).

" 20 г. /
 (подпись) (расшифровка подписи)